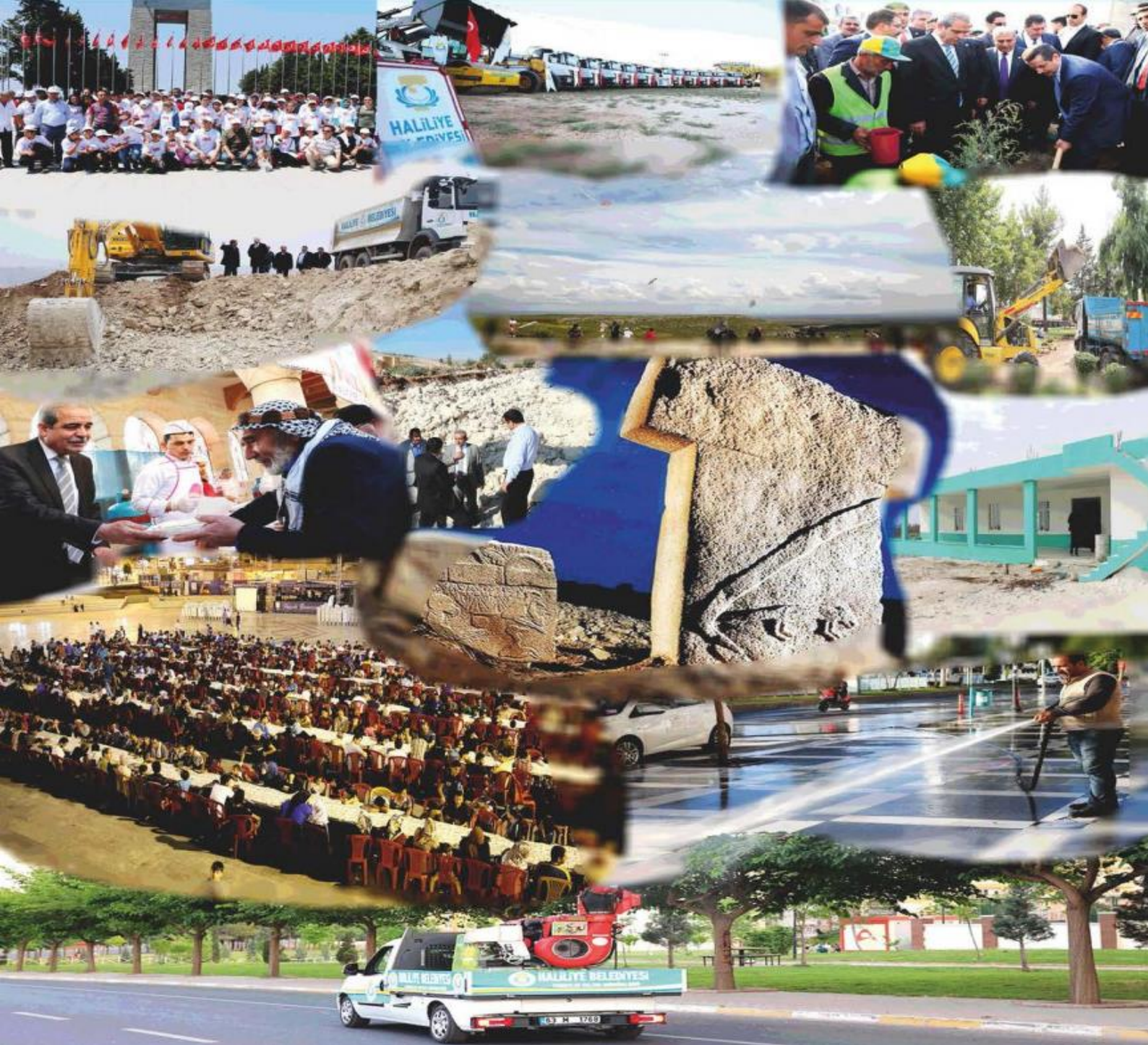




HALİLİYE BELEDİYESİ

2017 YILI

FAALİYET RAPORU



2018



K. Atatürk

Herhangi bir şahsın, yaşadıkça memnun ve mesut olması için lazım gelen şey, kendisi için değil, kendisinden sonra gelecekler için çalışmaktır. Hayatta tam zevk ve saadet ancak gelecek neslilerin şerefi, varlığı, saadeti için çalışmakta bulunabilir.





“Devlet adamlığı ünvanını taşımak, gelecek seçimleri değil gelecek nesilleri düşünerek hareket etmeyi gerektirir.”

*Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI*



“Güçlü Türkiye için daha çok çalışacağız, daha çok üreteceğiz”

*Binali YILDIRIM
BAŞBAKAN*



“Hedefimiz; Halilîye İlçesini belediyecilik alanında ilklerin yaşandığı sosyal yaşam alanlarıyla, zengin tarihi kültürel ve sosyal hayatıyla, huzurlu ve mutlu, şehri imar ederken nesli ihmal etmeyen, marka bir şehir yapmaktır.”

*Fevzi DEMİRKOL
Halilîye Belediye Başkanı*

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Haliliyeli Hemşerilerim,

Belediye olarak göreve geldiğimiz günden bu yana halkımızın memnuniyetini sağlayacak, kaliteli hizmet ve proje üretmek öncelikli hedefimizdir. Bu uğurda tüm imkânlarımızı ve kaynaklarımızı; adil, etkili ve verimli kullanmaya gayret ettik ve etmeye devam edeceğiz. Bizler hizmet çizgimizi belirlerken, bu makamın halka hizmet makamı olduğu bilincinden hiç ayrılmadık ve bu amaçla halkımızla iç içe olmayı, onlarla bire bir diyalog kurmayı tercih ettik. Var oluş amacımızın halkımıza hizmet olduğu bilincini, daima omuzlarımızda taşıdık. Tarihi ile gelenek ve göreneklere ile yeryüzünün kadim şehirlerinden biri olan bu güzel şehrimizde halkımıza hizmet sunarken “Gelenekten Geleceğe” dedik çünkü biliyoruz ki Şehirleri sadece insanlar yaşatmaz, aynı zamanda şehirler de insanları yaşatır. Bu sebeple bir hizmet üretirken, kaliteli olması kadar halkımıza hitap etmesine, yerinde ve zamanında olmasına gayret sarf ettik. Siz sevgili halkımızın, hizmetlerimizden duyduğu memnuniyet, amacımıza ulaştığımızın en önemli göstergesidir. Bizler gerçekleştirdiğimiz hizmetlerde katılımcılık, şeffaflık, vatandaş memnuniyeti, kaynak kullanımında kaliteli, etkin ve verimli çalışan memnuniyeti, fırsat eşitliği, sosyal belediyecilik, çevreye, kültürel ve tarihi dokuya saygılı olma prensiplerine daima bağlı kaldık. Bundan sonra da bağlı kalmaya devam edeceğiz. Haliliye Belediyesi olarak kentin gelişimini sağlamak, kent halkının yaşam seviyesini artırmak amacıyla ülkemizde hizmet alanında ilklerin yaşandı öncü ve örnek belediye olabilmek için “Yeni Kamu Yönetimi” anlayışı çerçevesinde, ilkeler belirlemiştir. Bu ilkeler belediyemizin hizmet sunumuna karar ve uygulamalarına yol gösterici olmuştur.

Haliliye Belediyesi olarak biliyoruz ki, demokrasiyi üstün kılan halkın siyasal katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemek, gerektiğinde onlara yön vermektir. Belediyeler de halka en yakın kamu kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlarımızla iç içe duruşumuz her zaman devam edecektir. Yeni talep ve beklentileriniz için sizlere en yakın mesafede hep biz olacağız.

Güzel ilçemizde gerçekleştirdiğimiz ve gerçekleştireceğimiz projelerle 2019 yılına geldiğimizde Haliliyeli hemşerilerimizin bugünkü rüyalarını gerçeğe dönüştürmüş olacağız. Hizmetlerimiz esnasında, emeği geçen mesai arkadaşlarıma, destek ve katkılarını esirgemeyen meclis üyelerimize, diğer kamu kurum ve kuruluşların yöneticilerine, muhtarlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına ve daimi moral kaynağımız olan değerli halkımıza teşekkür ediyorum.

Fevzi DEMİRKOL
Haliliye Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER 9

I - GENEL BİLGİLER 10

Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz.....	10
Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	12
Belediyenin Görev ve Sorumluluklarının Yasal Dayanağı.....	12
Belediyenin Yetki ve İmtiyazları.....	13
Konularına Göre Mevzuat.....	15
Başkan, Görev ve Sorumlulukları.....	17
Haliliye Belediyesi Meclis Üyeleri.....	19
Haliliye Belediye Meclis Üyeleri, Görev ve Sorumlulukları.....	22
Haliliye Belediyesi Encümen Üyeleri Görev ve Sorumluluklar.....	24
İdareye İlişkin Bilgiler.....	25
1 Fiziksel Yapı.....	25
2 Örgüt yapısı.....	27
Haliliye Belediyesi Meclis İhtisas Komisyonları.....	29
3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	30
4 İnsan Kaynakları.....	31
5 Sunulan Hizmetler.....	35
6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	40
II - AMAÇ VE HEDEFLER.....	42
A) İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	42
B) Temel Politikalar ve Öncelikler.....	43
III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	46
A) Mali Bilgiler.....	46
B) Performans Bilgileri.....	52
1. Özel Kalem Müdürlüğü.....	52
2. İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü.....	56
3. Yazı İşleri Müdürlüğü.....	58
4. Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	60
5. Emlak İstimlak Müdürlüğü.....	63
6. Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	66
7. Teftiş Kurulu Müdürlüğü.....	67
8. Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	68
9. İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü.....	72
10. Muhtarlıklar Müdürlüğü.....	73
11. Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	75

12. Fen İşleri Müdürlüğü Müdürlüğü.....	103
13. Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	130
14. Zabıta Müdürlüğü.....	144
15. İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü.....	148
16. Plan Ve Proje Müdürlüğü.....	150
17. Yapı Kontrol Müdürlüğü.....	151
18. Basın Yayın Müdürlüğü.....	154
19. Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	155
20. Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	157
21. Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü.....	160
22. Spor İşleri Müdürlüğü.....	177
23. Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	186

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ..

Güçlü ve Zayıf Yanlarımız.....	208
Fırsatlarımız ve Tehditlerimiz.....	209
İzleme Değerlendirme ve Raporlama.....	210
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	211
İç Kontrol Güvence Beyanı.....	212

MİSYONUMUZ

Çağdaş yaşam standartlarında güvenilir ve ilkesel değerleri gözeten, kentin sosyal ve kültürel dokusu ile uyumlu, halkı tüm varlık değerlerinden faydalandıran sürekli gelişime açık, şeffaf, adil, katılımcı belediye hizmetlerini sunmak.

VİZYONUMUZ

Hizmet standartları ve yönetim mükemmelliği ile Türkiye'nin modern şehircilik ve planlama kriterlerine uygun, sürekli yenilenen, kültürünü yaşatan, şehircilik bilinci olan örnek ve lider bir belediye olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek

Yaptığımız işi sürekli iyileştirme mantığı ile daha fazla insana, daha az kaynak kullanarak, daha iyi hizmet ulaştırabilmek

Tüm çalışma süreçlerimizde doğa dostu düşünerek, doğaya mümkün olduğu kadar olumsuz etki etmemek

Hizmetlerimizde, insanların cinsiyetlerine göre farklı beklentilerinin ne ihtiyaçlarının olabileceğinden hareketle, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı olmak

1.GENEL BİLGİLER

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Haliliye Belediyesi, 06 Aralık 2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanan 6360 sayılı ‘On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’ ile Büyükşehir ilçe Belediyesi olarak kurulan ve belediyelere görev veren diğer ilgili mevzuata tabii olarak görev yapmaktadır.

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARININ YASAL DAYANAĞI

5393 sayılı Belediye Kanununun üçüncü bölüm 14. maddesinde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” aşağıdaki şekilde belirtilmiştir:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor

Karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı

belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmet götürebilir.

BELEDİYENİN YETKİ VE İMTİYAZLARI

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. 5393 sayılı Belediye Kanununun üçüncü bölüm 15. maddesinde “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” şu şekilde belirtilmiştir:

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belediye sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri,

odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

KONULARINA GÖRE MEVZUAT

İmar ve Kentsel Planlama Yönetimi	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
	2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	2873 Sayılı Milli Parklar Kanunu
	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
	5543 Sayılı İskan Kanunu
	4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
2981 Sayılı İmar Affı Kanunu	
Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi	5797 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
	2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
	5378 Sayılı Engelliler Kanunu
	2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
	5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
Çevre ve Toplum Yönetimi	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
	2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
	2872 Sayılı Çevre Kanunu
	2873 Sayılı Çevre Kanunu
	Katı Atık Kontrolü Yönetmeliği

	Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
	5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
	4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
	Belediye Zabıta Yönetmeliği
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanun
	5652 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik	
6245 Sayılı Harcırah Kanunu	
4857 Sayılı İş Kanunu Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	
5548 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu	
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	
Belediye Tahsilât Yönetmeliği	
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği	
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	
5393 Sayılı Belediye Kanunu	
5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	
5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu	
Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	
3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun	
Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	
2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu	
5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	
Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği	
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	
5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun	
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	
Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği	

Genel Yönetim

**Belediye Başkanı
Belediye Meclisi
Belediye Encümeni**

BELEDİYE BAŞKANI



GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans

ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özrümlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özrümlüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Başkanın görevde olmadığı zamanlarda vekili, aynı görev yetki ve sorumluluklara sahiptir.
- Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek, belirlemek.

BELEDİYE MECLİSİ



AK Parti
Abdulkadir
ALTUNDAĞ



AK Parti
Abdulkadir
BAĞIŞ



AK Parti
Abdurrahman
BEYAZ



AK Parti
Ahmet Hamdi
İNAN



AK Parti
Ali
DOĞAN



AK Parti
Ali
VEZİROĞLU



AK Parti
Aysel
GÖNCÜ



AK Parti
Cuma
DEMİR



AK Parti
Emin
COŞKUN



AK Parti
Emir
ELDEN



AK Parti
Erdal
DENİZ



AK Parti
Faruk Mehmet
AKÇAL



AK Parti
Ferhan
KARACİZMELİ



AK Parti
Feyyat
AKBAŞ



AK Parti
Halil
ATAŞ



AK Parti
Halil
YETKİN



AK Parti
Hande
ÇANKAYA



AK Parti
Hasan
KAYA



AK Parti
İbrahim
FELHAN



AK Parti
İhsan Akyüz
GÜCÜYETMEZ



AK Parti
İmam
FİDANOĞLU



AK Parti
İsmail
GÜNEŞ



AK Parti
Selim
POLATKAN



AK Parti
Mahmut
SAATÇİ



**AK Parti
Mehmet
ASLAN**



**AK Parti
Mehmet
EROL**



**AK Parti
Mehmet
KESKİN**



**AK Parti
Mehmet
TOPRAK**



**AK Parti
Metin
ÇADIRCI**



**AK Parti
Müslüm
YÜKSEL**



**AK Parti
Nihat
KILIÇ**



**AK Parti
Nusret
KAYA**



**AK Parti
Osman
ULUDAĞ**



**DBP
Cemal
BABAOĞLU**



**DBP
Leyla
DAĞDAN**



**DBP
Nadile
ŞAŞKIN**



**DBP
Sema
AİŞEOĞLU**



GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyumsuzluklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek
- Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek,

BELEDİYE ENCÜMENİ

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.
- Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek.
-

HALİLİYE BELEDİYE ENCÜMENİ

HALİLİYE BELEDİYE ENCÜMENİ	
Encümen Başkanı	Haci KANDUZA
Meclis Üyesi	Mehmet KESKİN
Meclis Üyesi	Emin COŞKUN
Meclis Üyesi	Mahmut SAATÇİ
Mali Hizmetler Müdürü	Mehmet TANRIVERDİ
Yazı İşleri Müdürü	Fethi YABAN
İmar ve Şehircilik Müdürü	Metin ALOĞLU

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) Fiziksel Yapı

a) Araçlar

Taşıtın Cinsi	Adet	Kullanım Yeri
Damperli Kamyon	7	Yük Taşıma
Asfalt Tamir Makinesi	1	Asfalt İşlerinde
Minibüs	2	Zabıta Müdürlüğünde
Lastik Tekerlekli Traktör	3	Şantiye ve Temizlik İşleri Müdürlüğünde
Greyder	2	Şantiyelerde
Exkavatör	2	Şantiyelerde
Çekici Tır	1	Şantiyelerde
Silindir	3	Şantiyelerde
Çöp Kamyonu	2	Temizlik İşleri Müdürlüğünde
Binek Araç	5	Hizmet Aracı
Dorse Lovbet	1	-
Pick-up 4x2	1	Hizmet Aracı
Binek Araç (Kiralık)	77	Hizmet Aracı
Pikap	1	Zabıta Müdürlüğünde
Vidanjör	1	Temizlik İşleri Müdürlüğünde
Yarı Römork Damper	1	Makine İkmal Biriminde
Kepçe	3	Makine İkmal Biriminde
TOPLAM TAŞIT	113	



b) Taşınmazlar

Belediyemiz adına güncel tapu kayıtlarından alınan verilere göre tescilli parsellerden 17 adet taşınmaz kent merkezinde bulunup geri kalan 119 taşınmazın ise kırsal mahallelerde bulunmaktadır.

TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLARIMIZ

	MERKEZ	KIRSAL
I. Arsalar	13	101
II. Araziler		
a) Hizmet Binası Arsası		1
b) Tarla		5
c) Harman Yeri		5
d) Kargir Bina ve Arsa	1	
e) Kargir Ev	1	1
f) Köy Yeri		1
g) Park	1	1
h) Yol	4	8
III. İbadet Amaçlı Yapılar		
a) Ziyaret		2
b) Mezarlık		1

BELEDİYE HİZMETLERİ AMACIYLA KULLANILAN YERLER

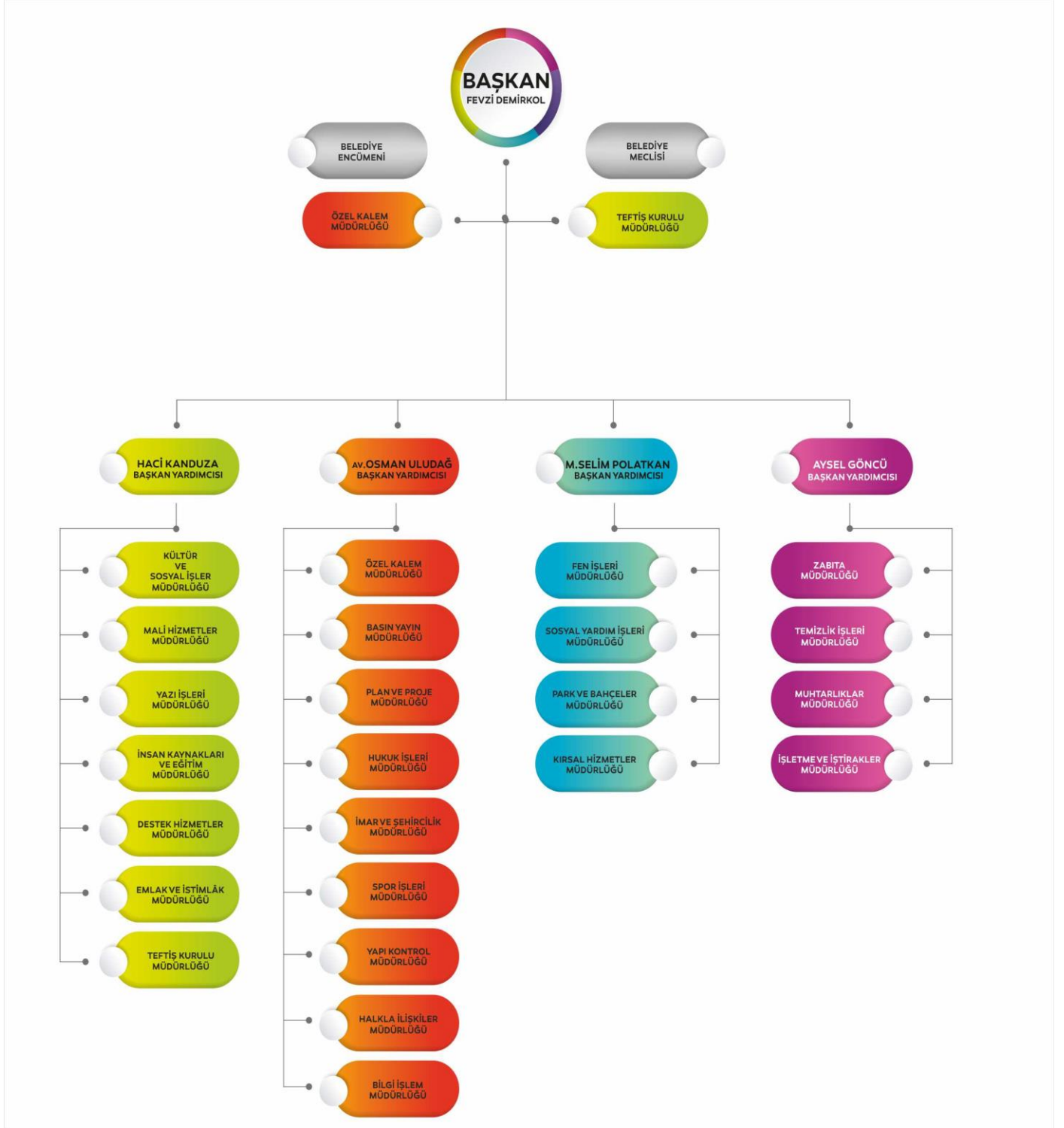
	MERKEZ	KIRSAL
Üzerinde Bina, Arsa ve Tesis olan Taşınmazlar		
I. İdare Bina ve Tesisler		
U a) İdare Binası	5	
b) Hizmet Binaları	2	3
K Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler		
a) Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina	1	

Y MÜLKİYETİ MALİYE HAZINESİNE AİT TAHSİSLİ TAŞINMAZ LİSTESİ

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Tapu Vasfı	Yüzölçümü (M ²)	Tahsis Amacı	Toplam Adet
1	Muhtelif	-	-	-	-	Sosyal ve Kültürel Tesis Halk Eğitim ve Kent Atölyesi Spor Tesisleri Eğitim Tesisleri Çok Amaçlı Salon ve Kültür Evi Refakatçi Misafirhanesi Hizmet Binası	8

2) Örgüt Yapısı

HALİLİYE BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



BELEDİYE YÖNETİMİ



Fevzi DEMİRKOL **Halilîye Belediye Başkanı**

1953 Yılında Şanlıurfa'da doğdu. İlkokul, Ortaokul ve lise eğitimini Şanlıurfa'da tamamladı. Yıldız Üniversitesi Elektrik Mühendisliği Bölümünden 1979 yılında mezun oldu. Şanlıurfa Meslek Yüksek Okulu Elektrik Bölümünün açılmasına öncülük ederek, 1980-1983 yılları arasında öğretim görevlisi olarak derslere girdi. 2009-2011 tarihleri arasında Ak Parti Şanlıurfa İl Başkan Yardımcısı, İl Yerel Yönetimler Başkanı olarak görev yaptı. 2012 tarihinden bu yana Ak Parti İl Yönetim Kurulu üyesi görevini devam ettirmekteydi. 2014 yerel seçimlerinden itibaren Halilîye Belediye Başkanlığı görevini sürdürmektedir. Evli ve üç çocuk babasıdır.



Hacı KANDUZA **Halilîye Belediye Başkan Yardımcısı**

1959 yılında Şanlıurfa'da doğdu. İlk, orta, lise tahsilini Şanlıurfa'da tamamladı. 1995 yılında Anadolu Üniversitesi Açık öğretim Fakültesi Sosyal Bilimler Önlisans bölümünden mezun oldu. 1982 yılında kamu hizmetine İl Özel İdaresi Müdürlüğünde başladı. 2015 yılından itibaren Halilîye Belediye Başkan Yardımcılığı görevini devam ettirmektedir. Evli ve dört çocuk babasıdır.



Osman ULUDAĞ **Halilîye Belediye Başkan Yardımcısı**

1983 yılında Şanlıurfa'da doğdu. İlk, orta, lise tahsilini Şanlıurfa'da tamamladı. 2008 yılında YakınDoğu Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nden mezun oldu. 2009 yılında askerlik görevini Erzurum'da tamamladı. 2010 yılında Avukatlık mesleğine başladı. Ak Parti Gençlik Kolları Başkanlığı görevini yürüttü. 2014 yerel seçimlerinde Halilîye ve Büyükşehir Belediye Meclis Üyeliğine seçildi. Şuan da Halilîye Belediye Başkan Yardımcılığı görevini yürütmektedir. Evli ve iki çocuk babasıdır.



Mehmet Selim POLATKAN **Halilîye Belediye Başkan Yardımcısı**

1978 Yılında Şanlıurfa'da doğdu ilk, orta lise tahsilini Şanlıurfa'da tamamladı. 2001 yılında Harran Üniversitesi Ziraat Mühendisliği Fakültesi'nden mezun oldu. 2004 yılında askerlik görevini Nevşehir'de tamamladı. 2014 yılı yerel seçimlerinde Halilîye ve Şanlıurfa Büyük Şehir Belediye Meclis Üyeliğine seçildi şuan da Halilîye Belediye Başkan Yardımcılığı görevini yürütmektedir. Evli ve iki çocuk babasıdır.



Aysel GÖNCÜ **Halilîye Belediye Başkan Yardımcısı**

1966 yılında Şanlıurfa'da doğdu. İlk, orta ve lise eğitimlerini Şanlıurfa'da tamamladı. 2012 yılında Harran Üniversitesi İşletme Fakültesi'nden mezun oldu. 2005 yılında Ak Parti ana kademedeki İl Başkan Yardımcılığı ve İl Kadın Kolları Başkanlığı yaptı. 2009-2014 yılı yerel seçimlerinde Şanlıurfa Meclis Üyeliğine ilk sırada seçildi. 2016 yılından itibaren Halilîye Belediye Başkan Yardımcılığı görevini yürütmektedir evli ve iki çocuk annesidir.

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI			
1- İMAR ve BAYINDIRLIK KOMİSYONU		9- ENGELLİLER KOMİSYONU	
BAŞKAN	Cuma DEMİR	BAŞKAN	Halil ATAŞ
BAŞKAN YARDIMCISI	Feyyat AKBAŞ	BAŞKAN YARDIMCISI	Emir ELDEN
ÜYE	Mehmet EROL	ÜYE	Faruk Mehmet AKÇAL
ÜYE	Abdulkadir ALTUNDAĞ	ÜYE	Ali DOĞAN
ÜYE	Abdulkadir BAĞIŞ	ÜYE	Ali VEZİROĞLU
2- PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU		10- İNSAN HAKLARI KOMİSYONU	
BAŞKAN	Metin ÇADIRCI	BAŞKAN	Emir ELDEN
BAŞKAN YARDIMCISI	Faruk Mehmet AKÇAL	BAŞKAN YARDIMCISI	Ali DOĞAN
ÜYE	İmam FİDANOĞLU	ÜYE	İhsan GÜCÜYETMEZ
ÜYE	Müslüm YÜKSEL	ÜYE	Ali VEZİROĞLU
ÜYE	M.Ferhan KARAÇİZMELİ	ÜYE	Halil ATAŞ
3- EĞİTİM ve KÜLTÜR KOMİSYONU		11- TARIM ve KIRSAL HİZMET KOMİSYONU	
BAŞKAN	Mehmet KESKİN	BAŞKAN	Abdulkadir BAĞIŞ
BAŞKAN YARDIMCISI	Abdurrahman BEYAZ	BAŞKAN YARDIMCISI	Feyyat AKBAŞ
ÜYE	İmam FİDANOĞLU	ÜYE	Abdulkadir ALTUNDAĞ
ÜYE	Mehmet ASLAN	ÜYE	Mehmet EROL
ÜYE	Mahmut SATÇI	ÜYE	Cuma DEMİR
4- SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU		12- TURİZM ve HALİLİYE'Yİ TANITMA KOMİSYONU	
BAŞKAN	Erdal DENİZ	BAŞKAN	M. Ferhan KARAÇİZMELİ
BAŞKAN YARDIMCISI	Mehmet TOPRAK	BAŞKAN YARDIMCISI	Mehmet ASLAN
ÜYE	İhsan GÜCÜYETMEZ	ÜYE	İbrahim FELHAN
ÜYE	Abdurrahman BEYAZ	ÜYE	Halil YETKİN
ÜYE	Nihat KILIÇ	ÜYE	Hande ÇANKAYA
5- KADIN ve AİLE KOMİSYONU		13- ARAŞTIRMA GELİŞTİRME (AR-GE) KOMİSYONU	
BAŞKAN	Hande ÇANKAYA	BAŞKAN	Emin COŞKUN
BAŞKAN YARDIMCISI	İhsan GÜCÜYETMEZ	BAŞKAN YARDIMCISI	Erdal DENİZ
ÜYE	Halil YETKİN	ÜYE	İsmail GÜNEŞ
ÜYE	İbrahim FELHAN	ÜYE	Nihat KILIÇ
ÜYE	M.Ferhan KARAÇİZMELİ	ÜYE	Mehmet TOPRAK
6- GENÇLİK ve SPOR KOMİSYONU		14- ORTAKÇA YAŞAMA ve KÜLTÜREL UYUM KOMİSYONU	
BAŞKAN	Abdurrahman BEYAZ	BAŞKAN	Halil YETKİN
BAŞKAN YARDIMCISI	Mehmet ASLAN	BAŞKAN YARDIMCISI	Hasan KAYA
ÜYE	Mehmet TOPRAK	ÜYE	İbrahim FELHAN
ÜYE	Hande ÇANKAYA	ÜYE	Erdal DENİZ
ÜYE	Nusret KAYA	ÜYE	İsmail GÜNEŞ
7- SAĞLIK ve ÇEVREYİ KORUMA KOMİSYONU		15- İŞSİZLİKLE MÜCADELE ve İSTİHDAM KOMİSYONU	
BAŞKAN	Ahmet Hamdi İNAN	BAŞKAN	Hasan KAYA
BAŞKAN YARDIMCISI	Nusret KAYA	BAŞKAN YARDIMCISI	Emir ELDEN
ÜYE	Hasan KAYA	ÜYE	Ahmet Hamdi İNAN
ÜYE	İmam FİDANOĞLU	ÜYE	Ali DOĞAN
ÜYE	Müslüm YÜKSEL	ÜYE	İsmail GÜNEŞ
8- MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE KOMİSYONU			
BAŞKAN	Nusret KAYA		
BAŞKAN YARDIMCISI	Metin ÇADIRCI		
ÜYE	Halil ATAŞ		
ÜYE	Ali VEZİROĞLU		
ÜYE	Müslüm YÜKSEL		

3) Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Donanım Türü	
Bilgisayar Donanım ve Ekipmanları	96 Adet
İletişim Araçları	165 Adet
Diğer Teknolojik Araçlar	124 Adet
Bilgi sistem güvenliği Uygulama Türü	
Güvenlik Cihazı	1 Adet
Güvenlik Loğlama Cihazı	1 Adet
Anti virüs Yazılımı	150 Kullanıcı
Merkezi Yedekleme Sistemi Uygulama Türü	
Merkezi Yedekleme Sistemi	1 Adet
Fiber Optik Haberleşme Sistem ve Altyapı İşlemleri Donanım Türü	
Kablosuz İletişim Cihazı	20 Adet
Otomasyon Uygulaması Uygulama Türü	
Otomasyon Yazılımı	250 Kullanıcı
Kameralar Donanım Türü	
Kamera Kayıt Cihazı	4 Adet
IP Güvenlik Kamerası	67 Adet
Ekranlar Donanım Türü	
LED Ekran	2 Adet
UPS/Kesintisiz Güç Kaynakları Donanım Türü	
Kesintisiz Güç Kaynağı	356 kVA

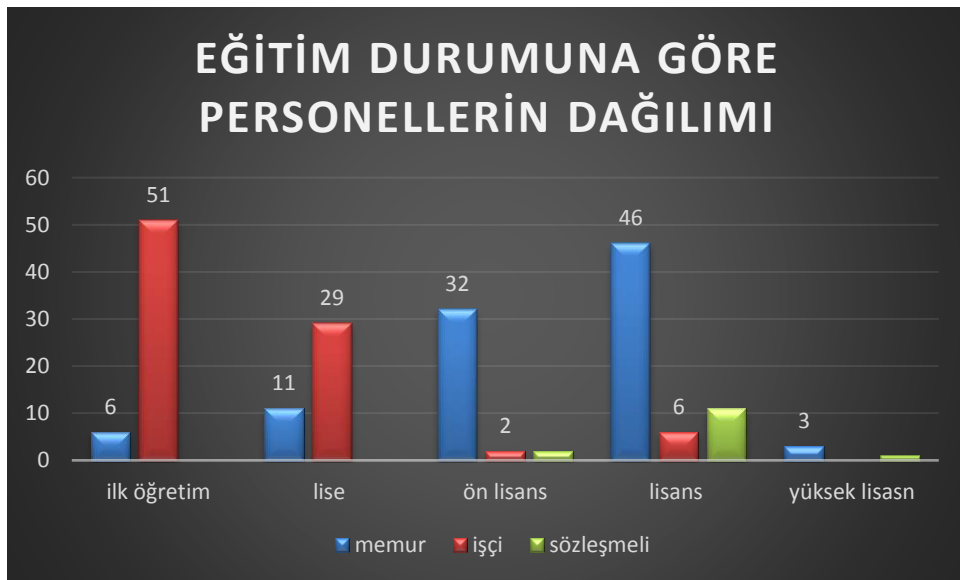


4) İnsan Kaynakları



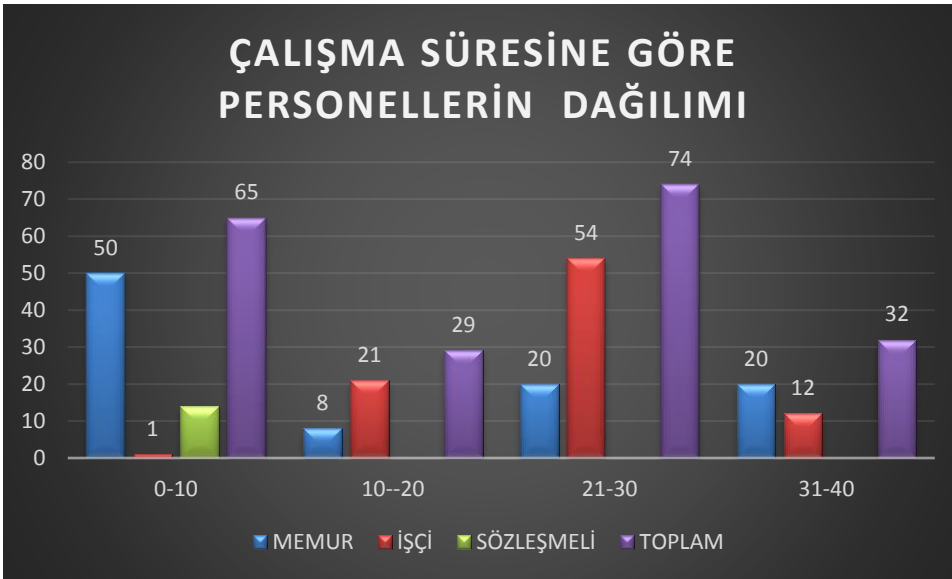
EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONELLERİN DAĞILIMI

S.No.	EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1	Yüksek Lisans	3	-	1	4
2	Lisans	46	6	11	63
3	Ön Lisans	32	2	2	36
4	Lise	11	29	-	40
5	İlköğretim	6	51	-	57
	TOPLAM	98	88	14	200

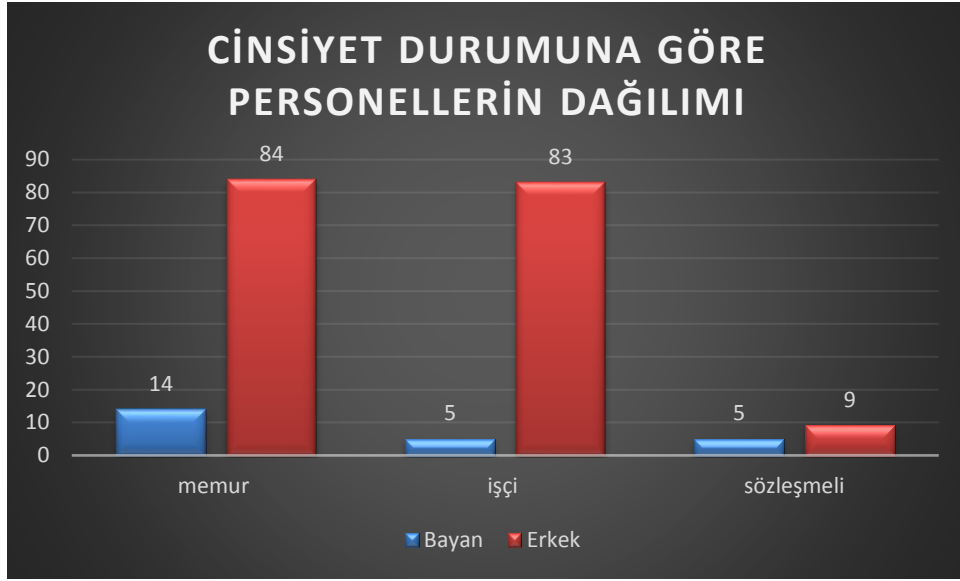


ÇALIŞMA SÜRESİNE GÖRE PERSONELLERİN DAĞILIMI

S.No.	YILI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1	0-10	50	1	14	65
2	11-20	8	21	-	29
3	21-30	20	54	-	74
4	31-40	20	12	-	32
	TOPLAM	98	88	14	200

ÇALIŞMA SÜRESİNE GÖRE PERSONELLERİN DAĞILIMI**CİNSİYET DURUMUNA GÖRE PERSONELLERİN DAĞILIMI**

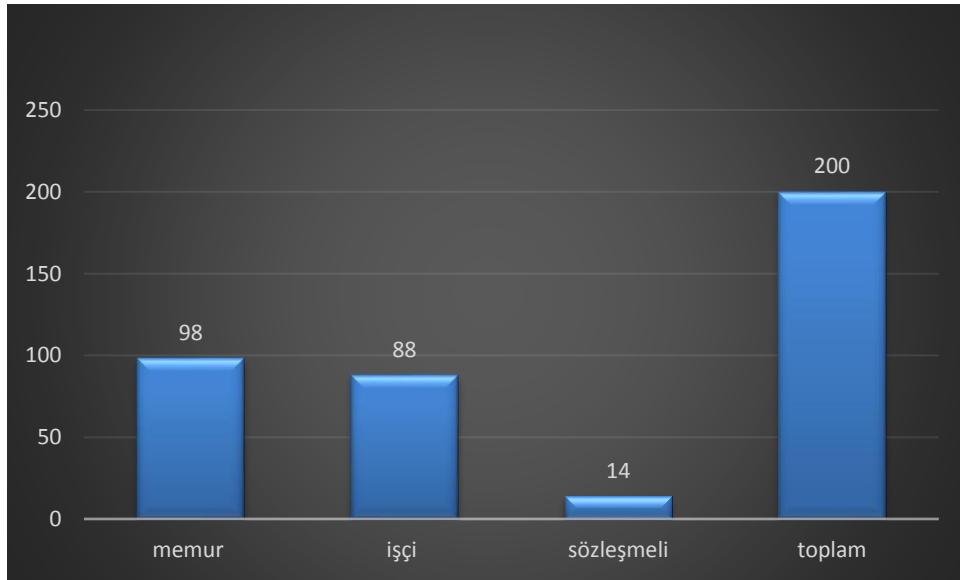
S.No.	CİNSİYETİ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1	Bayan	14	5	5	24
2	Erkek	84	83	9	176
	TOPLAM	98	88	14	200



BAŞKANLIĞIMIZ PERSONELLERİNİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

S.No	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	işçi	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1	Belediye Başkanı	1	-	-	1
2	Belediye Başkan Yardımcıları	4	-	-	4
3	Özel Kalem Müdürlüğü	4	1	-	5
4	Plan Proje Müdürlüğü	3	-	2	5
5	Yazı İşleri Müdürlüğü	4	1	-	5
6	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	12	-	15
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	12	-	17
8	Basın Yayın Müdürlüğü	1	-	1	2
9	Fen İşleri Müdürlüğü	2	5	2	9
10	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2	1	-	3
11	Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	1	2	3
12	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	-	-	3
13	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	1	6	14
14	Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	9	-	20
15	Zabıta Müdürlüğü	27	16	-	43
16	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	8	-	9
17	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	5	-	12
18	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	1	-	2

19	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	5	-	9
20	Spor İşleri Müdürlüğü	-	1	-	1
21	Muhtarlıklar Müdürlüğü	2	-	-	2
22	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1	8	-	9
23	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	-	-	1
24	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-	1
25	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	-	1	2
26	Dış Görev	3	-	-	3
	TOPLAM	98	88	14	200



5) Sunulan Hizmetler



Haliliye Belediyesi'nin Faaliyet Alanı ve Faaliyet Alanlarına Göre Sunduğu Hizmetler:

KENTSEL GELİŞİM ALANINDA HİZMETLERİ

• İmar Planlama Hizmetleri,
• Yapı Ruhsat Düzenleme,
• Yol Yapım Çalışmaları,
• Teknolojik Alt yapının İyileştirilmesiyle İlgili Koordineli Çalışmalar,
• Cadde ve Sokak İyileştirme Çalışmaları,
• Sosyal Alan, Park ve Spor Alanları Yapma,
• Engelli Kullanımı İçin Hizmet ve Sosyal Alanları Düzenleme,
• Park ve Bahçe Bakım ve Onarım Çalışmaları,
• Kamusal Alanların Yeşillendirilmesi ve Ağaçlandırılması,
• Afet Toplanma Alanları Düzenleme,
• Bakım ve Onarımlar İçin Elektrik ve Sulama Sistemleri Kurma,
• Tarihi Bina Envanteri,
• Tescilli Yapıların Röleve, Restorasyon ve Restitüsyon Projelerini Yürütme,
• Çarpık Yapılaşmayı Önleme,



ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ

Sokak, Cadde, Refüj ve Tretuvar Temizliği,
Okul Bahçesi, Mescit ve İbadethane Temizliği,
Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması,
Konteyner Bakım, Onarım, Yenileme ve Dezenfektasyonu,
Pazaryerleri ve Gece Pazarları Temizliği,
Uygun Yerlere Çöp Konteynerleri Yerleştirme,
Atık Pil Toplama Noktaları Oluşturma ve Düzenli Aralıklarla Toplama,
Çevre Duyarlılığı Kampanyaları Yapma.



KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ

Ulusal ve Uluslararası Tanıtımlar, Festivaller
Sosyal ve Kültürel Etkinlikler,
Film, Afiş, Broşür, El ilanı, Fotoğraf, Rehber, Harita ve Çeşitli Dijital Materyal Üretimi,
Çalışma ve Etkinliklerin Medya Organlarıyla Duyurulması,
Sembol Haline Gelmiş Tarımsal ve Endüstriyel Ürünlerin Festivallerle Tanıtımı,
İlçemizin Turizmde Markalaşması İçin Ulusal ve Uluslararası Fuarlara Katılım,
Yabancı Dillerde Tanıtım Materyalleri Hazırlama,
Kütüphaneler İçin Süreli Yayınları ve Yeni Çıkan Kitapları Takip Etme,

Kültür ve Sanat Yayınları Yapma,
Her Yaştan Vatandaşa Halk Dansları Kursları Düzenleme,
Yaz ve Kış Spor Okullarını Yıl Boyunca Devam Ettirme,
Spor Kulüplerini Destekleme,
İhtiyaç Sahiplerine Giyim Yardımı
Sağlıklı Yaşama Özendiren Spor Kursları Düzenleme,
65 Yaş Üstü Vatandaşlarımızın ve Engellilere Evde Sağlık ve Bakım Hizmeti
Sağlık ve Bakım Hizmeti,
Lise ve Üniversite Hazırlık Kursu Verme.



GENEL YÖNETİM VE KURUMSAL YAPI HİZMETLERİ

Performans Ölçüleriyle Hizmet Personeli Verimlilik ve Kalitesini Artırma,
Yönetici Kadrosu Eğitimleri,
Personelin Hizmet İçi Eğitimi ve İş Güvenliği Eğitimi,
Hizmet İhtiyaçları Tedariği,
Yönetim ve Kamuoyu Anketleri Yapma,
Teknik Donanım ve Yazılım İhtiyaçlarını Giderme,
Yıllık Faaliyet Raporu, Bütçe ve Performans Programı Hazırlama.



6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



A) MALİ KONTROL YAPI

Halilîye Belediyesi mali kontrol çalışmaları, muhasebe işlemlerinin kontrolü, gelir ve gider işlemlerinin hukuka uygunluğunun araştırılması, harcamalara ilişkin belgelerin doğruluk ve tutarlılığı, mali yönetimi, kaynakların etkin, verimli ve kaliteli kullanılıp kullanılmadığı konularını içerir. Mali kontrol çalışmaları, iç kontrol ve dış kontrol olmak üzere ikiye ayrılmaktadır.

a) İç Kontrol Sistemi

İç kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

İç Kontrolün Amacı

5018 sayılı Kanunun 56. maddesinde iç kontrolün amaçları;

- ✓ Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- ✓ Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- ✓ Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- ✓ Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- ✓ Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Üst Yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi harcama yetkilileri ve iç denetçiler tarafından gerçekleştirilmektedir.

İç Kontrol Standartları Nelerdir?

Kamu İç Kontrol Standartları 5 Ana Bileşenden Oluşur:

1. Kontrol Ortamı
2. Risk Değerlendirmesi
3. Kontrol Faaliyetleri

4. Bilgi ve İletişim
5. İzleme

b) Dış Kontrol Sistemi

Ülkemizde belediyeler üzerindeki mali denetim, belediyelerin gelir ve giderleriyle malları üzerinde TBMM adına denetim yapma yetkisi bulunan Sayıştay tarafından yapılmaktadır. Bundan başka belediyeler açısından İçişleri Bakanlığı'nın da belli yetkileri ve sorumlulukları bulunmaktadır.

Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenilirliği ve Doğruluğuna ilişkin mali denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerinin kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygun olup olmadığının tespiti,

➤ Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir.

II AMAÇ VE HEDEFLER

A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK ALAN		AMAÇ
KURUMSAL YAPI	A1	Belediye personelinin niteliğinin geliştirilmesi ve sorunlarının çözülmesi suretiyle vatandaşlara sunulan hizmetin kalitesini yükseltmek.
	A2	Belediyeye, halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, hızlı ve şeffaf kurumsal bir yönetim anlayışını kazandırmak
	A3	Personelin mesleki ve kişisel gelişimini arttırmak, işini en etkin şekilde yürütmesini sağlayarak ve hizmet mükemmelliğine ulaşmak.
	A4	Kurumsal kimlik ve kültürün geliştirilmesini sağlayacak kurum içi iyileştirmeler yapmak.
KENTSEL GELİŞİM	A5	Belediyenin sağlıklı ve planlı kalkınmasını yenilikçi ve teknolojik yöntemlerle sürdürülebilir kılmak, ilçenin gelişimini sağlayacak projelere kaynak sağlamak
	A6	Başta çocuklarımız olmak üzere tüm vatandaşlarımızın; kentsel tasarım uygulamalarıyla tarihi ve doğal dokuya uygun sağlıklı, kaliteli ve yeşil bir Haliliye’de yaşamasını sağlamak.
	A7	Haliliye ilçesinin tarihi kültürel zenginliklerini koruyarak, yaratıcı projelerle kentsel tasarım ilkelerinin ön plana çıktığı dönüşümleri gerçekleştirmek, planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
	A8	Daha kaliteli ve yaşanabilir bir Haliliye oluşturmak.
ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI	A9	Çeşitli projelerle ve planlı bir yaklaşımla temiz ve yaşanabilir Haliliye’yi oluşturarak, bunu verimli ve sürdürülebilir kılmak.
	A10	Çevrenin korunması ile ilgili gereken önlemler almak ve geri dönüşüm bilincine sahip bir toplum oluşturmak.
KENT VE TOPLUM DÜZENİ	A11	İlçenin fiziksel, sosyal ve ekonomik açıdan kanunların belirlemiş olduğu standartlara erişmesini sağlamak ve sürdürülebilir kılmak.
	A12	İlçemizdeki ruhsatlı işyeri sayısının oranını arttırmak.
	A13	İlçedeki imar ve şehir konut problemlerini çözmek
KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER	A14	Haliliye Belediyesi'nin tanınırlığını sağlamak ve yapılan faaliyetlerin görünürlüğünü artırmak, ilçenin ve belediyenin imajını güçlendirmek.
	A15	Haliliye ilçesinin sosyo-kültürel gelişimini sağlamak ve yardıma ihtiyacı olan grupların ihtiyaçlarını karşılamak suretiyle ilçe çapında birlik ve beraberliği sağlamak.
	A16	Kadınlarımızı sosyal hayatta hak ettikleri yere getirmek.
	A17	Aile yapısını güçlendirmek ve korumak.
	A18	Ulusal ve uluslararası festivaller düzenlemek.
GENEL YÖNETİM	A19	Belediyenin, hizmetlerini zamanında, kaliteli ve verimli olarak sunabilmesini sağlamak.
	A20	Belediye kaynaklarının ekonomik, etkin, verimli kullanılması ve değerlendirilmesiyle, sağlam, güçlü ve istikrarlı bir mali yapı oluşturmak suretiyle hizmet üretiminde hareket imkânı kazanmak.

B) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Adil, Şeffaf, Dürüst, Yenilikçi, Katılımcı, Çalışkan, Paylaşımçı, İnsan Odaklı, Hukuka Saygılı Ve Çevreye Duyarlı
- Halkın bütününe kucaklamak
- Hizmette herkese eşit mesafede olmak
- Özü de sözü de bir olmak
- Sade, saygılı, sevgi dolu içten olmak
- Demokrat, adaletli ve halkçı olmak
- Üretime ve emeğe saygılı olmak
- Kaynakları etkin ve yerinde kullanmak
- İşini severek yapmak
- Zamanı doğru kullanmak
- Yeniliklere ve sürekli gelişime açık olmak
- Uygulanabilir ve yerinde çözümler üretmek
- Kimsesizlerin ve güçsüzlerin yanında olmak
- Çevreye, tarihi mirasa, kültürel ve toplumsal değerlere karşı duyarlı olmak
- Risk Yönetmek, sorunlar yaşanmadan önlem almak
- Eğitim, kültür, turizm, sanat ve sporu desteklemek
- Hizmet yönetiminde bilimsel yöntemlerden ve teknolojiden yararlanmak
- Engelli vatandaşlarımıza, gençlere, kadınlara, yaşlılara yönelik hizmetlere öncelik vermek
- İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek,
- Yaptığımız işi sürekli iyileştirme mantığı ile daha fazla insana, daha az kaynak kullanarak daha iyi hizmet ulaştırabilmek
- Tüm çalışma süreçlerimizde doğa dostu düşünerek, doğaya mümkün olduğu kadar az olumsuz etki etmek,
- Hizmetlerimizde, insanların cinsiyetlerine göre farklı beklentilerinin ve ihtiyaçlarının
- Olabileceğinden hareketle, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı olmak,
- Halka hizmet amacıyla var olan bir kurum olmaktan kaynaklanan toplumsal sorumluluk

HALİLİYE BELEDİYESİNİN HEDEF KİTLESİ

Haliliye belediyemizin hizmet vereceği hedef kitlesi şunlardır;

- Çocuklar
- Gençler
- Yaşlılar
- Kadınlar
- Engelliler
- Çalışanlar
- Muhtarlar
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Kamu Kurum ve Kuruluşu Çalışanları

KALİTE POLİTİKAMIZ

İnsan odaklı yönetim anlayışı doğrultusunda;

- Paydaşların mevcut ve gelecekteki gereksinim/ beklentilerini karşılayacak kalitede, sürekli ve güvenilir hizmetler sunmak,
- Kentsel yaşam kalitesini ve kentlilik bilincini artırmak,
- Paydaşların yönetime aktif katılımını sağlayacak mekanizmaları oluşturmayı,
- Hizmet süreçlerini iş mükemmelliği modeline göre gözden geçirerek etkinliğini ve verimliliğini sürekli iyileştirmeyi
- Paydaş memnuniyetini artırmayı taahhüt ederiz

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKAMIZ

- Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı öncelikli hedef olarak ele almayı,
- Riskli durumların tespitini ve kontrolünü sağlamak için gerekli kaynakları sağlayarak uygun planlama yapmayı ve bu doğrultuda iş kazalarını azaltmaya yönelik çalışmalar yapmak.
- Yürürlükte bulunan İSG ile ilgili yasal mevzuat ve düzenlemelere uymayı,
- Çalışanlarımızın iş sağlığı ve güvenliği bilincini geliştirmek için gerekli eğitim faaliyetlerini düzenlemeyi,
- Tüm çalışanların katılımını sağlayacak İSG konularında sürekli iyileştirmeyi sağlamayı taahhüt ederiz.

ÇEVRE POLİTİKAMIZ

- Sürdürülebilir kalkınma ve gelişme için belirlenen politika ve stratejileri uygulamayı,
- Yaşam kalitesini artırmak için çevre yönetim sistemini oluşturmayı ve sürekli iyileştirmeyi,
- Çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı,
- Doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı,
- Toplumun sağlıklı bir çevrede yaşamasını güvence altına almayı,
- Atık oluşumunu kaynağında azaltmayı, geri kazanılmasını sağlamayı,
- Çevrenin korunması, kirliliğin önlenmesi ve çevre sorunlarının çözümü konusunda toplumsal bilincin artırılmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK POLİTİKAMIZ

- Belediyemiz faaliyetlerinin ve topluma yönelik hizmetlerinin “amaca uygunluğunu” ve “sürdürülebilirliğini” teminat altına almak amacıyla, içeride ve dışarıda “yönetişim” mekanizmalarını yasal zorunlulukların ötesinde bir anlayışla oluşturmayı ve faal tutmayı taahhüt ederiz.

EŞİTLİK POLİTİKAMIZ

- Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmeye yönelik olarak, kadınların, karar mekanizmalarına katılımını artırmaya ve kadınların gündelik yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik politika ve stratejiler belirlemeyi ve ilgili tüm paydaşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamayı taahhüt eder

ENGELLİ POLİTİKAMIZ

Haliliye Belediyesi olarak engelli yurttaşlara ilişkin;

- Kendi seçimlerini yapma özgürlükleri ve bağımsızlıklarını da kapsayacak şekilde, kişilerin İnsanlık onuru ve bireysel özerkliklerine saygı gösterilmesini,
- Ayrımcılık yapılmamasını,
- Engellilerin topluma tam ve etkin katılımlarının sağlanmasını,
- Farklılıklara saygı gösterilmesini ve engellilerin insan çeşitliliğinin ve insanlığın bir parçası olarak kabul edilmesini,
- Fırsat eşitliğini, Erişilebilirliği, Kadın-Erkek eşitliğini,
- Engelli çocukların gelişim kapasitesine ve kendi kimliklerini koruyabilme haklarına saygı duyulmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER

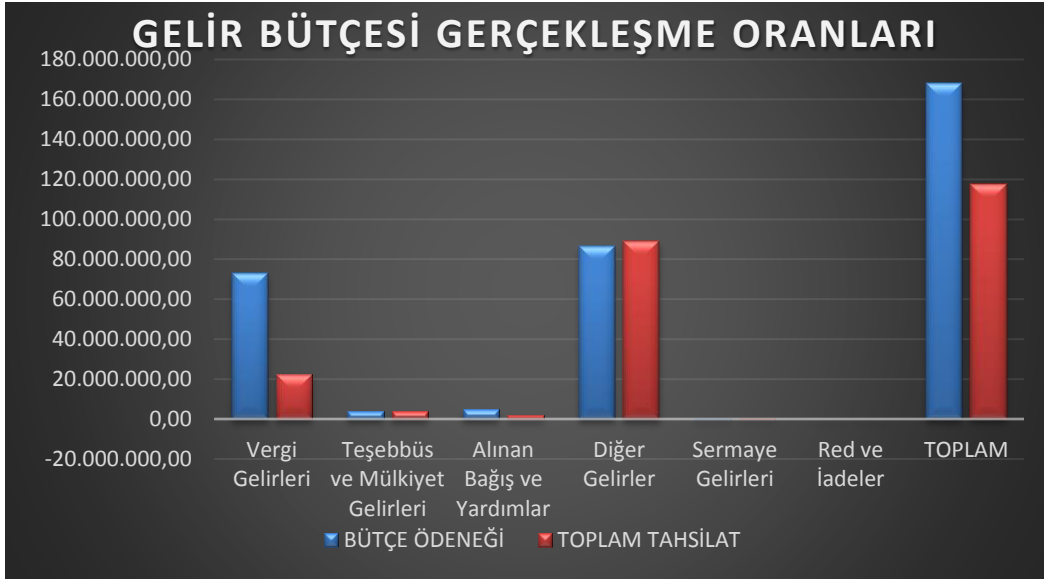


GELİR VE GİDER BÜTÇESİ

GELİR BÜTÇESİ

2017 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANLARI

GELİRİN TÜRÜ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	TOPLAM TAHSİLAT	ÖDENEĞİNE ORANI %	GERÇEKLEŞME ORANI %	TOPLAM TAHSİLAT A ORANI %
Vergi Gelirleri	72.779.000,00	22.555.886,88	30,99	13,41	19,20
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.831.000,00	3.638.727,66	94,98	2,17	3,09
Alınan Bağış ve Yardımlar	4.634.000,00	1.719.442,00	37,10	1,02	1,47
Diğer Gelirler	86.558.000,00	89.118.017,16	102,95	53,01	75,89
Sermaye Gelirleri	500.000,00	405.881,30	81,17	0,25	0,35
Red ve İadeler	-202.000,00	-----	-----	-----	-----
TOPLAM	168.100.000,00	117.437.955,00		69,86	100



2017 YILI BÜTÇE GELİRLERİ

KODU	HESAP ADI	BÜTÇE MİKTARI
1	VERGİ GELİRLERİ	22.555.886,88
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.638.727,66
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.719.442,00
5	DİĞER GELİRLER	89.118.017,16
6	SERMAYE GELİRLERİ	405.881,30
TOPLAM		117.437.955,00



GİDER BÜTÇESİ

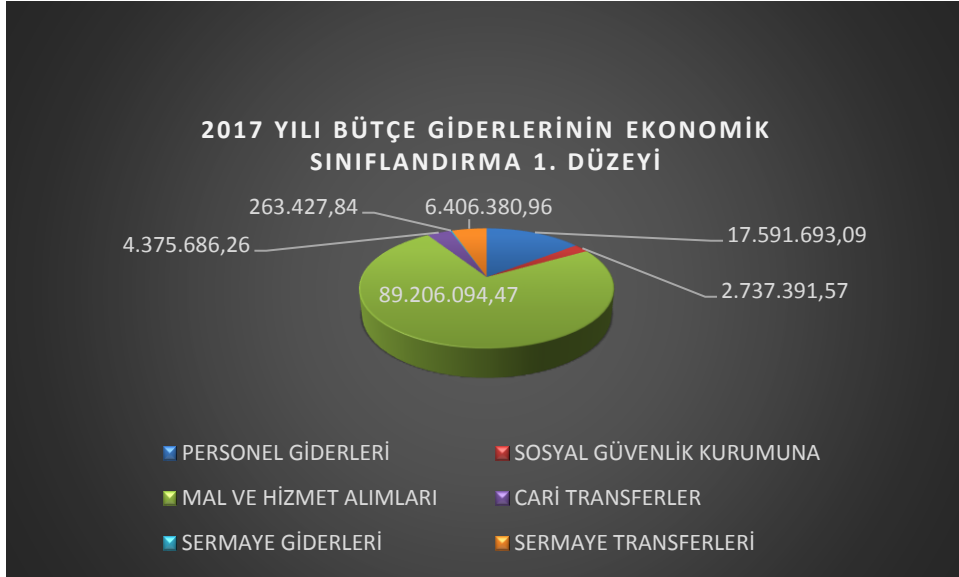
2017 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANLARI

GİDER TÜRÜ	NET ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN HARCAMA	ÖDENEĞİNE ORANI %	GERÇEKLEŞME ORANI %	TOPLAM HARCAMAYA ORANI %
Personel Giderleri	17.905.000,00	17.591.693,09	98,25	10,46	14,58
SGK Prim Giderleri	2.857.000,00	2.737.391,57	95,81	1,62	2,27
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	107.378.000,00	89.206.094,47	83,07	53,07	73,99
Cari Transferler	8.235.000,00	4.375.686,26	53,13	2,61	3,63
Sermaye Giderleri	20.425.000,00	263.427,84	1,28	0,15	0,21
Sermaye Transferleri	1.000.000,00	6.406.380,96	640,63	3,82	5,32
Borç Verme	200.000,00	-----	0,11	-----	-----
Yedek Ödenek	10.000.000,00	-----	5,94	-----	-----
TOPLAM	168.100.000,00	120.580.674,19		71,73	100



2017 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA 1. DÜZEYİ

KODU	HESAP ADI	BÜTÇE MİKTARI
1	PERSONEL GİDERLERİ	17.591.693,09
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	2.737.391,57
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	89.206.094,47
5	CARİ TRANSFERLER	4.375.686,26
6	SERMAYE GİDERLERİ	263.427,84
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	6.406.380,96
TOPLAM		120.580.674,19



2017 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMANIN 1. DÜZEYİ

	AÇIKLAMA	2017 BÜTÇESİ
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	36.306.072,93
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	95.205,14
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	23.587.051,92
5	ÇEVRE KORUMA VE HİZMETLERİ	38.186.192,17
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	22.406.152,03
TOPLAM		120.580.674,19



2017 YILI KURUMSAL BAZDA MÜDÜRLÜK BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

MÜDÜRLÜK ADI	NET ÖDENEK	HARCANAN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Özel kalem Müdürlüğü	500.000,00	190.103,51	38,02
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	22.045.000,00	20.501.529,13	93,00
Bilgi İşlem müdürlüğü	889.017,60	-----	-----
Yazı İşleri ve kararlar müdürlüğü	1.250.000,00	1.012.500,57	81
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	20.000,00	-----	-----
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00	60.416,81	6,04
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.410.982,40	1.084.617,74	76,87
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9.300.000,00	4.387.589,52	47,18
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2.000.000,00	183.720,41	9,19
Fen İşleri müdürlüğü	32.500.000,00	23.502.528,52	72,32
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.200.000,00	423.715,35	35,31
Kültür ve Sosyal işler müdürlüğü	6.275.000	4.984.573,39	79,44
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8.105.000,00	7.045.413,27	86,93
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	18.000.000,00	13.105.672,30	72,81
Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü	6.900.000,00	5.479.594,27	79,41
Temizlik işleri Müdürlüğü	38.500.000,00	38.186.192,17	99,18
Zabıta müdürlüğü	655.000,00	95.205,14	14,54
Plan Proje Müdürlüğü	1.500.000,00	70.555,73	4,7
Yapı Kontrol Müdürlüğü	800.000,00	1706,35	0,21
Kırsal Hizmetleri Müdürlüğü	12.500.000,00	-----	-----
Muhtarlıklar Müdürlüğü	1.200.000,00	3.540,00	0,3
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	850.000,00	84.523,40	9,94
Spor Müdürlüğü	600.000,00	176.976,61	29,50
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100.000,00	-----	-----
TOPLAM	168.100.000,00	120.580.674,19	71,73

Kurum: HALİLİYE BELEDİYESİ

2017 YILI BİLANÇOSU

AKTİF		2017 Cari Yıl
1	DÖNEN VARLIKLAR	98.763.407,61
10	Hazır Degerler	53.449.569,23
100	Kasa Hesabi	60.282,22
102	Banka Hesabi	52.273.640,10
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabi	,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	1.115.646,91
11	Menkul Kıymetler ve Varlıklar	,00
12	FAALİYET ALACAKLARI	40.125.979,38
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	37.621.917,10
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	363.095,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	600,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi	2.140.367,28
13	Kurum Alacakları	,00
14	Diğer Alacaklar	6,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	6,00
15	Stoklar	4.757.540,51
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	4.757.540,51
16	ÖN ÖDEMELER	283.488,29
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi	,00
161	Personel Avansları Hesabi	,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	283.488,29
18	GELECEK AYLARA AIT GIDERLER VE GELİR TAHAKKUKLAR	,00
19	Diğer Donen Varlıklar	146.824,20
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	146.824,20
197	Sayım Noksansları Hesabi	,00
2	DURAN VARLIKLAR	38.770.462,37
21	Menkul Varlıklar	,00
22	FAALİYET ALACAKLARI	25.988,13
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	25.988,13
23	KURUM ALACAKLARI	,00
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	25.006.351,26
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	5.106.351,26
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	19.900.000,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	13.738.122,98
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	643.495,48
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	20.237,00
252	Binalar Hesabi	9.256.281,14
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	628.395,03
254	Taşıtlar Hesabi	2.164.855,34
255	Demirbaşlar Hesabi	1.589.231,73
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-1.367.059,85
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	802.687,11
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	,00
260	Haklar Hesabi	177.000,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-177.000,00
28	GELECEK YILLARA AIT GIDERLER	,00
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	,00
AKTİF TOPLAMI :		137.533.869,98

PASİF		2017 Cari Yıl
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	15.428.122,41
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	,00
31	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	,00
32	FAALİYET BORÇLARI	80.561,35
320	Bütçe Emanetleri Hesabi	1.939,35
322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabi	78.622,00
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	13.481.779,23
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	765.400,26
333	Emanetler Hesabi	12.716.378,97
34	ALINAN AVANSLAR	,00
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.865.781,83
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	440.362,52
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	691.589,49
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	709.284,06
368	Vadesi Geçmiş, Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş V	24.545,76
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	,00
38	GELECEK AYLARA AIT GELİR VE GİDER TAHAK.	,00
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HES.	,00
397	Sayım Fazlalıkları Hesabi	,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	600.000,00
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	,00
41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	,00
43	DİĞER BORÇLAR	,00
44	ALINAN AVANSLAR	,00
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	600.000,00
472	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabi	600.000,00
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	,00
49	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	,00
5	ÖZ KAYNAKLAR	121.505.747,57
50	Net Deger/Sermaye	24.576.353,79
500	Net Değer Hesabi	24.576.353,79
51	DEĞER HAREKETLERİ	,00
52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	,00
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	73.369.790,65
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	73.369.790,65
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	,00
59	Donem Faaliyet Sonuçları	23.559.603,13
590	Donem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	23.559.603,13
PASİF TOPLAMI :		137.533.869,98

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



- ✓ Başkan yardımcıları, icracı müdürlükler ile üst yönetim toplantıları organize etmek. Koruma amaçlı imar müdürlüğü toplantıları, teknik birim ve sosyal birim toplantıları koordine edilerek, bu toplantılarla etkin ve katılımcı bir yönetimin gerçekleşmesini sağlamak.
- ✓ Sosyal kurum ziyaretleri ve görüşme talepleri düzenlendi.
- ✓ Başkanımız Sayın Fevzi DEMİRKOL'un basın yayın ve TV kanal ziyaretleri gerçekleştirildi.
- ✓ Başkanımız Sayın Fevzi DEMİRKOL'un esnaf ve halk ziyaretleri gerçekleştirildi.

Belediye Başkanımıza ulaşmak veya görüşmek isteyen vatandaşların görüşmesini sağlamak ve Kamu kurum ve kuruluşların randevu taleplerini takip etmek.



- ✓ Her ay ayın ilk cuma günü, halk günü toplantıları gerçekleştirildi bu toplantılarda belediye birim müdürleri ve sorumluları da hazır bulunarak vatandaşların sorun ve taleplerine çözüm noktasında çalışmalar yaptı.



- ✓ Düzenli olarak esnaf ziyaretleri gerçekleştirildi.

Belediye Başkanı Fevzi DEMİRKOL'un mahalle ziyaretlerini planlayarak halk ile temasını sağlandı



- ✓ Kırsal mahalle ziyaretlerimiz her zaman devam etti



- ✓ Birim müdürlerimizle haftalık değerlendirme toplantıları yaptık.




İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

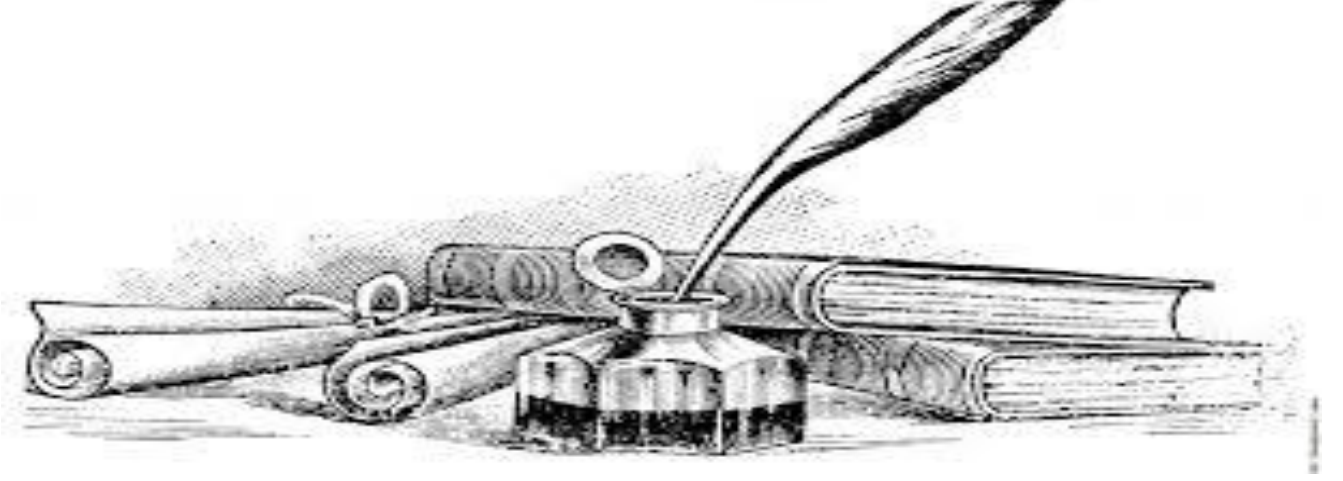


Halilîye Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü belediyemiz personel iş gücünü sistematik olarak planlamak kurumsal aidiyet bilincini geliştirerek personelin mesleki ve kişisel gelişimini arttırarak işini en etkin şekilde yürütmesini sağlamak ve hizmet mükemmelliğine ulaşmayı hedefler.



 İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ	
1	KPSS ile atanan personellerin giriş işlemleri yapılarak göreve başlatıldı
2	Görevde Yükselme ve unvan değişikliği sınavında başarılı olan personellere sözlü sınavı yapılarak yeni kadrolarına atama işlemleri yapıldı.
3	Emekli olan personellerin emekli işlemleri yapıldı.
4	Personelin işyerine giriş ve çıkış takip işlemleri personellerimiz tarafından kontrol edilmektedir.
5	İşçi Personellerin maaş ve mesai puantajları yapıldı.
6	Memur ve Sözleşmeli personellerimizin maaş puantajları yapıldı
7	Personelin işyerine giriş ve çıkış takip işlemleri gerek görsel gerekse kart ile personellerimiz tarafından kontrol edilmektedir.
8	Personellerin seminere katılımı için yazışmalar ve çalışmalar yapıldı.
9	Çeşitli Konularda Encümen kararları alındı.(Sözleşmeli Personel, Memurların SDS; Yemek Yardımı, 2 Adet Müdürlük Kurulması)
10	Memur Personellerin Yemek İhalesi Yapıldı (Memur Öğle Yemeği)
11	Personellere İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verilmesi Çalışmaları Devam Etmektedir.
12	Memurlara 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesinin son fıkrasına istinaden ödül ve ikramiye verilmesi sağlandı.
13	Tüm Müdürlüklerin Katılımı ile Eğitim İhtiyaç Belirleme Anketi Düzenlendi.
14	Personellere Word, Excel ve İş Güvenliği semineri verildi
15	Eğitim durumuna göre Memurların intibakları yapıldı.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Yazı İşleri Müdürlüğünün görevi; Belediyenin tüm evrak giriş ve çıkışlarını kayıt altına alarak, ilgili birimlere dağıtımını yapmak, Belediye Meclis ve Encümeni'nde alınan kararları karar metni haline getirmek, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak;

Sunulan Hizmetler;

- Belediye Meclisi ile ilgili hizmetler
- Belediye Encümeni ile ilgili hizmetler
- Genel evrak kayıt ile ilgili hizmetler
- Diğer hizmetler,

5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince;

Belediyenin karar organı olan ve 37 kişiden oluşan Belediyemiz Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi uyarınca, her ayın ilk haftasında toplanmış, 12 olağan toplantı, 74 birleşim yapmış, bu birleşimlerde 288 adet karar almıştır. Bu kararlar yasal süresi içerisinde yazılarak

Kaymakamlık Makamına bilgi için gönderilmiş ve kararlar çoğaltılarak ilgili birimlerine dağıtımı yapılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesi uyarınca, Belediye Encümenimiz 2017 yılında Perşembe günlerinde 53 kez toplanmış, bu toplantılarda 636 adet konu görüşülerek karara bağlanmıştır.

2017 yılı içerisinde 12.886 adet gelen resmi evrak, 5.767 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

2017 yılı içerisinde 932 adet posta vasıtası ile resmi yazışma evrakları gerekli yerlere ulaştırılması sağlanmıştır.

2017 YILI MECLİS KARAR SAYISI	288
2017 YILI ENCÜMEN KARAR SAYISI	636
2017 YILI GELEN EVRAK SAYISI	12.886
2017 YILI GİDEN EVRAK SAYISI	5.767

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Mali Hizmetler Müdürlüğümüz 657, 4857, 5018, 5393, 5216, 2464, 2380, 1319 sayılı kanunlar ile mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliği ile merkezi yönetim harcama belgeleri yönetmelikleri doğrultusunda iş ve işlemlerimizi yapmakta olup, hizmeti yaparken açık, şeffaf olmakla beraber hesap verilebilirlik, sade bir tutum ve anlayış ile en üst hizmet standartları kalitesinde halkımıza hizmet vermenin gayreti içindedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Görevleri

- a) Belediyeye ait gelirlerin ve alacakların ilgili mevzuat hükümlerine göre tahsilini yaparak muhasebeleştirilmesini sağlamak,
- b) Birimize gelen tüm Ödeme evraklarının ön mali kontrollerinin yapılması,
- c) Kontrolleri yapılan ödeme evraklarının ödeme emri kapaklarının hazırlanarak hak sahiplerine ödenmesini sağlamak,
- ç) Firmalar veya şahıslar adına bankaya gönderilen ödemelerin ilgililerin hesaplarına düşüp düşmediğinin kontrollerinin takibinin yapılması,
- d) Muhasebeye ait muhasebe işlem fişi, ödeme emri belgelerini ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak,
- e) Para ve parayla ifade edilebilen değerleri, emanetleri, teminatları almak, saklamak ve zamanı geldiğinde de ilgililere iade etmek,
- f) Günlük, aylık ve yıllık olarak hesapların kontrolü ve kapatılma işlemlerinin sağlanması,
- g) Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) aylık mizanların her ay sonunda Maliye Bakanlığına gönderilmesi,
- ğ) Belediye bütçesini hazırlayarak, üst yöneticiye, encümene ve meclise sunmak; meclisçe kabul edilen bütçenin Büyükşehir Belediyesine gönderilmesinin sağlanması,
- h) Belediyenin yılsonu kesin hesabını çıkararak, üst yöneticiye, encümene ve meclise sunmak; yılsonu kesin hesabını ilgili kamu idarelerine ilgili mevzuatında belirtilen süre içerisinde intikalini sağlamak,
- ı) Rutin olarak günlük yazışmaların yapılarak arşivlenmesi,
- i) Müdürlüğü temsilen organizasyon ve toplantılara iştirak etmek,
- j) Komisyon toplantılarında müdürlükle alâkalı iş ve işlemleri yürütmek,
- k) Başkan ve Başkan yardımcıları tarafından verilen diğer görevleri yapmak

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ

- ✓ 2016 yılının faaliyet raporu hazırlanmış belediye meclisine sunulmuş ve kamuoyuna açıklanmıştır.
- ✓ Haliliye Belediyesi 2018 bütçe yılı performans programı hazırlanmış belediye meclisine sunulmuş ve kamuoyuna açıklanmıştır.
- ✓ İçişleri bakanlığına gönderilmek üzere yıl içerisinde ikişer dönem halinde kurum brifingi düzenlenmiştir
- ✓ 2017 yılı içerisinde ilçe ve Haliliye Belediyesi çalışmaları hakkında her ay düzenli bir şekilde görsel brifingler hazırlanmıştır.
- ✓ Yatırımlar ve açılışa hazır tesisler hakkında yıl içerisinde gerekli kurumlar sürekli bilgilendirildi.

- ✓ Haliliye Belediyesi iç kontrol uyum eylem planı hazırlamış, buna bağlı olarak iç kontrol durum değerlendirme raporu düzenlenip maliye bakanlığına gönderilmiştir.
- ✓ Yılda dört dönem halinde yapılan il planlama koordinasyon toplantıları öncesinde İKİS veri girişleri yapıldı.

EMLAK GELİR BİRİMİ

- ✓ Emlak birimimizde 2017 yılında bina, arsa, arazi beyanları 19.591 adet kayıt altına alınarak toplam 192.568 beyan sayısına ulaşılmıştır
- ✓ Servisimizde 2017 yılında 519 yeni ÇTV kaydı alınmıştır
- ✓ 3452 adet ÇTV ve ilan reklam vergisi kontrol güncelleme işlemi yapılmıştır
- ✓ 2530 ÇTV beyanı 508 İRV beyanı alınmıştır
- ✓ 22.034 çağrı mektubu 148 adet ödeme çağrı tebligatı gönderilmiştir
- ✓ Müracaat eden mükelleflere tapu değeri, borç takip belgesi verilme işlemleri gerçekleştirilmiştir
- ✓ İmar çapı, imar durumu, ruhsat işlemleri, encümen harçları, teberru, zabıta cezaları, otopark bedeli, bina inşaat harcı, yol kanal harcı, alt yapı bedeli, sicil kayıt, tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmıştır.

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

I- AMAC ve HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ: Yasal hakları kullanarak, sorumlulukların yerine getirilmesi, ihtiyaç duyulan kamulaştırmaları gerçekleştirerek daha fazla yeşil alan kazanılması ve Haliliye kültürüne dönüşü sağlayacak fiziksel bir çevrenin oluşmasına katkı sağlanması.

HEDEF: Belediyeye ait gayrimenkullerin, belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirilmesi imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesinin hızlandırılması, yasaların belediyelere telkinini öngördüğü alanların tescilinin ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımının sağlanması.

2017 yılı Emlak ve İstimlak Müdürlüğü kayıtlarına göre gelen ve giden evrak sayıları aşağıdaki gibidir;

Evrak Türü	2017 Yılı Toplam Sayısı
Gelen Evrak	289
Üretilen (Giden) Evrak	179

2017 yılı Evrak Raporu

II- TAŞINMAZ LİSTESİ

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Tapu Vasfı	Yüzölçümü (M ²)	Toplam Adet
1	Muhtelif	-	-	-	-	136

2017 yılı Taşınmaz Raporu

Belediyemiz adına güncel tapu kayıtlarından alınan verilere göre tescilli parsellerden 19 adet taşınmaz kent merkezinde bulunup geri kalan 119 taşınmazın ise kırsal mahallelerde bulunmaktadır.

TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLARIMIZ

	MERKEZ	KIRSAL
I. Arsalar	12	101
II. Araziler		
a) Hizmet Binası Arsası		1
b) Tarla		4
c) Harman Yeri		5
d) Kargir Bina ve Arsa	1	

e) Kargir Ev	1	1
f) Köy Yeri		1
g) Park	1	1
h) Yol	4	2
III. İbadet Amaçlı Yapılar		
a) Ziyaret		2
b) Mezarlık		1

BELEDİYE HİZMETLERİ AMACIYLA KULLANILAN YERLER

	MERKEZ	KIRSAL
Üzerinde Bina, Arsa ve Tesis olan Taşınmazlar		
I. İdare Bina ve Tesisler		
a) Hizmet Binaları	2	1
II. Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler		
a) Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina	3	

III- MÜLKİYET

MÜLKİYETİ MALİYE HAZİNESİNE AİT TAHSİSLİ TAŞINMAZ LİSTESİ

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Tapu Vasfı	Yüzölçümü (M ²)	Tahsis Amacı	Toplam Adet
1	Muhtelif	-	-	-	-	Sosyal ve Kültürel Tesis Halk Eğitim ve Kent Atölyesi Spor Tesisleri Eğitim Tesisleri Çok Amaçlı Salon ve Kültür Evi Refakatçi Misafirhanesi Hizmet Binası	8

2017 yılı Hazineye ait Tahsis Raporu

İlçemiz sınırlarında yer alan muhtelif mahallelerde bulunan taşınmazları Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmeliği kapsamında tahsisleri Belediye Başkanlığımıza yapılmış olup, söz konusu taşınmazlar için yatırım projelerinin hazırlanması, yatırım programına alınması ve üzerinde tesis/bina inşaat çalışmaları ile ilgili işlemler devam etmektedir.



Gençlik ve Kültür Merkezi



Yüzme Havuzu



Çok Amaçlı Salon ve Kültür Evi



Osmanbey Refakatçi Misafirhanesi

2017 yılı Devam Eden ve Biten Tahsisli Yer Fotoğrafları

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Belediyemiz ile resmi kurum ve kuruluşlar, gerçek ve tüzel kişiler arasında çıkan ihtilaflar nedeniyle yargıya intikal eden davalarda belediyemizi temsil eden hukuk işlerinde; 2017 yılında Kurumumuz tarafından açılan ve belediyemiz aleyhine açılan davalar ile icra dosyaları takip edilmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI FAALİYET RAPORU TABLOSU

MAHKEME ADI	SAYISI
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	23
Tapu İptali ve Tescil Davası	11
Tescil	7
Kamulaştırılmaz El Atma Nedeniyle Tazminat Davası	4
İtirazın İptali Davası	1
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	36
İmar Kirliliğine Neden Olma Suçu Davası	19
Mühür Bozma Suçu Davası	13
Hakkı Olmayan Yere Tecavüz Etme Suçu Davası	2
Köyünün Ortak Yararlanmasındaki Meraya Tecavüz Etme Suçu Davası	2
İDARE MAHKEMESİ	23
Tazminat Davası	7
İşlemin İptali Davası	5
İptal Davası	4
Encümen Kararının İptali İstemi Davası	4
Tam Yargı Davası	2
Ruhsat Talep İstemi Davası	1
İŞ MAHKEMESİ	3
Alacak Davası	2
İşe İade Davası	1
KADASTRO MAHKEMESİ	2
Tescil	1
Kadastro	1
AĞIR CEZA MAHKEMESİ	1
Kamru Kurum ve Kuruluşların Zararına Dolandırıcılık	1
01.01.2017 _ 31.12.2017 Tarihleri Arasında Görülmekte Olan Toplam Davaya Sayısı	88
Verilen Hukuki Görüş Sayısı	15

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ



5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesine istinaden Belediye Meclisimizce 09.03.2017 tarih ve 69 sayılı kararıyla kabul edilen Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzün Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin 7.Maddesinin **a** ve **b** fıkraları hükümlerince Başkanlığınızın yönetimi ve denetimi altındaki kişi, personel ve tüm birimlerce yapılan ve yapılacak olan her türlü faaliyet, tüm iş ve işlemler, etkinlikler personel, gelir, gider harcamalar ile ilgili olarak gerekli araştırma, inceleme yaparak, Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, çalışanların ve Belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik edilerek hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, bilgi ve belgeye dayalı olarak değerlendirmeler yapılarak tüm birim Müdürlükleri ile Müdürlüklere bağlı birimlerle ortak çalışmalarda bulunularak yukarıda izahatı yapılan iş ve işlemlerin yasa ve mevzuatlarda belirtilen usul ve esaslarda yapılmasının sağlanması hususunda birimlere tavsiyelerde bulunmak ve uygulama sonucunda da sonucu takip etmektedir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Destek Hizmetleri Müdürlüğü; bütçe ödenek imkânları nispetinde azami tasarruf ve standardizasyonu dikkate alarak, Haliliye Belediye Başkanlığının amaçlarını; prensipleri ve politikaları doğrultusunda; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5366 sayılı Tebligat Kanunu ve diğer ilgili mevzuat ile belediyeye harcamalar yapmak. Başkanın ve diğer üst yönetimin belirleyeceği esaslar çerçevesinde, belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu yapım, mal, hizmet, makine, araç-gereç, iş makinesi, taşıt ile bunların yedek parça tamir ve bakımları, kırtasiye, birimlerin ihtiyacı olan her türlü demirbaş ve belediye ile ilgili her türlü ihaleleri yapıp, ekonomik açıdan en uygun fiyatla piyasadan temin etmek.

Belediyemizde 2017 yılı içerisinde müdürlüklerin talepleri üzerine, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre doğrudan temin usulü ile mal alımı, hizmet alımı ve yapım işi olmak üzere toplam 11.063.886,53 TL bedel ile doğrudan temin alımı gerçekleştirilmiştir.

İhale usulü olarak ise; 11 adet mal alımı için 7.136.260 TL, 16 adet hizmet alımı için 87.877.137,51 TL ve 12 adet yapım işi ihalesi için 29.797.633 TL olmak üzere toplamda 124.811.030,51 TL gerçekleştirilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI



2017 YILI HİZMET ALIM İHALELERİ

S.No	İşin Adı	İhale Kayıt No	İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Tutarı
1	Kent İçi Temizlik Hizmet Alımı	2017/9703	13.03.2017	12.05.2017	61.246.137,00
2	Kent İçi Temizlik Hizmet Alımı (21-b)	2017/29355	20.01.2017	23.01.2017	8.910.048,00
3	FEN İŞLERİ PERSONEL HİZMET ALIMIMI (21-b)	2017/87300	24.02.2017	28.02.2017	198.767,00
4	MOBİL KONKASÖR KİRALAMA HİZMET ALIMIMI	2017/98445	04.04.2017	30.06.2017	1.971.000,00
5	Kent İçi İlaçlama Hizmeti Alımı	2017/112316	13.04.2017	28.04.2017	3.068.076,51
6	İFTAR VE SAHUR YEMEĞİ HİZM. ALIMIMI	2017/133877	17.04.2017	25.05.2017	600.640,00
7	KAMYON KİRALAMA HİZMET ALIMIMI (21-f)	2017/142649	27.03.2017	31.03.2017	173.800,00
8	YARIM ÖĞÜN YEMEK HİZMETİ ALIMIMI (21-f)	2017/144304	27.03.2017	06.04.2017	189.189,00
9	MOBİL KONKASÖR KİR.HİZ. ALIMIMI(21-f)	2017/156601	03.04.2017	12.04.2017	120.000,00
10	İş Makinesi Ve Kamyon Kiralama Hizmeti Alımı	2017/161398	08.05.2017	13.07.2017	6.974.590,00
11	İş Makinesi Ve Kamyon Kir. Hiz. Alımı (21-f)	2017/165912	06.04.2017	11.04.2017	187.500,00
12	KAMYON KİRALAMA HİZMET ALIMIMI (21-f)	2017/231580	11.05.2017	24.05.2017	189.000,00
13	MOBİL KONKASÖR KİR. HİZMET ALIMIMI (21-b)	2017/247879	23.05.2017	14.06.2017	630.000,00
14	TAM ÖĞÜN YEMEK HİZMETİ ALIMIMI	2017/299257	10.07.2017	24.07.2017	659.340,00
15	D8 Dozer Kiralama Hizmet Alımı	2017/498670	02.11.2017	24.11.2017	103.800,00
16	TAM ÖĞÜN YEMEK HİZMETİ ALIMIMI	2017/564480	06.12.2017	3.659.400,00	2.655.250,00
	TOPLAM				87.877.137,51 TL

2017 YILI MAL ALIM İHALELERİ

S.No	İşin Adı	İhale Kayıt No	İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Tutarı
1	Plastik Pedallı Çöp Konteyneri Alımı	2016/575311	13.01.2017	13.03.2017	490.000,00
2	24.000 BTU Klima Alımı	2017/54769	03.03.2017	27.04.2017	457.000,00
3	Halı Alımı	2017/102707	30.03.2017	25.04.2017	1.076.000,00
4	Kırma Taş Malzeme Alımı	2017/201781	22.05.2017	12.06.2017	396.000,00
5	Kırma Taş Malzeme Alımı (21-f)	2017/231280	12.05.2017	25.05.2017	189.000,00
6	Plastik Pedallı Çöp Konteyneri Alımı	2017/264852	22.06.2017	26.07.2017	1.410.000,00
7	Galvanizli Çöp Konteyneri Alımı	2017/388727	06.09.2017	16.10.2017	172.000,00
8	Kilit Parke Taşı Alımı	2017/422653	18.09.2017	12.10.2017	287.000,00
9	Taşıt Tanıma Sist.İle Akaryakıt Alımı	2017/477553	24.10.2017	28.11.2017	1.465.960,00
10	Tarayıcı alımı	2017/495854	23.10.2017	15.11.2017	93.300,00
11	Halı Alımı	2017/538212	20.11.2017	29.01.2018	1.100.000,00
TOPLAM					7.136.260,00 TL

2017 YILI YAPIM İŞİ İHALELERİ

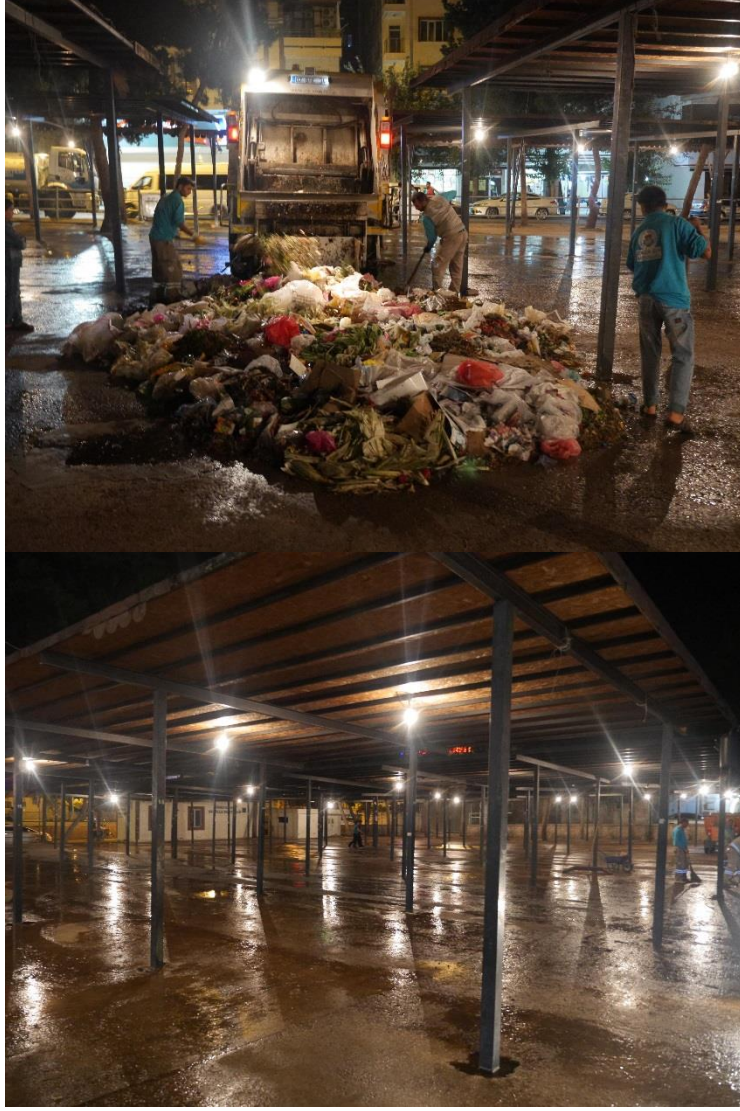
S.No	İşin Adı	İhale Kayıt No	İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Tutarı
1	Şelli Parkı WC Yapımı İşi	2017/12228	31.01.2017	08.03.2017	79.500,00
2	Osman Bey Kamp.Misafirhane Yapımı İşi	2017/12583	30.01.2017	20.03.2017	316.000,00
3	Kültür Merkezi Yapımı	2017/53468	13.03.2017	18.08.2017	11.263.053,00
4	Beton Parke Kaplama Yapımı İşi	2017/90478	14.03.2017	13.04.2017	1.180.250,00
5	Beton Parke Kaplamalı Yol Yapımı İşi	2017/90483	14.03.2017	13.04.2017	1.174.000,00
6	Yüzme Havuzu Yapımı İşi	2017/111910	05.04.2017	01.06.2017	3.148.000,00
7	Beton Parke Yapımı	2017/85096	22.03.2017	11.05.2017	1.835.380,00
8	Beton Parke Kaplamalı Yol Yapımı İşi	2017/85262	22.03.2017	11.05.2017	5.484.200,00
9	Ek Hizmet Binası Arşiv Katı Yapımı	2017/314019	07.07.2017	24.08.2017	212.500,00
10	2 Adet Muhtar Evi Yapımı	2017/450302	25.09.2017	22.11.2017	128.750,00
11	Çok Amaçlı Sos.Tesis Yapımı	2017/488009	27.10.2017	11.12.2017	2.488.000,00
12	Çok Amaçlı Sos.Tesis Yapımı	2017/488191	27.10.2017	11.12.2017	2.488.000,00
TOPLAM					29.797.633,00 ₺

2017 YILI DOĞRUDAN TEMİN

AYLAR	MAL ALIM	HİZMET ALIM	YAPIM İŞİ
OCAK	456.818,51 TL	138.039,70 TL	29.542,00 TL
ŞUBAT	615.668,30 TL	84.160,68 TL	16.434,24 TL
MART	510.479,20 TL	139.026,61 TL	105.616,28 TL
NİSAN	1.603.154,48 TL	278.534,37 TL	49.765,00 TL
MAYIS	544.802,41 TL	1.538.375,62 TL	79.318,55 TL
HAZİRAN	445.591,20 TL	245.201,01 TL	22.972,55 TL
TEMMUZ	468.081,78 TL	93.199,00 TL	121.056,25 TL
AĞUSTOS	373.311,71 TL	193.484,62 TL	69.353,70 TL
EYLÜL	842.045,65 TL	145.981,29 TL	66.340,00 TL
EKİM	487.623,86 TL	102.188,80 TL	291.408,37 TL
KASIM	391.768,05 TL	38.131,05 TL	73.146,00 TL
ARALIK	251.558,24 TL	151.707,45 TL	

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz bünyesinde hisse oranı %100 olan Haliliye Organizasyon Sanayi ve Dış Ticaret A.Ş. ile Göbeklitepe Hizmet Sanayi ve Ticaret A.Ş. adlı 2 şirketimiz mevcuttur. İlçemizin çeşitli semtlerinde haftada toplam 9'u kapalı 6'sı açık olmak üzere 15 adet pazar kurulmaktadır. Pazar yerleri 2017 yılında 780 defa her pazar kurulumundan sonra düzenli olarak Temizlik İşleri Müdürlüğümüz personeli tarafından koordineli bir şekil de temizlenip yıkanmıştır. 2017 yılı içerisinde Haliliye Belediyesi olarak ilimiz genelinde Çölyak hastalarına glütensiz ekmek üretimi için fırın açma işi ihale aşamasındadır. Haliliye Belediyesi olarak Haliliye İlçe sınırları içerisinde bulunan pazar yerlerinin aydınlatma ve bakım onarım işleri müdürlüğümüz ve ilgili müdürlüklerin ortak çalışmasıyla gerçekleştirilmektedir



MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlıklar Müdürlüğümüz, 2017 yılı içerisinde 300 nüfusun üzerinde tüm kırsal mahallelerimizde ihtiyaç olan çok amaçlı kültür merkezlerinin yapımını tamamlamış, nüfusu 200'ün üzerinde olan kırsal mahallerimizde ise gereken planlamayı yapmıştır.



Merkez mahallelerimizde ise muhtar evlerinin yapımını tamamlayarak, hizmete sunduk.



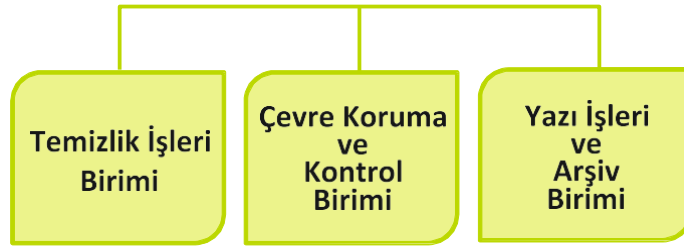
2016 yılında bilgisayar dağıtımı yaptığımız muhtarlarımıza, 2017 yılı içerisinde teknolojik anlamda teknik destekler verdik.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Temizlik İşleri Müdürlüğü



Müdürlüğümüzün amacı halkımıza layık ideal yaşam standartlarıyla uyumlu toplum ve çevre sağlığı açısından daha yaşanabilir ve sürdürülebilir bir ilçe oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, çöp toplama, çöp nakli ve kent içi temizlik, cadde ve sokakların yıkanması ve ilaçlama faaliyetleri programına ilave olarak yeni yöntemlerin modern ilçe yönetimine uygunluğunu arttırılarak ilçe içinde görsel olarak daha temiz bir görünüm sağlamaktır.

Halilîye Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü 1880,2 km² alanda Halilîye ilçe merkezinde 32, kırsalda 138 mahallede olmak üzere TÜİK verilerine göre 375.112 kişiye hizmet vermektedir. İlçemizde bulunan 1734 sokak (sokakların toplam uzunluğu 390 km) 63 cadde (caddelerin toplam uzunluğu 102 km) ve 36 ana arterde (15 metrenin üzerindeki yol uzunluğu) , 93 araçlık filomuzla temizlik çalışmalarını aralıksız yürütmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak çalışmalarımız içerisinde; günlük çöp toplama işi, çöplerin Büyükşehir Belediyesi katı atık toplama sahasına götürülerek bertaraf edilmesi, cadde ve sokakların el ve süpürme makineleri ile süpürülmesi, cadde, sokak, Şutim, Toptancılar Sitesi ile Hal Pazarı ve pazar yerleri yıkamalarının yapılması, cami, mescit ve taziye evleri halılarının temizliklerinin yapılması, bayat ekmeklerin toplanması, fare, haşere ve sivrisinek ile mücadele ilaçlamalarının yapılması, kesilmiş olan ağaç dallarının kaldırılması, bina, okul duvarları ve trafolarla yazılmış olan çirkin sözlerin boyanması, mezarlıkların temizliklerinin

yapılması, bordür taşlarının boyanması, dere temizliklerinin yapılması ve ilaçlanması, okul bahçelerinin her dönem içerisinde bahçelerinin yıkanarak temizlenmesi, mobil atölye aracımız ile sallamalı çöp sepeti ve bayat ekmek kutularının yerinde tamirlerinin yapılması, her bayram öncesinde mezarlıkların süpürülüp temizlenmesi, Beyaz Masa birimimize gelen şikâyetlere müdahale edilmesi, moloz ve hafriyatların kepçe ile kaldırılıp moloz döküm alanına götürülerek bertaraf edilmesi vardır.



1-ÇÖP TOPLAMA

Merkez mahallelerde günlük 400 ton, yıllık toplamda 146.000 ton; kırsal mahallelerde günlük 90 ton, yıllık toplamda 32.850 ton çöp toplandı.



2- YOL SÜPÜRME

Haliliye merkez mahallelerdeki bulvar, cadde ve sokaklar günlük 400 km yaklaşık 142.350 km el ve süpürge aracı ile süpürüldü.



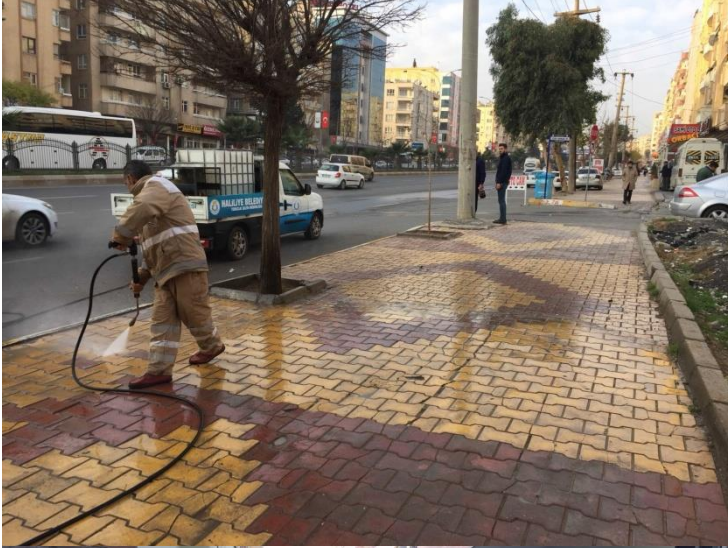
3- KALDIRIM TEMİZLİĞİ

Halkımızın kullandığı tüm kaldırımlar günlük olarak granit silme araçları ile temizlenmektedir.



4- YIKAMA ÇALIŞMALARIMIZ

Her gün cadde, sokak, bulvar, Şutim, Perakendeciler Sitesi, Hal Pazarı ve pazar yerleri günlük 200 ton su kullanılarak temizlenmektedir.



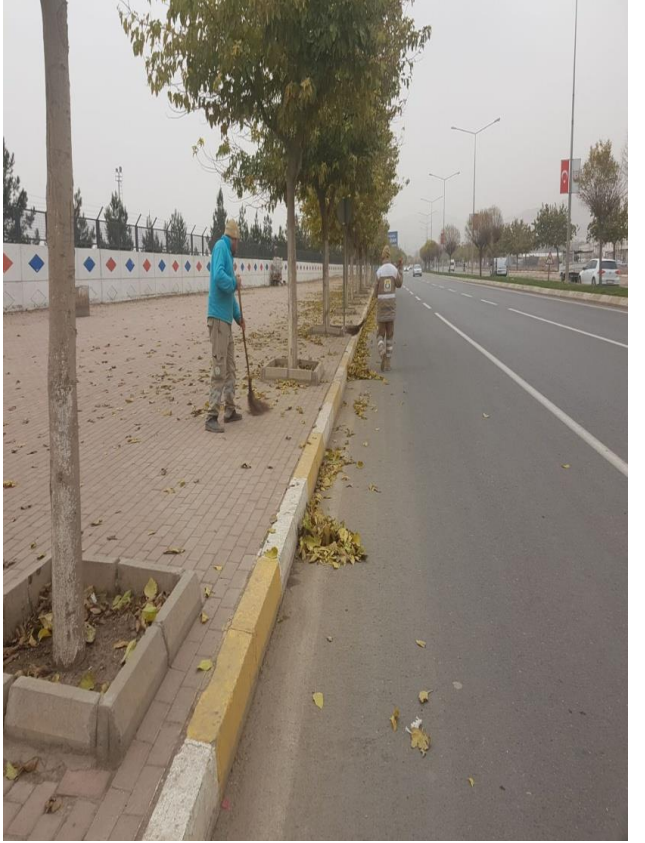
5- MOLOZ VE HARFİYAT

Mahallelerimizden çıkan yaklaşık 36.500 ton moloz ve hafriyat kaldırıldı (günlük yaklaşık 100ton)



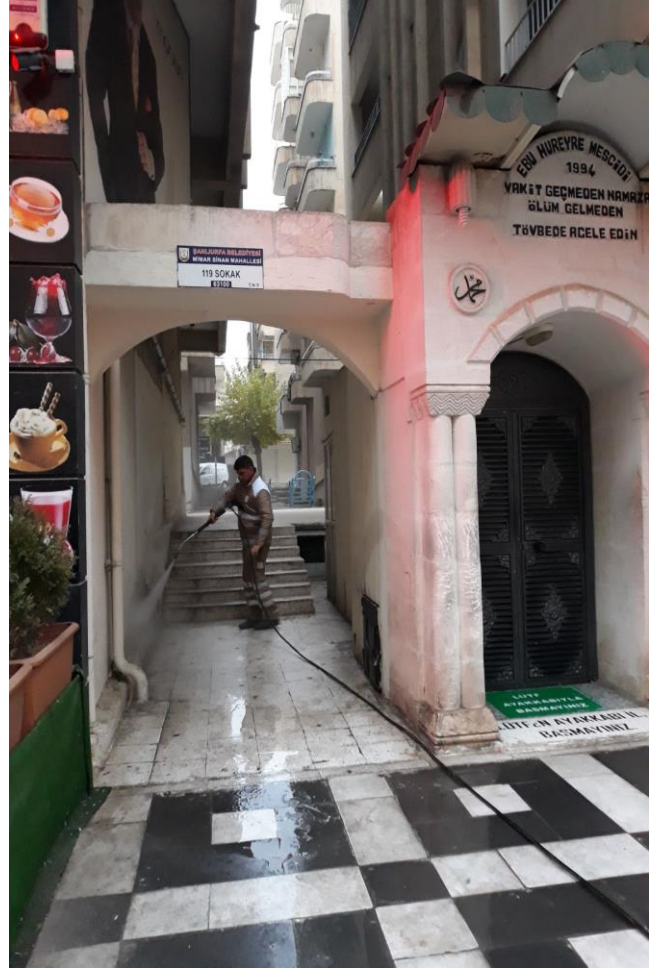
6- YAPRAK TEMİZLİĞİ

Sonbaharın gelişi birlikte ağaçlardan dökülen, yol ve kaldırımlarda biriken ağaç yaprakları temizlenerek halkımızın taleplerine karşılık verilmiştir.



7- APARTMAN ÇEVRELERİNDE TEMİZLİK

Halkımızdan gelen talepleri değerlendirerek apartman bahçelerinde ve apartmanlar arasında kalan boşluk alanlarda temizlik çalışmaları yapıldı.



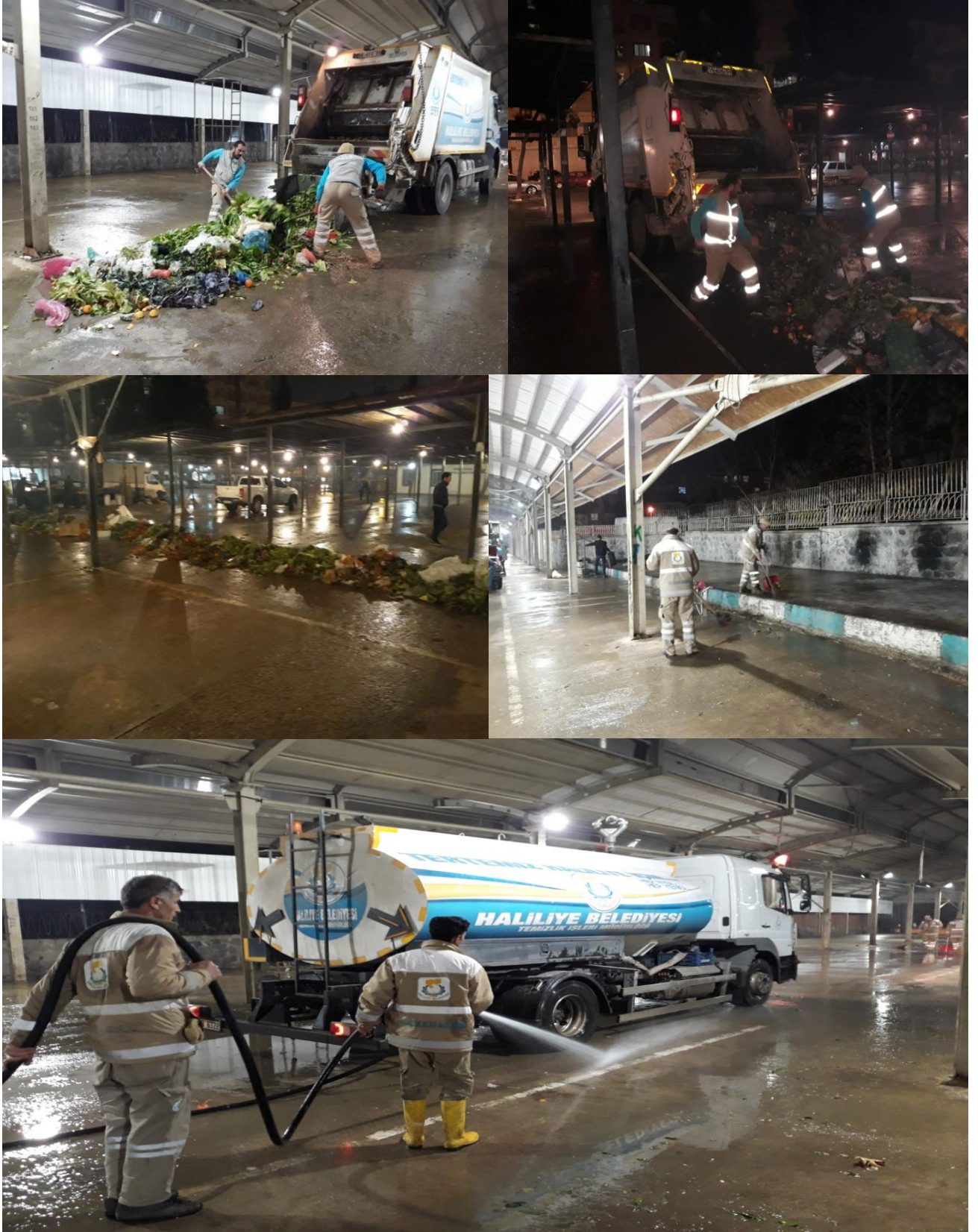
8- CAMİ, İBADETHANE MESCİD VE TAZİYE EVLERİ TEMİZLİĞİ

İlçe merkezinde 120, kırsal mahallede 124 cami, mescit, cemevi ve taziye evlerinin halılarının temizliği yapıldı. Diğer ilçelerimize de cami temizleme aracımız gönderilerek camilerin temizlikleri yapıldı. Camilerimizde ayrıca, gül suyu uygulaması gerçekleştirildi.



9-PAZAR YERLERİ YIKAMASI

Semt pazarlarının kurulduğu yerlerde pazarların toparlanması ve kaldırılması sonrasında düzenli olarak temizlik çalışmaları yapılmakta, halkımızın güne temiz sokaklarda başlaması sağlanmaktadır.



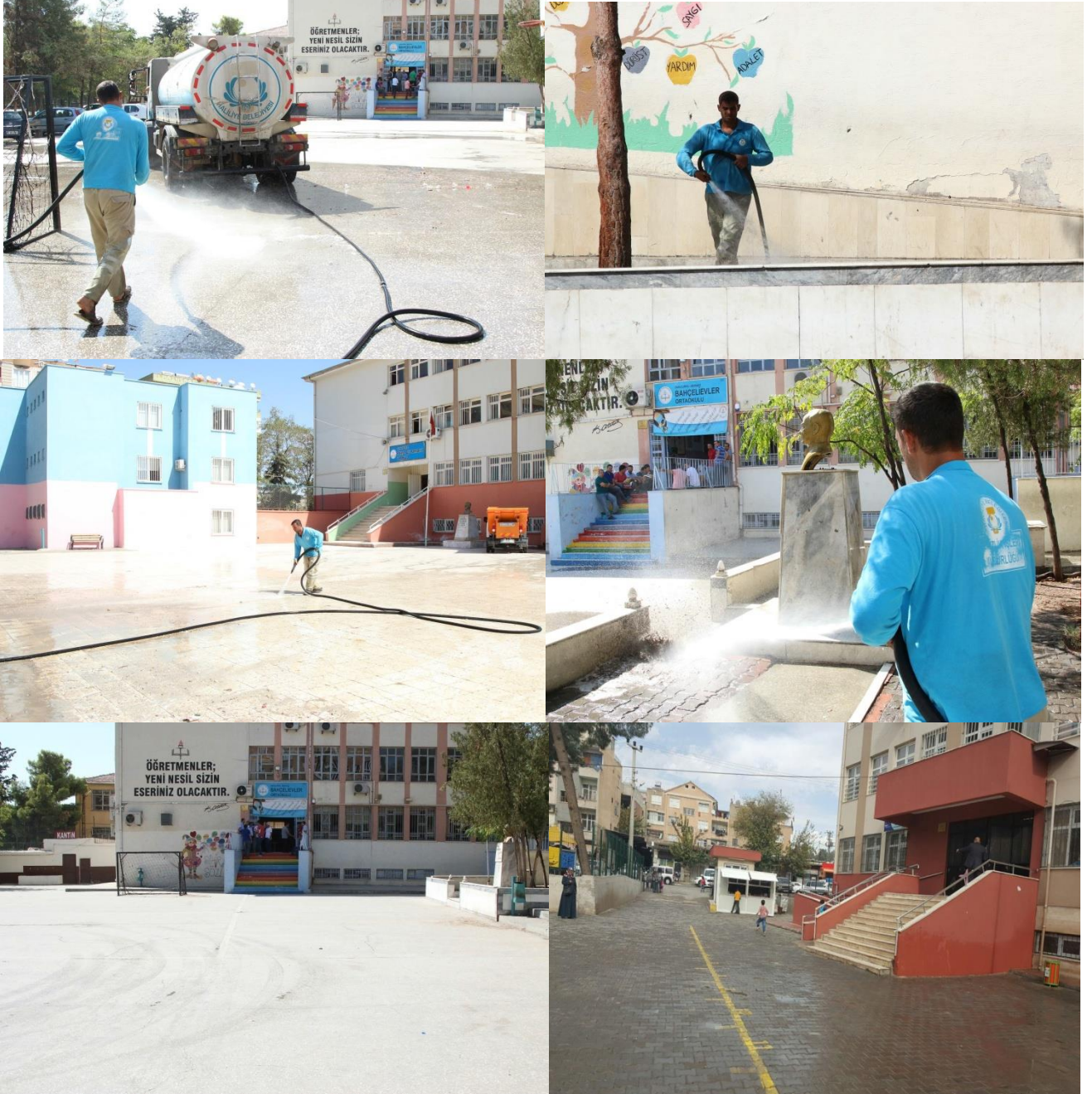
10- KURBAN KESİM VE SATIŞ YERLERİNDE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI YAPILDI

Kurban bayramı öncesinde satış yerlerine su takviyesi ve temizlikler yapıldı. Kurban kesimlerinden sonra kesim yerleri yıkanarak dezenfekte edildi.



11- OKUL BAHÇELERİ TEMİZLİKLERİ

Sömestr dönemleri, yaz tatili dönemlerin ve eğitim-öğretim dönemleri içerisinde okullarımızdan gelen talepler doğrultusunda merkezde bulunan 92 okulun bahçe yıkamaları yapıldı ve duvar yazıları silinerek temizlendi.



12-KONTEYNER YIKAMA VE BAKIM ÇALIŞMALARI

Merkezdeki 6.874 adet konteynerin yıkaması en az iki ayda bir yapıldı ve yaklaşık 2.500 adet konteynerin bakım ve onarımı yapıldı.



13-MOBİL ATÖLYE

Mobil atölye ile ihtiyaç duyulan her bölgede yerinde hizmet verilerek konteynerlerimizin bakım ve onarım ihtiyaçları karşılandı.



14- BORDÜR BOYAMALARI

Merkez mahallelerde, ana caddeler, sokaklar ve bulvarlarda bordür boyama çalışmaları yapıldı. Çirkin yazılar silinerek görüntü kirlilikleri giderildi.



15- TARİHİ DEVTEŞTİ KUYUSUNUN TEMİZLİĞİ YAPILDI

Tarihi Devteşti kuyusu güvenlik tedbirleri alınarak ekiplerimiz tarafından temizlendi.



16- YENİ ARAÇLARIN HİZMETE SUNULMASI

Çalışma verimini arttırmak, sokak ve kaldırımlarımızın yıkama ve süpürme işlemlerini daha etkili ve hızlı gerçekleştirmek için teknolojik gelişmeleri takip ederek satın alınan araçlar hizmete sunuldu.



17- YENİ KONTEYNERLERİN HİZMETE SUNULMASI

2017 sonu itibarı ile Haliliye ilçe merkezine yeni 3600 kapaklı plastik konteyner eklenerek 4600 plastik konteyner sayısına ulaşılmıştır (1000 adet-2016). Ayrıca 600 adet galvanizli konteyner eklenerek toplam galvanizli konteyner sayısı 2264 adede çıkarılmıştır. 138 Kırsal mahalleden 86 noktada 2139, merkez 32 mahallede 6864 konteynerle hizmet verilmektedir.



18- EKMEK KUTULARI

Mevcut 400 ekme kütusundan günlük yaklaşık 1 ton bayat ekme toplanarak hayvan barınaklarına teslim edilmektedir.



19- İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ

Çalışma hayatlarının daha verimli geçmesini sağlamak, meslek hastalıkları ve iş kazaları hakkında farkındalık yaratılması amacı ile çalışanlarımıza düzenli olarak iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmektedir.



20-İLAÇLAMA FAALİYETLERİ

Haliliye ilçemizde ilaçlama faaliyetlerimiz 5 adet motorlu 3 adet mist blower, 11 ULV, 2 adet kanal sistemi ve 2 adet atomizer araçlarımızla merkez ve kırsal mahallelerde ilaçlama faaliyetlerimizi gerçekleştirdik.

Kasım – Nisan ayları arasında larvasit, kışlak ve rezidüel mücadelesi, Mayıs – Kasım döneminde uçkun, haşere mücadelesi ve biosidal uygulamaları ile birlikte rezidüel ve larvasit çalışmaları devam etmektedir. Bununla birlikte her dönemde halkımızın şikâyetleri ve talepleri doğrultusunda ilaçlama faaliyetlerimiz 365 gün devam etmektedir.



21- VEKTÖR YOĞUNLUK ALANLARI

Hipodrom içindeki haralarda karasinek ve sivrisinek mücadelesi yapıldı. Sınırlarımız içerisindeki Sırrın, Cavsak ve Karakoyun deresi ve askeriye içerisindeki derede ve sokaklardaki logarlarda ilaçlamalar yapıldı.



23- SİNEK BANDI UYGULAMASI

Merkez ve kırsal mahallelerde bulunan açık alanlarda sinek mücadelesi kapsamında 30 km. sinek bandı çekildi.



24- VAHŞİ OT TEMİZLİĞİ

Okullarımızın daha temiz olması, haşere veya sivrisinek oluşumlarını önlenmesi amacı ile bahçelerde büyüyen vahşi otlar biçildi.



25- MOTOSİKLET İLAÇLAMA ARAÇLARI

5 adet motosikletli aracımızla logarlarda gerçekleştirdiğimiz ilaçlama faaliyetlerinin hızını ve etkinliğini arttırdık.



26- DRONE VE ATV KULLANIMI

'Hep İyisi En Yenisi'' vizyonu çerçevesinde drone (havadan ilaçlama) ve atv (4x4 arazi aracı) ilaçlama uygulamalarını dere yatakları ve sulak alanlarda ilk kez gerçekleştirerek ilaçlama faaliyetlerimizin etkinliği artırıldı.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLERİ;

İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemize bağlı merkez ve kırsal mahallelerde, tanımlanmış olan görev ve yetki alanı çerçevesinde yol açma, yol bakım- onarım çalışmaları, yol üstyapı kaplama çalışmaları, sosyal tesislerin yapımı, bakım ve onarımı gibi birçok alanda faaliyet sürdürmekte olan Fen İşleri Müdürlüğümüzün ana çalışma alanları genel olarak şöyle sıralanabilir:

- a- Bedeli Belediye tarafından karşılanan ve ihale suretiyle yaptırılması düşünülen her türlü işin ilgili mevzuat ve hükümlere göre keşiflerini hazırlamak.
- b- Kontrolörlük hizmetlerini yapmak, hak ediş ve kesin hesaplarını düzenleyerek bunlarla ilgili tüm işlemleri takip ederek sonuçlandırmak.
- c- İhale edilmiş işlerin geçici ve kesin kabullerini yapmak.
- d- Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyaları hazırlamak, takiplerini yapmak.
- e- Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımlarını sağlamak.
- f- Belediyenin görev ve yetki alanına giren yollarda bordur ve tretuvar çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.
- g- Teknik konularda başkanlık makamına ve belediyelerin diğer birimlerine danışmanlık yapmak.

Müdürlüğümüz tarafından, yukarıda kısaca belirtilmiş olan faaliyet alanlarında, ilçe merkezi ve kırsalda yaşayan vatandaşlarımızın daha refah bir yaşam alanında hayat sürmelerini temin maksadıyla, müdürlüğümüze tahsis edilen bütçe ve personel imkanları dahilinde aşağıda örnekleri sunulan çalışmalar yoğun biçimde sürdürülmektedir.

EKİPLER :

1. Yol Yapım Bakım- Onarım Ekibi.
2. Saha Kontrol Şefi
3. Harita-Ölçüm Ekibi.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILI FAALİYET RAPORUNU
GÖSTEREN TABLO

İŞİN TÜRÜ	MAHALLE	MİKTARI
Merkez Mahalleler Beton Parke Kaplamalı Yol Yapımı	8	167.824,00 m ²
Kırsal Mahalleler Beton Parke Kaplamalı Yol Yapımı	3	38.665,13m ²
Merkez Mahalleler Beton Parke Yol Bakım Onarımı	32	48.085,00m ²
Sosyal Tesisler Beton Parke Kaplama (Kuran kursu-Taziye Evi vs...)	4	6.907,68 m ²
Merkez-Kırsal Mahalleler Yeni Yol Açılması	8	49 sokak
Merkez Mahalleler Stabilize Yol Üst Yapı Kaplaması Yapılması	10	42.075 ton
Kırsal Mahalleler Stabilize Yol Üst Yapı Kaplaması Yapılması	101	591.725 ton
Taziye Evi ve Cami Bakım Onarım Çalışmaları	12	12 Adet
Merkez mahallede Okulların Bakım Onarım Çalışmaları	5	5 Adet

- **2017 YILINDA BAŞLAYAN GENÇLİK VE KÜLTÜR MERKEZİ YAPIMIMIZ DEVAM EDİYOR**



- **2017 YILINDA BAŞLAYAN KAPALI YÜZME HAVUZU İNŞAATIMIZDA SONA GELİNDİ**



- **ALİ ŞELLİ PARKIMIZA ANNE BEBEK BAKIM ODASI DA OLAN WC YAPTIK**



- **300 NÜFUS ÜZERİNDEKİ 24 KIRSAL MAHALLEMİZE ÇOK AMAÇLI SALONLAR YAPTIK**



- **ULUBATLI ve DEVTEŞTİ MAHALLELERİMİZE MUHTAR EVLERİ YAPTIK**



- **HARRAN ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİNİN BAHÇESİNE HASTA YAKINLARI MİSAFİRHANESİ YAPTIK**



- **ŞEYH HATTAB TÜRBESİNİN BAKIMINI YAPTIK**



- **BETON PARKE DÖŞEME ÇALIŞMASI**



Resim 1.1 : Sırrın(Demirkan) mahallesi Beton Parke Kaplama Çalışmasından görünüm.(Eski Hali)



Resim 1.2 : Sırrın(Demirkan)mahallesi Beton Parke Kaplama Çalışmasından görünüm. (Yeni hali)



Resim 2.1 : Devteşti mahallesi 9603.sokak Beton Parke Kaplama Çalışmasından görünüm. (Eski hali)



Resim 2.2 : Devteşti mahallesi 9603.sokak Beton Parke Kaplama Çalışmasından görünüm. (Yeni hali)



Resim 3.1 : Ulubağ mahallesi 16313.sokak Beton Parke Kaplama Çalışması(Eski Hali)



Resim 3.2 : Ulubağ mahallesi 16313.sokak Beton Parke Kaplama Çalışması(Yeni Hali)



Resim 4.1 : Konuklu mahallesi Beton Parke Kaplama Çalışması(Eski Hali)



Resim 4.2 : Konuklu mahallesi Beton Parke Kaplama Çalışması(Yeni Hali)

- **Beton parke kaplama yol bakım onarım çalışması**



Resim 5.1 : Ahmet Yesevi mahallesi 2239.sokak yol bakım onarım çalışmasından görünüm.

(Eski hali)



Resim 5.2 : Ahmet Yesevi mahallesi 2239.sokak yol bakım onarım çalışmasından görünüm. (Yeni

hali)



Resim 6.1 İmambakır mahallesi 758.sokak yol bakım onarım çalışmasından görünüm. (Eski hali)



Resim 6.2 İmambakır mahallesi 758.sokak yol bakım onarım çalışmasından görünüm. (Yeni Hali)

- **Merkez-Kırsal Mahallelerde yeni yol açma çalışmalarımız.**



Resim 7.1 Dağeteği(Yeşilurfa) Mahallesi'nde yeni yol açma çalışmasından önceki görünüm(Eski Hali)



Resim 7.2 Dağeteği(Yeşilurfa) Mahallesi'nde yeni yol açma çalışmasından sonraki görünüm(Yeni Hali)



Resim 8.1 Devteşti Mahallesi'nde yeni yol açma çalışması(Eski Hali)



Resim 8.2 Devteşti Mahallesi'nde yeni yol açma çalışması(Yeni Hali)



Resim 9.2 Dağeteği(Doktorlar sitesi) Mahallesinde yeni yol açma çalışması(Eski Hali)



Resim 9.2 Dağeteği (Doktorlar sitesi) Mahallesinde yeni yol açma çalışması(Yeni Hali)



Resim 10.1 Konuklu Mahallesi'nde yeni yol açma çalışması(Eski Hali)



Resim 10.2 Konuklu Mahallesi'nde yeni yol açma çalışması(Yeni Hali)

- **Merkez Mahallelerimizde stabilize yol çalışmalarımız.**



Resim 11.1 Ahmet Yesevi Mahallesinde stabilize çalışması(Eski Hali)



Resim 11.2 Ahmet Yesevi Mahallesinde stabilize çalışması(Yeni Hali)

- Kırsal mahallelerimizde stabilize yol çalışmalarımız.



Resim 12.1 Eğerkırın Mahallesiinde stabilize yol alışması (Eski Hali)



Resim 12.2 Eğerkırın Mahallesiinde stabilize yol alışması (Yeni Hali)



Resim 13.1 Göktepe Mahallesi'nde stabilize yol çalışması (Eski Hali)



Resim 13.2 Göktepe Mahallesi'nde stabilize yol çalışması (Yeni Hali)



Resim 14.1 İbrik Mahallesi'nde stabilize yol çalışması (Eski Hali)



Resim 14.2 İbrik Mahallesi'nde stabilize yol çalışması (Yeni Hali)

- Taziye evi ve Cami Bakım Onarım çalışmalarımız



Resim 15.1 Uluhan(Dörtyol) Mahallesi'nde taziye evi bakım onarım çalışmalarımız.(Eski hali)



Resim 15.2 Uluhan(Dörtyol) Mahallesi'nde taziye evi bakım onarım çalışmalarımız.(Yeni hali)



Resim 16.1 Ernebi Mahallesi'nde taziyevi ve cami bakım onarım çalışmaları.(Eski hali)



Resim 16.2 Ernebi Mahallesi'nde taziyevi ve cami bakım onarım çalışmaları.(Eski hali)



Resim 17.1 Mutluca Mahallesi cami bakım onarım çalışmalarımız.(Eski hali)



Resim 17.2 Mutluca Mahallesi cami bakım onarım çalışmalarımız.(Yeni hali)

- **Merkez mahallelerde okulların bakım onarım çalışmalarımız.**



Resim 20.1 Devteşti Mahallesi 9642.sokak Süleymaniye Anadolu İmam Hatip Lisesi okul bahçesi bakım onarım çalışmalarımız.(Eski hali)



Resim 20.2 Devteşti Mahallesi 9642.sokak Süleymaniye Anadolu İmam Hatip Lisesi okul bahçesi bakım onarım çalışmalarımız.(Yeni hali)



Resim 21.1 İpekyol mahallesi 2351.sokak Halide Nusret Zorlu Tuna İlk Okulu Basamakların bakım onarım çalışmalarımız.(Eski hali)



Resim 20.2 İpekyol mahallesi 2351.sokak Halide Nusret Zorlu Tuna İlk Okulu Basamakların bakım onarım çalışmalarımız.(Yeni hali)

- Alt yapı çalışmaları(Büz boru döşeme işi)



Resim 21.1 Devteşti mahallesi 2145.sokak büz boru döşeme çalışması



Resim 22.1 Derinkuyu mahallesi büz boru döşeme çalışması



Resim 23.1 Kısa mahallesi büz boru döşeme çalışması

Haliliye belediyesi Fen işleri müdürlüğü olarak 2017 yılında yukarıda detayları verilmiş olan çalışmalar tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Müdürlüğümüz bütçe ve imkanları dahilinde, 2018 yılında da vatandaşlarımız için, gerek merkezde gerekse kırsal mahallelerde daha refah bir yaşam sunmak üzere tüm çalışmalar sürdürülecektir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



GÖREV VE YETKİLERİ:

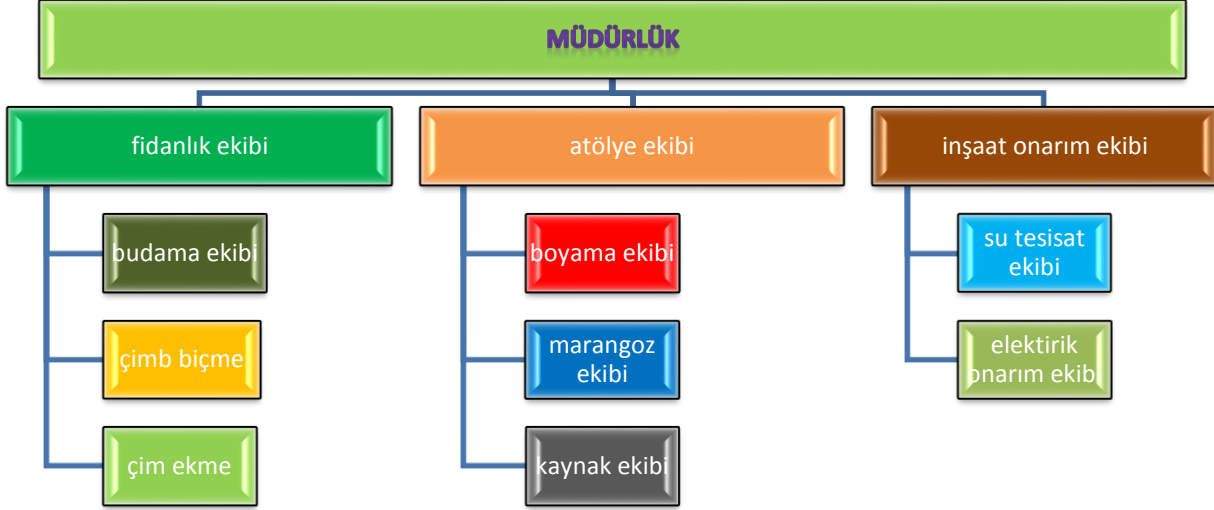
İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemize bağlı irili, ufaklı 170 adet park mevcut olup bu parkların alanı yaklaşık 523.427 m2 ye denk gelmektedir. Bu parkların temizlik, sulama, çim biçme, budama, güvenliği, bakım ve onarım çalışmaları müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Mevcut park alanlarının iyileştirilmesi, yeni park alanları belirlenmesi ve bunların halkımızın hizmetine açılması için çalışmalarımız devam etmektedir.

Müdürlüğümüzün temel amacı; mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarını yapmak, dinlenme, spor ve oyun amaçlı alanlar düzenlemek ve çevre kirliliğinin önlenmesinde büyük önem arz eden yeşil alanların tesis edilmesini sağlayarak insanlarımıza daha yaşanabilir bir şehir hayatı sunmaktır.

EKİPLER :

1. Çim ekme
2. Çim biçme
3. İnşaat ekibi
4. Kaynak ekibi
5. Boyama ekibi
6. Su arıza ekibi

7. Ağaç budama ekibi(peyzaj)
8. Fidanlık bakım üretim ekibi
9. Marangoz arıza ekibi
10. Elektrik arıza ekibiyle faaliyetlerini müdürlük hizmet binası ve sahada yerine getirmektedir.



2017 YILI YENİLEŞTİRME YAPILAN FAALİYET İÇMALI

S.N	FALİYET	2017 YILI
1	AĞAÇ DİKİMİ	82.090 Adet
2	ÇİM EKİMİ	95.143m2
3	PARK YAPIMI	57.553 m2
4	OYUN GURUBU	14 ADET
5	BANK KURULUMU	202 ADET
6	4 LÜ PİKNİK MASASI	115 ADET
7	ENGELLİ PİKNİK MASASI	27ADET
8	ÇÖP KOVASI TAKILDI	214ADET
9	SPOR ALETLERİ	60 PARÇA
10	SALINCAK - KAYDIRAK	168 ADET
11	BASINÇLI SULAMA SİSTEMİ	36.977 m2
12	HAYVAN YEMLİK VE SULULUĞU	25 ADET
13	OKULLARA OYUN GURUBU	5 GURUP
14	YÜRÜYÜŞ YOLU	14.223 m2
15	HALI SAHA BAKIM VE YAPIM	8 ADET

2017 YILINDA YAPILAN PARKLAR VE METRAJLARI;

S.NO	ADRES	ALAN m2
1	SIRRIN MAHALLESİ	4272 m2
2	KARŞIYAKA MAHALLESİ	1500 m2
3	DEVTEŞTİ MAHALLESİ	44101 m2
4	AHMET YESEVİ MAHALLESİ	4530 m2
5	İMAM BAKIR MAHALLESİ	3150 m2

2017 YILINDA MECLİS KARARIYLA İSİM VEDİĞİMİZ PARKLAR;

S.NO	ADRES	VERİLEN İSİM
1	ESENTEPE MAH.ASKERLİK ŞB NECİP FAZIL KISAKÜREK CAD	ABDULLAH BALAK PARKI
2	ERTUĞRULGAZİ MAH. SELİMİYE CAD. SELİMİYE PARKI	ŞEHİT HASAN HÜSEYİN ÇALIŞKAN PARKI
3	VEYSEL KARANİ MH. 478-481 SOK. ARASI	ŞEHİT MUSTAFA DİREKLİ PARKI.
4	KARŞIYAKA MAH. 510. SOK. MUHTARLIĞIN BULUNDUĞU PARK	ŞEHİT ŞEFİK ŞEFKATLİOĞLU PARKI
5	İMAMBAKIR MAH. VETERİNER CAD. GÜL MUHAMMED CAMİİ YANI	ŞEHİT İBRAHİM KETE PARKI
6	DEVTEYŞTİ MAH ŞANLIURFA İ.Ö.O 2079 TATLİSES SOK. ARASI	ŞEHİT AHMET OKTAY GÜNAK PARKI
7	DEVTEYŞTİ MAH. 9603-9602. SOK. PARK HALİLİYE CAMİİ YANI	ŞEHİT İBRAHİM HALİL YILDIRIM PARKI
8	SÜLEYMANİYE MAH. 2071.SOK. KUŞÇUOĞLU CAMİİ YANI	ŞEHİT ÜMİT YOLCU PARKI
9	VEYSEL KARANİ MAH. SELİMİYE CAD. İLE 343 SOK. ARASI MUHTARLIK YANI PARKI	ABDULKADİR YÜKSEL PARKI



- ✓ 2017 yılında faaliyete geçen atölyemizde; park ve bahçelerimiz için boyama, kaynak ve marangoz ekiplerimiz, bank, piknik masası ve çöp kovası üretim ve bakım onarımında bulundu.



- ✓ Müdürlüğümüz bünyesinde kurmuş olduğumuz yeni fidanlığımızda 2017 yılı içerisinde faaliyete geçmiş olup gül üretimine başlamıştır.



- ✓ Devteşti, Karşıyaka, Ahmet Yesevi ve İmam Bakır Mahallelerinde toplam 57.553 M2 alanın park yapımını 2017 yılında tamamladık.



- ✓ 2017 yılında okul, mahalle, mezarlık, taziye evi, refüj ve parklarda olmak üzere 82.090 adet bitki (ağaç, gül, çiçek,) dikilmiş ve dağıtılmıştır.



- ✓ Oyun gurubu ve spor aletleri eskimiş ve kullanılamaz hale gelmiş parklarımızda, oyun gurubu ve spor aletleri değiştirilmiştir.



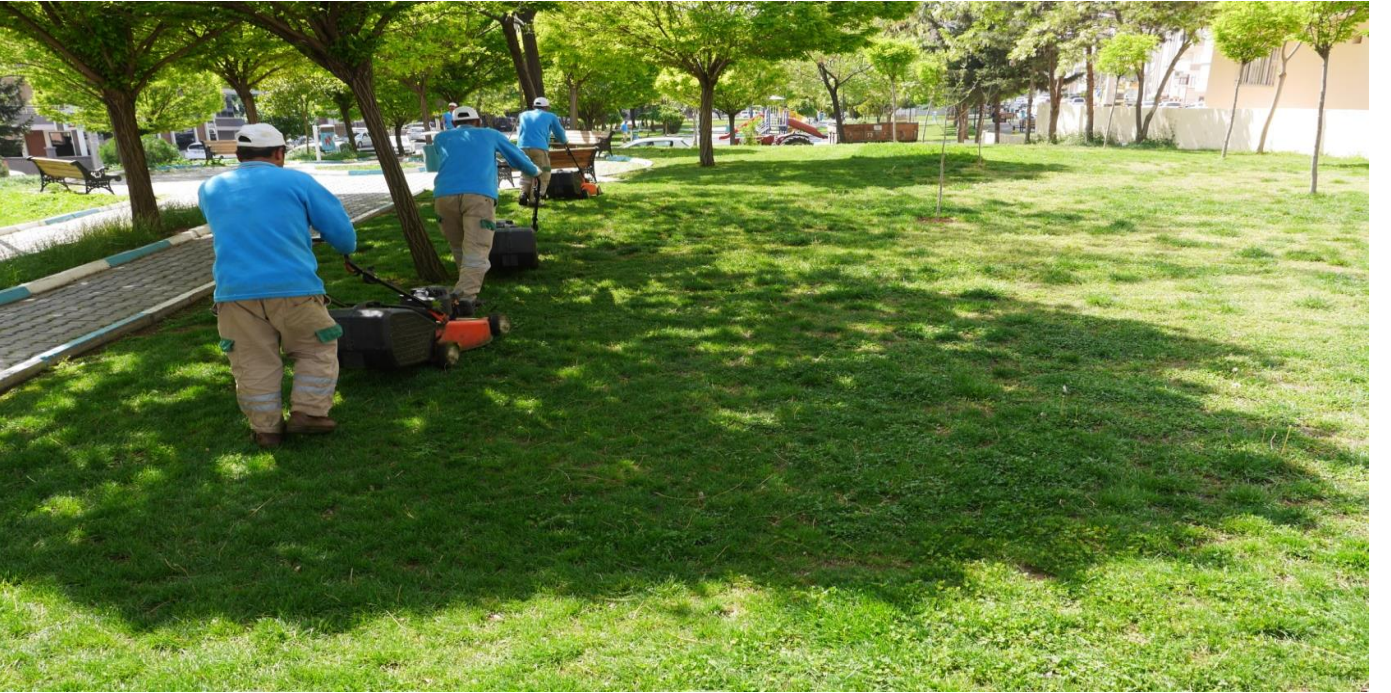
✓ Çim yama faaliyetlerimiz 2017 yılı boyunca sürdürülmüştür.



- ✓ Veysel Karani Mahallesi Selimiye Caddesi üzerinde ss havuzu yaptık.



- ✓ Mevsim şartlarına göre yılda en az altı kez olmak üzere parklarımızda çim bme faaliyeti gerçekleştirilmektedir.



- ✓ Parklarımızda ve beyaz masadan gelen istek ve şikâyetler doğrultusunda budama ve peyzaj faaliyetlerimiz.



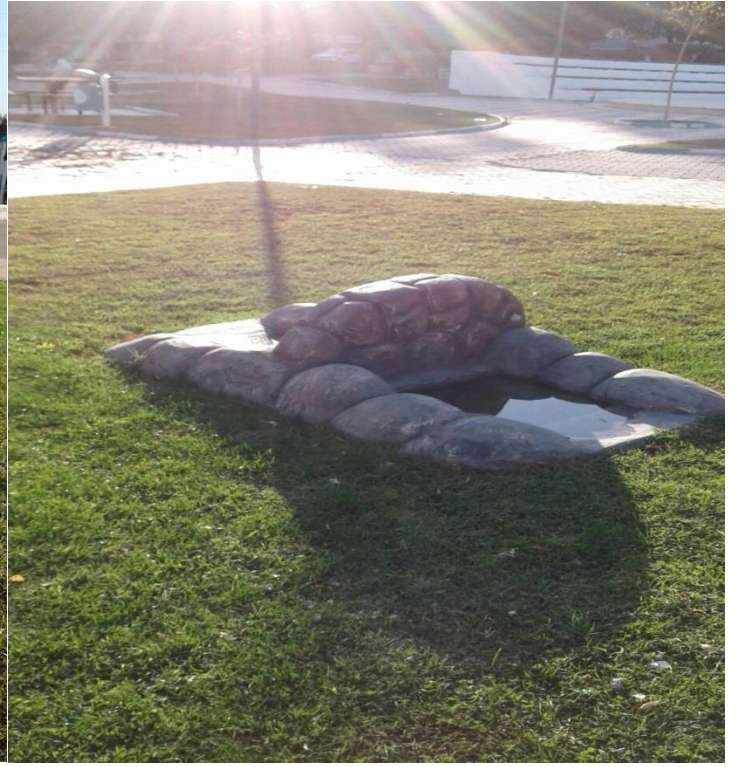
- ✓ 2017 yılında 25 parkımızın bank, piknik masası ve çöp kovalarının tamamını yeniledik.





- ✓ Parklarda sokak hayvanları ve diğer canlıların su ihtiyacını karşılamak amacıyla suluklar ve yemlikler yapıldı.





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta İlçenin düzeni, esenliği, huzur, sağlık ve temizliği ile nizam ve intizamının sağlanması, İlçe halkının yaşam kalitesinin artırılması çerçevesinde genel, çevre, trafik v.b. mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçları ile ticaretin geliştirilmesinin uyum içerisinde yürütülmesi ile Belediye hizmetlerinin, mevzuata uygun ve sağlıklı bir biçimde devamı için; kanunların ve ilgili diğer mevzuatın, Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki; gerçek ve tüzel kişilerle, tüm işyerleri, müesseseler ilgili sistemli bir çalışma sağlaması Haliliye Belediyesi Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

HALİLİYE BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI:

- 1- RUHSAT VE DENETİM BİRİMİ
- 2- KONTROL BİRİMİ
- 3-SAHİPSİZ HAYVAN TOPLAMA EKİBİ

ZABITA AMİRLİKLERİ:

- 1- DEVDEŞTİ AMİRLİĞİ
- 2- PERŞEMBE PAZARI AMİRLİĞİ
- 3- ŞUTİM AMİRLİĞİ
- 4- SEMT PAZARLARI EKİBİ
- 5 - GECE EKİBİ

İŞYERİ DENETİMLERİ:

- 1- FIRIN VE UNLU MAMULLER DENETİMİ: 732
- 2- OKUL KANTİNİ DENETİMİ: 44
- 3- GIDA İŞLETMELERİ DENETİMLERİ: 836
- 4- KIRAATHANE VE BİRAHANE: 5
- 5- MARANGOZ VE MOBİLYACI: 6
- 6- DİĞER DENETİMLER: 750

İstek ve şikâyetler: 6001

Sonuçlananlar: 6001

İş yeri denetimi: 2402

İşyeri denetiminde denetim formu ve tebligat: 884

Encümen kararı ile verilen cezalar: 135.160.00 TL.

Emniyet ekipleri ile umuma açık yerlerin denetimi:40

Mühürlenmiş işyeri sayısı: 115

- ✓ Zabıta Müdürlüğü ekipleri, ilçe genelinde gıda satışı yapan işyerlerine yönelik çalışmalarını sürdürdü bu kapsam da 2017 yılı içerisinde ilçe genelinde 2402 iş yeri denetlendi ve denetim kapsamında 884 adet işyeri denetim formu tanzim edildi.



- ✓ Haliliye Belediyesi, eğitim- öğretim dönemi içinde öğrencilerin sağlıklı besin tüketmesini sağlamak amacıyla okul kantinlerine yönelik sıkı denetim yapıyor bu denetimler kapsamında 44 okul kantinleri denetlendi.



- ✓ Zabıta Müdürlüğü ekipleri, İl Emniyet Müdürlüğü ekipleriyle birlikte ilçe genelinde umuma açık alanların denetimini gerçekleştirdi.



- ✓ Zabıta müdürlüğü ekipleri tarafından ilçe genelinde yapılan denetimler kapsamında mevzuata uymayan 115 işyeri mühürlendi.



RUHSAT VE DENETİM BİRİMİ

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan görev alanımıza giren tüm işyerlerinin 2005/9207 sayılı kanun işyeri açma ve çalıştırma yönetmeliği 5393 sayılı belediyeler kanunu çerçevesinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı verme ve denetleme kapsamında ilçe belediye sınırları dâhilinde ki işyerlerinin denetlenmesinin gerçekleştirmiştir.

SIRA NO	RUHSAT TÜRÜ	RUHSAT SAYISI	PARA TUTARI
1	SIHHİ RUHSAT	146	29.909,00TL
2	HAFTA SONU RUHSATI	124	64.505,63TL
3	UMUMA AÇIK İŞYERİ RUHSATI	22	5.574,00TL
4	GAYRI SIHHİ İŞYERİ RUHSATI	9	15.473,00TL
5	RUHSAT İPTALİ	55	---
6	RUHSAT YENİLEME	9	630,00TL
7	CANLI MÜZİK	3	2.400,00
	TOPLAM	368	118.491,63

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

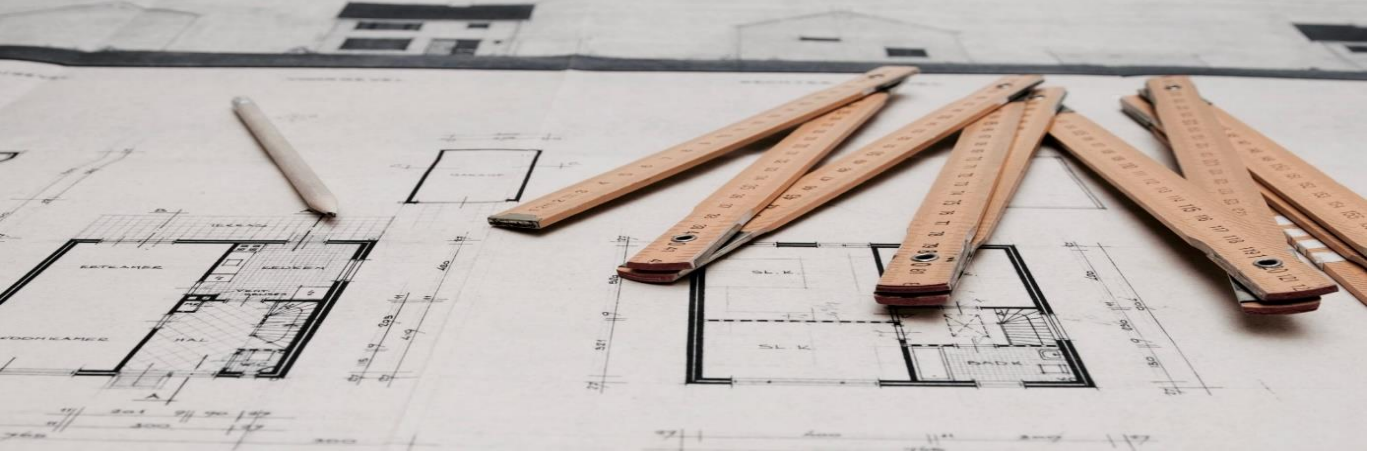
İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Temel Görevi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün görevi; Haliliye İlçe sınırları içerisinde, onaylı uygulama imar planı kararları doğrultusunda kentsel gelişmenin sağlanması amacı ile yapılaşmaya yönelik gerekli faaliyetleri koordine etmek, takibini sağlamak, mevcut ve yeni yapılacak yapıların ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uygun olacak şekilde oluşmasını sağlamak, konu ile ilgili proje ve uygulamaları denetlemek, iskân edilen binalarda mevcut projeye aykırı olarak yapılan tadilatların projeye uygun hale getirilmesi, Haliliye bölgesi içerisinde dış birimlerden gelen (mahkeme, milli eğitim, büyük şehir belediyesi vb) gelen yazıların cevaplandırılması, mimari projelerin bilgisayar ortamına aktarılması ve yine bu projelerin bilgisayar ortamında tapu müdürlüğü ile paylaşılması, asansör projelerinin onayı ve iskânı yapılmış binalarda asansörlerin çalışır vaziyette olmasının denetlenmesi, binalara kapı numaralarını ve bina kodlarını vermek, kaçak yapı takibi ve yıkım işlerini yürütmek gibi teknik ve uygulamaya dönük görevleri yerine getirmektedir; Bu amaçla İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz, Belediyemiz ve İlçemiz için imar planlarının gerçekleştirilmesi için gereken disiplin ve özveriye göstermek, uygulama sırasında ortaya çıkan sorunları gidermek, yatırımların yer seçimlerini ve geliştirilmesini yönlendirmek, sağlam, estetik ve çağdaş inşaatlar yaptırmaktır. Gelişen teknolojiyi takip ederek ideal bir kent bilgi sistemini ortaya çıkartmak, halkımızın isteklerini göz önünde tutarak modern kent bilinci içinde herkesin problemsiz bir çevrede yaşayabileceği HALİLİYE' Yİ oluşturmak



FAALİYET RAPORU (01.01.2017-31.12.2017)		
1	İskan	171
2	Kat İrtifakı	293
3	Hakediş	514
4	İmar Çapı	728
5	Kot Kesit	288
6	Zemin Etüdü	331
7	Ruhsat İşleri (toplam)	977
8	Yeni Yapı	812
9	Tadilat	61
10	İsim Değişikliği	52
11	Ruhsat Yenileme	10
12	Ruhsat İptali	39
13	Mekanik Tesisat Projesi	466
14	Asansör Tescil Belgesi	73
15	Gelen ve Giden evrak sayısı	10.467

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



Plan ve Proje Müdürlüğü: Büyükşehir Belediyesi'nce hazırlanmış olan 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak; 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak, uygulama imar planı revizyonlarını, imar tadilat planlarını hazırlamak, kentin imar programlarını tasarlamak ve bu sayede insanlarımızın daha müreffeh, çevre bilinci oluşmuş kentlerde yaşamasını sağlamaktır.

1. Kurumlardan gelen;

- 3 adet Uygulama İmar Planı Değişikliği talebi gerçekleştirildi.

Kişilerden gelen;

- 22 adet Uygulama İmar Planı Değişikliği,
- 6 adet Uygulama İmar Planı yapıldı.

2. Müdürlüğümüz; ilçemiz sınırları içerisinde olan;

- 1 adet Uygulama İmar Planı Revizyonu,
- 4 adet Uygulama İmar Planı,
- 2 adet Uygulama İmar Planı Değişikliği yapıldı.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Haliliye Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğü, ilçe genelinde sürdürdüğü çalışmalar kapsamında tespit ettikleri kaçak yapıları ve kat fazlasını önlemek amacıyla çalışmalar yapmaktadır. Yapı Kontrol Müdürlüğüne bağlı 5 ekip günlük olarak inşaatların yoğun olduğu bölgelerde kontrollerini sürdürüyor. Kontrollerin yanı sıra imara aykırı kat çıkmak isteyenlere de müdahale ediyor.

Haliliye Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğü ekipleri 2017 yılı içerisinde tutanaklar tanzim etmiş ve kaçak yapıları durdurmuştur.



✓ Haliliye Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğü ekiplerinin yapmış olduğu kontrollerde tespit edilen 3 kaçak yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir, bunun yanı sıra ilçe genelinde 24 filiz ve kolon yıkılarak kaçak yapılaşmanın önüne geçilmiştir



✓ 2017 yılı içerisinde Yapı Kontrol Müdürlüğümüz tarafından 602 şikayet değerlendirmeye alınmış ve gerekli işlemler yapılmıştır.

FAALİYET KONUSU	ADET
TANZİM EDİLEN TUTANAK SAYISI	4
DURDURULAN KAÇAK YAPI SAYISI	44
BAŞLAMA AŞAMASINDA ENGELLENEN KAÇAK İNŞAAT	138
KAÇAK YAPILAN YAPILARIN YIKIM SAYISI	3
KONTROL EDİLEN ŞİKAYET SAYISI	602

- ✓ Yapı Kontrol Müdürlüğü, ilçe genelinde gece kondu yapıların önüne geçmek için denetimlerine ara vermeden devam ediyor Yapı Kontrol Müdürlüğü, inşaat izni ve kat çıkma izinleri için yapılması gereken hususlar hakkında da vatandaşlara bilgiler veriyor.



BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

- Başkan ve başkan yardımcılarının takiplerini yaparak, mevcut programlarının haber bültenleri şeklinde basın yayın organlarında yayıma girmesini sağladı.
- Haliliye Belediyesi'nin çalışmaları hakkında müdürlüklerden bilgiler alarak, bunların haberleştirilerek kamuoyuna yayılmasını sağladı.
- Tüm basın ve yayın organları ile görüşerek belediyenin çalışmaları hakkında bilgilendirmelerde bulundu.
- Tv yayınları organize etti
- Basın buluşmaları organize etti
- Belediyemiz hakkında çıkan haberlere yanıtlar vererek, doğru bilginin yayılmasını sağladı.
- Özel gün ve haftalarda belediye adına ilanlarda bulundu.
- Sosyal medya hesaplarını kullanarak belediyenin çalışmalarının daha geniş kitlelere yayılmasını sağladı.
- Yaygın sosyal ağları takip ederek belediyemiz hakkında algı yönetimini sağladı.
- Yayın sözleşmeleri, abonelikler gibi işlemleri yaparak yayınların devamlılığını sağladı.
- Birim içi eğitimler vererek sistemin güçlenmesini sağladı.
- Tüm müdürlük ve birimlerle irtibat kurarak haber ağını genişletti.
- Dijital levhaları kullanarak sosyal mesajları arttırdı.
- Dergi, broşür gibi basılı yayımlar hazırlayarak çalışmaların yayılmasını sağladı.
- Basın açıklamaları ile kamuoyuna özel konular ile ilgili bilgi verdi.
- Web sitesi ve sosyal ağları güncel tutarak, kullanımlarını sağladı.
- Yeni yazılımlar geliştirerek sosyal etkileşimleri arttırdı.
- Belediye adına duyurularda bulundu
- Tüm yerel gazete, web siteleri, sosyal mecralar ve TV'lerin takiplerini yaparak arşivlemelerini yaptı.
- Grafik ve video tasarımlar yapılarak, sosyal ağlar üzerinden tanıtımlar yapıldı.

Yayınlanan bülten sayısı: 507

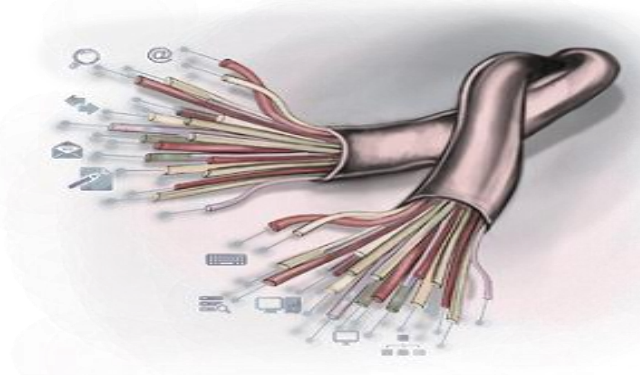
Hazırlanan görsel sayısı: 2257

Hazırlanan video sayısı: 268

İncelenen gazete sayısı: 2808

İncelenen haber bülteni: 1080

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü koordinatörlüğünde çalışmalarını yürüten Bahçelievler Gençlik Merkezi ve Sırrın Gündüz Bakımevinin network alt yapısı tamamlandı.
- Ahmet Bahçıvan İş Merkezi altında belediyemize tahsis edilen vezne için gerekli alt yapı çalışmaları tamamlanarak vatandaşların hizmete daha kolay ulaşması sağlandı.
- Yapımı tamamlanan ek hizmet binasında faaliyet gösteren İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü'nün network alt yapısı tamamlanarak hizmet vermesi sağlandı.
- Kurumsal web sayfamız mobil uyumlu şekilde yenilenerek vatandaşların e-hizmetlere daha kolay erişimi sağlandı.
- Haliliye Belediyesince yapılan hizmetlerin harita üzerinde gösterimi ve raporlanmasına imkân veren Coğrafi Bilgi Sistemi uygulaması hizmete alındı.
- Bilişim hizmetlerimizin E-Belediye ayağında vatandaşlarımızın daha kaliteli hizmet almasını sağlamak amacıyla e-ödeme modülü güncellenerek e-posta ile makbuz alınmasına imkân verecek şekilde sistem yapılandırıldı.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren İmar Arşiv Servisinin tarayıcı alt yapısı güçlendirilerek dijital arşive geçiş için gerekli çalışmalar tamamlandı.
- Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair 7020 sayılı Kanuna istinaden otomasyon yazılımımızda gerekli güncellemeler tamamlanarak vatandaşlara hizmet verilmesi sağlandı.

- Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca yayımlanan KamuNet(Kamu Sanal Ağı) altyapısına geçiş ile ilgili fizibilite çalışmaları tamamlandı.
- Otomasyon, teknik servis ve alt yapı anlamında rutin çalışmalara devam edilerek, belediyemiz hizmetlerinde devamlılık sağlanmaktadır.
- Belediyemiz personellerinin iş verimi ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla personellerimize hizmet içi eğitim seminerleri düzenlendi.

2017/230 sayılı Meclis Kararı ile Bilgi İşlem Birimi görevini Eylül ayından itibaren Müdürlük nezdinde yürütmektedir.



HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



Beyaz Masa Birimi;

Halkla İlişkiler Beyaz Masa vatandaşlarımızın sorun, görüş ve taleplerini iletebildiği, Şanlıurfa halkına her konuda yol göstermeyi amaç edinen, kendisine ulaşan tüm sorun, görüş ve talepleri çözümlenebilmesi için ilgili birimlere ileten ve takibini yapan koordinasyon merkezidir.

Beyaz Masa Birimi; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve 3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu temel alarak çalışmaktadır.

Halilîye Belediyesi bünyesi içerisinde Urfa halkına deneyimli ve güler yüzlü kadrosuyla hizmet veren Beyaz Masa, 08.00 / 24.00 saatleri arası hafta sonu dâhil hizmet vermeye başlamıştır. Resmi ve dini bayramlarda hizmetimiz devam etmektedir.

Beyaz Masa Birimine iletilmiş olan tüm sorun, görüş ve talepleri sonucu olumlu veya olumsuz vatandaşlarımıza geri dönüşüm yapılmakta geri dönüşüm sonuçları düzenli şekilde raporlanmaktadır.

Beyaz Masa Biriminde; istek şikâyet ve vatandaş geri dönüş işlemleriyle ilgilenilmektedir.

2017/230 sayılı Meclis Kararı ile Halkla İlişkiler Birimi görevini eylül ayından itibaren müdürlük nezdinde yürütmektedir.

Evrak Kayıt Birimi;

Belediyemize gelen resmi, vatandaş her türlü evraklar bu servisimizden girişi yapıлып ilgili müdürlüklere sevk edilmektedir. Online sistem kullanılmaktadır. Sisteme giriş yapılan evraklar, ilgili müdürlüğün koduyla sevki yapılır, müdürlük kendi sisteminde anında evrakı görür ve ivedi şekilde işlem yapar.

beyaz masa birimine 08.00-24.00 saatleri arası alo 444 22 63 hattından veya şahsen başvurabilirsiniz. www.haliliye.bel.tr/beyazmasa linkinden beyaz masa birimize mail yoluyla ulaşabilirsiniz. Beyaz Masayı Twitter üzerinden @haliliyebeyazm adresinden de takip edebilirsiniz. 08.00-17.00 saatleri arasında dilekçeyle başvurulabilir.

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (Cimer) Başvuruları;

Başbakanlık İletişim Merkezi (Bimer) ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (Cimer) Mevzuatı aşağıdaki gibidir.

- T.C. Anayasası (20. 40. ve 74. maddeler)
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Dilekçe ve Bilgi Edinme Hakkının Kullanılmasına Dair Başbakanlık Genelgesi 2004/12
- Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER)- Doğrudan Başbakanlık Genelgesi 2006/3

Bimer ve Cimer Başvuruları bize geldiği andan itibaren cevaplanma süresi en az 3(üç) iş günü, en fazla 30 (otuz) iş günüdür. Beyaz Masa Birimi olarak cevapların daha ivedi bir şekilde gelmesi, sistemde çok fazla beklememesi ve işlerin daha seri bir şekilde ilerlemesi adına Müdürlüklere yazılan üst yazılarda cevap süresini 3(Üç) iş günü olarak belirlemekteyiz. Cevapların müdürlüklerde incelenme ve neticelendirme süresinin uzaması durumunda Bimer sisteminin tarafımıza verdiği ek 15 gün süre talep edilmektedir.



2017 YILI GELEN İSTEK/ŞİKAYET/ÖNERİ TOPLAMI

RAPOR AÇIKLAMA	RAKAM
SONUÇLANAN İSTEK/ŞİKAYET/ÖNERİ TOPLAMI	26122
SONUÇLANMAYAN İSTEK/ŞİKAYET/ÖNERİ TOPLAMI	0
TOPLAM	26122

2017 YILI VATANDAŞ GERİ DÖNÜŞ RAKAMLARI

RAPOR AÇIKLAMA	RAKAM
VATANDAŞ GERİ DÖNÜŞ RAKAMLARI	25479

2017 YILI EVRAK KAYIT RAKAMLARI

EVRAK TÜRÜ	RAKAM
RESMİ EVRAK	4066
VATANDAŞ DİLEKÇESİ	8500
FATURA	320
TOPLAM GELEN EVRAK SAYISI	12886

2017 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM MERKEZİ (CİMER) RAKAMLARI

AÇIKLAMA	RAKAM
İŞLEMİ TAMAMLANAN BAŞVURULAR	190
İADE EDİLEN BAŞVURULAR	79
TOPLAM	269

2017 YILI BAŞBAKANLIĞI İLETİŞİM MERKEZİ (BİMER) RAKAMLARI

AÇIKLAMA	RAKAM
İŞLEMİ TAMAMLANAN BAŞVURULAR	510
İADE EDİLEN BAŞVURULAR	165
TOPLAM	675

SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Halilîye Belediyesi Sosyal Yardım İşler İşler Müdürlüğü olarak ilçe sınırlarımız içinde ve dışında yasal mevzuat çerçevesinde dezavantajlı yardıma muhtaç ailelerin yardım ihtiyaçları müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

2017 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN YARDIMLAR

- ✓ Halep'te yaşanan savaştan kaçan ve Türkiye sınırında yaşamlarını sürdüren Suriyeli vatandaşlara 3 ton mercimek,15 ton bulgur, 20 ton un, 20 ton patates, 1000 gıda kolisi (20 ton), 49 ton un ve 500 adet battaniye verildi.



- ✓ Haliliye belediyesi olarak yardıma muhtaç ailelere dağıtılmak üzere Şanlıurfa aşevi sosyal yardımlaşma derneğine 2006 gıda kolisi verildi; ayrıca Şanlıurfa aşevi yardımlaşma derneğinin bir yıllık ekmeğ ihtiyacı olan 450 bin ekmeğ belediyemiz tarafından karşılandı.



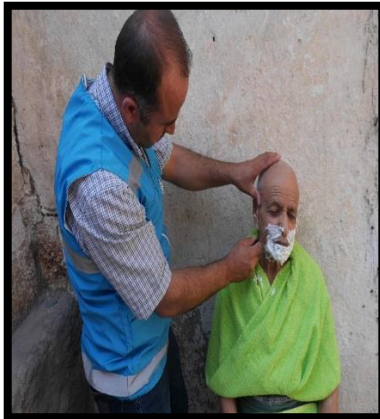
- ✓ Bunun yanı sıra haliliye belediyesi olarak 10.000 adet gıda kolisi dağıtıldı.



- ✓ Haliliye Belediyesi olarak ilçe sınırlarımız içinde hayata gözlerini açmış bebeklere hoş geldin projesi kapsamında 5.000 adet puset dağıtıldı.



- ✓ “YANINIZDAYIZ” sloganı ile Haliliye Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak ailelere, 65 yaş üstü ve engellilere evde bakım hizmeti ve kişisel bakım hizmeti yıl boyu verilmektedir.



✓ 2017 yılı içerisinde çölyak hastalarına yönelik içerisinde gulitensiz ekmek ve erişte gibi 11 çeşit gıdanın yer aldığı 990 adet gıda paketi dağıtıldı.





- ✓ Evde bakım hizmeti verdiğimiz vatandaşlarımızı düzenli olarak Karaali Kaplıcalarına götürdük.



- ✓ Haliliye Belediyesi tarafından Osmanbey Kampüsüne kazandırılan hasta yakınları misafirhanesinin tefrişatı yapıldı.



✓ 2017 yılı içerisinde Haliliye Belediyesi olarak 58 okula kırtasiye yardımı yapıldı.



- ✓ Sanayi sitesindeki Hz. İbrahim Camiinde Kutlu Doğum Haftası nedeniyle binlerce kişiye tirit ikram edildi.



- ✓ Kısas Mahallemizde Kutlu doğum Haftası kapsamında Çevre Ve Yardım Gönülleri Derneği ile birlikte ti ikramında bulunduk.



- ✓ İlçemizde bulunan dernek ve vakıflara talepleri doğrultusunda aynı yardımlar yapılmıştır.
- ✓ Haliliye Belediyesi, Kurban Bayramı öncesinde ihtiyaç sahibi 2 bin kişinin bayramlık ihtiyacını karşıladı.



- ✓ İlçemizde yer alan cami, taziye evi, kuran kursu, büro, vakıf ve derneklere toplamda 174 adet klima temin edildi.
- ✓ İlçemizde yer alan cami, mescit, taziye evi, kuran kursu, okul, vakıf ve derneklere toplamda 40.160 m2 halı serimi yapıldı.



- ✓ Cami ve lojmanları, yapımı tamamlanan çok amaçlı salonlar, taziye evleri için toplamda 50 ton demir, 9100 adet briket, kapı ve pencere, 6465 torba çimento ve boya verildi.



✓ 2017 YILI RAMAZAN AYINDA

82.050 İFTAR,

7.549 EVLERE İFTAR,

21.560 SAHUR,

1.000 BAYRAM YEMEĞİ

TOPLAM 112.159 KİŞİYE YEMEK VERİLDİ.



“EVDE İFTAR HİZMETİ” sloganı ile Halilîye Belediyesi olarak ramazan ayında iftar sofralarına katılmayan yoksul ailelere ve hastahane de hasta refakatçilerine iftar ve sahur yemekleri ulaştırıldı.



- ✓ Haliliye belediyesi olarak bedensel özürlü vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye ve akülü tekerlekli sandalyeler verildi.





Spor Müdürlüğü tarafından yapılan faaliyetler;

- ✓ Müdürlüğümüze dilekçe ile başvuran ilçe sınırları içerisindeki 15 adet okula spor malzemesi (Top,huni,raket,file) dağıtımı yapıldı.
- ✓ Çeşitli vakıf ve okullara araç tahsisi yapıldı.
- ✓ Şanlıurfa spor taraftarlarına araç tahsisi yapıldı.
- ✓ Çamlıdere ve Kısas Okullarının Çok Amaçlı Spor Salonlarının bakım onarımı yapıldı.



- ✓ Haliliye Belediyesi olarak 32 mahallede düzenlenen Gençlik Halı Saha Turnuvası kapsamında katılımcılara verilmek üzere Forma-Şort, Madalya alımı ve Halı Saha Kiralama işi yapıldı.
- ✓ Ahmet Yesevi Mahallesiindeki Yarı Olimpik Yüzme Havuzu 01.07.2017 tarihinden itibaren faaliyete açılmıştır. Yaz Boyunca her gün saat 08.00-12.00 arası Yaz okulları kapsamında çocuklara ve gençlere kurs verilirken, öğleden sonra saat 13.00-18.00 arasında halkımızın hizmetine sunulmuştur. Havuzumuz 15.09.2017 tarihine kadar faaliyet göstermiştir
- ✓ Haliliye Belediyesi olarak 6 branşta Yaz Okullu kursları açıldı.



Yaz Okullu Kursiyer Sayısı

SIRA NO	BRANŞ ADI	ANTRENÖR SAYISI	KURS YERİ	KIZ KURSİYER	ERKEK KURSİYER	TOPLAM
1	KICK BOKS	1	ÇAĞDAŞ SPOR KOMPLEKSİ	44	150	194
2	BASKETBOL	2	VATAN ORTAOKULU	29	50	79
3	HALK OYUNLARI	1	YENİŞEHİR ORTAOKULU	22	28	50
4	YÜZME	2	HALİLİYE BELEDİYESİ YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU	100	200	300
5	MASA TENİSİ	1	MAHMUT NURETTİN ZENGİ İMAM HATİP ORTAOKULU	5	25	30
6	ATLETİZM	1	11 NİSAN SPOR KOMPLEKSİ	8	42	50
TOPLAM		8		208	495	703

Yaz Okulları Çalışmaları

Spor İşleri Müdürlüğü bünyesinde kurulan Haliliye Belediyespor kulübü tarafından yapılan faaliyetler;

- ✓ Şanlıurfa Haliliye Belediye Spor Kulübü 7 branşta faaliyet göstermektedir. Kulübümüzde 8 adet Milli Sporcu bulunmaktadır. Kulüp çalışmalarımız devam etmektedir.

SIRA NO	BRANŞ ADI	ERKEK SPORCU SAYISI	KIZ SPORCU SAYISI	MİLLİ SPORCU SAYISI	TOPLAM
1	VOLEYBOL	57	12	3	72
2	BASKETBOL	19	0	0	19
3	KİCK BOKS	235	130	5	370
4	MASA TENİSİ	24	4	0	28
5	ATLETİZM	65	47	0	112
6	HALK OYUNLARI	39	15	0	54
7	MUAY THAİ	10	0	0	10
TOPLAM		449	208	8	665

Kulübümüze yeni katılan sporcuların lisans işlemleri devam etmektedir.





Takımımız 2. Ligde kendi grubunda şampiyon olarak 1.Lige yükselmiştir. 1.Lig/ B grubunda mücadelesi devam etmektedir. Play-Off mücadelelerini kazanıp Efeler Ligine çıkmayı hedefleyen takımımız çalışmalarını hız kesmeden devam etmektedir.





- ✓ Haliliye Belediyespor tarafından kurulmuş olan basketbol takımımız kademe kademe yükselerek Türkiye Erkekler Basketbol 2. Liginde mücadele etmektedir. Türkiye Basketbol 1. Ligine çıkmayı hedefleyen takımımız çalışmalarına hız kesmeden devam ediyor.





- ✓ 03-13 Mayıs 2017 tarihinde Beleris Minsk Kentinde düzenlenen Muay Thai Dünya Şampiyonasında Mevlana ALTUNTAŞ 67. Kg dünya üçüncüsü oldu.
- ✓ 29 Haziran 05 Temmuz 2017 tarihinde Bolu ilinde düzenlenen 15 Temmuz Şehitleri Türkiye Büyükler, Gençler, Yıldızlar ve Minikler Kick Boks Şampiyonası Haliliye Belediye spor kulübü olarak katıldık. Mevlana ALTUNTAŞ, Yıldırım OĞUZ, Mehmet ERİŞ Türkiye Birincisi Fatma Hanım GÖKÇE, Sezer AĞOLDAY, Menan AĞOLDAY, Hidayet AĞOLDAY Türkiye İkincisi Reşat AKALTUN, Ayşe TAŞ Türkiye üçüncüsü oldular.
- ✓ 20-26 Temmuz 2017 tarihinde Niğde ilinde yapılan Şehit Astsubay Kıdemli Başçavuş Ömer HALİSDEMİR Türkiye Büyükler, Gençler ve Yıldızlar Kick Boks Türkiye Şampiyonalarına Haliliye Belediye spor kulübü olarak katıldık. Mevlana ALTUNTAŞ, Yıldırım OĞUZ, Mehmet ERİŞ Türkiye Birincisi, Fatma Hanım GÖKÇE, Sezer AĞOLDAY, Menan AĞOLDAY, Hidayet AĞOLDAY Türkiye İkincisi, Reşat AKALTUN, Ayşe TAŞ Türkiye üçüncüsü oldular.
- ✓ 22-25 Eylül 2017 tarihinde Karadağ Bijelo Polije kentinde düzenlenen Kick Boks Balkan Şampiyonasında 52 Kiloda Fatma Hanım GÖKÇE şampiyon oldu.
- ✓ 03-12 Kasım 2017 tarihinde Macaristan'ın Budapeşte kentinde düzenlenen Kick Boks Dünya Şampiyonasında 71 kiloda Yıldırım OĞUZ Dünya 3.'sü olmuştur.
- ✓ 03-12 Kasım 2017 tarihinde Macaristan'da düzenlenen Dünya Oyunları kapsamında Menan AĞOLDAY ve Sezer AĞOLDAY dünya beşincisi olmuşlardır.





- ✓ Ocak 2017 tarihinde düzenlenen Küçükler İl Şampiyonasında takım olarak il şampiyonu olduk.
- ✓ Mart 2017 tarihinde düzenlenen Yıldızlar İl Şampiyonasında takım olarak il şampiyonu olduk.
- ✓ Nisan 2017 tarihinde düzenlenen Gençler ve Büyükler İl Şampiyonasında takım olarak il şampiyonu olduk.
- ✓ Mayıs 2017 tarihinde düzenlenen Gençlik Kupası müsabakasında takım olarak şampiyon olduk.
- ✓ Ekim 2017 tarihinde Amatör Spor Haftası Masa Tenisi Şampiyonasında şampiyon olduk.





- ✓ 2017 Ocak ayında düzenlenen Türkiye U 14 Salon yarışmasında katılım sağlandı. 60 m. Engelli Türkiye 7. 200 metrede Türkiye 6. Ve 60 metrede Türkiye 7.cisi olduk.
- ✓ 2017 Nisan ayında TAF Turkcell Küçükler Bölge Yarışmasında Kız Takımı bölge 1. Erkek Takımı Bölge 2. Oldu.
- ✓ 2017 ayında TAF Turkcell Küçükler Türkiye Finalinde sporcumuz Bedriye YILAN 60 Metrede Türkiye 7. Oldu.





- ✓ Türkiye Halk Oyunları Federasyonu tarafından düzenlenen kulüpler arası Halk Oyunları Yarışmasına 3 (üç) kategoride katılım sağladık . "Minikler, Yıldızlar, Büyükler" olmak üzere; Minikler (il Birinciliği) , Yıldızlar (il Birinciliği),Büyükler (il ikinciliği) derecesiyle Minikler ve Yıldızlar Adıyaman ilinde yapılan bölge müsabakalarına katılmaya hak kazandı. Adıyaman ilinde THOF grup yarışmasına Minikler ve Yıldızlar dalında katılım sağladık.
- ✓ Sırrın bölgesinde Bakan ve Milletvekillerimizin katılımıyla gençlik merkezi açılışına 2 ekibimizle karşılama yaptık.
- ✓ "BELEDİYEM KİRVEM OLSUN" Sünnet Şölenine katılım sağlayıp gençlerimiz gösterilerini sundu.
- ✓ Milli oyunumuz "Dörtlük Degenek" çalışmamızı tamamladık.
- ✓ Türkiye Voleybol Federasyonu tarafından düzenlenen "Efeler Ligi" turnuvasında kız ekibimiz açılış törenin gösterilerini sundular.
- ✓ Suruç ilçemizde düzenlenen " Nar Festivaline" canlı yayında gençler erkek ekibimiz katılım sağlayıp gösterilerini sundular.
- ✓ Ankara da Valilik tarafından düzenlenen Urfa Tanıtım Günlerine katılım sağlayıp 2(iki) gün boyunca gösterilerimizi sunduk.

Halk Oyunları Ekibimiz başarılarından dolayı İlimiz ve İlçemizdeki birçok etkinliğe davet edildi. Ekibimiz her davet edildiği programda başarılı bir şekilde gösterilerini sundular. Bundan sonra da etkinliklere katılımı devam edecektir.

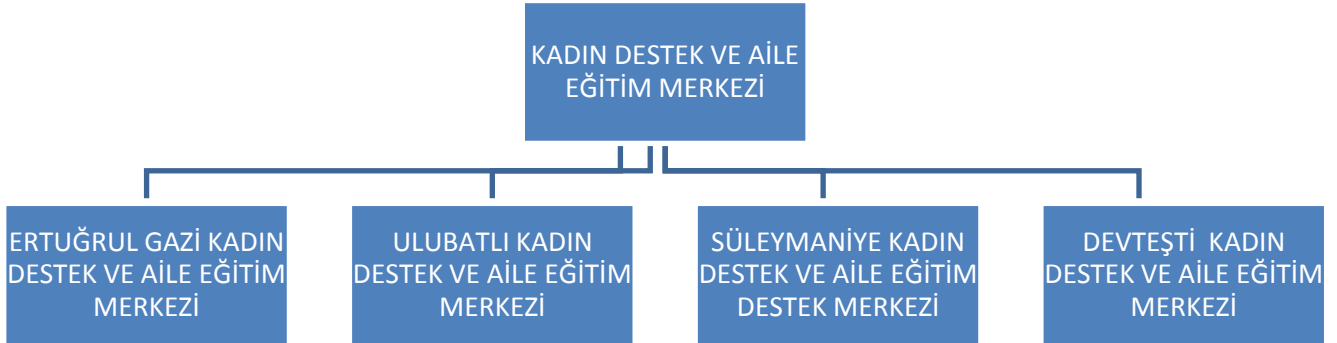


KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



KADIN DESTEK MERKEZLERİMİZ

Belediyemiz sınırları dahilinde ikamet eden kadınların sosyal kültürel ve sanatsal faaliyetler çerçevesinde serbest zamanlarını ilgi istek ve yetenekleri doğrultusunda değerlendirilmesine fırsat vererek topluma aktif katılımlarının sağlanması amacıyla dezavantajlı bölgelerde 4 adet kadın destek merkezi kurulmuştur. Bu merkezlerimizde kadınlara yönelik kurslar, mesleki eğitimler, seminerler kültürel geziler düzenlenmektedir.



2017 YILINDA FAALİYET GÖSTEREN KURSLARIMIZ

KURSLAR	KURS SAYISI	KATILIMCI KURSİYER
KUAFÖR KURSU	10	140
DİKİŞ NAKİŞ KURSU	11	250
EL SANATLARI KURSU	17	270
BİLGİSAYAR KURSU	16	250
EBRU SANATI KURSU	7	75
OKUMA YAZMA KURSU	17	227
MEHTER	1	30
TİYATRO	3	75
İNGİLİZCE	1	25
OSMANLICA	3	80
NEY	2	50
FOTOĞRAFÇILIK-RESİM	2	90
İŞARET DİLİ		
GİRİŞİMCİLİK		

GENÇLİK VE EĞİTİM MERKEZLERİMİZ

Haliliye belediyemiz sınırları içerisinde yer alan gençlerin geleceğini şekillendirme yolunda kendilerine rehberlik etmek eğitimlerine katkıda bulunmak amacıyla 2 eğitim ve gençlik merkezi kurulmuştur. Bu eğitim merkezlerinde gençlerin hizmetlere ulaşılabilmesi, faydalanabilmesi ve çeşitli aktiviteler içinde yer almaları sağlanarak sosyal beceriler kazanabilmeleri sağlanmaktadır.

- Belediyemiz gençlik ve eğitim merkezlerinde öğrencilere sınavlara yönelik eğitimler verilmektedir ve tercih dönemlerinde profesyonel rehberlik etmek amacıyla tercih merkezi kurulmuştur.



- Haliliye belediyesi kültür ve sosyal işler müdürlüğü bünyesinde gençlerin eğitimine destek olmak üzere ilçe belediye sınırları içerisinde iki adet eğitim merkezi kurulmuş ve bu eğitim merkezleri toplam 8 derslik, 2 kütüphane, 2 kreş bulunmaktadır.

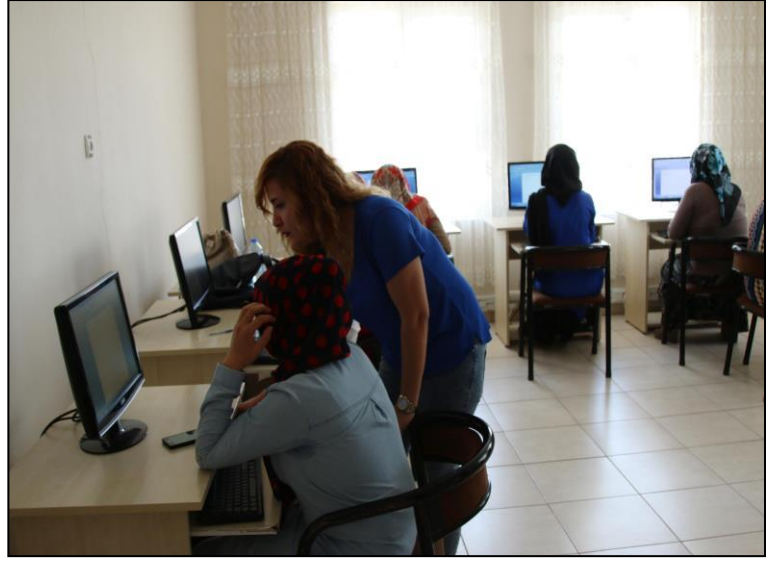


- Belediyemiz Bahçelievler Gençlik ve Eğitim Merkezi ile Sırrın Eğitim Merkezi ve Gündüz bakımevi bünyesinde bulunan kütüphanelerimizden günlük 1800 öğrencimiz faydalanmaktadır.



- Kuslarımız Kadın Destek, Aile Eğitim Merkezlerimizde, Bahçelievler Gençlik ve Eğitim Merkezimizde; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz binasında devam etmektedir.





- ✓ Haliliye'deki ilkokullarda eğitim gören öğrencilerin tümüne matematik ve Türkçe kabiliyetlerini arttırmak amacıyla Akıl ve Zeka Oyunları kitabı dağıttık.



- ✓ Peygamberimiz Hz. Muhammed (S.A.V.)'in örnek hayatını anlatan Siyer-i Nebi kitabından 93.500 adet bastırıldı. Haliliye 'deki ortaokul ve lise öğrencilerinin tümüne dağıtıldı. Okullarda test şeklinde yarışmalar yapıldı.



- ✓ Şanlıurfa il genelinde 8. Sınıfların katıldığı resim, tiyatro, şiir okuma, şiir yazma, kompozisyon dalında yarışmalar yapıldı.



- ✓ Çanakkale konulu bilgi yarışması düzenlendi. İlçeler arası final yarışmalarında başarılı öğrenciler 'Peygamberler diyarı Şanlıurfa'dan, Şehitler diyarı Çanakkale'ye gönderildi.



- ✓ Günübirlik uçak seferleri ile 'Peygamberler diyarı Şanlıurfa'dan, Şehitler diyarı Çanakkale'ye şehit aileleri ve gazileri, sevgi evlerinde kalan çocukları, yetim ailelerini ve engellileri götürdük.





- ✓ Şanlıurfa Valiliği tarafından öğrenciler için düzenlenen Çanakkale gezilerinde 2000 öğrencinin uçak masraflarını karşıladık.
- ✓ Çanakkale kitapları dağıttık.



KÜLTÜR GEZİLERİMİZ

- Kültür gezileri kapsamında Halilîye Halkının katılımıyla çeşitli tarihlerde, Halfeti, Viranşehir, Eyyüp Nebi Gezileri düzenlenmiştir.



- İçişleri Bakanlığı tarafından hayata geçirilen "Biz Anadoluyuz" projesi kapsamında, Haliliye İlçe Kaymakamlığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Haliliye Belediyesinin destekleri ile Haliliye ilçesinden 180 öğrenci, 14 görevli personel ile toplam 194 kişilik katile uçakla İstanbul'a gönderildi.



- Ortopedik engelliler derneği, bedensel engelliler derneği ve zihinsel engelliler derneği ile yapılan Yaz Kampı Projesi kapsamında Antalya, Alanya ve Mersin Kızkalesi Kültürel gezileri düzenlendi



- ✓ Haliliye Belediyesi tarafından düzenlenen 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma günü etkinlikleri kapsamında Uğur Işılak konser verdi.



- Duvarların Ötesi tiyatro oyunu Merkez, Hilvan, Akçakale ve cezaevinde sahneye kondu.



- 2017 yılı Ramazan Ayı boyunca her gün farklı noktalarda etkinliklerde bulunuldu.



- Gıda, Tarım ve İnşaat Fuarlarında stantlar açtık.



- Anneler Gününe özel TSM konseri sunduk.



- İl genelinde 7. Sınıflar ve 11. Sınıflarda 77.000 öğrenci için deneme sınavı yaptık.



- YGS ve LYS'ye hazırlık kursları düzenledik.



- Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne bağlı Sevgi Evlerinde kalan çocuklar için Halfeti gezisi düzenlendi.



- “KİRVEM BELEDİYEM OLSUN” sloganıyla başlayan projemizde 2017 yılında üçüncüsünü yaptığımız geleneksel sünnet şölenimizde 300 çocuk sünnet ettirildi belediyemiz tarafından kendilerine hediyeler verilerek şehir turu düzenlendi.



- Haliliye Belediyesi olarak ‘‘ haydi gençler kendi işinizin başına’’ sloganıyla 1520 kursiyere girişimcilik eğitimi verilmiştir.



- Belediyemiz tarafından Safkan Arap atlarının yarıştığı 3.Geleneksel Haliliye Başkanlığı Koşusu, Şanlıurfa Hipodromunda gerçekleştirildi.



- Haliliye Belediyesi tarafından düzenlenen ‘‘Peygamber Efendimizin Hayatı’’ konulu konferansa katılan Prof.Dr.Cevat AKŞİT, Hazreti Muhammed’in (S.A.V.) hayatından anlatımlar yaptı.



- Haliliye Belediyesi’nin ev sahipliğinde Haliliye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Şanlıurfa Rehberlik Araştırma Merkezinin işbirliğiyle Haliliye İlçesinde görev yapan Rehber Öğretmenlere ‘‘madde bağımlılığı ile mücadele’’ konulu program düzenlendi.



- Kadına şiddetle mücadele günü dolayısıyla Haliliye Belediyesi Sırrın Eğitim ve Gençlik Merkezi toplantı salonunda Kadın ve Demokrasi Derneği (KADEM) işbirliği ile “kadına yönelik aile içi şiddetle mücadele” programı düzenlendi.



- Belediyemiz tarafından 18-24 Kasım Ağız ve Diş Sağlığı Haftası dolayısıyla Fevzi Çakmak İlkokulunda öğrencilerine diş sağlığı konusunda bilgilendirme yapıldı. Diş Hekimi Eyüp Çelik tarafından verilen eğitim sonunda öğrencilere diş bakım setleri dağıtıldı.



EVLENDİRME BİRİMİ



Belediyemiz Evlendirme Birimine Evlilik İşlemlerini gerçekleştirmek üzere 01 Ocak 2017 – 31 Aralık 2017 tarihleri arasında; 63 adedi Evlenme İzin Belgesi, 3373 adedi birimimize şahsen müracaat suretiyle toplam 3436 adet Evlenme Başvuru Dosyası alınmıştır. Söz konusu **3436** adet Evlenme Başvurusunun;

- 3303** adet başvuru sahiplerinin evlilikleri yapılarak, tescilleri gerçekleştirilmiştir.
- 76** adet başvuru dosyasına evlenme izin belgesi düzenlenmiştir. *“Evlenme İzin Belgesi evliliklerini farklı il veya ilçelerde gerçekleştirmek isteyen vatandaşlarımızın taleplerini karşılama amacıyla düzenlenmektedir.”*
- 47** adet başvuru dosyası başvuru sahiplerinin taleplerine istinaden 2018 yılı içerisinde muhtelif tarihlere gün verilmiştir.
- 10** adet başvuru dosyası ise çiftlerin evlilikten vazgeçmesi nedeniyle iptal edilmiştir

01 OCAK - 31 ARALIK 2017 İTİBARIYLA EVLİLİKLERİN AYLARA GÖRE DAĞILIMI			
TARİH	NORMAL EVLİLİK	YABANCI EVLİLİK	TOPLAM
OCAK 2017	266	6	272
ŞUBAT 2017	223	10	233
MART 2017	302	9	311
NİSAN 2017	336	4	340
MAYIS 2017	278	15	293
HAZİRAN 2017	137	10	147
TEMMUZ 2017	344	9	353
AĞUSTOS 2017	281	11	292
EYLÜL 2017	296	13	309
EKİM 2017	277	14	291
KASIM 2017	229	13	242
ARALIK 2017	205	15	220
TOPLAM	3174	129	3303

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GZFT(SWOT) Analizi Sonuçları	
GÜÇLÜ YANLARIMIZ	ZAYIF YANLARIMIZ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kurumun teknolojik imkânlarla sahip olması ➤ Yönetişim anlayışı ➤ Sosyal belediyecilik anlayışı ile şikâyetlerin hızlı çözülmesi, vatandaşın bilgilendirilmesi prensibi ➤ Kararlı, Şeffaf, güvenilir, vizyoner bir kurum olması ➤ Katılımcı, paylaşımcı, değişim ve gelişime açık çağdaş, insan odaklı bir yönetim anlayışının olması. Çalışanların fikirlerinden faydalanılması ➤ Periyodik toplantıların yapılması ➤ Mevzuata uyumda gösterilen hassasiyet ➤ İmar planının yapılmış olması ➤ Gelir kaynaklarının verimli olarak kullanılması ➤ Yönetime halkın katılımının yüksek oranda sağlanmış olması, halkla olan müspet diyalog ➤ Stratejik plan çalışmalarında birikimin önemli olması, yönetimin desteği. ➤ Tarihi ve kültürel kimliğe sahip şehir olması. ➤ Personelin özverili, bilgi birikimine sahip olması 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Halkın çevre ve temizlik konusunda yeterli duyarlılığa sahip olmaması ➤ Nitelikli personelin sayıca yetersizliği ➤ Birimler arası koordinasyonun sistemli ve kesintisiz olarak sağlanamaması ➤ Personelin kariyer planlamasının yapılmamış olması. ➤ Her müdürlüğün ihtiyacına göre norm kadro oluşturulmaması ➤ Hali hazırdaki hizmet binaların yetersiz olması ➤ Belediyemizde Hizmet binalarımızın bir arada bulunmaması ➤ Makine parkının yetersiz oluşu

GZFT(SWOT) Analizi Sonuçları

FIRSATLARIMIZ	TEHDİTLERİMİZ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ GAP bölge idaresinin ve Karacadağ kalkınma ajansının ilimizde olması ➤ Sosyal ve siyasi olaylarda Sivil toplum kuruluşların büyük role sahip olması. ➤ Merkez ilçemizin Ulusal ve Uluslararası Yol ağının güzergâhında olması ➤ Coğrafik konumundan dolayı doğal afet (Sel, Heyelan, Deprem) az olması. ➤ Genç nüfus oranının yüksek olması. ➤ Yüksek potansiyelli üniversitenin olması ➤ GAP Projesine dayalı Tarım kenti oluşu ➤ Tarihi ve dini turizm mekânların oluşu ➤ Kentimizde Hava Limanı oluşu ➤ Halkın yerel yönetime karşı duyarlı ve katılımcı olması. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Şehirde artan araç sayısı ➤ Kentteki resmi kurumların plansız yeraltı çalışmaları ➤ Kent merkezine kırsaldan gelen göç ➤ İmarsız Kaçak yapılaşma eğilimi ➤ Kentte işsizlik oranının yüksek olması. ➤ Tarım topraklarının bilinçsiz kullanımı ➤ Otoparkların yetersiz olması ➤ Sosyal güvencesi olmayan vatandaşların çokluğu ➤ Kentsel dönüşümde halkın bilinçlendirilmemesi ➤ Geçmişte kurallara uymamanın kural haline gelmiş olması ➤ Kentte okullaşma oranının ve eğitim düzeyinin düşük olması ➤ Kent nüfusunun Türkiye'nin en yüksek doğurganlık oranına sahip olması ➤ Kentte yaşayanların gelir düzeyinin çok düşük olması. ➤ Gecekondulaşma ➤ Hava, görüntü ve gürültü kirliliği çalışmalarının yetersizliği

İZLEME DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

İlgili dönemler itibarıyla “İzleme ve Değerlendirme” başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

1.Yıllık İlerleme Raporları: Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak Performans Programı'nın oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.

2.Faaliyet Raporu: Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimi bazında ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.

3.Ara Dönem Raporu: Üçüncü yıl ortası itibarıyla Stratejik Plan uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.

4. Tamamlanma Raporu: Stratejik Plan'ın uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.

5. Özel Raporlar: İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da Stratejik Plan'ın diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanarak, Üst yönetime sunulacaktır.

Belediyemiz, Teftiş Kurulu tarafından denetlenmekle birlikte dış denetimi ise Sayıştay ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörler Genel Müdürlüğü tarafından rutin olarak denetlenmektedir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. .././2018


Mehmet TANRIVERDİ
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

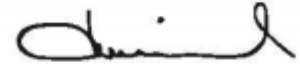
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .././2018



Fevzi DEMİRKOL
HALİLİYE BELEDİYE BAŞKANI