



HALİLİYE BELEDİYESİ 2019 YILI FAALİYET RAPORU



Herhangi bir şahsın, yaşadıkça memnun ve mesut olması için lazım gelen şey, kendisi için değil, kendisinden sonra gelecekler için çalışmaktır. Hayatta tam zevk ve saadet ancak gelecek nesillerin şerefi, varlığı, saadeti için çalışmakta bulunabilir.

K. Atatürk



“Devlet adamlığı ünvanını taşımak, gelecek seçimleri değil gelecek nesilleri düşünerek hareket etmeyi gerektirir.”

Recep Tayyip ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI



Şehrimizin köklü tarihinden aldığımız ilhamla geleceğe değer katıyoruz .

*Mehmet CANPOLAT
Halilîye Belediye Başkanı*

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Haliliyeli Hemşerilerim,

Belediye olarak göreve geldiğimiz günden bu yana halkımızın memnuniyetini sağlayacak, kaliteli hizmet ve proje üretmek öncelikli hedefimizdir. Bu uğurda tüm imkânlarımızı ve kaynaklarımızı; adil, etkili ve verimli kullanmaya gayret ettik ve etmeye devam edeceğiz. Bizler hizmet çizgimizi belirlerken, bu makamın halka hizmet makamı olduğu bilincinden hiç ayrılmadık ve bu amaçla halkımızla iç içe olmayı, onlarla bire bir diyalog kurmayı tercih ettik. Var oluş amacımızın halkımıza hizmet olduğu bilincini, daima omuzlarımızda taşıdık. Tarihi ile gelenek ve görenekleri ile yeryüzünün kadim şehirlerinden biri olan bu güzel şehrimizde halkımıza hizmet sunarken “Gelenekten Geleceğe” dedik çünkü biliyoruz ki Şehirleri sadece insanlar yaşatmaz, aynı zamanda şehirler de insanları yaşatır. Bu sebeple bir hizmet üretirken, kaliteli olması kadar halkımıza hitap etmesine, yerinde ve zamanında olmasına gayret sarf ettik. Siz sevgili halkımızın, hizmetlerimizden duyduğu memnuniyet, amacımıza ulaştığımızın en önemli göstergesidir. Bizler gerçekleştirdiğimiz hizmetlerde katılımcılık, şeffaflık, vatandaş memnuniyeti, kaynak kullanımında kaliteli, etkin ve verimli çalışan memnuniyeti, fırsat eşitliği, sosyal belediyecilik, çevreye, kültürel ve tarihi dokuya saygılı olma prensiplerine daima bağlı kaldık. Bundan sonra da bağlı kalmaya devam edeceğiz. Haliliye Belediyesi olarak kentin gelişimini sağlamak, kent halkının yaşam seviyesini artırmak amacıyla ülkemizde hizmet alanında ilklerin yaşandı öncü ve örnek belediye olabilmek için “Yeni Kamu Yönetimi” anlayışı çerçevesinde, ilkeler belirlemiştir. Bu ilkeler belediyemizin hizmet sunumuna karar ve uygulamalarına yol gösterici olmuştur.

Haliliye Belediyesi olarak biliyoruz ki, demokrasiyi üstün kılan halkın siyasi katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemek, gerektiğinde onlara yön vermektir. Belediyeler de halka en yakın kamu kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlarımızla iç içe duruşumuz her zaman devam edecektir. Yeni talep ve beklentileriniz için sizlere en yakın mesafede hep biz olacağız.

Güzel ilçemizde gerçekleştirdiğimiz ve gerçekleştireceğimiz projelerle 2019 yılına geldiğimizde Haliliyeli hemşerilerimizin bugünkü rüyalarını gerçeğe dönüştürmüş olacağız. Hizmetlerimiz esnasında, emeği geçen mesai arkadaşlarıma, destek ve katkılarını esirgemeyen meclis üyelerimize, diğer kamu kurum ve kuruluşların yöneticilerine, muhtarlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına ve daimi moral kaynağımız olan değerli halkımıza teşekkür ediyorum

Mehmet CANPOLAT
Haliliye Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER

Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz.....	7
Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	9
İdareye İlişkin Bilgiler.....	18

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A) İdarenin Amaç ve Hedefleri Temel Politikalar ve Öncelikle.....	29
-------------------------------------------------------------------	----

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler.....	32
B) Performans Bilgileri.....	39
1. Fen İşleri Müdürlüğü.....	39
2. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü.....	47
3. Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	50
4. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	53
5. Zabıta Müdürlüğü.....	58
6. Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü.....	61
7. Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	63
8. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	65
9. Özel Kalem Müdürlüğü.....	67
10. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	70
11. Yazı İşleri Müdürlüğü.....	72
12. Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	73
13. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	75
14. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	80

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Güçlü ve Zayıf Yanlarımız.....	83
Fırsatlarımız ve Tehditlerimiz.....	84
İzleme Değerlendirme ve Raporlama.....	85
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	86
İç Kontrol Güvence Beyanı.....	87

MİSYONUMUZ

Çağdaş yaşam standartlarında güvenilir ve ilkesel değerleri gözeterek, kentin sosyal ve kültürel dokusu ile uyumlu, halkı tüm varlık değerlerinden faydalandıran sürekli gelişime açık, şeffaf, adil, katılımcı belediye hizmetlerini sunmak.

VİZYONUMUZ

Hizmet standartları ve yönetim mükemmelliği ile Türkiye'nin modern şehircilik ve planlama kriterlerine uygun, sürekli yenilenen, kültürünü yaşatan, şehircilik bilinci olan örnek ve lider bir belediye olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek

Yaptığımız işi sürekli iyileştirme mantığı ile daha fazla insana, daha az kaynak kullanarak, daha iyi hizmet ulaştırabilmek

Tüm çalışma süreçlerimizde doğa dostu düşünerek, doğaya mümkün olduğu kadar olumsuz etki etmemek

Hizmetlerimizde, insanların cinsiyetlerine göre farklı beklentilerinin ne ihtiyaçlarının olabileceğinden hareketle, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı olmak

1.GENEL BİLGİLER

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Haliliye Belediyesi, 06 Aralık 2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanan 6360 sayılı ‘On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’ ile Büyükşehir ilçe Belediyesi olarak kurulan ve belediyelere görev veren diğer ilgili mevzuata tabii olarak görev yapmaktadır.

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARININ YASAL DAYANAĞI

5393 sayılı Belediye Kanununun üçüncü bölüm 14. maddesinde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” aşağıdaki şekilde belirtilmiştir:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor

Karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmet götürebilir.

BELEDİYENİN YETKİ VE İMTİYAZLARI

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. 5393 sayılı Belediye Kanununun üçüncü bölüm 15. maddesinde “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” şu şekilde belirtilmiştir:

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belediye sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri,

odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya

tekel oluşturmuyacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

**Belediye Başkanı
Belediye Meclisi
Belediye Encümeni**

BELEDİYE BAŞKANI



GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Başkanın görevde olmadığı zamanlarda vekili, aynı görev yetki ve sorumluluklara sahiptir.
- Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek, belirlemek.

BELEDİYE MECLİSİ

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



SAADET PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



OSMAN KARAAĞAÇ

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek
- Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek,

BELEDİYE ENCÜMENİ

HALİLİYE BELEDİYE ENCÜMENİ

Encümen Başkanı	Mehmet Hamdi KAYSI
Meclis Üyesi	Ahmet ÇELLİK
Meclis Üyesi	Ali doğan
Meclis Üyesi	Ahmet DEMİR
Mali Hizmetler Müdürü	Mehmet TANRIVERDİ
Yazı İşleri Müdürü	Kenan KARANFİL
İmar ve Şehircilik Müdürü	Mehmet Eşref ERSÖZ

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.
- Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) Fiziksel Yapı

a) Araçlar

Taşıtın Cinsi	Kiralık	Resmi	Taşıtın Cinsi	Kiralık	Resmi
Damperli Kamyon		7	Pikap	9	1
Asfalt Tamir Makinesi		1	Vidanjör		1
Minibüs	5	3	Yarı Römork Damper		1
Çekici Tır		1	Temizlik aracı		2
Silindir		3	Binek Araç	45	5
DorseLovbet		1	Pick- Up 4x2	1	1
Lastik Tekerlekli Traktör		3	Kepçe		3
Greyder		2	Ekskavatör		2
TOPLAM TAŞIT				63	37



b) Taşınmazlar**Haliliye Belediyesi'ne Ait Arsa ve Araziler**

No	Adres	Alanı (m ²)	Mülkiyet Durumu
1	Sırrın Mahallesi (10 adet)	18.122 m ²	Haliliye Belediyesi
2	Şairnabi Mahallesi (1 adet)	1,00 m ²	Haliliye Belediyesi
3	Paşabağı Mahallesi (1 adet)	3.348 m ²	Haliliye Belediyesi
4	Ertuğrulgazi Mahallesi (1 adet)	8.840 m ²	Haliliye Belediyesi
5	Bamyasuyu Mahallesi (4 adet)	704 m ²	Haliliye Belediyesi
6	Eskikehriz Mahallesi (2 adet)	133 m ²	Haliliye Belediyesi
7	Atatürk Mahallesi (5 adet)	469 m ²	Haliliye Belediyesi
8	Süleymaniye Mahallesi (2 adet)	10.448 m ²	Haliliye Belediyesi
9	İpekyol Mahallesi (1 adet)	390 m ²	Haliliye Belediyesi
10	Konuklu Mahallesi (45 adet)	29.417 m ²	Haliliye Belediyesi
11	Kıyas Mahallesi (59 adet)	89.506 m ²	Haliliye Belediyesi
12	Dalbaşı Mahallesi (1 adet)	1500 m ²	Haliliye Belediyesi
13	Umut Mahallesi (1 adet)	1259 m ²	Haliliye Belediyesi
14	Uzunköy Mahallesi (1 adet)	17.048 m ²	Haliliye Belediyesi
15	İrice Mahallesi (1 adet)	1.333 m ²	Haliliye Belediyesi
16	Köse Mahallesi (1 adet)	1895 m ²	Haliliye Belediyesi
17	Çekçek Mahallesi (1 adet)	3834 m ²	Haliliye Belediyesi
18	Kalecik Mahallesi(1 adet)	5.162 m ²	Maliye Hazinesi
19	Esentepe Mahallesi(1 adet)	20.000 m ²	Maliye Hazinesi
20	Kıyas Mahallesi (1 adet)	1.561 m ²	Maliye Hazinesi
21	Sırrın Mahallesi (1 adet)	6.326 m ²	Maliye Hazinesi

Haliliye Belediyesi'ne Ait Binalar

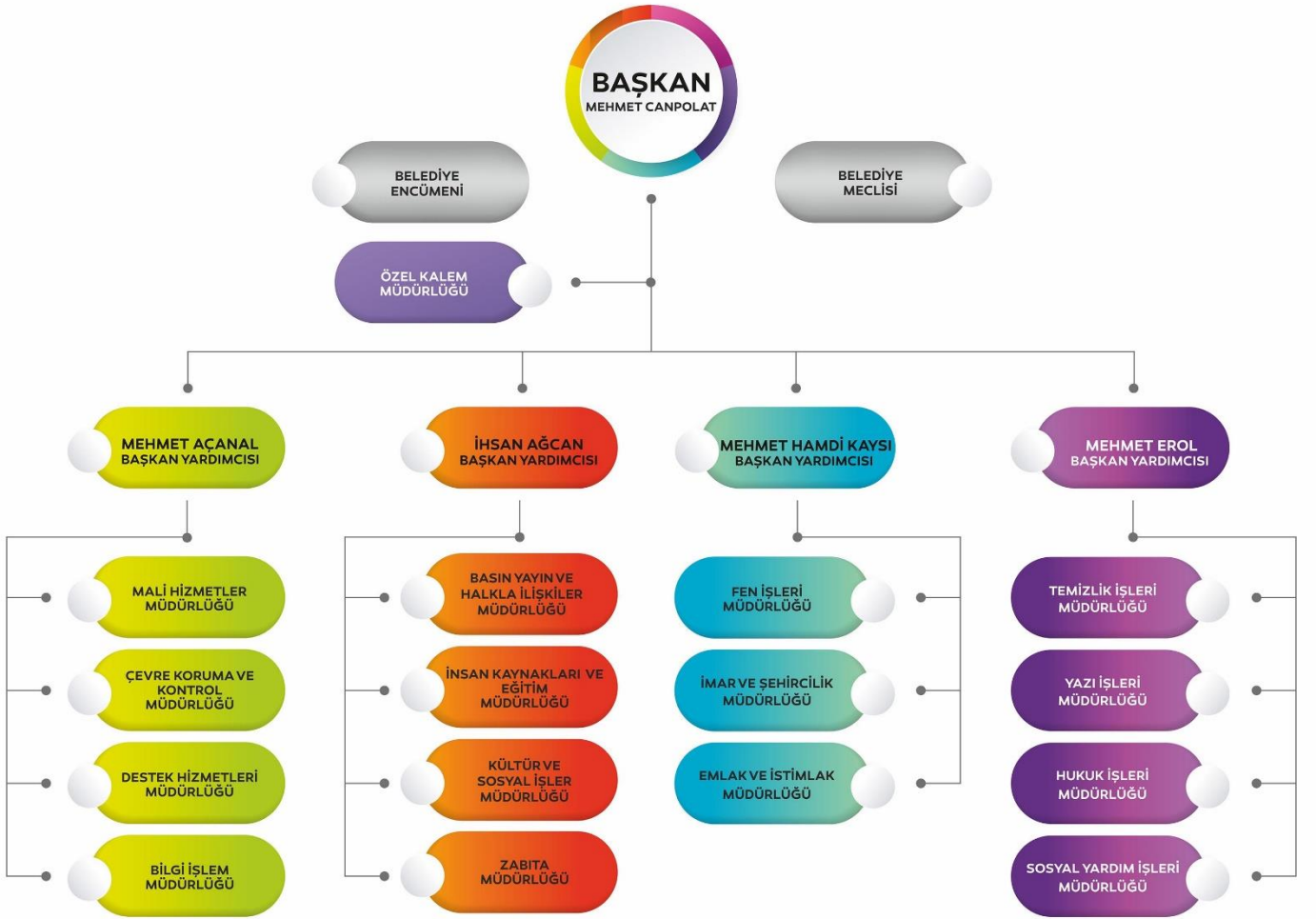
No	Binanın Adı	Kapalı Mekân (m ²)	Adres	Mülkiyet Durumu
1	Vali Akbulut İş Merkezi	565,74 m ²	Bamyasuyu Mah.	Haliliye Belediyesi
2	Konuk Evi	254,61 m ²	Kanberiyeye Mahallesi	Haliliye Belediyesi
3	Eski Kısas Belde Belediyesi Binası	2.289,30 m ²	Kısas Mahallesi.	Haliliye Belediyesi
4	Aliya İzzetbegoviç Kapalı Yüzme Havuzu	2.700,72 m ²	Süleymaniye Mahallesi	Maliye Hazinesi
5	Çocuk ve Kadın Yaşam Merkezi ile Yaşlı Bakım Evi	7.374,77 m ²	Süleymaniye Mahallesi	Maliye Hazinesi
6	Recep Tayyip Erdoğan Kültür Merkezi	2.630,77 m ²	Yenişehir Mahallesi	Maliye Hazinesi
7	Haliliye Belediyesi Ek Hizmet Binası	9.792,72 m ²	Esentepe Mahallesi	Maliye Hazinesi
8	Osmanbey Hastanesi Refakatçi Misafirhanesi	685,00 m ²	Gülveren Mahallesi	Maliye Hazinesi
9	Ahmet Yesevi Millet Evi.	303,93 m ²	İpekyol Mahallesi	Maliye Hazinesi
10	Sırrın Millet Evi.	254,45 m ²	Sırrın Mahallesi	Maliye Hazinesi

c) Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Donanım Türü	
Bilgisayar Donanım ve Ekipmanları	389 Adet
İletişim Araçları	195 Adet
Diğer Teknolojik Araçlar	
Bilgi sistem güvenliği Uygulama Türü	
Güvenlik Cihazı	1 Adet
Güvenlik Loglama Cihazı	1 Adet
Anti virüs Yazılımı	150 Kullanıcı
Merkezi Yedekleme Sistemi Uygulama Türü	
Merkezi Yedekleme Sistemi	1 Adet
Fiber Optik Haberleşme Sistem ve Altyapı İşlemleri Donanım Türü	
Kablosuz İletişim Cihazı	20 Adet
Otomasyon Uygulaması Uygulama Türü	
Otomasyon Yazılımı	250 Kullanıcı
Kameralar Donanım Türü	
Kamera Kayıt Cihazı	5 Adet
IP Güvenlik Kamerası	72 Adet
Ekranlar Donanım Türü	
LED Ekran	2 Adet
UPS/Kesintisiz Güç Kaynakları Donanım Türü	
Kesintisiz Güç Kaynağı	332 KWA

2) Örgüt Yapısı:

HALİLİYE BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



3) İnsan Kaynakları:



Eğitilmelerine Göre Personel Durumu

S.No.	EĞİTİM DURUMU	TOPLAM
1	Yüksek Lisans	8
2	Lisans	87
3	Ön Lisans	38
4	Lise	42
5	İlköğretim	49
	TOPLAM	224

Hizmet Yılına Göre Personel Durumu

S.No.	YILI	TOPLAM
1	0-10	94
2	11-20	29
3	21-30	65
4	31-40	36
	TOPLAM	224

Cinsiyete Göre Personel Durumu

S.No.	CİNSİYETİ	TOPLAM
1	Bayan	26
2	Erkek	198
	TOPLAM	224

4) Haliliye Belediyesi'nin Faaliyet Alanı ve Faaliyet Alanlarına Göre Sunduđu Hizmetler:

KENTSEL GELİŐİM ALANINDA HİZMETLERİ

İmar Planlama Hizmetleri,
Yapı Ruhsat Düzenleme,
Yol Yapım Çalışmaları,
Teknolojik Alt yapının İyileştirilmesiyle İlgili Koordineli Çalışmalar,
Cadde ve Sokak İyileştirme Çalışmaları,
Sosyal Alan, Park ve Spor Alanları Yapma,
Engelli Kullanımı İçin Hizmet ve Sosyal Alanları Düzenleme,
Park ve Bahçe Bakım ve Onarım Çalışmaları,
Kamusal Alanların Yeşillendirilmesi ve Ağaçlandırılması,
Afet Toplanma Alanları Düzenleme,
Bakım ve Onarımlar İçin Elektrik ve Sulama Sistemleri Kurma,
Tarihi Bina Envanteri,
Tescilli Yapıların Röleve, Restorasyon ve Restitüsyon Projelerini Yürütme,
Çarpık Yapılaşmayı Önleme,



ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ

Sokak, Cadde, Refüj ve Tretuvar Temizliği,
Okul Bahçesi, Mescit ve İbadethane Temizliği,
Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması,
Konteyner Bakım, Onarım, Yenileme ve Dezenfektasyonu,
Pazaryerleri ve Gece Pazarları Temizliği,
Uygun Yerlere Çöp Konteynerleri Yerleştirme,
Atık Pil Toplama Noktaları Oluşturma ve Düzenli Aralıklarla Toplama,
Çevre Duyarlılığı Kampanyaları Yapma.



KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ

Ulusal ve Uluslararası Tanıtımlar, Festivaller
Sosyal ve Kültürel Etkinlikler,
Film, Afiş, Broşür, El ilanı, Fotoğraf, Rehber, Harita ve Çeşitli Dijital Materyal Üretimi,
Çalışma ve Etkinliklerin Medya Organlarıyla Duyurulması,
Sembol Haline Gelmiş Tarımsal ve Endüstriyel Ürünlerin Festivallerle Tanıtımı,
İlçemizin Turizmde Markalaşması İçin Ulusal ve Uluslararası Fuarlara Katılım,

Yabancı Dillerde Tanıtım Materyalleri Hazırlama,
Kütüphaneler İçin Süreli Yayınları ve Yeni Çıkan Kitapları Takip Etme,
Kültür ve Sanat Yayınları Yapma,
Her Yaştan Vatandaşa Halk Dansları Kursları Düzenleme,
Yaz ve Kış Spor Okullarını Yıl Boyunca Devam Ettirme,
Spor Kulüplerini Destekleme,
İhtiyaç Sahiplerine Giyim Yardımı
Sağlıklı Yaşama Özendiren Spor Kursları Düzenleme,
65 Yaş Üstü Vatandaşlarımızın ve Engellilere Evde Sağlık ve Bakım Hizmeti
Sağlık ve Bakım Hizmeti,
Lise ve Üniversite Hazırlık Kursu Verme.

GENEL YÖNETİM VE KURUMSAL YAPI HİZMETLERİ

Performans Ölçümleriyle Hizmet Personeli Verimlilik ve Kalitesini Artırma,
Yönetici Kadrosu Eğitimleri,
Personelin Hizmet İçi Eğitimi ve İş Güvenliği Eğitimi,
Hizmet İhtiyaçları Tedariği,
Yönetim ve Kamuoyu Anketleri Yapma,
Teknik Donanım ve Yazılım İhtiyaçlarını Giderme,
Yıllık Faaliyet Raporu, Bütçe ve Performans Programı Hazırlama.

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



A) MALİ KONTROL YAPI

Haliliye Belediyesi mali kontrol çalışmaları, muhasebe işlemlerinin kontrolü, gelir ve gider işlemlerinin hukuka uygunluğunun araştırılması, harcamalara ilişkin belgelerin doğruluk ve tutarlılığı, mali yönetimi, kaynakların etkin, verimli ve kaliteli kullanılıp kullanılmadığı konularını içerir. Mali kontrol çalışmaları, iç kontrol ve dış kontrol olmak üzere ikiye ayrılmaktadır.

a) İç Kontrol Sistemi

İç kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

İç Kontrolün Amacı

5018 sayılı Kanununun 56. maddesinde iç kontrolün amaçları;

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Üst Yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi harcama yetkilileri ve iç denetçiler tarafından gerçekleştirilmektedir.

İç Kontrol Standartları Nelerdir?

Kamu İç Kontrol Standartları 5 Ana Bileşenden Oluşur:

- Kontrol Ortamı
- Risk Değerlendirmesi
- Kontrol Faaliyetleri
- Bilgi ve İletişim

İzleme

b) Dış Kontrol Sistemi

Ülkemizde belediyeler üzerindeki mali denetim, belediyelerin gelir ve giderleriyle malları üzerinde TBMM adına denetim yapma yetkisi bulunan Sayıştay tarafından yapılmaktadır. Bundan başka belediyeler açısından İçişleri Bakanlığı'nın da belli yetkileri ve sorumlulukları bulunmaktadır.

Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenilirliği ve Doğruluğuna ilişkin mali denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerinin kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygun olup olmadığının tespiti, Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir.

II AMAÇ VE HEDEFLER

A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİ

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Adil, Şeffaf, Dürüst, Yenilikçi, Katılımcı, Çalışkan, Paylaşımçı, İnsan Odaklı, Hukuka Saygılı Ve Çevreye Duyarlı
- Halkın bütününe kucaklamak
- Hizmette herkese eşit mesafede olmak
- Özü de sözü de bir olmak
- Sade, saygılı, sevgi dolu içten olmak
- Demokrat, adaletli ve halkçı olmak
- Üretime ve emeğe saygılı olmak
- Kaynakları etkin ve yerinde kullanmak
- İşini severek yapmak
- Zamanı doğru kullanmak
- Yeniliklere ve sürekli gelişime açık olmak
- Uygulanabilir ve yerinde çözümler üretmek
- Kimsesizlerin ve güçsüzlerin yanında olmak
- Çevreye, tarihi mirasa, kültürel ve toplumsal değerlere karşı duyarlı olmak
- Risk Yönetmek, sorunlar yaşanmadan önlem almak
- Eğitim, kültür, turizm, sanat ve sporu desteklemek
- Hizmet yönetiminde bilimsel yöntemlerden ve teknolojiden yararlanmak
- Engelli vatandaşlarımıza, gençlere, kadınlara, yaşlılara yönelik hizmetlere öncelik vermek
- İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek,
- Yaptığımız işi sürekli iyileştirme mantığı ile daha fazla insana, daha az kaynak kullanarak daha iyi hizmet ulaştırabilmek
- Tüm çalışma süreçlerimizde doğa dostu düşünerek, doğaya mümkün olduğu kadar az olumsuz etki etmek,
- Hizmetlerimizde, insanların cinsiyetlerine göre farklı beklentilerinin ve ihtiyaçlarının
- Olabileceğinden hareketle, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı olmak,
- Halka hizmet amacıyla var olan bir kurum olmaktan kaynaklanan toplumsal sorumluluk

HALİLİYE BELEDİYESİNİN HEDEF KİTLESİ

Haliliye belediyemizin hizmet vereceği hedef kitlesi şunlardır;

- Çocuklar
- Gençler
- Yaşlılar
- Kadınlar
- Engelliler
- Çalışanlar
- Muhtarlar
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Kamu Kurum ve Kuruluşu Çalışanları

KALİTE POLİTİKAMIZ

İnsan odaklı yönetim anlayışı doğrultusunda;

- Paydaşların mevcut ve gelecekteki gereksinim/ beklentilerini karşılayacak kalitede, sürekli ve güvenilir hizmetler sunmak,
- Kentsel yaşam kalitesini ve kentlilik bilincini artırmak,
- Paydaşların yönetime aktif katılımını sağlayacak mekanizmaları oluşturmayı,
- Hizmet süreçlerini iş mükemmelliği modeline göre gözden geçirerek etkinliğini ve verimliliğini sürekli iyileştirmeyi
- Paydaş memnuniyetini artırmayı taahhüt ederiz

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKAMIZ

- Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı öncelikli hedef olarak ele almayı,
- Riskli durumların tespitini ve kontrolünü sağlamak için gerekli kaynakları sağlayarak uygun planlama yapmayı ve bu doğrultuda iş kazalarını azaltmaya yönelik çalışmalar yapmak.
- Yürürlükte bulunan İSG ile ilgili yasal mevzuat ve düzenlemelere uymayı,
- Çalışanlarımızın iş sağlığı ve güvenliği bilincini geliştirmek için gerekli eğitim faaliyetlerini düzenlemeyi,

- Tüm çalışanların katılımını sağlayacak İSG konularında sürekli iyileştirmeyi sağlamayı taahhüt ederiz.

ÇEVRE POLİTİKAMIZ

- Sürdürülebilir kalkınma ve gelişme için belirlenen politika ve stratejileri uygulamayı,
- Yaşam kalitesini artırmak için çevre yönetim sistemini oluşturmayı ve sürekli iyileştirmeyi,
- Çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı,
- Doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı,
- Toplumun sağlıklı bir çevrede yaşamasını güvence altına almayı,
- Atık oluşumunu kaynağında azaltmayı, geri kazanılmasını sağlamayı,
- Çevrenin korunması, kirliliğin önlenmesi ve çevre sorunlarının çözümü konusunda toplumsal bilincin artırılmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK POLİTİKAMIZ

- Belediyemiz faaliyetlerinin ve topluma yönelik hizmetlerinin “amaca uygunluğunu” ve “sürdürülebilirliğini” teminat altına almak amacıyla, içeride ve dışarıda “yönetişim” mekanizmalarını yasal zorunlulukların ötesinde bir anlayışla oluşturmayı ve faal tutmayı taahhüt ederiz.

EŞİTLİK POLİTİKAMIZ

- Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmeye yönelik olarak, kadınların, karar mekanizmalarına katılımını artırmaya ve kadınların gündelik yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik politika ve stratejiler belirlemeyi ve ilgili tüm paydaşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamayı taahhüt eder

ENGELLİ POLİTİKAMIZ

Haliliye Belediyesi olarak engelli yurttaşlara ilişkin;

- Kendi seçimlerini yapma özgürlükleri ve bağımsızlıklarını da kapsayacak şekilde, kişilerin İnsanlık onuru ve bireysel özerkliklerine saygı gösterilmesini,
- Ayrımcılık yapılmamasını,
- Engellilerin topluma tam ve etkin katılımlarının sağlanmasını,
- Farklılıklara saygı gösterilmesini ve engellilerin insan çeşitliliğinin ve insanlığın bir parçası olarak kabul edilmesini,
- Fırsat eşitliğini, Erişilebilirliği, Kadın-Erkek eşitliğini,

III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER



GELİR VE GİDER BÜTÇESİ

2019 MALİ YILI GELİR VE GİDER KESİN HESAP RAPORU

Belediyemizin 2019 Yılı Kesin Hesap raporu 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. ve 64. maddeleri ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. Maddesine göre tanzim edilerek ekte sunulmuştur.

GELİR BÜTÇESİ

2019 YILI GELİR KESİN HESAP RAPORU

01-VERGİ GELİRLERİ

01-02 Mülkiyet Üzerinden Alınan Net Vergiler

Bina Vergisi	12.457.673,89.TL
Arsa Vergisi	2.854.895,40.TL
Arazi Vergisi	672.765,17.TL
Çevre Temizlik Vergisi	630.084,94.TL

16.615.419,40 TL

01-03 Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergisi

Haberleşme Vergisi	56.356,98.TL
Elektrik ve Havagazı Tük. Ver.	5.638.597,75.TL
İlan ve Reklam Vergisi	133.308,31.TL
	5.833.615,70.TL

01-06 HARÇLAR

Bina İnşaat Harcı	650.361,99.TL
İşgal Harcı	77.720,00.TL
İşyeri Açma İzin Harcı	113.452,00.TL
Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı	17.835,00.TL
Tellallık Harcı	161.999,61. TL
Toptancı Hali Harcı	148.803,62.TL
Yapı Kullanma İzin Harcı	66.705,66.TL
Diğer Harçlar	1.023.973,31.TL
	2.260.851,19.TL

03-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

Şartname basılı evrak form satış gelirleri	508.542,96.TL
İlan ve Reklam Gelirleri	5.000.000,00.TL
Diğer Hizmet Gelirleri	17.780,00.TL
Çevre ve Esenlik	2.397.307,50.TL
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	12.439,00.TL
	7.936.069,46.TL

04-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR:

Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	788.905,00. TL
	788.905,00.TL

05-DİĞER GELİRLER:

Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Ayrılan Pay	102.429.800,37.TL
Mevduat Faiz Gelirleri	1.156.549,11.TL
İdari Para Cezaları	280.183,15.TL
Vergi Cezaları	2.641.471,62.TL
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer para cezaları	1.834.769,20.TL
İrat kaydedilecek Teminat Mektupları	444.683,28.TL
Diğer çeşitli gelirler	7.599.933,02.TL
	116.387.389,75.TL

06-SERMAYE GELİRLERİ:

Arsa Satışı	194.916,00.TL
	194.916,00.TL

TOPLAM: 150.017.166,50.TL

Yukarıda belirtilen, Gelir Hesaplarından 2019 Yılı içinde Toplam **156.225.240.94. TL** Gelir tahakkuk ettirilmiş yılı içinde toplam **150.017.166,50 TL**. Net gelir tahsil edilmiştir.

GİDER BÜTÇESİ

2019 Yılı Kurumsal Bazda Birim Müdürlükleri Gider Bütçesi

Kurumsal Kodlar				Müdürlükler	Yılı: 2019
46	63	16	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	486.529,73
46	63	16	05	İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	37.381.997,09
46	63	16	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	660.176,29
46	63	16	18	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.418.488,36
46	63	16	19	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	-----
46	63	16	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	592.071,41
46	63	16	25	BAS. YAY. HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.653.909,13
46	63	16	31	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.444.247,97
46	63	16	32	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.473.884,54
46	63	16	33	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	49.751.275,84
46	63	16	34	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	234.755,17
46	63	16	35	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.596.258,39
46	63	16	36	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	981.857,62
46	63	16	37	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	20.053.197,40
46	63	16	39	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.357.531,28
46	63	16	41	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43.395.108,11
46	63	16	43	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	122.925,18
46	63	16	44	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	6.177,30
46	63	16	45	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	-----
46	63	16	47	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-----
46	63	16	48	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	54.303,60
46	63	16	49	İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	601,80
46	63	16	50	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	688.241,53
46	63	16	51	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	-----
				TOPLAM:	194.353.537,74.TL

Halilîye Belediye Başkanlığının 2019 Mali Yılı Gelir ve Gider Bütçesinin 206.918.900,00.TL tahmini olarak denkleştigi, 2019 yılı içinde Gider Harcamaları 194.353.537,74.TL olarak gerçekleşmiştir.

2019 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANLARI

GİDER TÜRÜ	NET ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN HARCAMA	ÖDENEĞİNE ORANI %	GERÇEKLEŞME ORANI %	TOPLAM HARCAMAYA ORANI %
Personel Giderleri	25.575.000,00	25.318.846,84	99,00	12,23	13,02
SGK Prim Giderleri	4.035.000,00	3.889.036,58	96,38	1,88	2,01
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	143.574.735,00	134.695.913,56	93,82	65,09	69,30
Faiz Giderleri	50.000,00	-----	-----	-----	-----
Cari Transferler	9.449.665,00	7.317.617,81	77,44	3,54	3,76
Sermaye Giderleri	23.234.500,00	22.530.744,09	96,97	10,89	11,59
Sermaye Transferleri	1.000.000,00	601.378,86	60,14	0,29	0,32
Yedek Ödenek	-----	-----	-----	-----	-----
	206.918.900,00	194.353.537,74		93,92	100

2019 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANLARI

GELİRİN TÜRÜ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	TOPLAM TAHSİLAT	ÖDENEĞİNE ORANI %	GERÇEKLEŞME ORANI %	TOPLAM TAHSİLATA ORANI %
Vergi Gelirleri	91.370.150,00	24.709.886,29	27,04	11,94	16,47
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.525.000,00	7.936.069,46	121,62	3,83	5,29
Alınan Bağış ve Yardımlar	6.468.000,00	788.905,00	12,19	0,39	0,52
Diğer Gelirler	101.965.750,00	116.387.389,75	114,14	56,24	77,58
Sermaye Gelirleri	590.000,00	194.916,00	33,04	0,10	0,14
TOPLAM	206.918.900,00	150.017.166,50		72,50	100

2019 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA 1. DÜZEYİ

KODU	HESAP ADI	BÜTÇE GİDERİ
1	PERSONEL GİDERLERİ	25.318.846,84
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	3.889.036,58
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	134.695.913,56
5	CARİ TRANSFERLER	7.317.617,81
6	SERMAYE GİDERLERİ	22.530.744,09
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	601.378,86
TOPLAM		194.353.537,74

2019 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMANIN 1. DÜZEYİ

	AÇIKLAMA	2019 BÜTÇE GİDERİ
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	64.768.661,01
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	114.210,88
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	49.760.591,94
5	ÇEVRE KORUMA VE HİZMETLERİ	43.395.108,11
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	36.314.965,80
TOPLAM		194.353.537,74

2019 YILI BÜTÇE GELİRLERİ

KODU	HESAP ADI	BÜTÇE GELİRİ
1	VERGİ GELİRLERİ	24.709.886,29
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	7.936.069,46
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	788.905,00
5	DİĞER GELİRLER	116.387.389,75
6	SERMAYE GELİRLERİ	194.916,00
TOPLAM		150.017.166,50

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLERİ:

İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemize bağlı merkez ve kırsal mahallelerde, tanımlanmış olan görev ve yetki alanı çerçevesinde yol açma, yol bakım- onarım çalışmaları, yol üstyapı kaplama çalışmaları, sosyal tesislerin yapımı, bakım ve onarımı gibi birçok alanda faaliyet sürdürmekte olan Fen İşleri Müdürlüğümüzün ana çalışma alanları genel olarak şöyle sıralanabilir:

- a- Bedeli Belediye tarafından karşılanan ve ihale suretiyle yaptırılması düşünülen her türlü işin ilgili mevzuat ve hükümlere göre keşiflerini hazırlamak.
- b- Kontrolörlük hizmetlerini yapmak, hak ediş ve kesin hesaplarını düzenleyerek bunlarla ilgili tüm işlemleri takip ederek sonuçlandırmak.
- c- İhale edilmiş işlerin geçici ve kesin kabullerini yapmak.
- d- Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyaları hazırlamak, takiplerini yapmak.
- e- Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımlarını sağlamak.
- f- Belediyenin görev ve yetki alanına giren yollarda bordur ve tretuvar çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.
- g- Teknik konularda başkanlık makamına ve belediyelerin diğer birimlerine danışmanlık yapmak.

Müdürlüğümüz tarafından, yukarıda kısaca belirtilmiş olan faaliyet alanlarında, ilçe merkezi ve kırsalda yaşayan vatandaşlarımızın daha refah bir yaşam alanında hayat sürmelerini temin maksadıyla, müdürlüğümüze tahsis edilen bütçe ve personel imkanları dâhilinde aşağıda örnekleri sunulan çalışmalar yoğun biçimde sürdürülmektedir.

Asfalt yol çalışması kapsamında 920 Ton Asfalt serimi yapıldı.



Beton parke çalışmaları kapsamında 47.118 m² Beton Parke Döşendi.



Stabilize yol yapım çalışmaları kapsamında 21.455 Kamyon (536.375) Ton malzeme kullanılmıştır.
(Yol Geniřlięi 5mt Kalınlığı 20 cm' alınmış olup, Toplamda 321 KM Yol Yapılmıştır.)



Alt yapı çalışması 28 Mahallede yol geçişleri için 1.316 Metre Büz boru döşenmiştir. 4 Mahallede 565 metre yağmur suyu drenaj borusu döşendi.



Bakım onarımı yapılan muhtar evleri 2 Adet Muhtar Evi Yapıldı

Çevre düzenleme çalışmaları kapsamında 3 Mahallede çevre düzenleme çalışmaları tamamlandı.



Yürüyüş yolları 1 Adet Park'ın Yürüyüş Yolu Yapıldı

Çok Amaçlı Sosyal Tesis (Taziye Evi) Yapımı 22 Adet Çok Amaçlı Sosyal Tesis (Taziye Evi) Tamamlandı



Tamamlanan Yapım İşleri

AKPINAR (Şuheda) cami,

Kadın Yaşam Merkezi,

Recep Tayyip Erdoğan (Gençlik ve Kültür Merkezi),

Zabıta Amirliği Binası, Zabıta Amirliği Binası çevre duvarı ve tel çit kaplama yapım işi,

Bahçelievler Saidiye camisinin bakım onarım işi,

Kıyas mahallesi taziye evi ve caminin sundurma yapım işi,

Sırrın mahallesi Ek Hizmet Binası Teras Yalıtım İş,

Süleymaniye Mahallesi GAP parkı Halı Saha bakım onarım işi,

Şanlıurfa Mesleki Teknik ve Anadolu Lisesi Halı Saha Çim kaplama yapım işi,

Tugay caminin sundurma çatı yapım işi,

Mimar Sinan mahallesindeki semt pazarının wc'lerinin bakım onarım yapım işi

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Haliliye ilçesi sınırlarında çevre koruma ve kontrol müdürlüğü olarak 2019 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler

- 27.884 ağaç dikildi.



➤ 34.143 (m²) alan çimlendirildi.



➤ 20.894 (m²) park yapıldı.





- 12 adet oyun gurubu alınmış ve parklara montajı gerçekleştirildi.

- 647 adet tekli 192 adet 4 lü bank montajı yapıldı.
- 196 adet çöp kovasının parklara montajı yapıldı.
- 28.736 (m²) sulama sistemi parklarda döşendi.
- 67 adet salıncak ve 6 adet kaydırak parklara montajı yapıldı.
- 2.373 (m²) prizma taşı, 525 (m²) kesme taş ve 3.459 adet bordür parklara döşendi.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- Temizlik İşleri Müdürlüğü 352 kişi ve 86 araç ile hizmet vermektedir.
- 2- Merkezde günlük 400 ton toplamda yaklaşık 108.800 ton, Kırsal mahallelerde günlük 90 ton toplamda 24.480 ton, genel toplamda 133.280 ton çöp toplandı.
- 3- Yaklaşık 272 ton Bayat Ekmek toplandı.
- 4- Yaklaşık 27.200 ton civarı moloz ve hafriyat kaldırıldı.
- 5- Yaklaşık 108.800 km elle süpürme işlemi yapıldı.
- 6- Her gün Cadde, Sokak, Bulvar, Şutim Perakendeciler sitesi, Hal pazarı ve pazar yerleri 54.400 ton su ile yıkanarak temizlendi.



- 7- Yaklaşık 2.750 adet Konteynerin yıkaması ve 700 adet konteynerin bakımı yapıldı
- 8- Kırsal mahallelerde ve merkez mahallelerde camii, mescit ve taziye evi temizlikleri düzenli olarak devam etmektedir.
- 9- İlçe merkezindeki mahallelerde kış ayları ile birlikte larvasit ve rezidüel ilaçlamaları ile rutin faaliyetlere devam edildi. Bunların yanı sıra beyaz masa birimine merkez mahallelerden ulaşan

4.775 adet uçkun mücadelesi, 3316 adet haşere ilaçlama ve 5.827 adet temizlik konu başlıklı şikâyet talebine ayrıca müdahale edildi.

10- Okul sezonu ikinci dönemi boyunca talep eden ilçe merkezindeki tüm okullarda bahçe temizliği ve yıkama faaliyetleri gerçekleştirildi.



11- Beyaz masa birimimize kırsaldan gelen 206 adet haşere ilaçlama, 1.307 adet uçkun mücadelesi ve 944 adet temizlik konu başlıklı şikâyet müdahale edildi ve sonuçlandırıldı.



12- Merkez mahallelerde her gün bir mahallede genel temizlik çalışmaları yapılmaktadır. Çalışmalar kapsamında plana dâhil edilen mahallede bahçe temizliği, sokak yıkaması, kaldırım yıkaması, ön panel sulaması uygulamaları gerçekleştirilmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

KADIN DESTEK VE AİLE EĞİTİM MERKEZİ - EVLENDİRME BİRİMİ - GENÇLİK VE EĞİTİM MERKEZİ - SPOR BİRİMİ

KADIN DESTEK MERKEZLERİMİZ

Belediyemiz sınırları dahilinde ikamet eden kadınların sosyal kültürel ve sanatsal faaliyetler çerçevesinde serbest zamanlarını ilgi istek ve yetenekleri doğrultusunda değerlendirilmesine fırsat vererek topluma aktif katılımlarının sağlanması amacıyla dezavantajlı bölgelerde 3 adet Kadın Destek ve Aile Eğitim Merkezi bulunmaktadır.

ERTUĞRULGAZİ KADIN DESTEK VE
DEVTEŞTİ KADIN DESTEK VE

SÜLEYMANİYE KADIN DESTEK VE

AİLE EĞİTİM MERKEZİ
EĞİTİM MERKEZİ

AİLE EĞİTİM MERKEZİ

AİLE

2019 YILINDA FAALİYET GÖSTEREN KURSLARIMIZ

KURSLAR	KURS SAYISI	KATILIMCI KURSİYER
KUAFÖR KURSU	9	130
DİKİŞ KURSU	17	280
EL SANATLARI KURSU	15	225
BİLGİSAYAR KURSU	17	400
EBRU SANATI KURSU	2	25
KUR AN KURSU	5	175
KREŞ FAALİYETİ	6	75

**GENÇLİK VE EĞİTİM
MERKEZLERİ
KURSLARI**

E KPSS	1	14
İNGİLİZCE	1	51
İŞARET DİLİ	7	189
BAĞLAMA KURSU	4	86
GİTAR KURSU	4	75
RESİM KURSU	3	114
SATRANÇ KURSU	2	45
HALK OYUNLARI	4	60

2019 Yılı Göbeklitepe Yılı Kültür ve Sanat etkinlikleri kapsamında Göbeklitepe Ören yerinde ve Recep Tayyip Erdoğan Kültür Merkezinde Kadın Destek ve Aile Eğitim Merkezlerimizdeki kursiyerlerin yapmış olduğu ürünlerden oluşan El Sanatları sergileri düzenlenerek Belediye Başkanımız Sayın Mehmet CANPOLAT tarafından 630 kursiyere sertifikaları törenle takdim edildi. Haliliye Belediyesi ile Kadın ve Demokrasi Derneği Şanlıurfa Temsilciliği (KADEM) ile birlikte kadınlara yönelik ‘Aile içi iletişim konulu ve Kadın Destek ve Aile Eğitim Merkezlerindeki kursiyerlere Haliliye İlçe Sağlık Müdürlüğü Ruh Sağlığı Birimi tarafından depresyon konulu eğitimler verildi. Kültür, Sanat, Eğitim gibi birçok alanda öncü olmayı hedefleyen Haliliye Belediyesi, Türk Halk Müziği (THM) ve Türk Sanat Müziği (TSM) korusu kuruldu.

GENÇLİK VE EĞİTİM MERKEZLERİMİZ

**BAHÇELİ EVLER GENÇLİK VE EĞİTİM MERKEZİ
RECEP TAYYİP ERDOĞAN GENÇLİK VE EĞİTİM MERKEZİ**

Haliliye Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan Bahçelievler Gençlik ve Eğitim Merkezindeki öğrencilere sınavlara yönelik eğitimler verilmiş 26 adet deneme sınavı yapılmıştır. TYT ve AYT kurslarına katılan öğrenci sayısı 500 öğrenci olup ve tercih dönemlerinde profesyonel rehberlik etmek amacıyla Bahçelievler Gençlik ve Eğitim Merkezi ve Recep Tayyip ERDOĞAN Kültür Merkezinde tercih merkezleri kurulmuştur.

2019 yılında eğitim merkezimizden yararlanan öğrencilerden 135 öğrenci kazanmış 3 öğrenci Türkiye de derece yapmıştır.

Belediyemiz Bahçelievler Gençlik ve Eğitim Merkezi ile Recep Tayyip ERDOĞAN Kültür Merkezinde bulunan kütüphanelerimizden günlük 500 öğrenciye ders çalışma imkanı sağlanmıştır. TYT ve AYT sınavlarına katılacak olan öğrencilere Recep Tayyip ERDOĞAN Kültür Merkezinde moral programı düzenlenerek kokteyl verildi ve onları eğiten öğretmenlere plaket takdim edildi. Gençlere okuma alışkanlığı kazandırılması adına içerisinde Göbeklitepe gezisinin olduğu OKU-YÜZ kitap okuma etkinliği düzenlendi 200 öğrencinin başvuru yaptığı okuma yarışmasında Birinciye Tablet İkinciye Yüz Temel Eser Üçüncüye ise Kalem Seti hediye edildi hediyelerin yanında ise yarışmaya katılan tüm gençlere katılım sertifikası, Göbeklitepe gezisiyle birlikte yüzme havuzundan da yararlandırıldı.

EVLENDİRME BİRİMİ

2019 YILI NİKAH SAYISI

YIL	NORMAL	YABANCI	TOPLAM
01.04.2019 - 31.12.2019	2.191	357	2.548

2019 Yılı Ağustos ayından itibaren nikah akitlerini gerçekleştiren çiftlerimize 937 adet çam fidanı ile 523 adet zeytin fidanı olmak üzere toplam 1460 adet fidan verilmiştir.

SPOR BİRİMİ

VOLEYBOL: 2018-2019 sezonunda Türkiye erkekler voleybol ligi b grunda mücadele eden takımımız 14 takım içersinde 6. olarak ligi tamamlamış ve ligi sonlandırmıştır. 2019-2020 sezonuna Türkiye erkekler voleybol liginde b grubunda mücadele eden takımımız 12 takım içersinde ligi lider bitirmiş ve Ankarada yapılacak olan efeler liginde yükselme maçları için playoff oynamaya hak kazanmıştır. alt yapılar: Devteşti Spor ve Gençlik Merkezinde 45 kız öğrenci ,35 erkek öğrenci voleybol branşında eğitim almaktadırlar.

BASKETBOL: 2018-2019 Türkiye erkekler basketbol ligi 2. liginde mücadele eden takımımız playoff oynamış ve 2. turda elenmiştir.

2019-2020 sezonunda alt yapıya yönelerek minikler, yıldızlar ve gençler ile çalışmalarına devam etmektedir.(yaz döneminde Sabiha Özlek Spor Salonun' da basketbol antrenmanlarına devam edecektir.

YÜZME: 2019 Haziran ayı itibariyle hizmete açılan Recep Tayyip ERDOĞAN Kültür Merkezi havuzun'da yaz dönemi 6-14 yaş arası 1600 öğrenci yüzme hocaları nezaretinde eğitim almıştır. Eylül ayı itibariyle 1150 abone ile birlikte günlük ortalama 220 kişi havuz ve spor merkezinden faydalanmaktadır.

KİCK BOKS: 350 lisanslı sporcu bulunmakta,2019-2020 yılında Türkiye şampiyonalarında 12 Altın, 11 Gümüş, 13 Bronz madalya bir Dünya 3. lüğü bir Dünya 5. liği, 2020 yılında Türkiye şampiyonasında 5 Altın, 4 Bronz madalya kazanmıştır.

MASA TENİSİ: 2018-2019 yılında 27 lisanslı sporcu, 2019-2020 yılında 60 lisanslı sporcu, Yıldız ve Genç takımlar oluşturuldu. Masa Tenisi Federasyonu Dostluk ligine katılım sağlayarak 2 sporcumuz 1.ligde yarışmakta, Yıldızlar ve Gençler Bölge üçüncülüğü, Dostluk ligi 2. lig şampiyonluğu, Dostluk ligi 1.lig 2.liği ayrıca küçükler, yıldızlar ve gençlerde İl birinciliği, 1. Göbeklitepe kurumlar arası masa tenisi turnuvası

Haliliye Belediye Spor'da 756 lisanlı sporcu bulunmaktadır.

ETKİNLİKLER

- 11 Nisan Şanhurfa'nın kurtuluşu nedeni ile Mehteran Haliliye eşliğinde Bahçelievler Gençlik ve Eğitim Merkezimizde bulunan öğrenciler ile kortej yürüyüşü düzenlendi.
- 23 Nisan Ulusal Eğitimlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla İbni Sina İlkokulunda bağlama, keman dinletisi ve Karagöz Hacivat orta oyunu sergilendi.
- Bağlarbaşı ilkokulu Sosyal faaliyet ve etkinlikler çerçevesinde okulda düzenlenen kitap okuma ve anlama yarışmasında dereceye giren öğrencilere ödülleri takdim edildi.
- Ramazan etkinlikleri kapsamında çeşitli tarihlerde programlar düzenlendi.
 - a. Halepli Bahçe Hamarat eller çarşısı (Grup Dergah dinletisi)
 - b. Ahmet Yesevi Mahallesi Ahmet Yesevi Parkında (İbrahim Onat İlahi dinletisi) düzenlendi.
 - c. Cumhuriyet Sosyal Tesislerinde Sevgi Evlerinde yaşayan çocuklara iftar yemeği verildi ve Osman Devocioğlu eşliğinde (Tasavvuf Dinletisi) yapıldı.
 - d. Cumhuriyet Sosyal Tesislerinde Din Görevlilerine İftar Yemeği verilerek, (Grup Miraç) Tasavvuf Dinletisi yapıldı. Aynı gün Devteşti Mahallesi Ş.İ. Halil Yıldırım Parkında Grup Miraç tarafından Tasavvuf dinletisi düzenlendi.
 - e. Veysel Karani Mahallesi Ş.M. Direkli Parkında (Grup Mevlana) tarafından Tasavvuf Dinletisi yapıldı.
 - f. Ulubatlı Mahallesi Turgut Özal Parkında Osman Devocioğlu) ilahi gurubunun hazırlanmış olduğu ilahi konseri verildi.
 - g. Cumhuriyet Sosyal Tesislerinde Kırsal Mahalle Muhtarlarına yemek verildi. Osman Devocioğlu İlahi Grubu tarafından İlahi Konseri düzenlendi.
 - h. Süleymaniye Mahallesi Ş.Ümit Yolcu Parkında Grup İhvan İlahi dinletisi yapıldı.
 - i. Ahmet Yesevi Mahallesi Ahmet Yesevi Parkında (Fatih Kahvecibaşı) Tasavvuf Konseri verildi.
 - j. Devteşti Mahallesi Zirve Parkında Grup Servan Tasavvuf Dinletisi yapıldı.
 - k. Karşıyaka Mahallesi Ş.Şefkatlioğlu Parkında (Grup Şems) İlahi dinletisi yapıldı.
 - l. Ertuğrulgazi Mahallesi Mehmet Akif İnan parkında (Grup Sema) İlahi dinletisi yapıldı.
 - m. Ulubatlı Mahallesi Turğut ÖZAL Parkında Mehteran Haliliye Mehteran Gösterisi ile Grup Miraç İlahi dinletisi Düzenlendi.
 - n. Cumhuriyet Sosyal Tesislerinde Berberler ve Kuaförler Odasına iftar yemeği
- Ramazan Bayramı dolayısı ile Sevgi Evlerinde kalan çocuklara hediyeleri takdim edildi.

- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Etkinlikleri kapsamında Satranç Turnuvası düzenlendi dereceye girenlere ödülleri takdim edildi.
- 01 EKİM 2019 Yaşlılar günü nedeniyle İlçemizde Yaşayan vatandaşlarımız Başkanımız Sayın Mehmet CANPOLAT tarafından evlerinde ziyaret edilerek hediyeler verildi.
- 30 Ekim Ankara tanıtım günlerinde Göbeklitepe nin tanıtımı kapsamında 3 gün boyunca stand açıldı
- Haliliye Belediyesi, 7- 10 Kasım 2019 tarihleri arasında kapılarını açan Göbeklitepe Kültürel Miras ve Turizm Fuarında stant açarak, Haliliye İlçesinde yer alan tarihi ve turistik yerlerin tanıtımına katkı sağladı.
- 5-7 Aralık 2019 tarihleri arasında Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi ve Haliliye Belediyesinin de aralarında olduğu 3 Merkez İlçe Belediyesi Travel Turkey İzmir Fuarı'ndaki yerini aldı..
- 16 Kasım Mevlüdü Nebii Haftasında 10.000 Kişiyeye Tirit Yemeği verildi.
- 22 Kasım Şanlıurfa 3. Ulusal kitap fuarına katılıp stand açtık.
- 24 Kasım Öğretmenler günü münasebetiyle Okullarda ziyaretlerde bulunarak öğretmenlere hediyeler takdim edilip İlçe genelindeki bütün öğretmenlere ücretsiz sinema etkinliği düzenledik, öğretmenlerimizle Naim filmi izledik.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta İlçenin düzeni, esenliği, huzur, sağlık ve temizliği ile nizam ve intizamının sağlanması, İlçe halkının yaşam kalitesinin artırılması çerçevesinde genel, çevre, trafik v.b. mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçları ile ticaretin geliştirilmesinin uyum içerisinde yürütülmesi ile Belediye hizmetlerinin, mevzuata uygun ve sağlıklı bir biçimde devamı için; kanunların ve ilgili diğer mevzuatın, Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki; gerçek ve tüzel kişilerle, tüm işyerleri, müesseseler ilgili sistemli bir çalışma sağlanması Haliliye Belediyesi Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

HALİLİYE BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI:

- 1- Ruhsat Ve Denetim Birimi
- 2- İşletme Ve İştirakler Birimi
- 2-Sahipsiz Hayvan Toplama Ekibi

Zabıta Müdürlüğünde:

- 1- 1- Müdür
- 2- 25- Memur
- 3-13- İşçi
- 4- 1- Taşeron

Ruhsat Biriminde :

- 1- 2- İşçi
- 2- 2- Taşaron

İşletme Ve İştiraker Biriminde :

- 1- 1- İşçi

Sahipsiz Hayvan Toplama Ekibinde :

- 1- 3 Taşaron

TOPLAM = 48 Personel görev yapmaktadır.

Zabita Amirlikleri:

- 1- Devdeşti Amirliği
- 2- Perşembe Pazarı Amirliği
- 3- Şutim Amirliği
- 4- Semt Pazarları Ekibi
- 5 – Gece Ekibi

İŞYERİ DENETİMLERİ:

- 1- Fırın Ve Unlu Mamuller Denetimi: 760
- 2- Okul Kantini Denetimi: 69
- 3- Kasap Denetimi: 219
- 4- Kırathane Ve Birahane Denetim: 11
- 5- Bakkal Ve Market Manav Denetim: 480
- 6- Lokanta Ve Dönerci Ciğerci Ve Ocakbaşı Denetim: 61
- 7- Pastane Dondurmacı Ve Tatlıcı Denetim: 12

- 8- Marangoz Ve Mobilyacı Denetim: 1
- 9- Kuaför (Bay Ve Bayan) Denetim: 146
- 10- Hafriyat (Moloz Atığı) Denetimi: 75
- 11- Hırdavat Nalbur İye Ve Boya Malzemesi Denetim: 9
- 12- Kundura Satıcısı Denetim: 18
- 13- Oto Yıkama Denetim: 9
- 14- Giyim Malzemesi Ve Gelinlik Satan Ve Perdeci Denetim:56
- 15- Kargo Şirketi Ve Ticarethane Denetim: 6
- 16- Güzellik Salonu Denetim: 4
- 17- Evlerden Su Sızıntısı: 106
- 19- Kümes Hayvanı Besleyen Ve Güvercin Besleyen Denetimi: 46
- 20-İnternet Kafe Denetim:19
- 21-Otomotiv Denetim:12
- 22-Emlakçı Denetim:1
- 23-Biber Kurutma Yeri Denetim: 6
- 24-Züccaciyeci Denetim:5
- 25- Logar Denetimi: 14
- 26-İşgal Denetimi: 63
- 27-Küçükbaş Hayvan Besleme Denetimi:3
- 28-Bina Bahçesinde Ev Ekmeği Yapma Denetimi: 4
- 29-Tüp Denetimi: 43
- 30-Atık Çöp Denetimi:34

Beyaz Masadan Gelen Şikayetler

İstek Ve Şikâyetler = 7191

Sonuçlananlar = 7191

İş Yeri Denetimi = 2292

İşyeri Denetiminde Denetim Formu Ve Tebligat = 1082

Encümen Kararı İle Verilen Cezalar = 276.842.00 TL.

Emniyet Ekipleri İle Umuma Açık Yerlerin Denetimi = 83

Mühürlenmiş İşyeri Sayısı = 116

Mahkemeye Gönderilen İşyeri = 29

SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Haliliye Belediyesi Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü olarak ilçe sınırlarımız içinde ve dışında yasal mevzuat çerçevesinde dezavantajlı yardıma muhtaç ailelerin yardım ihtiyaçları müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

- YUKARI KOYMAT MAHALLESİNDEKİ HZ.MUHAMMED MUSTAFA CAMİSİNİN ÇİNI FAYANSI İÇİN MALZEME ALINDI.
- ŞANLIURFAYI SEVDİRME DEĞERLERİNİ KORUMA VE TANITMA DERNEĞİNE (ŞUSDER) İHTİYAÇ SAHİBİ ÖĞRENCİLERE DAĞITILMAK ÜZERE 2000 ÇİFT AYAKKABI VERİLDİ
- EMİNE FIRATIN OĞLU SABRİ FIRAT MALIGN KÜÇÜK YUVARLAK HÜCRELİ TÜMÖR (KANSER) HASTALIĞI TEDAVİSİ İÇİN HASTANE MASRAFLARI 10.000 TL VE 150 TL GİDİŞ YOL MASRAFLARI İÇİN TOPLAM 10.150 TL ÖDENDİ.
- ŞANLIURFA ZİHİNSEL ENGELLİLER DERNEĞİNE GALOŞ HAMMADDESİ OLAN PLASTİK VE KAUÇUK ALINDI.
- ORTOPEDİK ENGELLİLER DERNEĞİ İÇİN MASAJ KOLTUĞU ALINDI.
- ŞEHBENDERİYE CAMİİ,AKSOY CAMİİ,HACI EKREM CAMİİ,DAMAT SÜLEYMAN PAŞA CAMİLERİNE TENTE YAPILDI.
- MEVLEVİHANE CAMİİ İÇİN 6 ADET 48 000 BTU KLİMA ALINDI.
- 45 ADET AKILLI SECCADE DAĞITILDI.
- 20 ADET TEKERLEKLİ SANDALYE VERİLDİ.
- ENGELLİ BİR VATANDAŞIMIZA AKÜLÜ SCOTOR VERİLDİ.
- 3 ADET AKÜLÜ TEKERLEKLİ SANDALYE VERİLDİ.
- CAMİİ, KUR'AN KURSU VB.YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE 30.000 M2 HALI VERİLDİ.
- CAMİİ, KUR'AN KURSU VB.YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE 404 ADET KLİMA VERİLDİ.
- İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA 210 TON ODUN DAĞITILDI.
- İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA 2500 TORBA KÖMÜR DAĞITILDI.
- 2 TAZİYE EVİNİN KAPI PENCERE Sİ YAPILDI.
- CAMİİ, TAZİYE EVİ, KUR'AN KURSU VB.26.370 TORBA ÇİMENTO VERİLDİ.
- CAMİİ, TAZİYE EVİ, KUR'AN KURSU VB. 79.650 ADET BRİKET VERİLDİ.
- CAMİİ, TAZİYE EVİ,KUR'AN KURSU VB.157 TON 900 KĞ DEMİR VERİLDİ.
- 21.000 GIDA KOLİSİ ALINDI.
- 10.000 ADET PUSET DAĞITILMAYA DEVAM EDİLİYOR.
- RAMAZAN AYINDA HASTA YAKINLARINA 11000 KİŞİLİK, EVLERE 6750 KİŞİLİK İFTAR YEMEĞİ DAĞITILDI. (TOPLAM 17750 KİŞİLİK İFTAR YEMEĞİ VERİLDİ.)
- ÇÖLYAK HASTALARI İÇİN 95.000 ADET GLUTENSİZ EKMEK VERİLDİ.
- ÇÖLYAK HASTALARI İÇİN 840 ADET GLUTENSİZ GIDA PAKETİ DAĞITILDI.
- FENİLKETNURİ HASTALARI İÇİN 12.000 ADET DÜŞÜK PROTEİNLI EKMEK ALINDI.
- TAZİYE, DÜĞÜN VB. GİBİ YERLERDE KULLANMAK ÜZERE 4 ADET TAZİYE ÇADIRI ALINDI.
- İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞA EV EŞYASI ALINDI. (2 ADET KANEPE, 1 ADET SEHPA, 1 ADET YEMEK TAKIMI,1 ADET TENCERE SETİ,1 ADET ÇATAL KAŞIK SETİ, 1 ADET 12'Lİ ÇAY VE SU BARDAĞI SETİ, 1 ADET ÇAYDANLIK TAKIMI)

- ENGELLİ VATANDAŞA 1 ADET BUZDOLABI VERİLDİ.
- VATANDAŞIMIZA EVLİLİK YARDIMI YAPILDI.(1 ADET BUZDOLABI VE ÇEYİZ SETİ VERİLDİ.)
- KAMBERİYE KUR'AN KURSU İÇİN 1 ADET SU SEBİLİ VERİLDİ.
- İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞA YARDIM YAPILDI.(1 ADET TELEVİZYON.BUZDOLABI,ÇAMAŞIR MAKİNASI,FIRINLI OCAK)
- İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞA YARDIM YAPILDI.(TELEVİZYON)
- 18 OKULA BOYA MALZEMESİ VERİLDİ.
- İLK VE ORTA OKULUNDA EĞİTİM GÖREN ÖĞRENCİLERE 2000 ADET EĞİTİM SETİ VERİLDİ.
- İHTİYAÇ SAHİBİ 15 HANEYE BOYA MALZEMESİ VERİLDİ.
- UMUT MAHALLESİNDEKİ ÇOK AMAÇLI KÜLTÜR EVİ İÇİN 13 KOVA BOYA VERİLDİ.
- İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞA 3 KOVA BOYA VE 4 ADET HALI VERİLDİ.(YANGIN)
- İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞA 1 ADET FIRINLI OCAK, BUZDOLABI VE 3 ADET HALI VERİLDİ.(YANGIN)
- İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞA 3 ADET HALI,1 ADET FIRINLI OCAK, BUZDOLABI VE 7 KOVA BOYA VERİLDİ.(YANGIN)
- İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞA 1 ADET TV, FIRINLI OCAK, ÜTÜ VE 2 ADET HALI VERİLDİ.
- İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞIN EVİ BOYANDI, TELEVİZYON VERİLDİ.
- 100 ADET SOBA DAĞITILDI VE DAĞITILMAYA DEVAM EDİYOR.
- 175 HANEDE EVDE BAKIM HİZMETİ VERİLDİ VE HİZMET VERİLMEME DEVAM EDİYOR.
- 64 KİŞİYE TRAŞ HİZMETİ VERİLDİ VE HİZMET VERİLMEME DEVAM EDİYOR.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Belediyemiz ile resmi kurum ve kuruluşlar, gerçek ve tüzel kişiler arasında çıkan ihtilaflar nedeniyle yargıya intikal eden davalarda belediyemizi temsil eden hukuk işlerinde; 2019 yılında Kurumumuz tarafından açılan ve belediyemiz aleyhine açılan davalar ile icra dosyaları takip edilmiştir.

MAHKEME ADI	SAYISI
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	
Tapu İptali ve Tescil Davası	28
Tescil	3
Kamulaştırmaz El Atma Nedeniyle Tazminat Davası	1
Alacak	2
Delil Tespiti	1
Tazminat	1
Araç Mülkiyetinin Tespiti Ve Tescili	1
TOPLAM	37
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	
İmar Kirliliğine Neden Olma Suçu Davası	10
Mühür Bozma Suçu Davası	7
Hakkı Olmayan Yere Tecavüz Etme Suçu Davası	2
TOPLAM	19
İDARE MAHKEMESİ	
Tazminat Davası	2
İşlemin İptali Davası	3

İptal Davası	6
Encümen Kararının İptali İstemi Davası	5
Tam Yargı Davası	1
Kamulaştırmaz el atma	2
Ruhsat Talep İstemi	2
İmar planının İptali İstemi	1
İhale Kararının İptali İstemi	1
TOPLAM	23
İŞ MAHKEMESİ	
İmar Kirliliğine Neden Olma Suçu	9
Mühür Bozma Sucu	6
Hakkı Olmayan Yere Tecavüz Etme Suçu	2
TOPLAM	17
VERGİ MAHKEMESİ	
Tam Yargı Davası	1
TOPLAM	1
İCRA MÜDÜRLÜĞÜ	
Vekalet Ücreti Alacağı	87
İcra Emrinin Yerine Getirilmesi	7
Tazminat	4
TOPLAM	98
01.01.2019 _ 31.12.2019 Tarihleri Arasında Görülmekte Olan Toplam Dava Sayısı	194
Verilen Hukuki Görüş Sayısı	4

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Temel Görevi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün görevi; Haliliye İlçe sınırları içerisinde, onaylı uygulama imar planı kararları doğrultusunda kentsel gelişmenin sağlanması amacı ile yapılaşmaya yönelik gerekli faaliyetleri koordine etmek, takibini sağlamak, mevcut ve yeni yapılacak yapıların ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uygun olacak şekilde oluşmasını sağlamak, konu ile ilgili proje ve uygulamaları denetlemek, iskân edilen binalarda mevcut projeye aykırı olarak yapılan tadilatların projeye uygun hale getirilmesi, Haliliye bölgesi içerisinde dış birimlerden gelen (mahkeme, milli eğitim, büyük şehir belediyesi vb) gelen yazıların cevaplandırılması, mimari projelerin bilgisayar ortamına aktarılması ve yine bu projelerin bilgisayar ortamında tapu müdürlüğü ile paylaşılması, asansör projelerinin onayı ve iskânı yapılmış binalarda asansörlerin çalışır vaziyette olmasının denetlenmesi, binalara kapı numaralarını ve bina kodlarını vermek, kaçak yapı takibi ve yıkım işlerini yürütmek gibi teknik ve uygulamaya dönük görevleri yerine getirmektedir; Bu amaçla İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz, Belediyemiz ve İlçemiz için imar planlarının gerçekleştirilmesi için gereken disiplin ve özveriye göstermek, uygulama sırasında ortaya çıkan sorunları gidermek, yatırımların yer seçimlerini ve geliştirilmesini yönlendirmek, sağlam, estetik ve çağdaş inşaatlar yaptırmaktır. Gelişen teknolojiyi takip ederek ideal bir kent bilgi sistemini ortaya çıkartmak, halkımızın isteklerini göz önünde tutarak modern kent bilinci içinde herkesin problemsiz bir çevrede yaşayabileceği HALİLİYE' Yİ oluşturmak

FAALİYET RAPORU (01.01.2019-31.12.2019)		
1	İskan	107
2	Kat İrtifakı	142
3	Hakediş	393
4	İmar Çapı	340

5	Kot Kesit	105
6	Zemin Etüdü	162
7	Yeni Yapı	75
8	Tadilat	21
9	İsim Değişikliği	104
10	Mekanik Tesisat Projesi	122
11	Asansör Tescil Belgesi	84

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



- ✓ Sosyal kurum ziyaretleri ve görüşme talepleri düzenlendi.
- ✓ Başkanımız Sayın Mehmet CANPOLATI 'ın basın yayın ve TV kanal ziyaretleri düzenlendi.
- ✓ Başkanımız Sayın Mehmet CANPOLATI 'ın esnaf ve halk ziyaretleri düzenlendi.



- ✓ Belediye Başkanımıza ulaşmak veya görüşmek isteyen vatandaşların talepleri karşılandı.
 - ✓ Kamu kurum ve kuruluşların randevu talepleri takip edildi.
 - ✓ Her ay ayın ilk cuma günü, Halk Günü Toplantıları gerçekleştirildi bu toplantılarda halkın talep ve şikayetleri dinlenerek çözüm yolları geliştirildi.
-
- ✓ Belediye Başkanı Mehmet CANPOLATI 'ın mahalle ziyaretlerini planlayarak halk ile temasını sağlandı.



- ✓ Kırsal mahalle ziyaretlerimiz her zaman devam etti.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Haliliye Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü belediyemiz personel iş gücünü sistematik olarak planlamak kurumsal aidiyet bilincini geliştirerek personelin mesleki ve kişisel gelişimini arttırarak işini en etkin şekilde yürütmesini sağlamak ve hizmet mükemmelliğine ulaşmayı hedefler.

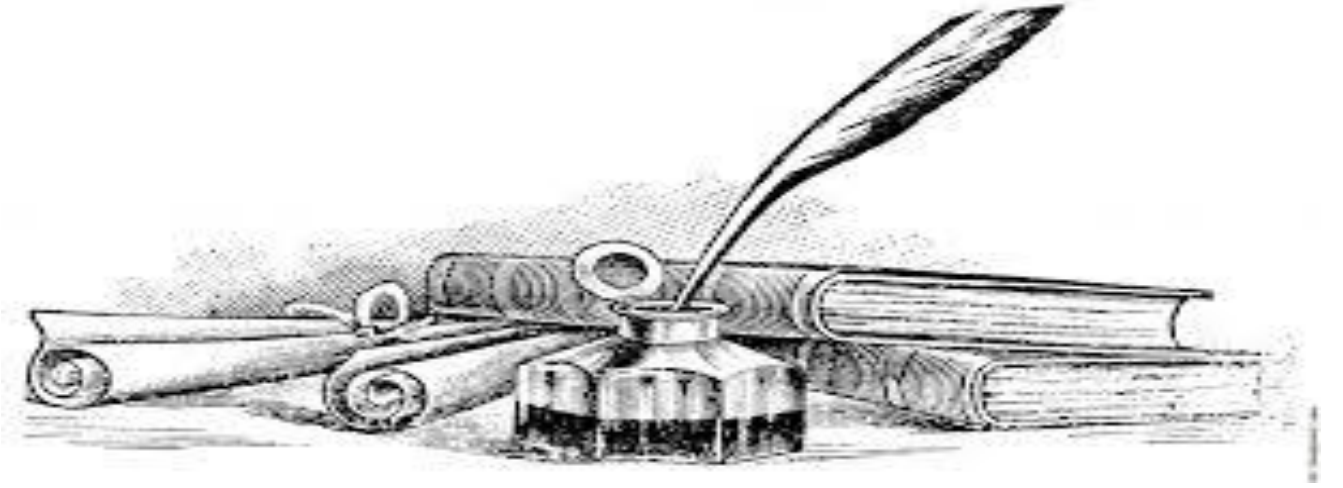




İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 01.01.2019 ile 31.12.2019 TARİH LERİ ARASINDA YAPILAN FAALİYETLER

1-Çeşitli İç ve Dış Resmi Yazışmalar Yapıldı.
2-Emekli olan personellerin emekli işlemleri ve ilgililere yasal ödemeleri yapıldı.
3-Çalışan personellerin (Memur, İşçi, Sözleşmeli) İzin ve Rapor onayları Düzenlendi. Düzenlenen izin ve rapor onayları dosyalandı.
4-Personelin işyerine giriş ve çıkış takip işlemleri gerek görsel gerekse kart ile personellerimiz tarafından kontrol edilmektedir.
5-Personellerin SGK girişleri ve HTP. kaydı işlendi. Gelen personeller için dosya açıldı.
6-Öğrencilerin Başkanlığımızda Stajlarını yapmaları için okulları ile yazışmalar yapıldı, Başkanlık Makamından onayı alındı, Stajyer Öğrencilerin staj görmeleri başlatıldı. Ayrıca Her Ay Günlük İmza Föylerinin puantajı Hazırlanarak takip edilmektedir.
7-Tüm personellerimizin maaş ve mesai puantajları yapıldı.
8-Belediye Başkan vekillerine ve Meclis üyelerine Huzur ücreti ve yolluk ödemesi yapıldı.
9-Personellerin İl dışı görevlendirmeleri ve harcırahları yapıldı.
10-İş kurdan personel alımı yapıldı. Bu personellerin Birimlere dağılımı yapılarak puantaj, maaş ve sigorta işlemleri yapıldı.
11-Tüm çalışan personellerimizin alacak evrakları yapılarak ödemeleri yapıldı.
12-Tüm personele (Memur ve Sözleşmeli) Şehir İçi ulaşımın sağlanması için gerekli yazışmalar yapıldı.
13-Memur Personellerin her ay derece ve kademe ilerlemeleri yapılmakta olup, Eğitim durumlarına göre intibakları yapıldı.
14-Çeşitli Konularda Encümen kararları alındı.(Memurların SDS; Yeni Müdürlükler ve Alt Birimlerin kurulması)
15-Güvenlik Personellerinin puantajları yapılmaktadır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Yazı İşleri Müdürlüğünün görevi; Belediyenin tüm evrak giriş ve çıkışlarını kayıt altına alarak, ilgili birimlere dağıtımını yapmak, Belediye Meclis ve Encümeni'nde alınan kararları karar metni haline getirmek, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak;

Sunulan Hizmetler;

- Belediye Meclisi ile ilgili hizmetler
- Belediye Encümeni ile ilgili hizmetler
- Genel evrak kayıt ile ilgili hizmetler
- Diğer hizmetler,

2019 YILI MECLİS KARAR SAYISI	95
2019 YILI ENCÜMEN KARAR SAYISI	348
2019 YILI GELEN EVRAK SAYISI	13.695
2019 YILI GİDEN EVRAK SAYISI	5.587
2019 YILI RESMİ POSTA SAYISI	1.461

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Mali Hizmetler Müdürlüğümüz 657, 4857, 5018, 5393, 5216, 2464, 2380, 1319 sayılı kanunlar ile mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliği ile merkezi yönetim harcama belgeleri yönetmelikleri doğrultusunda iş ve işlemlerimizi yapmakta olup, hizmeti yaparken açık, şeffaf olmakla beraber hesap verilebilirlik, sade bir tutum ve anlayış ile en üst hizmet standartları kalitesinde halkımıza hizmet vermenin gayreti içindedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Görevleri

- a) Belediyeye ait gelirlerin ve alacakların ilgili mevzuat hükümlerine göre tahsilini yaparak muhasebeleştirilmesini sağlamak,
- b) Birimize gelen tüm Ödeme evraklarının ön mali kontrollerinin yapılması,
- c) Kontrolleri yapılan ödeme evraklarının ödeme emri kapaklarının hazırlanarak hak sahiplerine ödenmesini sağlamak,
- ç) Firmalar veya şahıslar adına bankaya gönderilen ödemelerin ilgililerin hesaplarına düşüp düşmediğinin kontrollerinin takibinin yapılması,
- d) Muhasebeye ait muhasebe işlem fişi, ödeme emri belgelerini ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak,
- e) Para ve parayla ifade edilebilen değerleri, emanetleri, teminatları almak, saklamak ve zamanı geldiğinde de ilgililere iade etmek,
- f) Günlük, aylık ve yıllık olarak hesapların kontrolü ve kapatılma işlemlerinin sağlanması,
- g) Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) aylık mizanların her ay sonunda Maliye Bakanlığına gönderilmesi,
- ğ) Belediye bütçesini hazırlayarak, üst yöneticiye, encümene ve meclise sunmak; meclisçe kabul edilen bütçenin Büyükşehir Belediyesine gönderilmesinin sağlanması,
- h) Belediyenin yılsonu kesin hesabını çıkararak, üst yöneticiye, encümene ve meclise sunmak; yılsonu kesin hesabını ilgili kamu idarelerine ilgili mevzuatında belirtilen süre içerisinde intikalini sağlamak,
- ı) Rutin olarak günlük yazışmaların yapılarak arşivlenmesi,
- i) Müdürlüğü temsilen organizasyon ve toplantılara iştirak etmek,
- j) Komisyon toplantılarında müdürlükle alâkalı iş ve işlemleri yürütmek,
- k) Başkan ve Başkan yardımcıları tarafından verilen diğer görevleri yapmak

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ

- ✓ 2018 yılının faaliyet raporu hazırlanmış belediye meclisine sunulmuş ve kamuoyuna açıklanmıştır.
- ✓ Haliliye Belediyesi 2020 bütçe yılı performans programı hazırlanmış belediye meclisine sunulmuş ve kamuoyuna açıklanmıştır.
- ✓ Haliliye Belediyesinin 2020- 2024 yılı stratejik planı hazırlandı belediye meclisinde onaylatılıp kamuoyuna açıklandı.
- ✓ Yatırımlar ve açılışa hazır tesisler hakkında yıl içerisinde gerekli kurumlar sürekli bilgilendirildi.
- ✓ Yılda dört dönem halinde yapılan il planlama koordinasyon toplantıları öncesinde İKİS veri girişleri yapıldı.

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

2019 yılı Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü kayıtlarına göre gelen ve giden evrak sayıları aşağıdaki gibidir;

Evrak Türü	2019 Yılı Toplam Sayısı
Gelen Evrak	215
Üretilen (Giden) Evrak	311

2019 yılı Evrak Raporu

III- KIYMET TAKDİR KOMİSYONU KARARLARI

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Tapu Vasfı	Toplam Yüzölçümü (m ²)	Toplam Dosya Adeti	Toplam Bedel
1	Bamyasuyu	-	-	Arsa	2,21	1	2.983,50 TL
2	Yenişehir	-	-	Arsa	136,28	1	210.552,60 TL
3	Sırrın	-	-	Arsa	656,57	1	410.356,20 TL

4	Süleymaniye	-	-	Arsa	72,22	1	32.499,00 TL
5	Konuklu	-	-	Arsa	196,17	1	58.851,00 TL
TOPLAM					1.063,45 m²	5	715.242,30 TL

2019 yılı Kıymet Takdir Raporu Toplam

İlçemiz sınırlarında yer alan Muhtelif mahallelerde bulunan ve imar planında ihdasa konu yerlerin 2644 sayılı Tapu Kanununun 21 maddesine istinaden yoldan ihdas edilerek Belediyemiz adına arsa olarak tescil edildikten sonra 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 17. Maddesine göre komşu gayrimenkul sahibine satışının yapılabilmesi için 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 8. Maddesine göre 5 adet dosya incelenerek, mezkûr taşınmazlar için Komisyon kurulması, toplantı yeri ve saatinin bildirilmesi ve Kıymet takdirleri yapılarak Belediye Encümeninde görüşülmesi için yazı yazılmıştır.

IV- TAŞINMAZ LİSTESİ

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Tapu Vasfı	Yüzölçümü (M ²)	Toplam Adet
1	Muhtelif	-	-	-	-	166

Taşınmaz Raporu

Belediyemiz adına güncel tapu kayıtlarından alınan verilere göre tescilli parsellerden 46 adet taşınmaz kent merkezinde bulunup geri kalan 120 taşınmazın ise kırsal mahallelerde bulunmaktadır.

TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLARIMIZ

	MERKEZ	KIRSAL
I. Arsalar	20	94
II. Araziler		
a) Hizmet Binası Arsası		1
b) Tarla	2	6
c) Bağ	3	
d) Harman Yeri		5
e) Kargir Bina ve Arsa	1	
f) Kargir Ev	10	2
g) Köy Yeri		
h) Park ve Yol	10	9
III. İbadet Amaçlı Yapılar		
a) Ziyaret		2
b) Mezarlık		1
Toplam :	46	120

BELEDİYE HİZMETLERİ AMACIYLA KULLANILAN YERLER

	MERKEZ	KIRSAL
Üzerinde Bina, Arsa ve Tesis olan Taşınmazlar		
I. İdare Bina ve Tesisler		
a) İdare Binası		
b) Hizmet Binaları	3	1
II. Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler		
a) Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina	1	

V- 4706 SAYILI YASA KAPSAMINDA YAPILAN FAALİYETLER

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Tapu Vasfı	Yüzölçümü (M ²)	Tahsis Amacı	Açıklamalar
1	Atatürk Süleymaniye Eskikehriz	Muhtelif	Muhtelif	Muhtelif	Muhtelif	Bedelsiz devir	44 Adet Ev Yeri

2019 yılı Devir Talep Raporu

4706 sayılı kanunun 5. maddesi uyarınca Belediyemizce Maliye Hazinesinden devralınan taşınmazlardan; 8 adet kullanıcıya ait hisseler peşin olarak satılmış olup tapu tescilleri kullanıcıları adına yapılmıştır. 21 adet kullanıcıya ait taksitli satış sözleşmesi düzenlenmiş olup işlemleri devam etmektedir.

VI- KİRA İŞLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Kira Faaliyetleri	2019 Yılı Toplam Sayısı
Kiraladığımız Yerler	1
Kira Gelirleri	12.438,08 TL.

2019Yılı Kira İşleri Raporu

Müdürlüğümüz faaliyetlerinden bazıları aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır.

1- İlçemiz sınırlarında yer alan mahallelerde bulunan ve imar planında ihdasa konu yerlerin 2644 sayılı Tapu Kanununun 21 maddesine istinaden yoldan ihdas edilerek Belediyemiz adına arsa olarak tescil edildikten sonra 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 17. Maddesine göre komşu gayrimenkul sahibine satışının yapılabilmesi için 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 8. Maddesine göre söz konusu dosyalar incelenerek, mezkûr taşınmazlar için Komisyon kurulması, toplantı yeri ve saatinin bildirilmesi ve Kıymet takdirleri yapılarak Belediye Encümeninde görüşülmesi için yazı yazılmıştır.

2- Vatandaşlar tarafından İlçemiz sınırlarında yer alan mahallelerde bulunan taşınmazların Belediyemiz adına şartlı ve şartsız hibe edilmesi talebi hakkında Müdürlük yazışmaları, Meclis Kararları, Başkanlık Olurları ve Tapu yazışmaları yapılmıştır.

3- Vatandaşlar, Dernekler ve Şirketler tarafından verilen kamulaştırma, imar affı, yer tahsisi, kiralama talepleri hakkında gerekli inceleme ve değerlemeler yapılarak cevap verilmiştir.

4- Mülkiyeti Belediyemiz ait taşınmazlar için İmar Barışı kapsamında Yapı Kayıt belgesi almış vatandaşların dilekçeleri kabul edilerek, değerlendirilmeye alınmıştır.

5- Mülkiyeti Belediyemize ait, Bamyasuyu Mahallesinde bulunan, Vali Ziyaeddin Akbulut İş Merkezi olarak geçen, 141 ada 66 numaralı parselde kayıtlı 565,74 m² yüzölçümlü arsa ve kargir bina vasıflı taşınmazın 1. katında yer alan 7 ve 8 numaralı büroların (Eski İl Özel İdaresi Encümenininin 26.07.2012 tarih ve 207 sayılı kararınca 6(altı) yıllığına Anadolu Ajansına kiraya verilmiş olup, Başkanlık Makamınının 18/01/2018 tarih ve 04 sayılı kararı ile ilgili kira sözleşmenin 3. maddesi kapsamında aynı şartlarda 6(altı) yıl daha uzatılmıştır.

6- Şanlıurfa Mahkemeleri tarafından Müdürlüğümüzden istenen bilgi ve belgeler hakkında gerekli araştırmalar yapılarak, talepleri hakkında cevap yazışmaları yapılmıştır.

7- Belediyemiz tarafından Şanlıurfa Orman Bölge Müdürlüğü ile yapılan protokol kapsamında kiralananan Tek Tek Dağları Milli Parkı mesire alanı için kira dönemlerine ait bedellerin ödenmesi için Mali İşler Müdürlüğü ile yazışmalar yapılmıştır.

8- Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlar üzerinde bulunan işgallere karşı Ecrimisil Kıymet Takdir komisyonu kurulması, toplantı yeri ve saatinin bildirilmesi ve Kıymet takdirleri yapılarak Belediye Encümeninde görüşülmesi için yazı yazılmıştır.

9- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait iken 4706 sayılı Kanununun 5. Maddesi kapsamında Belediyemize devredilen 44 adet taşınmaz için; vatandaşlardan satın alma dilekçeleri alınması, Kıymet Takdir komisyonu kurulması, toplantı yeri ve saatinin bildirilmesi ve Kıymet takdirleri yapılarak Belediye Encümeninde görüşülmesi ile ilgili işlemler yürütülmüştür. Bu kapsamda söz konusu döneme ait 8 adet peşin satış işlemi yapılarak tapu tescilleri hak sahipleri adına yapılmış olup yine toplam 3 adet taksitli satış işlemi ödemesini tamamlayan hak sahiplerinin tapu tescilleri adlarına yapılmıştır.

10- Haliliye İlçesi, Yukarıkoymat Mahallesi N41b3 paftada kayıtlı Haliliye Belediye Başkanlığımız uhdesinde bulunan 300 hektar alanda bulunan Jeotermal Arama Ruhsatımıza istinaden yıllık arama ve işletme faaliyet raporları 2 nüsha olarak Yatırım izleme ve Koordinasyon Başkanlığına gönderilmiştir.

11- İlimiz, Haliliye ilçesi, Atatürk Mahallesinde bulunan 62 ada 5 numaralı parselde kayıtlı Geleneksel El Sanatları Araştırma ve Geliştirme Merkezi olarak kullanılan tarihi tescilli taşınmazın bitişiğindeki imar planında Park ve yol olarak geçen 6 adet özel mülkiyete konu taşınmazların Belediyemizce kamulaştırılarak park ve yol olarak kullanılması ile ilgili işlemler yürütülmüştür. Bu kapsamda mezkûr taşınmazlar için Kamu yararı kararı alınması, Kıymet Takdir ve Uzlaşma Komisyon kurulması, Müdürlük yazışmaları ve Tapu yazışmaları yapılmıştır. Toplam 4 adet taşınmazın kamulaştırma işlemi tamamlanmış olup, tapu tescilleri Belediyemiz adına yapılarak söz konusu taşınmazların üzerinde bulunan yapılar yıkıma hazır hale getirilmiştir.

12- İlimiz, Haliliye ilçesi, Atatürk Mahallesinde bulunan 49 ada 5 numaralı parsel ile 49 ada 6 numaralı parsellerin imar planında park ve yol alanında kalmasından dolayı söz konusu taşınmazların Belediyemizce kamulaştırılarak park ve yol olarak kullanılması ile ilgili işlemler yürütülmüştür. Bu kapsamda mezkûr taşınmazların işlemlerinin başlatılabilmesi amacıyla Kamu yararı kararı alınarak işlemler başlatılmıştır.

13- Mülkiyeti Türkiye Kızılay Cemiyeti Genel Merkezine ait olup protokol dahilinde 25 yıllığına Şanlıurfa İli Kültür Eğitim Sanat ve Araştırma Vakfının (ŞURKAV) tasarrufuna bırakılan İlimiz, Haliliye İlçesi, Atatürk Mahallesinde bulunan, Geleneksel El Sanatları Araştırma ve Geliştirme Merkezi (*Atatürk mahallesi 19. Sokak No:26/1 adresinde bulunan*) olarak kullanılan 62 ada 5 numaralı parselde kayıtlı 1.368,52 m² yüzölçümlü, avlulu kargir ev vasıflı tarihi tescilli taşınmazın **Sosyal ve Kültürel Amaçlı** kullanılmak üzere 3 yıllığına kiralanması konusunda Encümen Kararı, Sözleşme, Yer Teslimi ve Kira Ödemeleri yapılmıştır.

14- Mülkiyeti Maliye Hazinesine, Büyükşehir Belediyesi ve Vakıflara ait taşınmazların Tahsis/Devir/Kiralanması konusunda yazışmalar yapılarak işlemleri takip edilmiştir.

15- Mülkiyeti Belediyemize ait, Bamyasuyu mahallesinde bulunan 141 ada 66 nolu parselde kayıtlı 565,74 m² yüzölçümlü kargir bina ve arsası olarak geçen; 1 bodrum, 1 zemin, 1 asma ve 5 normal kattan oluşan Vali Akbulut İş Merkezinin, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (e) fıkrasına istinaden sınırlı aynı hak tesisi kurulması için Belediye Encümenine, aynı kanunun 38. maddesinin (g) bendi uyarınca sözleşme ve protokol imzalamak üzere Belediye Başkanına yetki verilmesi konusunun Belediye Meclisinde görüşülmesi konusunda yazışmalar yapılmaktadır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

- Başkan ve başkan yardımcılarının takipleri yapılarak, mevcut programlarının haber bültenleri şeklinde yayıma girmesi sağlandı.
- Haliliye Belediyesi'nin çalışmaları hakkında müdürlüklerden bilgiler alınarak, bunların haberleştirilerek kamuoyu ile paylaşılması sağlandı.
- Tüm basın yayın organları ile görüşülerek belediyenin çalışmaları hakkında bilgilendirme faaliyetlerinde bulunuldu.
- Canlı ve banttan televizyon, radyo ve internet yayınları organize edildi.
- Gazeteciler, Televizyoncular, İnternet haber organları temsilcileri ile basın buluşmaları organize edildi.
- Belediyemiz hakkında çıkan haberlerin takibi yapıldı. Yapılan takipler neticesinde haberlere yanıtlar verilerek doğru bilginin kamuoyuna aktarılması sağlandı.
- Dini ve Resmi Bayramlar ile mahalli özel gün ve haftalarda duyurular yapılarak belediye adına tebrik ve ilanlarda bulunuldu.
- İletişim kanalları oluşturularak tüm müdürlükler ve birimlerin daha sağlıklı iletişim kurması ve bilgi akışı sağlandı.
- Yayın sözleşmeleri, gazete, dergi ve yayın abonelikleri gibi işlemler yapılarak yayınların kamuoyuna kesintisiz aktarımı sağlandı.
- Birim içi eğitimler verilerek çalışmalarda verim artırılması ve personel niteliklerinin ve iletişimin güçlendirilmesi sağlandı.
- kurumsal web sitesi ve sosyal ağlar güncel tutularak vatandaşların güncel bilgiye anında ulaşması sağlandı.
- ulusal ve yerel gazeteler, web siteleri, sosyal medya mecraları ve televizyon kanalları takipleri ve arşivlenmesi yapıldı.

Sosyal medya hesapları kullanılarak Belediye çalışmalarının daha geniş kitlelere ulaşması sağlandı.

Bu bağlamda;

Yayınlanan Bülten Sayısı 575

Paylaşılan Tweet Sayısı: 6031

Facebook Paylaşımı: 4399

İnstagram Paylaşımı: 2631

Hazırlanan Görsel: 2767

Hazırlanan Video: 322

İncelenen Gazete Sayısı: 3879

İncelenen Haber Bülteni Sayısı: 1854

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (Cimer) Başvuruları;

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (Cimer) Mevzuatı aşağıdaki gibidir.

- T.C. Anayasası (20. 40. ve 74. maddeler)
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Dilekçe ve Bilgi Edinme Hakkının Kullanılmasına Dair Başbakanlık Genelgesi 2004/12
- Cimer Başvuruları bize geldiği andan itibaren cevaplanma süresi en az 3(üç) iş günü, en fazla 30 (otuz) iş günüdür. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi olarak cevapların daha ivedi bir şekilde gelmesi, sistemde çok fazla beklememesi ve işlerin daha seri bir şekilde ilerlemesi adına Müdürlüklerde yazılan üst yazılarda cevap süresini 3(Üç) iş günü olarak belirlemekteyiz. Cevapların müdürlüklerde incelenme ve neticelendirme süresinin uzaması durumunda sisteminin tarafımıza verdiği ek 15 gün süre talep edilmektedir.

BEYAZ MASA BİRİMİ



Beyaz Masa vatandaşlarımızın sorun, görüş ve taleplerini iletebildiği, Şanlıurfa ve Haliliye İlçesi halkına her konuda yol göstermeyi amaç edinen, Birime ulaşan tüm sorun, görüş ve talepleri çözebilmesi için ilgili Müdürlüklere ileten ve takibini yapan iletişim merkezidir.

Beyaz Masa Birimi ; 5393 Sayılı belediye Kanunu , 4982 Sayılı Bilgi edinme Hakkı Kanunu ve 3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanununu temel alarak çalışmaktadır.

Haliliye Belediyesi bünyesi içerisinde Şanlıurfa Halkına deneyimli ve güler yüzlü kadrosuyla hizmet veren Beyaz Masa 07:00/24:00 saatleri arası Hafta sonu dahil haftada 7 gün hizmet vermektedir. Ayrıca resmi Dini ve Milli Bayramlarda Hizmet aynı şekilde devam etmektedir.

Beyaz Masa İletişim Merkezine iletilen tüm sorun, görüş ve talepleri sonucu olumlu ve olumsuz vatandaşlarımıza geri dönüşüm sonuçları düzenli olarak raporlanmaktadır.

Beyaz Masa İletişim Merkezi ; vatandaşın İstek, şikayet ve vatandaş geri dönüşleriyle ilgilenmektedir.

2019 YILI GELEN İSTEK /ŞİKAYET/ ÖNERİ

GELEN İSTEK/ŞİKAYET	SONUÇLANAN	SONUÇLANMAYAN	YÜZDESİ
35079	34862	217	99.38

2019 YILI VATANDAŞA GERİ DÖNÜŞ RAKAMLARI

GELEN İSTEK/ŞİKAYET	SONUÇLANAN	GERİ DÖNÜŞ	YÜZDESİ
35079	34862	34862	99.38

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GZFT(SWOT) Analizi Sonuçları	
GÜÇLÜ YANLARIMIZ	ZAYIF YANLARIMIZ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kurumun teknolojik imkânlarla sahip olması ➤ Yönetişim anlayışı ➤ Sosyal belediyeçilik anlayışı ile şikâyetlerin hızlı çözülmesi, vatandaşın bilgilendirilmesi prensibi ➤ Kararlı, Şeffaf, güvenilir, vizyoner bir kurum olması ➤ Katılımcı, paylaşımcı, değişim ve gelişime açık çağdaş, insan odaklı bir yönetim anlayışının olması. Çalışanların fikirlerinden faydalanılması ➤ Periyodik toplantıların yapılması ➤ Mevzuata uyumda gösterilen hassasiyet ➤ İmar planının yapılmış olması ➤ Gelir kaynaklarının verimli olarak kullanılması ➤ Yönetime halkın katılımının yüksek oranda sağlanmış olması, halkla olan müspet diyalog ➤ Stratejik plan çalışmalarında birikimin önemli olması, yönetimin desteği. ➤ Tarihi ve kültürel kimliğe sahip şehir olması. ➤ Personelin özverili, bilgi birikimine sahip olması 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Halkın çevre ve temizlik konusunda yeterli duyarlılığa sahip olmaması ➤ Nitelikli personelin sayıca yetersizliği ➤ Birimler arası koordinasyonun sistemli ve kesintisiz olarak sağlanamaması ➤ Personelin kariyer planlamasının yapılmamış olması. ➤ Her müdürlüğün ihtiyacına göre norm kadro oluşturulmaması ➤ Hali hazırdaki hizmet binaların yetersiz olması ➤ Belediyemizde Hizmet binalarımızın bir arada bulunmaması ➤ Makine parkının yetersiz oluşu

GZFT(SWOT) Analizi Sonuçları	
FIRSATLARIMIZ	TEHDİTLERİMİZ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ GAP bölge idaresinin ve Karacadağ kalkınma ajansının ilimizde olması ➤ Sosyal ve siyasi olaylarda Sivil toplum kuruluşların büyük role sahip olması. ➤ Merkez ilçemizin Ulusal ve Uluslararası Yol ağının güzergâhında olması ➤ Coğrafik konumundan dolayı doğal afet (Sel, Heyelan, Deprem) az olması. ➤ Genç nüfus oranının yüksek olması. ➤ Yüksek potansiyelli üniversitenin olması ➤ GAP Projesine dayalı Tarım kenti oluşu ➤ Tarihi ve dini turizm mekânların oluşu ➤ Kentimizde Hava Limanı oluşu ➤ Halkın yerel yönetime karşı duyarlı ve katılımcı olması. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Şehirde artan araç sayısı ➤ Kentteki resmi kurumların plansız yeraltı çalışmaları ➤ Kent merkezine kırsaldan gelen göç ➤ İmarsız Kaçak yapılaşma eğilimi ➤ Kentte işsizlik oranının yüksek olması. ➤ Tarım topraklarının bilinçsiz kullanımı ➤ Otoparkların yetersiz olması ➤ Sosyal güvencesi olmayan vatandaşların çokluğu ➤ Kentsel dönüşümde halkın bilinçlendirilmemesi ➤ Geçmişte kurallara uymamanın kural haline gelmiş olması ➤ Kentte okullaşma oranının ve eğitim düzeyinin düşük olması ➤ Kent nüfusunun Türkiye'nin en yüksek doğurganlık oranına sahip olması ➤ Kentte yaşayanların gelir düzeyinin çok düşük olması. ➤ Gecekondulaşma ➤ Hava, görüntü ve gürültü kirliliği çalışmalarının yetersizliği

İZLEME DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

İlgili dönemler itibarıyla “İzleme ve Değerlendirme” başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

1.Yıllık İlerleme Raporları: Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak Performans Programı'nın oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.

2.Faaliyet Raporu: Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimi bazında ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.

3.Ara Dönem Raporu: Üçüncü yıl ortası itibarıyla Stratejik Plan uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.

4. Tamamlanma Raporu: Stratejik Plan'ın uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.

5. Özel Raporlar: İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da Stratejik Plan'ın diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanarak, Üst yönetime sunulacaktır.

Belediyemiz, Teftiş Kurulu tarafından denetlenmekle birlikte dış denetimi ise Sayıştay ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörler Genel Müdürlüğü tarafından rutin olarak denetlenmektedir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

../../2020


Mehmet TANRIVERDİ
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .././2020