



HALİLİYE BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

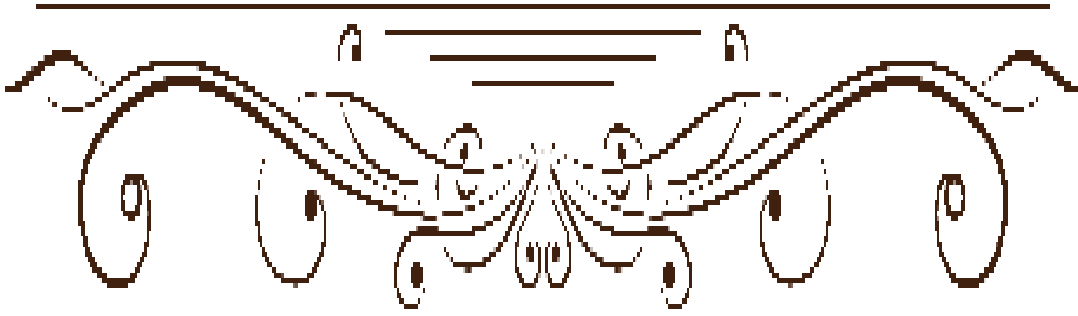


2019



K. Atatürk

Herhangi bir şahsın, yaşadıkça memnun ve mesut olması için lazım gelen şey, kendisi için değil, kendisinden sonra gelecekler için çalışmaktır. Hayatta tam zevk ve saadet ancak gelecek neslilerin şerefi, varlığı, saadeti için çalışmakta bulunabilir.





“Devlet adamlığı ünvanını taşımak, gelecek seçimleri değil gelecek nesilleri düşünerek hareket etmeyi gerektirir.”

Recep Tayyip ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI



“Hedefimiz; Halilîye İlçesini belediyecilik alanında ilklerin yaşandığı sosyal yaşam alanlarıyla, zengin tarihi kültürel ve sosyal hayatıyla, huzurlu ve mutlu, şehri imar ederken nesli ihmal etmeyen, marka bir şehir yapmaktır.”

*Fevzi DEMİRKOL
Halilîye Belediye Başkanı*

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Haliliyeli Hemşerilerim,

Belediye olarak göreve geldiğimiz günden bu yana halkımızın memnuniyetini sağlayacak, kaliteli hizmet ve proje üretmek öncelikli hedefimizdir. Bu uğurda tüm imkânlarımızı ve kaynaklarımızı; adil, etkili ve verimli kullanmaya gayret ettik ve etmeye devam edeceğiz. Bizler hizmet çizimimizi belirlerken, bu makamın halka hizmet makamı olduğu bilincinden hiç ayrılmadık ve bu amaçla halkımızla iç içe olmayı, onlarla bire bir diyalog kurmayı tercih ettik. Var oluş amacımızın halkımıza hizmet olduğu bilincini, daima omuzlarımızda taşıdık. Tarihi ile gelenek ve görenekleri ile yeryüzünün kadim şehirlerinden biri olan bu güzel şehrimizde halkımıza hizmet sunarken “Gelenekten Geleceğe” dedik çünkü biliyoruz ki Şehirleri sadece insanlar yaşatmaz, aynı zamanda şehirler de insanları yaşatır. Bu sebeple bir hizmet üretirken, kaliteli olması kadar halkımıza hitap etmesine, yerinde ve zamanında olmasına gayret sarf ettik. Siz sevgili halkımızın, hizmetlerimizden duyduğu memnuniyet, amacımıza ulaştığımızın en önemli göstergesidir. Bizler gerçekleştirdiğimiz hizmetlerde katılımçılık, şeffaflık, vatandaş memnuniyeti, kaynak kullanımında kaliteli, etkin ve verimli çalışan memnuniyeti, fırsat eşitliği, sosyal belediyecilik, çevreye, kültürel ve tarihi dokuya saygılı olma prensiplerine daima bağlı kaldık. Bundan sonra da bağlı kalmaya devam edeceğiz. Haliliye Belediyesi olarak kentin gelişimini sağlamak, kent halkının yaşam seviyesini artırmak amacıyla ülkemizde hizmet alanında ilklerin yaşandı öncü ve örnek belediye olabilmek için “Yeni Kamu Yönetimi” anlayışı çerçevesinde, ilkeler belirlemiştir. Bu ilkeler belediyemizin hizmet sunumuna karar ve uygulamalarına yol gösterici olmuştur.

Haliliye Belediyesi olarak biliyoruz ki, demokrasiyi üstün kılan halkın siyasal katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemek, gerektiğinde onlara yön vermektir. Belediyeler de halka en yakın kamu kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlarımızla iç içe duruşumuz her zaman devam edecektir. Yeni talep ve beklentileriniz için sizlere en yakın mesafede hep biz olacağız.

Güzel ilçemizde gerçekleştirdiğimiz ve gerçekleştireceğimiz projelerle 2019 yılına geldiğimizde Haliliyeli hemşerilerimizin bugünkü rüyalarını gerçeğe dönüştürmüş olacağız. Hizmetlerimiz esnasında, emeği geçen mesai arkadaşlarıma, destek ve katkılarını esirgemeyen meclis üyelerimize, diğer kamu kurum ve kuruluşların yöneticilerine, muhtarlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına ve daimi moral kaynağımız olan değerli halkımıza teşekkür ediyorum.

Fevzi DEMİRKOL
Haliliye Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER

Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz.....	8
Belediyenin Görev ve Sorumluluklarının Yasal Dayanağı.....	10
Belediyenin Yetki ve İmtiyazları.....	11
Konularına Göre Mevzuat.....	13
Başkan, Görev ve Sorumlulukları.....	15
Haliliye Belediyesi Meclis Üyeleri.....	17
Haliliye Belediye Meclis Üyeleri, Görev ve Sorumlulukları.....	20
Haliliye Belediyesi Encümen Üyeleri Görev ve Sorumluluklar.....	22
İdareye İlişkin Bilgiler.....	23
1 Fiziksel Yapı.....	23
2 Örgüt yapısı.....	26
Haliliye Belediyesi Meclis İhtisas Komisyonları.....	28
3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	29
4 İnsan Kaynakları.....	30
5 Sunulan Hizmetler.....	32
6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	37

II - AMAÇ VE HEDEFLER.....

A) İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	39
B) Temel Politikalar ve Öncelikler.....	40

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....

A) Mali Bilgiler.....	43
B) Performans Bilgileri.....	46
1. Özel Kalem Müdürlüğü.....	46
2. İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü.....	50
3. Yazı İşleri Müdürlüğü.....	52
4. Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	54
5. Emlak İstimlak Müdürlüğü.....	57
6. Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	62
7. Teftiş Kurulu Müdürlüğü.....	64
8. Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	65
9. İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü.....	68
10. Muhtarlıklar Müdürlüğü.....	70

11. Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	71
12. Fen İşleri Müdürlüğü Müdürlüğü.....	98
13. Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	125
14. Zabıta Müdürlüğü.....	148
15. İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü.....	151
16. Plan Ve Proje Müdürlüğü.....	153
17. Yapı Kontrol Müdürlüğü.....	154
18. Basın Yayın Müdürlüğü.....	157
19. Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	159
20. Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	161
21. Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü.....	164
22. Spor İşleri Müdürlüğü.....	173
23. Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	184
IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ..	212
Güçlü ve Zayıf Yanlarımız.....	212
Fırsatlarımız ve Tehditlerimiz.....	213
İzleme Değerlendirme ve Raporlama.....	214
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	215
İç Kontrol Güvence Beyanı.....	216

MİSYONUMUZ

Çağdaş yaşam standartlarında güvenilir ve ilkesel değerleri gözeten, kentin sosyal ve kültürel dokusu ile uyumlu, halkı tüm varlık değerlerinden faydalandıran sürekli gelişime açık, şeffaf, adil, katılımcı belediye hizmetlerini sunmak.

VİZYONUMUZ

Hizmet standartları ve yönetim mükemmelliği ile Türkiye'nin modern şehircilik ve planlama kriterlerine uygun, sürekli yenilenen, kültürünü yaşatan, şehircilik bilinci olan örnek ve lider bir belediye olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek

Yaptığımız işi sürekli iyileştirme mantığı ile daha fazla insana, daha az kaynak kullanarak, daha iyi hizmet ulaştırabilmek

Tüm çalışma süreçlerimizde doğa dostu düşünerek, doğaya mümkün olduğu kadar olumsuz etki etmemek

Hizmetlerimizde, insanların cinsiyetlerine göre farklı beklentilerinin ne ihtiyaçlarının olabileceğinden hareketle, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı olmak

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.GENEL BİLGİLER

Haliliye Belediyesi, 06 Aralık 2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanan 6360 sayılı ‘On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’ ile Büyükşehir ilçe Belediyesi olarak kurulan ve belediyelere görev veren diğer ilgili mevzuata tabii olarak görev yapmaktadır.

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARININ YASAL DAYANAĞI

5393 sayılı Belediye Kanununun üçüncü bölüm 14. maddesinde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” aşağıdaki şekilde belirtilmiştir:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor

Karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve

hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmet götürülebilir.

BELEDİYENİN YETKİ VE İMTİYAZLARI

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. 5393 sayılı Belediye Kanununun üçüncü bölüm 15. maddesinde “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” şu şekilde belirtilmiştir:

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belediye sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri,

odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

KONULARINA GÖRE MEVZUAT

İmar ve Kentsel Planlama Yönetimi	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
	2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	2873 Sayılı Milli Parklar Kanunu
	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
	5543 Sayılı İskan Kanunu
Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi	4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
	2981 Sayılı İmar Affı Kanunu
	5797 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
	2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
	5378 Sayılı Engelliler Kanunu
Çevre ve Toplum Yönetimi	2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
	5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
	2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
	2872 Sayılı Çevre Kanunu
	2873 Sayılı Çevre Kanunu
	Katı Atık Kontrolü Yönetmeliği
	Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu	
4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu	
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	

	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
	Belediye Zabıta Yönetmeliği
	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
	4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
	3194 Sayılı İmar Kanunu
	1608 Sayılı Umuru Belediyeye Mütcellik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanun
	5652 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun
Genel Yönetim	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
	6245 Sayılı Harcırah Kanunu
	4857 Sayılı İş Kanunu Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	5548 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	Belediye Tahsilât Yönetmeliği
	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
	5393 Sayılı Belediye Kanunu
	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
	5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
	3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun
	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu
	5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
	Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği

**Belediye Başkanı
Belediye Meclisi
Belediye Encümeni**

BELEDİYE BAŞKANI



GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans

ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Başkanın görevde olmadığı zamanlarda vekili, aynı görev yetki ve sorumluluklara sahiptir.
- Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek, belirlemek.

BELEDİYE MECLİSİ



AK Parti
Abdulkadir
ALTUNDAĞ



AK Parti
Abdulkadir
BAĞIŞ



AK Parti
Abdurrahman
BEYAZ



AK Parti
Ahmet Hamdi
İNAN



AK Parti
Ali
DOĞAN



AK Parti
Ali
VEZİROĞLU



AK Parti
Aysel
GÖNCÜ



AK Parti
Cuma
DEMİR



AK Parti
Emin
COŞKUN



AK Parti
Emir
ELDEN



AK Parti
Erdal
DENİZ



AK Parti
Faruk Mehmet
AKÇAL



AK Parti
Ferhan
KARAÇİZMELİ



AK Parti
Feyyat
AKBAŞ



AK Parti
Halil
ATAŞ



AK Parti
Halil
YETKİN



AK Parti
Hande
ÇANKAYA



AK Parti
Hasan
KAYA



AK Parti
İbrahim
FELHAN



AK Parti
İhsan Akyüz
GÜCÜYETMEZ



AK Parti
İmam
FİDANOĞLU



AK Parti
İsmail
GÜNEŞ



AK Parti
Selim
POLATKAN



AK Parti
Mahmut
SAATÇİ



**AK Parti
Mehmet
ASLAN**



**AK Parti
Mehmet
EROL**



**AK Parti
Mehmet
KESKİN**



**AK Parti
Mehmet
TOPRAK**



**AK Parti
Metin
ÇADIRCI**



**AK Parti
Müslüm
YÜKSEL**



**AK Parti
Nihat
KILIÇ**



**AK Parti
Nusret
KAYA**



**AK Parti
Osman
ULUDAĞ**



**DBP
Cemal
BABAĞLU**



**DBP
Leyla
DAĞDAN**



**DBP
Nadile
ŞAŞKIN**



**DBP
Sema
AİŞEOĞLU**



GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek
- Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek,

BELEDİYE ENCÜMENİ**GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.
- Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek.

HALİLİYE BELEDİYE ENCÜMENİ

HALİLİYE BELEDİYE ENCÜMENİ	
Encümen Başkanı	Haci KANDUZA
Meclis Üyesi	METİN ÇADIRCI
Meclis Üyesi	İBRAHİM HALİL YILMAZ
Meclis Üyesi	NİHAT KILIÇ
Mali Hizmetler Müdürü	Mehmet TANRIVERDİ
Yazı İşleri Müdürü	Fethi YABAN
İmar ve Şehircilik Müdürü	Metin ALOĞLU

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) Fiziksel Yapı

a) Araçlar

Taşıtın Cinsi	Adet	Kullanım Yeri
Damperli Kamyon	7	Yük Taşıma
Asfalt Tamir Makinesi	1	Asfalt İşlerinde
Minibüs	2	Zabıta Müdürlüğünde
Lastik Tekerlekli Traktör	3	Şantiye ve Temizlik İşleri Müdürlüğünde
Greyder	2	Şantiyelerde
Exkavatör	2	Şantiyelerde
Çekici Tır	1	Şantiyelerde
Silindir	3	Şantiyelerde
Çöp Kamyonu	2	Temizlik İşleri Müdürlüğünde
Binek Araç	5	Hizmet Aracı
Dorse Lovbet	1	-
Pick-up 4x2	1	Hizmet Aracı
Binek Araç (Kiralık)	77	Hizmet Aracı
Pikap	1	Zabıta Müdürlüğünde
Vidanjör	1	Temizlik İşleri Müdürlüğünde
Yarı Römork Damper	1	Makine İkmal Biriminde
Kepçe	3	Makine İkmal Biriminde
TOPLAM TAŞIT	113	



Taşınmazlar

IV- TAŞINMAZ LİSTESİ

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Tapu Vasfı	Yüzölçümü (M ²)	Toplam Adet
1	Muhtelif	-	-	-	-	156

Taşınmaz Raporu

Belediyemiz adına güncel tapu kayıtlarından alınan verilere göre tescilli parsellerden 34 adet taşınmaz kent merkezinde bulunup geri kalan 122 taşınmazın ise kırsal mahallelerde bulunmaktadır.

TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLARIMIZ

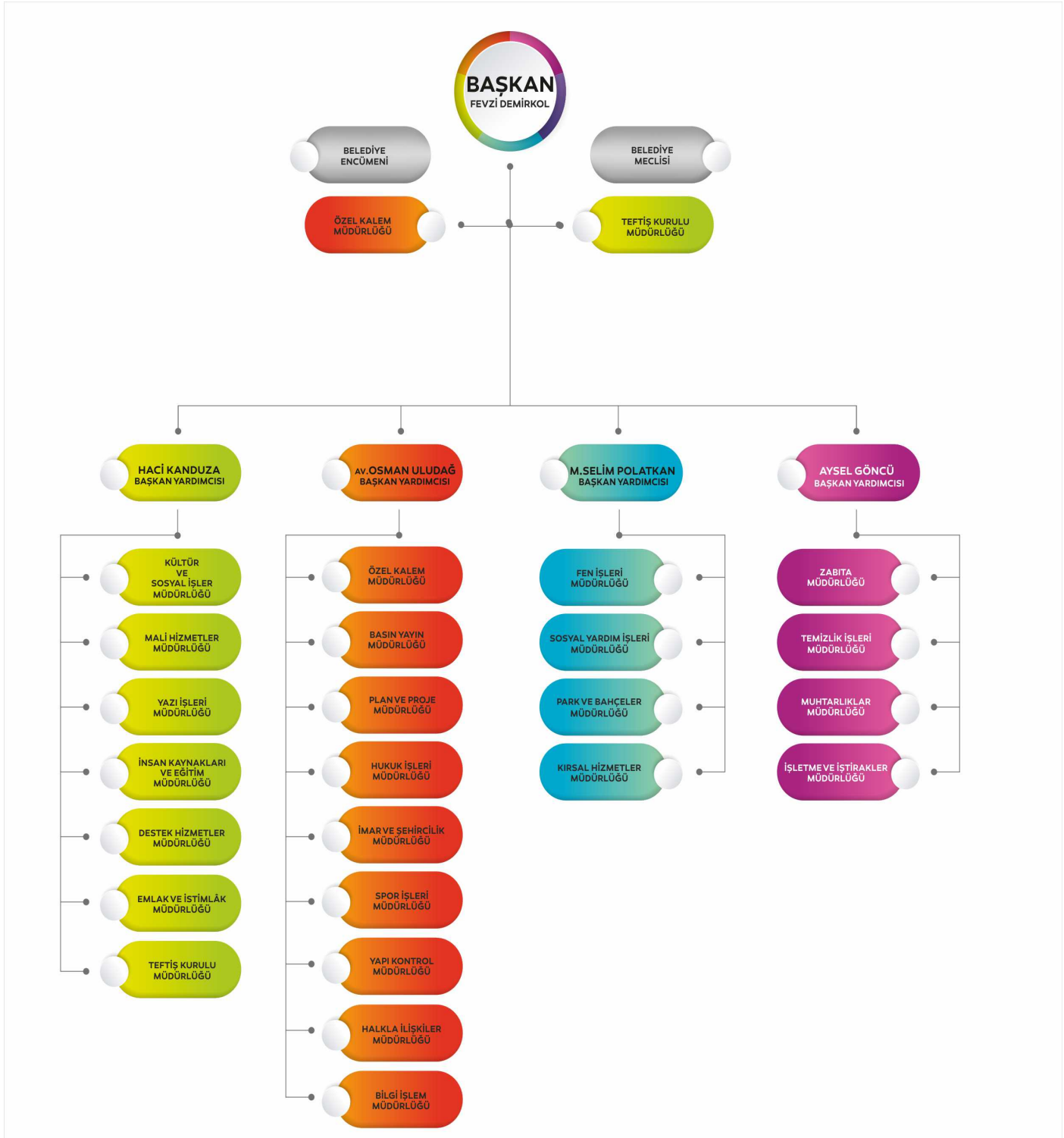
	MERKEZ	KIRSAL
I. Arsalar	19	96
II. Araziler		
a) Hizmet Binası Arsası		1
b) Tarla	2	6
c) Bağ	1	
d) Harman Yeri		5
e) Kargir Bina ve Arsa	1	
f) Kargir Ev	1	1
g) Köy Yeri		1
h) Park ve Yol	10	9
III. İbadet Amaçlı Yapılar		
a) Ziyaret		2
b) Mezarlık		1
TOPLAM	34	122

BELEDİYE HİZMETLERİ AMACIYLA KULLANILAN YERLER

	MERKEZ	KIRSAL
Üzerinde Bina, Arsa ve Tesis olan Taşınmazlar		
I. İdare Bina ve Tesisler		
a) İdare Binası		
b) Hizmet Binaları	2	1
II. Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler		
a) Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina	1	

2) Örgüt Yapısı

HALİLİYE BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



BELEDİYE YÖNETİMİ



Fevzi DEMİRKOL

Halilîye Belediye Başkanı

1953 Yılında Şanlıurfa'da doğdu. İlkokul, Ortaokul ve lise eğitimini Şanlıurfa'da tamamladı. Yıldız Üniversitesi Elektrik Mühendisliği Bölümünden 1979 yılında mezun oldu. Şanlıurfa Meslek Yüksek Okulu Elektrik Bölümünün açılmasına öncülük ederek, 1980-1983 yılları arasında öğretim görevlisi olarak derslere girdi. 2009-2011 tarihleri arasında Ak Parti Şanlıurfa İl Başkan Yardımcısı, İl Yerel Yönetimler Başkanı olarak görev yaptı. 2012 tarihinden bu yana Ak Parti İl Yönetim Kurulu üyesi görevini devam ettirmektedir. 2014 yerel seçimlerinden itibaren Halilîye Belediye Başkanlığı görevini sürdürmektedir. Evli ve üç çocuk babasıdır.



Hacı KANDUZA

Halilîye Belediye Başkan Yardımcısı

1959 yılında Şanlıurfa'da doğdu. İlk, orta, lise tahsilini Şanlıurfa'da tamamladı. 1995 yılında Anadolu Üniversitesi Açık öğretim Fakültesi Sosyal Bilimler Önlisans bölümünden mezun oldu. 1982 yılında kamu hizmetine İl Özel İdaresi Müdürlüğünde başladı. 2015 yılından itibaren Halilîye Belediye Başkan Yardımcılığı görevini devam ettirmektedir. Evli ve dört çocuk babasıdır.



Osman ULUDAĞ

Halilîye Belediye Başkan Yardımcısı

1983 yılında Şanlıurfa'da doğdu. İlk, orta, lise tahsilini Şanlıurfa'da tamamladı. 2008 yılında Yakınoğu Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nden mezun oldu. 2009 yılında askerlik görevini Erzurum'da tamamladı. 2010 yılında Avukatlık mesleğine başladı. Ak Parti Gençlik Kolları Başkanlığı görevini yürüttü. 2014 yerel seçimlerinde Halilîye ve Büyükşehir Belediye Meclis Üyeliğine seçildi. Şuan da Halilîye Belediye Başkan Yardımcılığı görevini yürütmektedir. Evli ve iki çocuk babasıdır.



Mehmet Selim POLATKAN

Halilîye Belediye Başkan Yardımcısı

1978 Yılında Şanlıurfa'da doğdu ilk, orta lise tahsilini Şanlıurfa'da tamamladı. 2001 yılında Harran Üniversitesi Ziraat Mühendisliği Fakültesi'nden mezun oldu. 2004 yılında askerlik görevini Nevşehir'de tamamladı. 2014 yılı yerel seçimlerinde Halilîye ve Şanlıurfa Büyük Şehir Belediye Meclis Üyeliğine seçildi şuan da Halilîye Belediye Başkan Yardımcılığı görevini yürütmektedir. Evli ve iki çocuk babasıdır.



Aysel GÖNCÜ

Halilîye Belediye Başkan Yardımcısı

1966 yılında Şanlıurfa'da doğdu. İlk, orta ve lise eğitimlerini Şanlıurfa'da tamamladı. 2012 yılında Harran Üniversitesi İşletme Fakültesi'nden mezun oldu. 2005 yılında Ak Parti ana kademedeki İl Başkan Yardımcılığı ve İl Kadın Kolları Başkanlığı yaptı. 2009-2014 yılı yerel seçimlerinde Şanlıurfa Meclis Üyeliğine ilk sırada seçildi. 2016 yılından itibaren Halilîye Belediye Başkan Yardımcılığı görevini yürütmektedir evli ve iki çocuk annesidir.

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

1- İMAR ve BAYINDIRLIK KOMİSYONU		MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE KOMİSYONU	
1	Faruk Mehmet AKÇAL	1	İbrahim TAPIŞIK
2	Nihat AKBIYIK	2	Emin COŞKUN
3	Ali VEZİROĞLU	3	İsmail GÜNEŞ
4	Erdal DENİZ	4	Emir ELDEN
5	Mehmet KESKİN	5	Cemal BABAOĞLU
2- PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU		9- ENGELLİLER KOMİSYONU	
1	Hande ÇANKAYA	1	İbrahim FELHAN
2	İmam FİDANOĞLU	2	Abdulkadir BAĞIŞ
3	Müslüm YÜKSEL	3	M. Ferhan KARAÇİZMELİ
4	Mehmet EROL	4	Cuma DEMİR
5	Mehmet TOPRAK	5	Leyla DAĞHAN
3- EĞİTİM ve KÜLTÜR KOMİSYONU		10- İNSAN HAKLARI KOMİSYONU	
1	Mehmet KESKİN	1	Emir ELDEN
2	Abdurrahman BEYAZ	2	Hasan KAYA
3	Mahmut SAATÇI	3	İbrahim TAPIŞIK
4	Emin COŞKUN	4	Feyyat AKBAŞ
5	Nusret KAYA	5	İhsan GÜCÜYETMEZ
4- SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU		11- TARIM ve KIRSAL HİZMET KOMİSYONU	
1	İmam FİDANOĞLU	1	Cuma DEMİR
2	Mehmet EROL	2	Feyyat AKBAŞ
3	Mehmet ASLAN	3	Ali VEZİROĞLU
4	Hande ÇANKAYA	4	İbrahim FELHAN
5	Mehmet TOPRAK	5	İbrahim TAPIŞIK
5- KADIN ve AİLE KOMİSYONU		2- TURİZM ve HALİLİYE'Yİ TANITMA KOMİSYONU	
1	Hande ÇANKAYA	1	Abdulkadir ALTUNDAĞ
2	Ali DOĞAN	2	Ali DOĞAN
3	Halil YETKİN	3	İhsan GÜCÜYETMEZ
4	İhsan GÜCÜYETMEZ	4	Halil YETKİN
5	İsmail GÜNEŞ	5	Mahmut SAATÇI
6- GENÇLİK ve SPOR KOMİSYONU		3- ARAŞTIRMA GELİŞTİRME (AR-GE) KOMİSYONU	
1	Nusret KAYA	1	Abdulkadir BAĞIŞ
2	Abdulkadir BAĞIŞ	2	İmam FİDANOĞLU
3	Abdulkadir ALTUNDAĞ	3	Erdal DENİZ
4	Emin COŞKUN	4	Mehmet TOPRAK
5	Abdurrahman BEYAZ	5	Sema AİŞEOĞLU
7- SAĞLIK ve ÇEVREYİ KORUMA KOMİSYONU		ORTAKÇA YAŞAMA ve KÜLTÜREL UYUM KOMİSYONU	
1	Abdurrahman BEYAZ	1	Halil YETKİN
2	Nusret KAYA	2	İbrahim FELHAN
3	Müslüm YÜKSEL	3	İsmail GÜNEŞ
4	Feyyat AKBAŞ	4	Ali DOĞAN
5	Hasan KAYA	5	Cuma DEMİR
15- İŞSİZLİKLE MÜCADELE ve İSTİHDAM KOMİSYONU			
1	Hasan KAYA	2	Emir ELDEN
3	Müslüm YÜKSEL	4	Nadile ŞAŞKIN
5	Abdulkadir ALTUNDAĞ		

3) Bilgi Ve Teknolojik Kaynakları

Donanım Türü		
Bilgisayar		244 Adet
İletişim Araçları		195 Adet
Donanım ve Ekipmanları		145 Adet
Güvenlik Cihazı		
Güvenlik Cihazı	Fortinet	1 Adet
Güvenlik Loğlama Cihazı	FortiGuard	1 Adet
Anti virüs Yazılımı	EsetNOD 32	150 Kullanıcı
Merkezi Yedekleme Sistemi Uygulama Türü		
Merkezi Yedekleme Sistemi	Qnap Yedekleme	1 Adet
Fiber Optik Haberleşme Sistem ve Altyapı İşlemleri Donanım Türü		
Kablosuz İletişim Cihazı		20 Adet
Otomasyon Uygulaması Uygulama Türü		
Otomasyon Yazılımı		250 Kullanıcı
Kameralar Donanım Türü		
Kamera Kayıt Cihazı		5 Adet
IP Güvenlik Kamerası		72 Adet
Ekranlar Donanım Türü		
LED Ekran		2 Adet
UPS/Kesintisiz Güç Kaynakları Donanım Türü		
Kesintisiz Güç Kaynağı		332kVA



4) İnsan Kaynakları



EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONELLERİN DAĞILIMI

S.No.	EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1	Yüksek Lisans	4	1	-	5
2	Lisans	45	4	11	60
3	Ön Lisans	26	1	2	29
4	Lise	11	29	1	41
5	İlköğretim	6	48	-	54
	TOPLAM	92	83	14	189

ÇALIŞMA DURUMUNA GÖRE PERSONEL DURUMU

S.No.	YILI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1	0-10	52		14	66
2	11-20	3	21	-	24
3	21-30	15	49	-	64
4	31-40	22	9	-	31
			4		4
	TOPLAM	92	83	14	189

CİNSİYET DAĞILIMINA GÖRE PERSONEL DURUMU

S.No.	CİNSİYETİ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1	Bayan	11	5	5	21
2	Erkek	81	78	9	168
	TOPLAM	92	83	14	189

BAŞKANLIĞIMIZ PERSONELLERİNİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

S.No	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TAŞERON	TOPLAM
1	Belediye Başkanı	1	-	-	-	1
2	Belediye Başkan Yardımcıları	1	-	-	-	1
3	Özel Kalem Müdürlüğü	3	1	-	-	4
4	Plan Proje Müdürlüğü	2	-	2	-	4
5	Yazı İşleri Müdürlüğü	4	2	-	-	6
6	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	10	-	-	12
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	12	-	-	18
8	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	-	3	-	6
9	Fen İşleri Müdürlüğü	2	5	2	-	9
10	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3	1	-	-	4
11	Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	1	2	-	3
12	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	-	-	-	2
13	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	1	5	-	13
14	Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	9	-	-	20
15	Zabıta Müdürlüğü	28	14	-	-	42
16	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	7	-	-	8
17	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	4	-	-	10
18	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	1	-	-	2
19	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	5	-	-	8
20	Spor İşleri Müdürlüğü	-	1	-	-	1
21	Muhtarlıklar Müdürlüğü	2	-	-	-	2
22	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1	8	-	-	9
23	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	1	-	-	2
24	Haliliye Kaymakamlığı (dış görev)	1	-	-	-	1
25	Büyükşehir Belediye Başkanlığı (dış görev)	-	-	-	-	-
26	YİKOP	1	-	-	-	1
	TOPLAM	92	83	14		189

5) Sunulan Hizmetler

Haliliye Belediyesi'nin Faaliyet Alanı ve Faaliyet Alanlarına Göre Sunduğu Hizmetler:



KENTSEL GELİŞİM ALANINDA HİZMETLERİ

Y	İmar Planlama Hizmetleri,
Y	Yapı Ruhsat Düzenleme,
Y	Yol Yapım Çalışmaları,
Y	Teknolojik Altyapının İyileştirilmesiyle İlgili Koordineli Çalışmalar,
Y	Cadde ve Sokak İyileştirme Çalışmaları,
Y	Sosyal Alan, Park ve Spor Alanları Yapma,
Y	Engelli Kullanımı İçin Hizmet ve Sosyal Alanları Düzenleme,
Y	Park ve Bahçe Bakım ve Onarım Çalışmaları,
Y	Kamusal Alanların Yeşillendirilmesi ve Ağaçlandırılması,
Y	Afet Toplanma Alanları Düzenleme,
Y	Bakım ve Onarımlar İçin Elektrik ve Sulama Sistemleri Kurma,
Y	Tarihi Bina Envanteri,
Y	Tescilli Yapıların Röleve, Restorasyon ve Restitüsyon Projelerini Yürütme,
Y	Çarpık Yapılaşmayı Önleme,



ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ

Sokak, Cadde, Refüj ve Tretuvar Temizliği,
Okul Bahçesi, Mescit ve İbadethane Temizliği,
Eysel Atıkların Toplanması ve Taşınması,
Konteyner Bakım, Onarım, Yenileme ve Dezenfektasyonu,
Pazaryerleri ve Gece Pazarları Temizliği,
Uygun Yerlere Çöp Konteynerleri Yerleştirme,
Atık Pül Toplama Noktaları Oluşturma ve Düzenli Aralıklarla Toplama,
Çevre Duyarlılığı Kampanyaları Yapma.



KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ

Ulusal ve Uluslararası Tanıtımlar, Festivaller
Sosyal ve Kültürel Etkinlikler,
Film, Afiş, Broşür, Elilanı, Fotoğraf, Rehber, Harita ve Çeşitli Dijital Materyal Üretimi,
Çalışma ve Etkinliklerin Medya Organlarıyla Duyurulması,
Sembol Haline Gelmiş Tarımsal ve Endüstriyel Ürünlerin Festivallerle Tanıtımı,
İlçemizin Turizmde Markalaşması İçin Ulusal ve Uluslararası Fuarlara Katılım,
Yabancı Dillerde Tanıtım Materyalleri Hazırlama,
Kütüphaneler İçin Süreli Yayınları ve Yeni Çıkan Kitapları Takip Etme,

Kültür ve Sanat Yayınları Yapma,
Her Yaştan Vatandaşa Halk Dansları Kursları Düzenleme,
Yaz ve Kış Spor Okullarını Yıl Boyunca Devam Ettirme,
Spor Kulüplerini Destekleme,
İhtiyaç Sahiplerine Giyim Yardımı
Sağlıklı Yaşama Özendiren Spor Kursları Düzenleme,
65 Yaş Üstü Vatandaşlarımızın ve Engellilere Evde Sağlık ve Bakım Hizmeti
Sağlık ve Bakım Hizmeti,
Lise ve Üniversite Hazırlık Kursu Verme.



GENEL YÖNETİM VE KURUMSAL YAPI HİZMETLERİ

Performans Ölçümleriyle Hizmet Personeli Verimlilik ve Kalitesini Artırma,
Yönetici Kadrosu Eğitimleri,
Personelin Hizmet İçi Eğitimi ve İş Güvenliği Eğitimi,
Hizmet İhtiyaçları Tedariği,
Yönetim ve Kamuoyu Anketleri Yapma,
Teknik Donanım ve Yazılım İhtiyaçlarını Giderme,
Yıllık Faaliyet Raporu, Bütçe ve Performans Programı Hazırlama.



6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



A) MALİ KONTROL YAPISI

Halilîye Belediyesi mali kontrol çalışmaları, muhasebe işlemlerinin kontrolü, gelir ve gider işlemlerinin hukuka uygunluğunun araştırılması, harcamalara ilişkin belgelerin doğruluk ve tutarlılığı, mali yönetimi, kaynakların etkin, verimli ve kaliteli kullanılıp kullanılmadığı konularını içerir. Mali kontrol çalışmaları, iç kontrol ve dış kontrol olmak üzere ikiye ayrılmaktadır.

a) İç Kontrol Sistemi

İç kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

İç Kontrolün Amacı

5018 sayılı Kanunun 56. maddesinde iç kontrolün amaçları;

- ✓ Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- ✓ Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- ✓ Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- ✓ Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- ✓ Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Üst Yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi harcama yetkilileri ve iç denetçiler tarafından gerçekleştirilmektedir.

İç Kontrol Standartları Nelerdir?

Kamu İç Kontrol Standartları 5 Ana Bileşenden Oluşur:

1. Kontrol Ortamı
2. Risk Değerlendirmesi
3. Kontrol Faaliyetleri
4. Bilgi ve İletişim
5. İzleme

b) Dış Kontrol Sistemi

Ülkemizde belediyeler üzerindeki mali denetim, belediyelerin gelir ve giderleriyle malları üzerinde TBMM adına denetim yapma yetkisi bulunan Sayıştay tarafından yapılmaktadır. Bundan başka belediyeler açısından İçişleri Bakanlığı'nın da belli yetkileri ve sorumlulukları bulunmaktadır.

Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenilirliği ve Doğruluğuna ilişkin mali denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerinin kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygun olup olmadığının tespiti,

➤ Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir.

II AMAÇ VE HEDEFLER

A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK ALAN		AMAÇ
KURUMSAL YAPI	A1	Belediye personelinin niteliğinin geliştirilmesi ve sorunlarının çözülmesi suretiyle vatandaşlara sunulan hizmetin kalitesini yükseltmek.
	A2	Belediyeye, halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, hızlı ve şeffaf kurumsal bir yönetim anlayışını kazandırmak
	A3	Personelin mesleki ve kişisel gelişimini arttırmak, işini en etkin şekilde yürütmesini sağlayarak ve hizmet mükemmelliğine ulaşmak.
	A4	Kurumsal kimlik ve kültürün geliştirilmesini sağlayacak kurum içi iyileştirmeler yapmak.
KENTSEL GELİŞİM	A5	Belediyenin sağlıklı ve planlı kalkınmasını yenilikçi ve teknolojik yöntemlerle sürdürülebilir kılmak, ilçenin gelişimini sağlayacak projelere kaynak sağlamak
	A6	Başta çocuklarımız olmak üzere tüm vatandaşlarımızın; kentsel tasarım uygulamalarıyla tarihi ve doğal dokuya uygun sağlıklı, kaliteli ve yeşil bir Haliliye’de yaşamasını sağlamak.
	A7	Haliliye ilçesinin tarihi kültürel zenginliklerini koruyarak, yaratıcı projelerle kentsel tasarım ilkelerinin ön plana çıktığı dönüşümleri gerçekleştirmek, planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
	A8	Daha kaliteli ve yaşanabilir bir Haliliye oluşturmak.
ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI	A9	Çeşitli projelerle ve planlı bir yaklaşımla temiz ve yaşanabilir Haliliye’yi oluşturarak, bunu verimli ve sürdürülebilir kılmak.
	A10	Çevrenin korunması ile ilgili gereken önlemler almak ve geri dönüşüm bilincine sahip bir toplum oluşturmak.
KENT VE TOPLUM DÜZENİ	A11	İlçenin fiziksel, sosyal ve ekonomik açıdan kanunların belirlemiş olduğu standartlara erişmesini sağlamak ve sürdürülebilir kılmak.
	A12	İlçemizdeki ruhsatlı işyeri sayısının oranını arttırmak.
	A13	İlçedeki imar ve şehir konut problemlerini çözmek
KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER	A14	Haliliye Belediyesi'nin tanınırlığını sağlamak ve yapılan faaliyetlerin görünürlüğünü artırmak, ilçenin ve belediyenin imajını güçlendirmek.
	A15	Haliliye ilçesinin sosyo-kültürel gelişimini sağlamak ve yardıma ihtiyacı olan grupların ihtiyaçlarını karşılamak suretiyle ilçe çapında birlik ve beraberliği sağlamak.
	A16	Kadınlarımızı sosyal hayatta hak ettikleri yere getirmek.
	A17	Aile yapısını güçlendirmek ve korumak.
	A18	Ulusal ve uluslararası festivaller düzenlemek.
GENEL YÖNETİM	A19	Belediyenin, hizmetlerini zamanında, kaliteli ve verimli olarak sunabilmesini sağlamak.
	A20	Belediye kaynaklarının ekonomik, etkin, verimli kullanılması ve değerlendirilmesiyle, sağlam, güçlü ve istikrarlı bir mali yapı oluşturmak suretiyle hizmet üretiminde hareket imkânı kazanmak.

B) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Adil, Şeffaf, Dürüst, Yenilikçi, Katılımcı, Çalışkan, Paylaşımçı, İnsan Odaklı, Hukuka Saygılı Ve Çevreye Duyarlı
- Halkın bütününe kucaklamak
- Hizmette herkese eşit mesafede olmak
- Özü de sözü de bir olmak
- Sade, saygılı, sevgi dolu içten olmak
- Demokrat, adaletli ve halkçı olmak
- Üretime ve emeğe saygılı olmak
- Kaynakları etkin ve yerinde kullanmak
- İşini severek yapmak
- Zamanı doğru kullanmak
- Yeniliklere ve sürekli gelişime açık olmak
- Uygulanabilir ve yerinde çözümler üretmek
- Kimsesizlerin ve güçsüzlerin yanında olmak
- Çevreye, tarihi mirasa, kültürel ve toplumsal değerlere karşı duyarlı olmak
- Risk Yönetmek, sorunlar yaşanmadan önlem almak
- Eğitim, kültür, turizm, sanat ve sporu desteklemek
- Hizmet yönetiminde bilimsel yöntemlerden ve teknolojiden yararlanmak
- Engelli vatandaşlarımıza, gençlere, kadınlara, yaşlılara yönelik hizmetlere öncelik vermek
- İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek,
- Yaptığımız işi sürekli iyileştirme mantığı ile daha fazla insana, daha az kaynak kullanarak daha iyi hizmet ulaştırabilmek
- Tüm çalışma süreçlerimizde doğa dostu düşünerek, doğaya mümkün olduğu kadar az olumsuz etki etmek,
- Hizmetlerimizde, insanların cinsiyetlerine göre farklı beklentilerinin ve ihtiyaçlarının
- Olabileceğinden hareketle, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı olmak,
- Halka hizmet amacıyla var olan bir kurum olmaktan kaynaklanan toplumsal sorumluluk

HALİLİYE BELEDİYESİNİN HEDEF KİTLESİ

Haliliye belediyemizin hizmet vereceği hedef kitlesi şunlardır;

- Çocuklar
- Gençler
- Yaşlılar
- Kadınlar
- Engelliler
- Çalışanlar
- Muhtarlar
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Kamu Kurum ve Kuruluşu Çalışanları

KALİTE POLİTİKAMIZ

İnsan odaklı yönetim anlayışı doğrultusunda;

- Paydaşların mevcut ve gelecekteki gereksinim/ beklentilerini karşılayacak kalitede, sürekli ve güvenilir hizmetler sunmak,
- Kentsel yaşam kalitesini ve kentlilik bilincini artırmak,
- Paydaşların yönetime aktif katılımını sağlayacak mekanizmaları oluşturmayı,
- Hizmet süreçlerini iş mükemmelliği modeline göre gözden geçirerek etkinliğini ve verimliliğini sürekli iyileştirmeyi
- Paydaş memnuniyetini artırmayı taahhüt ederiz

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKAMIZ

- Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı öncelikli hedef olarak ele almayı,
- Riskli durumların tespitini ve kontrolünü sağlamak için gerekli kaynakları sağlayarak uygun planlama yapmayı ve bu doğrultuda iş kazalarını azaltmaya yönelik çalışmalar yapmak.
- Yürürlükte bulunan İSG ile ilgili yasal mevzuat ve düzenlemelere uymayı,
- Çalışanlarımızın iş sağlığı ve güvenliği bilincini geliştirmek için gerekli eğitim faaliyetlerini düzenlemeyi,
- Tüm çalışanların katılımını sağlayacak İSG konularında sürekli iyileştirmeyi sağlamayı taahhüt ederiz.

ÇEVRE POLİTİKAMIZ

- Sürdürülebilir kalkınma ve gelişme için belirlenen politika ve stratejileri uygulamayı,
- Yaşam kalitesini artırmak için çevre yönetim sistemini oluşturmayı ve sürekli iyileştirmeyi,
- Çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı,
- Doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı,
- Toplumun sağlıklı bir çevrede yaşamasını güvence altına almayı,
- Atık oluşumunu kaynağında azaltmayı, geri kazanılmasını sağlamayı,
- Çevrenin korunması, kirliliğin önlenmesi ve çevre sorunlarının çözümü konusunda toplumsal bilincin artırılmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK POLİTİKAMIZ

- Belediyemiz faaliyetlerinin ve topluma yönelik hizmetlerinin “amaca uygunluğunu” ve “sürdürülebilirliğini” teminat altına almak amacıyla, içeride ve dışarıda “yönetişim” mekanizmalarını yasal zorunlulukların ötesinde bir anlayışla oluşturmayı ve faal tutmayı taahhüt ederiz.

EŞİTLİK POLİTİKAMIZ

- Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmeye yönelik olarak, kadınların, karar mekanizmalarına katılımını artırmaya ve kadınların gündelik yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik politika ve stratejiler belirlemeyi ve ilgili tüm paydaşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamayı taahhüt eder

ENGELLİ POLİTİKAMIZ

Haliliye Belediyesi olarak engelli yurttaşlara ilişkin;

- Kendi seçimlerini yapma özgürlükleri ve bağımsızlıklarını da kapsayacak şekilde, kişilerin İnsanlık onuru ve bireysel özerkliklerine saygı gösterilmesini,
- Ayrımcılık yapılmamasını,
- Engellilerin topluma tam ve etkin katılımlarının sağlanmasını,
- Farklılıklara saygı gösterilmesini ve engellilerin insan çeşitliliğinin ve insanlığın bir parçası olarak kabul edilmesini,
- Fırsat eşitliğini, Erişilebilirliği, Kadın-Erkek eşitliğini,
- Engelli çocukların gelişim kapasitesine ve kendi kimliklerini koruyabilme haklarına saygı duyulmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER



GELİR VE GİDER BÜTÇESİ

2018 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANLARI

GİDER TÜRÜ	NET ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN HARCAMA	ÖDENEĞİNE ORANI %	GERÇEKLEŞME ORANI %	TOPLAM HARCAMAYA ORANI %
Personel Giderleri	21.110.000,00	20.244.519,08	95,90	10,19	13,58
SGK Prim Giderleri	3.440.000,00	3.985.456,44	115,85	2,08	2,68
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	139.697.750,00	118.312.696,60	84,69	59,56	79,35
Faiz Giderleri	100.000,00	-----	-----	-----	-----
Cari Transferler	9.880.000,00	5.981.947,58	60,54	3,01	4,01
Sermaye Giderleri	10.081.000,00	-----	-----	-----	-----
Sermaye Transferleri	1.000.000,00	563.326,03	56,33	0,27	0,38
Borç Verme	200.000,00	-----	-----	-----	-----
Yedek Ödenek	13.000.000,00	-----	-----	-----	-----
	198.508.750,00	149.087.945,73		75,11	100

2018 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANLARI

GELİRİN TÜRÜ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	TOPLAM TAHSİLAT	ÖDENEĞİNE ORANI %	GERÇEKLEŞME ORANI %	TOPLAM TAHSİLATA ORANI %
Vergi Gelirleri	85.960.000,00	22.552.723,51	26,23	11,36	17,68
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.525.000,00	2.347.080,58	51,86	1,18	1,84
Alınan Bağış ve Yardımlar	5.468.000,00	724.128,00	13,25	0,36	0,56
Diğer Gelirler	101.965.750,00	100.096.201,32	98,16	50,43	78,43
Sermaye Gelirleri	590.000,00	1.898.123,34	321,71	0,96	1,49
TOPLAM	198.508.750,00	127.618.256,75		64,29	100

2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA 1. DÜZEYİ

KODU	HESAP ADI	BÜTÇE MİKTARI
1	PERSONEL GİDERLERİ	20.244.519,08
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	3.985.456,44
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	118.312.696,60
5	CARİ TRANSFERLER	5.981.947,58
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	563.326,03
TOPLAM		149.087.945,73

2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMANIN 1. DÜZEYİ

	AÇIKLAMA	2018 BÜTÇESİ
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	36.219.175,10
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	69.350,37
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	46.569.154,48
5	ÇEVRE KORUMA VE HİZMETLERİ	34.513.295,70
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	31.716.970,08
TOPLAM		149.087.945,73

2018 YILI BÜTÇE GELİRLERİ

KODU	HESAP ADI	BÜTÇE MİKTARI
1	VERGİ GELİRLERİ	22.552.723,51
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.347.080,58
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	724.128,00
5	DİĞER GELİRLER	100.096.201,32
6	SERMAYE GELİRLERİ	1.898.123,34
TOPLAM		127.618.256,75

2018 YILI KURUMSAL BAZDA MÜDÜRLÜK BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

MÜDÜRLÜK ADI	NET ÖDENEK	HARCANAN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Özel kalem Müdürlüğü	1.500.000,00	99.542,43	6,64
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	25.000.000,00	24.729.293,45	98,92
Bilgi İşlem müdürlüğü	2.500.000,00	-----	-----
Yazı İşleri ve kararlar müdürlüğü	1.382.000,00	1.078.114,39	78,01
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	20.000,00	-----	-----
Hukuk İşleri Müdürlüğü	500.000,00	220.318,48	44,06
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.309.000,00	962.585,60	73,54
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9.300.000,00	5.115.109,91	55,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.500.000,00	37.729,47	2,52
Fen İşleri müdürlüğü	50.000.000,00	46.322.146,20	92,64
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.000.000,00	218.650,95	21,87
Kültür ve Sosyal işler müdürlüğü	6.450.000,00	5.791.004,53	89,78
Mali Hizmetler Müdürlüğü	14.900.000,00	1.023.351,82	6,87
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	20.492.750,00	20.285.883,28	98,99
Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü	8.550.000,00	7.179.336,68	83,97
Temizlik işleri Müdürlüğü	36.300.000,00	34.513.295,70	95,08
Zabıta müdürlüğü	655.000,00	69.350,37	10,59
Plan Proje Müdürlüğü	1.500.000,00	24.412,74	1,63
Yapı Kontrol Müdürlüğü	500.000,00	1.533,20	0,31
Kırsal Hizmetleri Müdürlüğü	12.100.000,00	-----	-----
Muhtarlıklar Müdürlüğü	600.000,00	20.195,68	3,37
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	850.000,00	247.008,28	29,06
Spor Müdürlüğü	1.200.000,00	1.036.183,71	86,35
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	400.000,00	112.898,86	28,22
TOPLAM	198.508.750,00	149.087.945,73	75,11

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



- ✓ Başkan yardımcıları, icracı müdürlükler ile üst yönetim toplantıları organize etmek. Koruma amaçlı imar müdürlüğü toplantıları, teknik birim ve sosyal birim toplantıları koordine edilerek, bu toplantılarla etkin ve katılımcı bir yönetimin gerçekleşmesini sağlamak.
- ✓ Sosyal kurum ziyaretleri ve görüşme talepleri düzenlendi.
- ✓ Başkanımız Sayın Fevzi DEMİRKOL' un basın yayın ve TV kanal ziyaretleri gerçekleştirildi.
- ✓ Başkanımız Sayın Fevzi DEMİRKOL' un esnaf ve halk ziyaretleri gerçekleştirildi.

Belediye Başkanımıza ulaşmak veya görüşmek isteyen vatandaşların görüşmesini sağlamak ve Kamu kurum ve kuruluşların randevu taleplerini takip etmek.



- ✓ Her ay ayın ilk cuma günü, halk günü toplantıları gerçekleştirildi bu toplantılarda belediye birim müdürleri ve sorumluları da hazır bulunarak vatandaşların sorun ve taleplerine çözüm noktasında çalışmalar yaptı.



- ✓ Düzenli olarak esnaf ziyaretleri gerçekleştirildi.
Belediye Başkanı Fevzi DEMİRKOL' un mahalle ziyaretlerini planlayarak halk ile temasını sağlandı



✓ Kırsal mahalle ziyaretlerimiz her zaman devam etti





✓ Birim müdürlerimizle haftalık değerlendirme toplantıları yaptık.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Haliliye Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü belediyemiz personel iş gücünü sistematik olarak planlamak kurumsal aidiyet bilincini geliştirerek personelin mesleki ve kişisel gelişimini arttırarak işini en etkin şekilde yürütmesini sağlamak ve hizmet mükemmelliğine ulaşmayı hedefler.

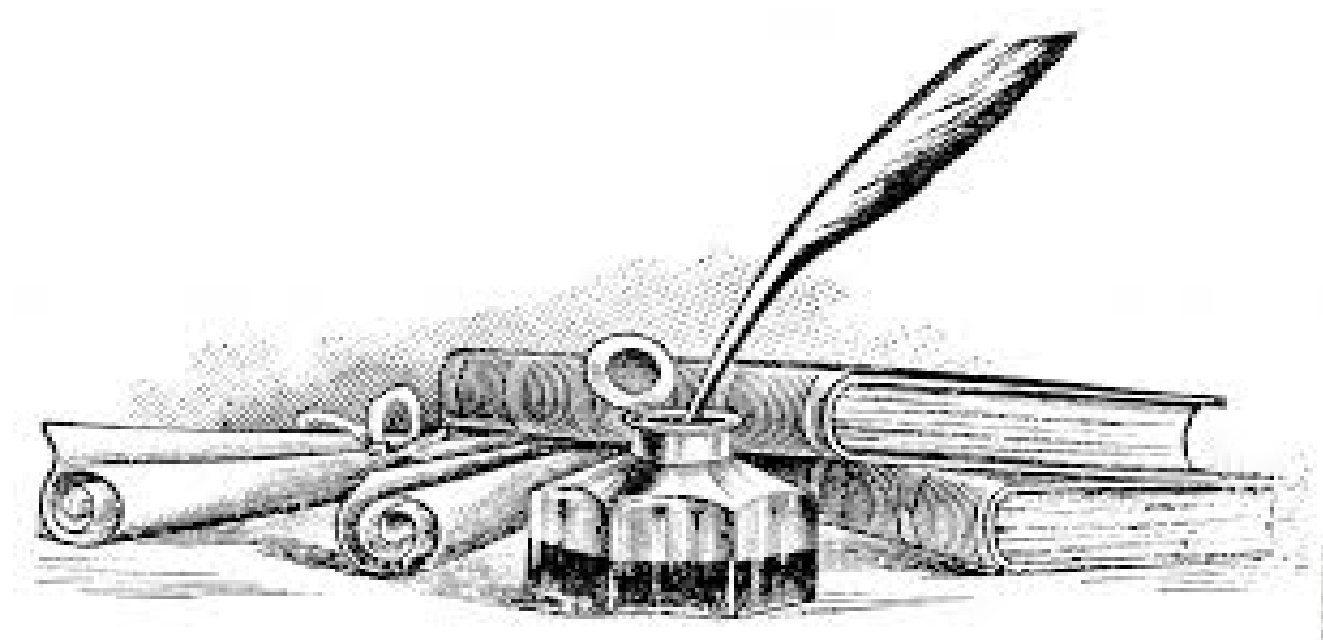




İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

1	2018 yılı için Çeşitli Dış Resmi Yazışmalar Yapıldı.
2	Belediyemizde çalışmakta olan Memur personellerin izin birleştirmesi yapıldı, ve çalışanların dosyalarına birer suret yerleştirildi.
3	Emekli olan personellerin emekli işlemleri yapıldı.
4	Çalışan personellerin (Memur, İşçi, Sözleşmeli) İzin ve Rapor onayları Düzenlendi. Düzenlenen izin ve rapor onayları dosyalarına konuldu ve ayrıca liste halinde arşivlendi.
5	Personelin işyerine giriş ve çıkış takip işlemleri gerek görsel gerekse kart ile personellerimiz tarafından kontrol edilmektedir.
6	Personellerin SGK girişleri ve HTP. kaydı işlendi. Gelen personel için dosya açıldı. Öğrencilerin Başkanlığımızda Stajlarını yapmaları için okulları ile yazışmalar yapıldı, Başkanlık Makamından onayı alındı, Stajyer Öğrencilerin staj görmeleri başlatıldı. Ayrıca Her Ay Günlük İmza Föylerinin puantajı Hazırlanarak takip edilmektedir.
7	İşçi Personellerin maaş ve mesai puantajları yapıldı.
8	Belediye Başkan vekillerine ve Meclis üyelerine Huzur ücreti ve yolluk ödemesi yapıldı.
9	Personellerin İl dışı görevlendirmeleri ve harcırahları yapıldı.
10	Memur ve Sözleşmeli personellerimizin maaş puantajları yapıldı
11	Tüm çalışan personellerimizin alacak evrakları yapılarak ödemeleri yapıldı.
12	Tüm personele Şehir İçi ulaşımın sağlanması için gerekli yazışmalar yapıldı.
13	Personellerin seminere katılımı için yazışmalar ve çalışmalar yapıldı.
14	Çeşitli Konularda Encümen kararları alındı.(Sözleşmeli Personel, Memurların SDS; Yemek Yardımı, 2 Adet Müdürlük Kurulması)
15	Memur Personellerin Yemek İhalesi Yapıldı (Memur Öğle Yemeği)
16	15 Sözleşmeli Personelimizin Sözleşme onayları hazırlandı.
17	Personellere İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verildi.
18	Memurlara 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesinin son fıkrasına istinaden Ödül ve İkramiye verilmesi sağlandı.
19	Eğitim durumuna göre Memurların intibakları yapıldı.
20	KPSS' den memur alımı yapıldı.
21	Taşeron personelin kadroya geçiş işlemleri yapıldı.
22	Personele uyuşturucu ile ilgili eğitim verildi.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Yazı İşleri Müdürlüğünün görevi; Belediyenin tüm evrak giriş ve çıkışlarını kayıt altına alarak, ilgili birimlere dağıtımını yapmak, Belediye Meclis ve Encümeni'nde alınan kararları karar metni haline getirmek, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak;

Sunulan Hizmetler;

- Belediye Meclisi ile ilgili hizmetler
- Belediye Encümeni ile ilgili hizmetler

- Genel evrak kayıt ile ilgili hizmetler
- Diğer hizmetler,

5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince;

Belediyenin karar organı olan ve 37 kişiden oluşan Belediyemiz Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi uyarınca, her ayın ilk haftasında toplanmış, 12 olağan toplantı, 44 birleşim yapmış, bu birleşimlerde 132 adet karar almıştır. Bu kararlar yasal süresi içerisinde yazılarak Kaymakamlık Makamına bilgi için gönderilmiş ve kararlar çoğaltılarak ilgili birimlerine dağıtımı yapılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesi uyarınca, Belediye Encümenimiz 2018 yılında Perşembe günlerinde 47 kez toplanmış, bu toplantılarda 363 adet konu görüşülerek karara bağlanmıştır.

2018 yılı içerisinde 16.389 adet gelen resmi evrak, 5.742 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

2018 yılı içerisinde 1.187 adet posta vasıtası ile resmi yazışma evrakları gerekli yerlere ulaştırılması sağlanmıştır.

2018 YILI MECLİS KARAR SAYISI	132
2018 YILI ENCÜMEN KARAR SAYISI	363
2018 YILI GELEN EVRAK SAYISI	16.389
2018 YILI GİDEN EVRAK SAYISI	5.742
2018 YILI RESMİ POSTA	1.187

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Mali Hizmetler Müdürlüğümüz 657, 4857, 5018, 5393, 5216, 2464, 2380, 1319 sayılı kanunlar ile mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliği ile merkezi yönetim harcama belgeleri yönetmelikleri doğrultusunda iş ve işlemlerimizi yapmakta olup, hizmeti yaparken açık, şeffaf olmakla beraber hesap verilebilirlik, sade bir tutum ve anlayış ile en üst hizmet standartları kalitesinde halkımıza hizmet vermenin gayreti içindedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Görevleri

- a) Belediyeye ait gelirlerin ve alacakların ilgili mevzuat hükümlerine göre tahsilini yaparak muhasebeleştirilmesini sağlamak,
- b) Birimize gelen tüm Ödeme evraklarının ön mali kontrollerinin yapılması,
- c) Kontrolleri yapılan ödeme evraklarının ödeme emri kapaklarının hazırlanarak hak sahiplerine ödenmesini sağlamak,
- ç) Firmalar veya şahıslar adına bankaya gönderilen ödemelerin ilgililerin hesaplarına düşüp düşmediğinin kontrollerinin takibinin yapılması,
- d) Muhasebeye ait muhasebe işlem fişi, ödeme emri belgelerini ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak,
- e) Para ve parayla ifade edilebilen değerleri, emanetleri, teminatları almak, saklamak ve zamanı geldiğinde de ilgililere iade etmek,
- f) Günlük, aylık ve yıllık olarak hesapların kontrolü ve kapatılma işlemlerinin sağlanması,
- g) Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) aylık mizanların her ay sonunda Maliye Bakanlığına gönderilmesi,
- ğ) Belediye bütçesini hazırlayarak, üst yöneticiye, encümene ve meclise sunmak; meclisçe kabul edilen bütçenin Büyükşehir Belediyesine gönderilmesinin sağlanması,
- h) Belediyenin yılsonu kesin hesabını çıkararak, üst yöneticiye, encümene ve meclise sunmak; yılsonu kesin hesabını ilgili kamu idarelerine ilgili mevzuatında belirtilen süre içerisinde intikalini sağlamak,
- ı) Rutin olarak günlük yazışmaların yapılarak arşivlenmesi,
- i) Müdürlüğü temsilen organizasyon ve toplantılara iştirak etmek,
- j) Komisyon toplantılarında müdürlükle alakalı iş ve işlemleri yürütmek,
- k) Başkan ve Başkan yardımcıları tarafından verilen diğer görevleri yapmak

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ

- ✓ 2017 yılının faaliyet raporu hazırlanmış belediye meclisine sunulmuş ve kamuoyuna açıklanmıştır.
- ✓ Haliliye Belediyesi 2019 bütçe yılı performans programı hazırlanmış belediye meclisine sunulmuş ve kamuoyuna açıklanmıştır.
- ✓ İçişleri bakanlığına gönderilmek üzere yıl içerisinde ikişer dönem halinde kurum brifingi düzenlenmiştir
- ✓ 2018 yılı içerisinde ilçe ve Haliliye Belediyesi çalışmaları hakkında her ay düzenli bir şekilde görsel brifingler hazırlanmıştır.
- ✓ Yatırımlar ve açılışa hazır tesisler hakkında yıl içerisinde gerekli kurumlar sürekli bilgilendirildi.
- ✓ Haliliye belediyesi iç kontrol uyum eylem planı hazırlamış, buna bağlı olarak iç kontrol durum değerlendirme raporu düzenlenip maliye bakanlığına gönderilmiştir.
- ✓ Yılda dört dönem halinde yapılan il planlama koordinasyon toplantıları öncesinde İKİS veri girişleri yapıldı.

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

Belediyemiz Emlak İstimlâk Müdürlüğü'ne bağlı olarak, 1 Emlak müdürü ve 1 Harita Teknikerinden oluşan personelle hizmet vermektedir.

II-AMAC ve HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ: Yasal hakları kullanarak, sorumlulukların yerine getirilmesi, ihtiyaç duyulan kamulaştırmaları gerçekleştirerek daha fazla yeşil alan kazanılması ve Haliliye kültürüne dönüşü sağlayacak fiziksel bir çevrenin oluşmasına katkı sağlanması.

HEDEF: Belediyeye ait gayrimenkullerin, belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirilmesi imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesinin hızlandırılması, yasaların belediyelere telkinini öngördüğü alanların tescilinin ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımının sağlanması.

2018 yılı Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü kayıtlarına göre gelen ve giden evrak sayıları aşağıdaki gibidir;

Evrak Türü	2018 Yılı Toplam Sayısı
Gelen Evrak	187
Üretilen (Giden) Evrak	163

2018 yılı Evrak Raporu

III- KIYMET TAKDİR KOMİSYONU KARARLARI

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Tapu Vasfı	Toplam Yüzölçümü (m ²)	Toplam Dosya Adeti	Toplam Bedel
1	Paşabağı	-	-	Arsa	125,65	3	237.081,00 TL
2	İpekyol	-	-	Arsa	2,45	1	2.205,00 TL
3	Sırrın	-	-	Arsa	614,18	2	559.678,00 TL
4	Süleymaniye	-	-	Arsa	118,78	2	45.464,40 TL
5	Kıyas	-	-	Arsa	20,82	1	3.123,00 TL
TOPLAM					881,88 m²	9	847.551,40 TL

2018 yılı Kıymet Takdir Raporu Toplam

İlçemiz sınırlarında yer alan Muhtelif mahallelerde bulunan ve imar planında ihdasa konu yerlerin 2644 sayılı Tapu Kanununun 21 maddesine istinaden yoldan ihdas edilerek Belediyemiz adına arsa olarak tescil edildikten sonra 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 17. Maddesine göre komşu gayrimenkul sahibine satışının yapılabilmesi için 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 8. Maddesine göre 13 adet dosya incelenerek, mezkûr taşınmazlar için Komisyon kurulması, toplantı yeri ve saatinin bildirilmesi ve Kıymet takdirleri yapılarak Belediye Encümeninde görüşülmesi için yazı yazılmıştır.

IV- TAŞINMAZ LİSTESİ

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Tapu Vasfı	Yüzölçümü (M ²)	Toplam Adet
1	Muhtelif	-	-	-	-	156

Taşınmaz Raporu

Belediyemiz adına güncel tapu kayıtlarından alınan verilere göre tescilli parsellerden 34 adet taşınmaz kent merkezinde bulunup geri kalan 122 taşınmazın ise kırsal mahallelerde bulunmaktadır.

TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLARIMIZ

	MERKEZ	KIRSAL
I. Arsalar	19	96
II. Araziler		
a) Hizmet Binası Arsası		1
b) Tarla	2	6
c) Bağ	1	
d) Harman Yeri		5
e) Kargir Bina ve Arsa	1	
f) Kargir Ev	1	1
g) Köy Yeri		1
h) Park ve Yol	10	9
III. İbadet Amaçlı Yapılar		
a) Ziyaret		2
b) Mezarlık		1

Toplam : 34 122

BELEDİYE HİZMETLERİ AMACIYLA KULLANILAN YERLER

	MERKEZ	KIRSAL
Üzerinde Bina, Arsa ve Tesis olan Taşınmazlar		
I. İdare Bina ve Tesisler		
a) İdare Binası		
b) Hizmet Binaları	2	1
II. Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler		
a) Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina	1	

V- 4706 SAYILI YASA KAPSAMINDA YAPILAN FAALİYETLER

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Tapu Vasfı	Yüzölçümü (M ²)	Tahsis Amacı	Açıklamalar
1	Atatürk Süleymaniye Eskikehriz	Muhtelif	Muhtelif	Muhtelif	Muhtelif	Bedelsiz devir	91 Adet Ev Yeri

2018 yılı Devir Talep Raporu

4706 sayılı kanunun 5. maddesi uyarınca Belediyemizce Maliye Hazinesinden devralınan taşınmazlardan; 18 adet kullanıcıya ait hisseler peşin olarak satılmış olup tapu tescilleri kullanıcıları adına yapılmıştır. 22 adet kullanıcıya ait taksitli satış sözleşmesi düzenlenmiş olup işlemleri devam etmektedir.

VI- ECRİMİSİL İŞLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Ecrimisil Faaliyetleri	2018 Yılı Toplam Sayısı
Ecrimisil Aldığımız Yerler	1
Ecrimisil Gelirleri	30.000,00 TL.

2018 Yılı Ecrimisil İşleri Raporu

VII- KİRA İŞLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Kira Faaliyetleri	2018 Yılı Toplam Sayısı
Kiraladığımız Yerler	1
Kira Gelirleri	10.052,60 TL.

2018 Yılı Kira İşleri Raporu



Gençlik ve Kültür Merkezi



Yüzme Havuzu



Çok Amaçlı Salon ve Kültür Evi



Osmanbey Refakatçi Misafirhanesi

2017 yılı Devam Eden ve Biten Tahsisli Yer Fotoğrafları

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Belediyemiz ile resmi kurum ve kuruluşlar, gerçek ve tüzel kişiler arasında çıkan ihtilaflar nedeniyle yargıya intikal eden davalarda belediyemizi temsil eden hukuk işlerinde; 2018 yılında Kurumumuz tarafından açılan ve belediyemiz aleyhine açılan davalar ile icra dosyaları takip edilmiştir.

MAHKEME ADI	SAYISI
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	
Tapu iptali ve Tescil Davası	14
Tescil	5
Kamulaştırmaz El Atma Nedeniyle Tazminat Davası	7
Kamulaştırma	3
Tazminat	2
TOPLAM	31
Asliye Ceza Mahkemesi	
İmar Kirliliğine Neden Olma Suçu Davası	9
Mühür bozma suçu davası	16
Hakkı olmayan yere tecavüz etme suçu davası	1
Hırsızlık Suçu	1
Kamu malına zarar verme	1
İmar kanuna aykırılık	1
TOPLAM	29
İDARE MAHKEMESİ	
Tazminat davası	4
İşlemin iptali davası	6
İptal davası	13
Encümen kararın iptali istemi davası	2
Tam yargı davası	2
Kamulaştırmaz el atma	1
Ticari faaliyetten men cezasına itiraz	1
TOPLAM	29
İŞ MAHKEMESİ	
Alacak davası	15
Tazminat	1
TOPLAM	16
VERGİ MAHKEMESİ	
Ödeme emrinin iptali istemi	1
TOPLAM	1
İCRA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ödeme emrinin yerine getirilmesi	2
TOPLAM	2
01.01.2018 -31.12.2018 Tarihleri arasında görülmekte olan toplam dava sayısı	108
Verilen hukuki görüş sayısı	3

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ



5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesine istinaden Belediye Meclisimizce 09.03.2017 tarih ve 69 sayılı kararıyla kabul edilen Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzün Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin 7.Maddesinin **a** ve **b** fıkraları hükümlerince Başkanlığınızın yönetimi ve denetimi altındaki kişi, personel ve tüm birimlerce yapılan ve yapılacak olan her türlü faaliyet, tüm iş ve işlemler, etkinlikler personel, gelir, gider harcamalar ile ilgili olarak gerekli araştırma, inceleme yaparak, Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, çalışanların ve Belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik edilerek hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, bilgi ve belgeye dayalı olarak değerlendirmeler yapılarak tüm birim Müdürlükleri ile Müdürlüklere bağlı birimlerle ortak çalışmalarda bulunularak yukarıda izahatı yapılan iş ve işlemlerin yasa ve mevzuatlarda belirtilen usul ve esaslarda yapılmasının sağlanması hususunda birimlere tavsiyelerde bulunmak ve uygulama sonucunda da sonucu takip etmektedir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Destek Hizmetleri Müdürlüğü; bütçe ödenek imkânları nispetinde azami tasarruf ve standardizasyonu dikkate alarak, Haliliye Belediye Başkanlığının amaçlarını; prensipleri ve politikaları doğrultusunda; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5366 sayılı Tebligat Kanunu ve diğer ilgili mevzuat ile belediyeye harcamalar yapmak. Başkanın ve diğer üst yönetimin belirleyeceği esaslar çerçevesinde, belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu yapım, mal, hizmet, makine, araç-gereç, iş makinesi, taşıt ile bunların yedek parça tamir ve bakımları, kırtasiye, birimlerin ihtiyacı olan her türlü demirbaş ve belediye ile ilgili her türlü ihaleleri yapıp, ekonomik açıdan en uygun fiyatla piyasadan temin etmek.

Belediyemizde 2017 yılı içerisinde müdürlüklerin talepleri üzerine, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre doğrudan temin usulü ile mal alımı, hizmet alımı ve yapım işi olmak üzere toplam 11.063.886,53 TL bedel ile doğrudan temin alımı gerçekleştirilmiştir.

İhale usulü olarak ise; 11 adet mal alımı için 7.136.260 TL, 16 adet hizmet alımı için 87.877.137,51 TL ve 12 adet yapım işi ihalesi için 29.797.633 TL olmak üzere toplamda 124.811.030,51 TL gerçekleştirilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI



2018 YILI HİZMET ALIM İHALELERİ

İşin Adı	İhale Kayıt No	İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Tutarı
Park Bahçe Araç Kiralama Hizmet Alımı	2017/667435	09.01.2018	17.04.2018	887.807,20 ₺	838.390,00 ₺
Mobil Konkasör Kiralama Hizmeti Alımı	2018/34320	26.02.2018	07.06.2018	7.812.055,10 ₺	5.196.396,00 ₺
Mobil Konkasör Kiralama Hizmeti Alımı_21/f	2018/69534	15.02.2018	01.03.2018	200.111,80 ₺	144.000,00 ₺
Gezi Organizasyonu Hizmet Alımı	2018/86688	27.03.2018	18.04.2018	474.428,57 ₺	256.050,00 ₺
Fen İşleri Araç Kiralama Hizmeti Alımı	2018/86183	22.03.2018	25.04.2018	1.304.863,10 ₺	934.200,00 ₺
Gsm Hedefli SMS Hizmeti Alımı	2018/96005	26.03.2018	07.06.2018	89.400,00 ₺	80.000,00 ₺
İftar Yemeği ve Sahur Yemeği Hizm.Alımı	2018/146015	24.03.2018	17.05.2018	1.002.977,14 ₺	529.400,00 ₺
Mobil Konkasör Kiralama Hizmeti Alımı_21/b	2018/172226	10.04.2018	19.04.2018	918.861,43 ₺	990.000,00 ₺
Araç Kiralama Hizmeti Alımı	2018/234342	19.06.2018	29.06.2018	2.403.575,60 ₺	2.296.275,00 ₺
Kent İçi İlaçlama Hizmet Alımı	2018/211583	26.06.2018	23.07.2018	3.914.591,51 ₺	3.636.740,99 ₺
Kamyon Kiralama Hizmeti Alımı (21/f)	2018/346300	12.07.2018	18.07.2018	224.787,50 ₺	210.000,00 ₺
İş Makinası Kiralama Hizmeti Alımı (21/f)	2018/346526	12.07.2018	26.07.2019	192.177,78 ₺	200.000,00 ₺
Müşavirlik Hizmet Alımı (21/F)	2018/432612	06.09.2018	28.09.2018	215.000,00 ₺	175.000,00 ₺
İş Makinası Kiralama Hizmeti Alımı (21/f)	2018/505976	15.10.2018	31.10.2018	223.333,33 ₺	158.800,00 ₺
Kamyon Kiralama Hizmeti Alımı (21/f)	2018/516248	17.10.2018	23.10.2018	216.000,00 ₺	195.000,00 ₺
İş Makinası ve Kamyon Kiralama Hizmeti Alımı	2018/600265	24.12.2018	23.01.2019	5.785.419,05 ₺	3.949.600,00 ₺
İş Makinası Kiralama Hizmeti Alımı	2018/610791	13.12.2018	07.01.2018	224.895,75 ₺	160.950,00 ₺
Kamyon Kiralama Hizmeti Alımı 21/f	2018/609444	27.11.2018	13.12.2018	222.000,00 ₺	183.960,00 ₺

2018 YILI MAL ALIM İHALELERİ

S.No	İşin Adı	İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Tutarı
1	Bebek Seti Alımı	07.02.2018	27.03.2018	255.500,00 ₺
2	Endüstriye (Dikey) Fırın Alımı	05.03.2018	29.03.2018	58.200,00 ₺
3	Oyun Grubu ve Spor Aletleri Alımı	24.05.2018	09.08.2018	1.523.000,00 ₺
4	Güvenlik Kamera Sistemleri Alımı	23.05.2018	18.06.2018	104.325,00 ₺
5	Kesintisiz Güç Kaynağı Alımı (21-f)	11.05.2018	12.06.2018	138.130,00 ₺
6	Su Tesisatı Malzemesi Alımı	29.05.2018	12.06.2018	163.416,00 ₺
7	Klima Alımı	06.06.2018	27.06.2018	724.500,00 ₺
8	Kırma Taş Malzeme Alımı (21-f)	07.06.2018	25.06.2018	177.600,00 ₺
9	Kırma Taş Malzeme Alımı	04.07.2018	03.09.2018	1.199.000,00 ₺
10	Bank Latası Alımı	26.09.2018	24.10.2018	170.500,00 ₺
11	Aydınlatma Direği Alımı	11.10.2018	21.11.2018	196.500,00 ₺
12	Kameriye Alımı	12.10.2018	30.10.2018	200.004,00 ₺
13	Halı Alımı	08.11.2018	30.11.2018	2.748.000,00 ₺
14	Bebek Seti Alımı	07.11.2018	27.11.2018	612.500,00 ₺
15	Beton parke taşı alımı	19.11.2018	12.12.2018	303.000,00 ₺
16	Kameriye ve Oturma Bankı Alımı	05.12.2018	08.01.2019	1.986.750,00 ₺
17	İnşaat Demiri Alımı	11.12.2018	25.12.2018	618.000,00 ₺
18	Akaryakıt Alımı	13.11.2018	12.12.2018	1.579.040,00 ₺
19	Dış Mekan Led Ekran Alımı 21.f	07.12.2018	21.12.2018	220.000,00 ₺
20	İnşaat Demiri Alımı	21.11.2018	04.12.2018	186.000,00 ₺
21	Aydınlatma Direği Alımı	12.12.2018	07.01.2018	220.050,00 ₺

2018 YILI YAPIM İŞİ İHALELERİ

S.No	İşin Adı	İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Tutarı
1	Muhtarlık Binası Yapımı İşi	30.01.2018	15.05.2018	138.000,00 ₺
2	Kadın Yaşam Merkezi	03.04.2018	08.06.2018	24.950.000,00 ₺
3	7 Ad.Park Elek.Uygulama Yapımı	16.04.2018	04.05.2018	193.657,00 ₺
4	Akpınar Mah.Cami İnşaatı Yapımı	10.05.2018	27.06.2018	938.000,00 ₺
5	Merdiven Korkuluğu Yapımı İşi	28.05.2018	28.06.2018	226.096,38 ₺
6	Şadırvan Yapımı İşi	11.06.2018	06.09.2018	84.700,00 ₺
7	Yüzme Havuzu Elk.Yapımı İşi	22.11.2018	18.12.2018	139.000,00 ₺
8	Sırrın Mahallesi Muhtarlık Binası Yapımı	03.01.2019	29.01.2019	92.063,00 ₺

2018 YILI DOĞRUDAN TEMİN

AYLAR	MAL ALIM	HİZMET ALIM	YAPIM İŞİ
OCAK	290.827,91 TL	132.120,69 TL	219.871,71 TL
ŞUBAT	440.230,25 TL	177.226,25 TL	69.240,50 TL
MART	316.201,32 TL	147.557,34 TL	11.882,50 TL
NİSAN	578.504,37 TL	119.565,72 TL	188.706,05 TL
MAYIS	1.755.213,08 TL	150.833,00 TL	229.837,05 TL
HAZİRAN	587.172,81 TL	313.754,32 TL	
TEMMUZ	363.739,03 TL	241.271,25 TL	157.837,82 TL
AĞUSTOS	593.311,80 TL	372.176,56 TL	231.640,00 TL
EYLÜL	85.799,00 TL	131.768,37 TL	56.500,00 TL
EKİM	2.206.430,34 TL	164.605,23 TL	211.800,00 TL
KASIM	453.255,52 TL	578.698,71 TL	12.750,00 TL
ARALIK	326.477,20 TL	193.027,05 TL	145.819,00 TL

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz bünyesinde Hisse oranı %100 olan Haliliye Organizasyon Sanayi ve Dış Ticaret A.Ş., Göbeklitepe Hizmet Sanayi ve Ticaret A.Ş. ve Haliliye Belediyesi Personel A.Ş. adlı Şirketimiz mevcuttur. Haliliye Belediyesi Personel A.Ş. bünyesinde 696 sayılı KHK ile Taşeronda çalışan personel Kadroya geçirilmiştir. 2018 sonu itibari ile 746 personel Şirket bünyesinde çalışmaktadır.

İlçemizin çeşitli semtlerinde haftada toplam 9 u kapalı 6 sı açık olmak üzere 15 adet Pazar kurulmaktadır. Bu Pazar yerlerinde Araç parkı sorununa karşı her pazara 3 adet olmak üzere 42 adet Park Yasağı tabelası yaptırılmıştır. Ayrıca Pazar yerlerinde bulunan Zabıta bürolarına büro mobilyası ile Klima alınmış olup, Zabıta personelinin daha sağlıklı bir ortamda çalışmalarını sağlanmıştır. Çarşamba ve Cumartesi kurulan Topçu Meydanı Semt Pazarı aydınlatması ile diğer Pazar yerlerimizin de eksik olan aydınlatmaları yapılmıştır.

Haliliye belediyesi olarak ilimiz genelinde Çölyak hastalarına Glutensiz ekmek üretimi için fırın ve ekipmanları ile diğer malzemeler temin edilmiş, Paketleme Makinası alınmış ve fırın üretime başlamıştır. Çölyak Hastalarımıza Pazartesi, Çarşamba ve Cuma olmak üzere haftada 3 gün ekmek dağıtımı yapılmaktadır.

Glutensiz Ekmek Fırınımız; 07.08.2018 tarih ve 110 sayılı Haliliye Belediyesi Meclis Kararı, 13.09.2018 tarih ve 284 sayılı Encümen Kararı ile 4 yıllığına Göbeklitepe Hizmet Sanayi ve Ticaret A.Ş. ye kiralanmıştır.



MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük 2018 yılı içerisinde; 8 mahalle muhtarlığına, Muhtarlık hizmetlerinin daha sağlıklı bir ortamda yürütülmesi için Büro Mobilyaları ve Sümen takımı alınmıştır.



İPEKYOL MAHALLE MUHTARLIĞI

2018 yılı içerisinde Tarımsal Kuraklık ile mücadele kapsamında belediyemiz ilgili müdürlükleri ile koordineli çalışılmış olup, 2018 yılı içerisinde Park Bahçeler Müdürlüğü olarak ilçenin muhtelif mahallelerinin Park, Bahçe, Cami, Taziye evi vb. yerlerine 41.192 adet çeşitli fidan ve ağaç dikimi gerçekleştirilmiş, ayrıca Belediyemizin Web sayfasında ve Sosyal Medya da Tarımsal Kuraklık ile ilgili paylaşımlar yapılmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri
Birimi

Çevre Koruma
ve
Kontrol
Birimi

Yazı İşleri
ve
Arşiv
Birimi

Vektörle
Mücadele /
İlaçlama Birimi



Müdürlüğümüzün amacı halkımıza layık ideal yaşam standartlarıyla uyumlu toplum ve çevre sağlığı açısından daha yaşanabilir ve sürdürülebilir bir ilçe oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, çöp toplama, çöp nakli ve kent içi temizlik, cadde ve sokakların yıkanması ve

ilaçlama faaliyetleri programına ilave olarak yeni yöntemlerin modern ilçe yönetimine uygunluğunu arttırılarak ilçe içinde görsel olarak daha temiz bir görünüm sağlamaktır.

Haliliye Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü 1880,2 km² alanda Haliliye ilçe merkezinde 32, kırsalda 138 mahallede olmak üzere TÜİK verilerine göre 376.251 kişiye hizmet vermektedir. İlçemizde bulunan 1734 sokak (sokakların toplam uzunluğu 390 km) 63 cadde (caddelerin toplam uzunluğu 102 km) ve 36 ana arterde (15 mt'nin üstü,42.2 km) , 1 sorumlu müdür 1 kadrolu memur 9 kadrolu işçi ve şirket personeli olarak çalışan 406 kişilik ekip ve 93 araçlık filomuzla temizlik çalışmalarını aralıksız yürütmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak çalışmalarımız içerisinde; günlük çöp toplama işi, çöplerin Büyükşehir Belediyesi katı atık toplama sahasına götürülerek bertaraf edilmesi, cadde ve sokakların el ve süpürme makineleri ile süpürülmesi, cadde, sokak, Şutim, toptancılar sitesi ile hal pazarı ve pazar yerleri yıkamalarının yapılması, cami, mescit ve taziye evleri halılarının temizliklerinin yapılması, bayat ekmeklerin toplanması, fare, haşere ve sivrisinek ile mücadele ilaçlamalarının yapılması, kesilmiş olan ağaç dallarının kaldırılması, bina, okul duvarları ve trafolaraya yazılmış olan çirkin sözlerin boyanması, mezarlıkların temizliklerinin yapılması, bordür taşlarının boyanması, dere temizliklerinin yapılması ve ilaçlanması, okul bahçelerinin her dönem içerisinde bahçelerinin yıkanarak temizlenmesi, mobil atölye aracımız ile sallamalı çöp sepeti ve bayat ekmek kutularının yerinde tamirlerinin yapılması, her bayram öncesinde mezarlıkların süpürülüp temizlenmesi, Beyaz Masa birimimize gelen şikâyetlere müdahale edilmesi, moloz ve hafriyatların kepçe ile kaldırılıp moloz döküm alanına götürülerek bertaraf edilmesi vardır.



1-ÇÖP TOPLAMA

Merkez mahallelerde günlük 400 ton, yıllık toplamda 146.000 ton; kırsal mahallelerde 86 noktada günlük 90 ton, yıllık toplamda 32.850 ton çöp toplandı.



2- YOL SÜPÜRME

Halilîye merkez mahallelerdeki bulvar, cadde ve sokaklar günlük 400 km yaklaşık 142.350 km el ve süpürge aracı ile süpürüldü.



3- KALDIRIM TEMİZLİĞİ

Halkımızın kullandığı tüm kaldırımlar günlük olarak granit silme araçları ile temizlenmektedir.



4- YIKAMA ÇALIŞMALARIMIZ

Her gün cadde, sokak, bulvar, Ştım Perakendeciler sitesi, hal pazarı ve pazar yerleri gnlük ortalama 200 ton su kullanarak temizlenmektedir



5- MOLOZ VE HARFİYAT

Mahallelerimizden çıkan yaklaşık 36.500 ton moloz ve hafriyat kaldırıldı (günlük yaklaşık 100ton)



6- YAPRAK TEMİZLİĞİ

Sonbaharın gelişi birlikte ağaçlardan dökülen, yol ve kaldırımlarda biriken ağaç yaprakları temizlenerek halkımızın taleplerine karşılık verilmiştir.



7- APARTMAN BAHÇELERİNDE TEMİZLİK

Halkımızdan gelen talepleri değerlendirerek apartman bahçelerinde ve apartmanlar arasında kalan boşluk alanlarda temizlik çalışmaları yapıldı.



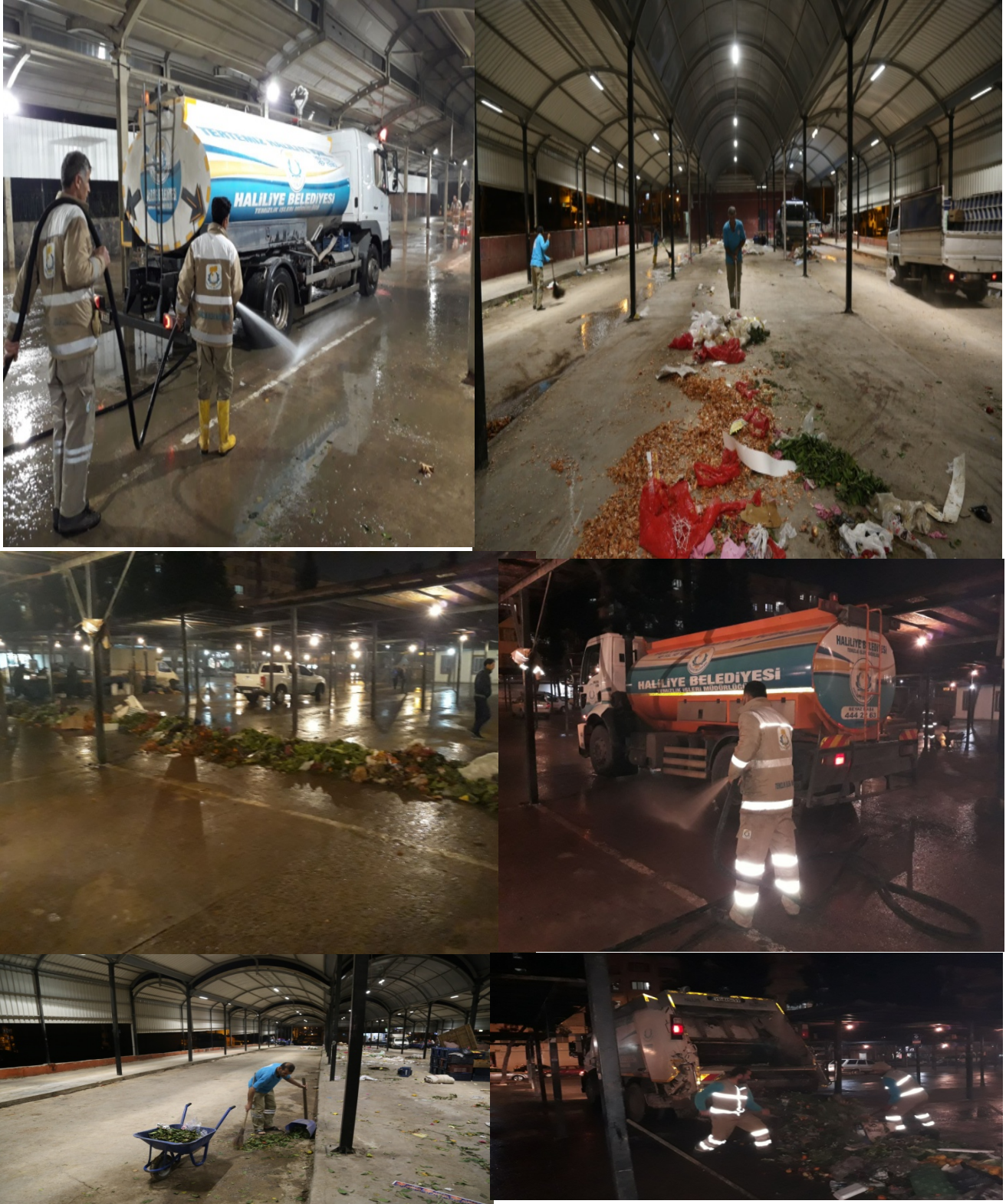
8- CAMİ, İBADETHANE MESCİD VE TAZİYE EVLERİ TEMİZLİĞİ

İlçe merkezinde 120, kırsal mahallede 124 cami, mescit, cemevi ve taziye evlerinin halılarının temizliği yapıldı. Diğer ilçelerimize de cami temizleme aracımız gönderilerek camilerin temizlikleri yapıldı. Camilerimizde ayrıca, gül suyu uygulaması gerçekleştirildi.



9-PAZAR YERLERİ YIKAMASI

Semt pazarlarının kurulduğu yerlerde pazarların toparlanması ve kaldırılması sonrasında düzenli olarak temizlik çalışmaları yapılmakta, halkımızın güne temiz sokaklarda başlaması sağlanmaktadır.



10- KURBAN KESİM VE SATIŞ YERLERİNDE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI YAPILDI

Kurban bayramı öncesinde satış yerlerine su takviyesi ve temizlikler yapıldı. Kurban kesimlerinden sonra kesim yerleri yıkanarak dezenfekte edildi.



11- OKUL BAHÇELERİ TEMİZLİKLERİ

Sömestir dönemleri, yaz tatili dönemlerin ve eğitim-öğretim dönemleri içerisinde okullarımızdan gelen talepler doğrultusunda merkezde bulunan 92 okulun bahçe yıkamaları yapıldı ve duvar yazıları silinerek temizlendi.



12-KONTEYNER YIKAMA VE BAKIM ÇALIŞMALARI

Merkezde sahada olan 4.276 adet konteynerin yıkaması (üç tur yaklaşık 12.828 adet) ve yaklaşık 3.200 adet konteynerin bakım ve onarımı yapıldı.



13-MOBİL ATÖLYE

Mobil atölye ile ihtiyaç duyulan her bölgede yerinde hizmet verilerek konteynerlerimizin bakım ve onarım ihtiyaçları karşılandı.



14- GÖRSEL TEMİZLİK

Tüm mahalle ve sokaklarımızda çirkin yazılar silinerek rahatsız eden unsurlar ortadan kaldırılmıştır.



15- DÜNYA ÇÖP TOPLAMA GÜNÜ

15 Eylül Dünya Çöp Toplama Günü kapsamında üniversite öğrencileri, sivil toplum kuruluşları ve Temizlik İşleri Müdürlüğü birimimizin katılımıyla sosyal farkındalık yaratmak için şehir merkezinde çöp toplama faaliyeti gerçekleştirildi.



16- DEVTEŞTİ KUYUSU İLAÇLAMA ÇALIŞMASI

Tarihi Devteşti Kuyusunda temizlik ve ilaçlama çalışması yapılarak atıl durumda bulunan ve uçkun türü canlılar için üreme alanı oluşturan alanın çevreye verdiği rahatsızlık bertaraf edilmiştir.



17- EKMEK KUTULARI

Mevcut 400 ekme kutusundan günlük yaklaşık 1 ton bayat ekme toplanarak hayvan barınaklarına teslim edilmektedir.



18- İLAÇLAMA FAALİYETLERİ

Haliliye ilçemizde ilaçlama faaliyetlerimiz 4 adet motorlu, 1 adet atv, 3 adet mist blower, 11 ULV, 4 adet el tipi termal sisleme, 2 adet termal sisleme ve 2 adet atomizer araçlarımızla merkez ve kırsal mahallelerde ilaçlama faaliyetlerimizi gerçekleştirdik.

Kasım – Nisan ayları arasında larvasit, kışlak ve rezidüel mücadelesi, Mayıs – Kasım döneminde uçkun, haşere mücadelesi ve biosidal uygulamaları ile birlikte rezidüel ve larvasit çalışmaları devam etmektedir. Bununla birlikte her dönemde halkımızın şikâyetleri ve talepleri doğrultusunda ilaçlama faaliyetlerimiz 365 gün devam etmektedir.



19- VEKTÖR YOĞUNLUK ALANLARI

Hipodrom içindeki haralarda karasinek ve sivrisinek mücadelesi yapıldı. Sınırlarımız içerisindeki Sırrın, Cavsak ve Karakoyun deresi ve askeriye içerisindeki dere ve sokaklardaki logarlarda ilaçlamalar yapıldı.



20-KIRSAL İLAÇLAMA FAALİYETLERİ

Kırsal mahallelerde düzenli olarak sokak, cadde ve yaşam alanlarının ilaçlamaları yapıldı.



21- SİNEK BANDI UYGULAMASI

Merkez ve kırsal mahallelerde bulunan açık alanlarda sinek mücadelesi kapsamında 30 km. sinek bandı çekildi.



22- VAHŞİ OT TEMİZLİĞİ

Çevremizin daha temiz olması, haşere veya sivrisinek oluşumlarını önlenmesi amacı ile bahçelerde büyüyen vahşi otlar biçildi.



23- MOTOSİKLETLİ İLAÇLAMA ARAÇLARI

4 adet motosikletli aracımızla logarlarda gerçekleştirdiğimiz ilaçlama faaliyetlerinin etkinliğini arttırdık.



24- ATV VE DRON KULLANIMI

Bölgemizde bulkunana derelerde larvasit mücadelesi için drone ve atv kullanılarak ilaçlama faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.



25-BEYAZ MASA İSTATİSTİKLERİ

Bu kapsamda 2018 sonu itibarı ile ilçe merkezinde temizlik çalışmaları kapsamında 13.274, kırsal mahallelerde ise 2446 şikâyet sonuçlandırılmıştır.

Yine merkez ve kırsal mahallelerden sivrisinek mücadelesi için gelen toplam 4874 şikâyet, haşere ve kemirgen ile mücadele için gelen 4040 şikâyet sonuçlandırılarak halkımızın talepleri en hızlı ve etkin şekilde karşılanmıştır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLERİ;

İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemize bağlı merkez ve kırsal mahallelerde, tanımlanmış olan görev ve yetki alanı çerçevesinde yol açma, yol bakım- onarım çalışmaları, yol üstyapı kaplama çalışmaları, sosyal tesislerin yapımı, bakım ve onarımı gibi birçok alanda faaliyet sürdürmekte olan Fen İşleri Müdürlüğümüzün ana çalışma alanları genel olarak şöyle sıralanabilir:

- a- Bedeli Belediye tarafından karşılanan ve ihale suretiyle yaptırılması düşünülen her türlü işin ilgili mevzuat ve hükümlere göre keşiflerini hazırlamak.
- b- Kontrolörlük hizmetlerini yapmak, hak ediş ve kesin hesaplarını düzenleyerek bunlarla ilgili tüm işlemleri takip ederek sonuçlandırmak.
- c- İhale edilmiş işlerin geçici ve kesin kabullerini yapmak.
- d- Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyaları hazırlamak, takiplerini yapmak.
- e- Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımlarını sağlamak.
- f- Belediyenin görev ve yetki alanına giren yollarda bordur ve tretuvar çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.
- g- Teknik konularda başkanlık makamına ve belediyelerin diğer birimlerine danışmanlık yapmak.

Müdürlüğümüz tarafından, yukarıda kısaca belirtilmiş olan faaliyet alanlarında, ilçe merkezi ve kırsalda yaşayan vatandaşlarımızın daha refah bir yaşam alanında hayat sürmelerini temin maksadıyla, müdürlüğümüze tahsis edilen bütçe ve personel imkanları dahilinde aşağıda örnekleri sunulan çalışmalar yoğun biçimde sürdürülmektedir.

EKİPLER :

1. Yol Yapım Bakım- Onarım Ekibi.
2. Saha Kontrol Şefi
3. Harita-Ölçüm Ekibi.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI FAALİYET RAPORUNU GÖSTEREN TABLO

İŞİN TÜRÜ	MAHALLE	MİKTARI
Merkez Mahalleler Beton Parke Kaplamalı Yol Yapımı	8	167.824,00 m ²
Kırsal Mahalleler Beton Parke Kaplamalı Yol Yapımı	3	38.665,13m ²
Merkez Mahalleler Beton Parke Yol Bakım Onarımı	32	48.085,00m ²
Sosyal Tesisler Beton Parke Kaplama (Kuran kursu-Taziye Evi vs...)	4	6.907,68 m ²
Merkez-Kırsal Mahalleler Yeni Yol Açılması	8	49 sokak
Merkez Mahalleler Stabilize Yol Üst Yapı Kaplaması Yapılması	10	42.075 ton
Kırsal Mahalleler Stabilize Yol Üst Yapı Kaplaması Yapılması	101	591.725 ton
Taziye Evi ve Cami Bakım Onarım Çalışmaları	12	12 Adet
Merkez mahallede Okulların Bakım Onarım Çalışmaları	5	5 Adet

- **2017 YILINDA BAŞLAYAN GENÇLİK VE KÜLTÜR MERKEZİ YAPIMIMIZ DEVAM EDİYOR**



- **2017 YILINDA BAŞLAYAN KAPALI YÜZME HAVUZU İNŞAATIMIZDA SONA GELİNDİ**



- **ALİ ŞELLİ PARKIMIZA ANNE BEBEK BAKIM ODASI DA OLAN WC YAPTIK**



- **300 NÜFUS ÜZERİNDEKİ 24 KIRSAL MAHALLEMİZE ÇOK AMAÇLI SALONLAR YAPTIK**



- **ULUBATLI ve DEVTEŞTİ MAHALLELERİMİZE MUHTAR EVLERİ YAPTIK**



- **HARRAN ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİNİN BAHÇESİNE HASTA YAKINLARI MİSAFİRHANESİ YAPTIK**



- **ŞEYH HATTAB TÜRBESİNİN BAKIMINI YAPTIK**



- **BETON PARKE DÖŞEME ÇALIŞMASI**



Resim 1.1 : Sırrın(Demirkan) mahallesi Beton Parke Kaplama Çalışmasından görünüm.(Eski Hali)



Resim 1.2 : Sırrın(Demirkan)mahallesi Beton Parke Kaplama Çalışmasından görünüm. (Yeni hali)



Resim 2.1 : Devteşti mahallesi 9603.sokak Beton Parke Kaplama Çalışmasından görünüm. (Eski hali)



Resim 2.2 : Devteşti mahallesi 9603.sokak Beton Parke Kaplama Çalışmasından görünüm. (Yeni hali)



Resim 3.1 : Ulubağ mahallesi 16313.sokak Beton Parke Kaplama Çalışması(Eski Hali)



Resim 3.2 : Ulubağ mahallesi 16313.sokak Beton Parke Kaplama Çalışması(Yeni Hali)



Resim 4.1 : Konuklu mahallesi Beton Parke Kaplama Çalışması(Eski Hali)



Resim 4.2 : Konuklu mahallesi Beton Parke Kaplama Çalışması(Yeni Hali)

- **Beton parke kaplama yol bakım onarım çalışması**



Resim 5.1 : Ahmet Yesevi mahallesi 2239.sokak yol bakım onarım çalışmasından görünüm. (Eski

hali)



Resim 5.2 : Ahmet Yesevi mahallesi 2239.sokak yol bakım onarım çalışmasından görünüm. (Yeni

hali)



Resim 6.1 İmambakır mahallesi 758.sokak yol bakım onarım çalışmasından görünüm. (Eski hali)



Resim 6.2 İmambakır mahallesi 758.sokak yol bakım onarım çalışmasından görünüm. (Yeni Hali)

- **Merkez-Kırsal Mahallelerde yeni yol açma çalışmalarımız.**



Resim 7.1 Dağeteği (Yeşilurfa) Mahallesi'nde yeni yol açma çalışmasından önceki görünüm (Eski Hali)



Resim 7.2 Dağeteği (Yeşilurfa) Mahallesi'nde yeni yol açma çalışmasından sonraki görünüm (Yeni Hali)



Resim 8.1 Devteşti Mahallesi'nde yeni yol açma çalışması(Eski Hali)



Resim 8.2 Devteşti Mahallesi'nde yeni yol açma çalışması(Yeni Hali)



Resim 9.2 Dağeteği(Doktorlar sitesi) Mahallesinde yeni yol açma çalışması(Eski Hali)



Resim 9.2 Dağeteği (Doktorlar sitesi) Mahallesinde yeni yol açma çalışması(Yeni Hali)



Resim 10.1 Konuklu Mahallesi'nde yeni yol açma çalışması(Eski Hali)



Resim 10.2 Konuklu Mahallesi'nde yeni yol açma çalışması(Yeni Hali)

- **Merkez Mahallelerimizde stabilize yol çalışmalarımız.**



Resim 11.1 Ahmet Yesevi Mahallesinde stabilize çalışması(Eski Hali)



Resim 11.2 Ahmet Yesevi Mahallesinde stabilize çalışması(Yeni Hali)

- Kırsal mahallelerimizde stabilize yol çalışmalarımız.



Resim 12.1 Eğerkırın Mahallesi'nde stabilize yol çalışması (Eski Hali)



Resim 12.2 Eğerkırın Mahallesi'nde stabilize yol çalışması (Yeni Hali)



Resim 13.1 Göktepe Mahallesi'nde stabilize yol çalışması (Eski Hali)



Resim 13.2 Göktepe Mahallesi'nde stabilize yol çalışması (Yeni Hali)



Resim 14.1 İbrik Mahallesinde stabilize yol çalışması (Eski Hali)



Resim 14.2 İbrik Mahallesinde stabilize yol çalışması (Yeni Hali)

- Taziye evi ve Cami Bakım Onarım çalışmalarımız



Resim 15.1 Uluhan(Dört Yol) Mahallesi'nde taziyevi bakım onarım çalışmaları.(Eski hali)



Resim 15.2 Uluhan(Dört Yol) Mahallesi'nde taziyevi bakım onarım çalışmaları.(Yeni hali)



Resim 16.1 Ernebi Mahallesi'nde taziyevi ve cami bakım onarım çalışmaları.(Eski hali)



Resim 16.2 Ernebi Mahallesi'nde taziyevi ve cami bakım onarım çalışmaları.(Eski hali)



Resim 17.1 Mutluca Mahallesi cami bakım onarım çalışmaları.(Eski hali)



Resim 17.2 Mutluca Mahallesi cami bakım onarım çalışmaları.(Yeni hali)

- **Merkez mahallelerde okulların bakım onarım çalışmalarımız.**



Resim 20.1 Devteşti Mahallesi 9642.sokak Süleymaniye Anadolu İmam Hatip Lisesi okul bahçesi bakım onarım çalışmalarımız.(Eski hali)



Resim 20.2 Devteşti Mahallesi 9642.sokak Süleymaniye Anadolu İmam Hatip Lisesi okul bahçesi bakım onarım çalışmalarımız.(Yeni hali)



Resim 21.1 İpekyol Mahallesi 2351.sokak Halide Nusret Zorlu Tuna İlk Okulu Basamakların bakım onarım çalışmalarımız.(Eski hali)



Resim 20.2 İpekyol mahallesi 2351.sokak Halide Nusret Zorlu Tuna İlk Okulu Basamakların bakım onarım çalışmalarımız.(Yeni hali)

- Alt yapı çalışmaları(Büz boru döşeme işi)



Resim 21.1 Devteşti mahallesi 2145.sokak büz boru döşeme çalışması



Resim 22.1 Derinkuyu mahallesi büz boru döşeme çalışması



Resim 23.1 Kıyas mahallesi büz boru döşeme çalışması

Haliliye belediyesi Fen işleri müdürlüğü olarak 2017 yılında yukarıda detayları verilmiş olan çalışmalar tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Müdürlüğümüz bütçe ve imkanları dahilinde, 2018 yılında da vatandaşlarımız için, gerek merkezde gerekse kırsal mahallelerde daha refah bir yaşam sunmak üzere tüm çalışmalar sürdürülecektir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



2018 yılı içerisinde yapılan işler

- Ağaç, Çalı ve Gül Dikimi İşleri
- Ağaçlara Destek kazığı bağlanması İşleri
- Bank montajı ve Tamirâtı İşleri
- Boyama İşleri
- Ağaç, Çalı ve Güllerde budama İşleri
- Ağaç, Çalı ve Güllerin Diplerinin Çapalanması ve Sulama
- Çanaklarının Temizlenmesi İşleri
- Çim Çayır biçme İşleri
- Çim Serimi İşleri
- Çöp kovası montajı ve Tamirâtı İşleri
- Ağaçların Dip Sürgün Alımı İşleri
- Spor Aleti montajı ve Tamirâtı İşleri
- Gübreleme (kimyasal, sıvı, organik) İşleri
- Bitkilerdeki hastalık ve zararlılarla mücadele için İlaçlama İşleri
- Kauçuk zemin ve Tamirâtı İşleri
- Mevsimlik Çiçek ve Soğanlı bitki Dikim İşleri
- Oyun Grubu montajı ve Tamirâtı İşleri
- Piknik masası montajı ve Tamirâtı İşleri
- Park, Refüj ve Diğer Alanlarda Saha Çapalama İşleri
- Sert zemin ve Tamirâtı İşleri
- Park ve Yeşil Alan Sulama İşleri
- Toprak Serimi Tesviye İşleri
- Park, Refüj ve Diğer Alanlarda Yabani Ot ve sert zemin Temizliği İşleri
- Yeni Park Yapım İşleri
- Havuzların Temizliği ve bakım İşleri
- Parklarda Temizlik, bakım ve Onarım İşleri
- Elektrik, kaynak ve Su Tesisatı Çalışmaları

NO	İŞ KALEMİNİN ADI	BİRİM	ADET
1	Ağaç ve mevsimlik çiçek	AD	149.796
2	Çim ekimi	M2	44.462
3	Park yapımı	AD	35
4	Çocuk oyun grubu montajı	AD	21
5	Bank imalatı ve montajı	AD	263
6	Piknik masası imalatı ve montajı	AD	106
7	Çöp kovası montajı	AD	257
8	Fitnees grubu montajı	AD	4
9	Basınçlı sulama sistemi	LT	53971
10	Salıncak montajı	AD	63
11	Kaydırak montajı	AD	5
12	Kilit parke taş döşeme	m2	1001
13	Prizma parke taş döşeme	m2	5402
14	Bordür taş döşeme	AD	7843
15	İlaçlama	Lt	15000
16	Aydınlatma	Adet	146
17	Güvenlik kamerası	Adet(park)	6
18	Çeşme	Adet	7

AĞAÇ DİKİM

2018 Yılı içerisinde Haliliye ilçe genelinde çevre düzenlemesi ve ağaçlandırma çalışmaları kapsamında; toplam 149.796 adet ağaç ve mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.



VE AĞAÇLARIN DİP SÜRGÜNLERİNİN ALIMI



AĞAÇ, ÇALI VE GÜLLERDE BUDAMA VE FORM VERME

Park ve bahçeler müdürlüğümüz bünyesinde 2018 Yılı içerisinde Haliliye genelinde 4914 adet ağaç, 7316 adet çalı ve gül olmak üzere toplamda 12230 adet bitkide budama ve form verme çalışması gerçekleştirilmiştir.





BANK, ÇÖP KOVASI, PİKNIK MASASI MONTAJI VE TAMİRATI

Park ve bahçeler müdürlüğümüz bünyesinde 2018 yılı içerisinde Haliliye ilçe genelinde 263 adet bank, 257 adet çöp kovası ve 106 adet piknik masası montajı yapılmıştır.



TOPRAK TESVİYESİ VE ÇİM EKİMİ

2018 yılı içerisinde Haliliye Belediyesi sınırları içerisinde bulunan park alanlarına 44462 m² çim ekimi yapılmıştır.



2018 Yılı içinde haliliye bölgemizde 25331 m2 yeni park alanı yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



ÇALI VE SÜS BİTKİSİ DİKİMİ

Park ve bahçeler müdürlüğümüz bünyesinde 2018 yılı içerisinde Haliliye genelinde toplam 7316 adet çalı ve süs bitkisi dikimi yapılmıştır.



ÇEVRE DÜZENLEMESİ

Haliliye ilçemiz genelinde çevre düzenlemesi çalışmalarımız, belirlemiş olduğumuz program çerçevesinde ihtiyaç durumuna göre planlı olarak devam ettirilmiştir.



ÇİM ÇAYIR BİÇME, YABANI OT VE SERT ZEMİN TEMİZLİĞİ.



ELEKTRİK TESİSATI, SU TESİSATI VE KAYNAK İŞLERİ ÇALIŞMALARI

Park ve bahçeler müdürlüğümüz bünyesinde Haliliye genelindeki park, refüj, yeşil ve diğer alanlarımızda 60 adet solar aydınlatma olmak üzere toplam 146 adet aydınlatma direği montajı yapılmıştır..





GÜBRELEME VE ZİRAİ MÜCADELE

Park ve bahçeler müdürlüğümüz bünyesinde 2018 Yılı içerisinde Haliliye genelinde 4.455 kg katı, 150 Lt. sıvı gübre kullanılarak gübreleme çalışması yapılmıştır.





BORDÜR DÖŞEME, SERT ZEMİN İMALATI VE TAMİRATI GÜL DİKİMİ

Park ve bahçeler müdürlüğümüz bünyesinde 2018 yılı içerisinde Haliliye genelinde cadde ve parklarda 7.843 adet bordür, 1001 m² k.taş ve 5402 m² prizma döşemesi yapılmıştır.



GÜL DİKİMİ

Park ve bahçeler müdürlüğümüz bünyesinde 2018 Yılı içerisinde Haliliye genelinde park ve diğer alanlara 7.316 adet çalı ve gül dikimi yapılmıştır.



KAUÇUK ZEMİN İMALATI VE TAMİRİ

Park ve bahçeler müdürlüğümüz bünyesinde 2018 yılı içerisinde Haliliye genelinde toplamda 1.220 m² kauçuk zemin İmalatı ve Tamiri gerçekleştirilmiştir.





MEVSİMLİK ÇİÇEK VE SOĞANLI BİTKİLERİN DİKİMİ

Park ve bahçeler müdürlüğümüz bünyesinde 2018 Yılı içerisinde Haliliye genelinde 100.000 adet mevsimlik çiçek ve soğanlı bitki dikimi yapılmıştır.



ÇOCUK OYUN GRUPLARI VE SPOR ALETLERİ MONTAJI VE TAMİRATI

Yeni parklarımız ile birlikte mevcut parklarımızda deforme olan oyun grupları ve spor aletleri ile okullar başta olmak üzere uygun olan yerlere yeni oyun grubu ve spor aletleri kurulmuştur. bu kapsamda 21 adet çocuk oyun grubu ve 4 grup spor aleti montajı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca parklarımızda mevcut bulunan çocuk oyun gruplarının tahrip olan kısımlarında tamirat yapılmıştır





YENİ PARK YAPIMI

2018 Yılı içerisinde toplam 35 adet yeni park ve yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.







PARKLARADA TEMİZLİK, BOYA VE DİĞER ÇALIŞMALARIMIZ

Haliliye genelinde sorumluluğumuzda bulunan 174 adet parkımız hem temizlik çalışmaları hem de mevcut bulunan oyun grupları, bank, piknik masası, kamelya, pergola gibi halkımızın yoğun kullandığı alanlardaki boyama ve bakım işleri yıl boyunca periyodik olarak yapılmıştır.



ÇEŞME YAPIMI

İlçemiz sınırlarındaki parklarımızda kullanılmak üzere 7 adet çeşme yapılmıştır.



BASINÇLI SULAMA SİSTEMİ



SOLAR AYDINLATMA VE GÜVENLİK KAMERA SİSTEMİ



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta İlçenin düzeni, esenliği, huzur, sağlık ve temizliği ile nizam ve intizamının sağlanması, İlçe halkının yaşam kalitesinin artırılması çerçevesinde genel, çevre, trafik v.b. mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçları ile ticaretin geliştirilmesinin uyum içerisinde yürütülmesi ile Belediye hizmetlerinin, mevzuata uygun ve sağlıklı bir biçimde devamı için; kanunların ve ilgili diğer mevzuatın, Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki; gerçek ve tüzel kişilerle, tüm işyerleri, müesseseler ilgili sistemli bir çalışma sağlaması Haliliye Belediyesi Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Belediye zabıtası Amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

HALİLİYE BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI:

- 1- RUHSAT VE DENETİM BİRİMİ
- 2- KONTROL BİRİMİ
- 3-SAHİPSİZ HAYVAN TOPLAMA EKİBİ

ZABITA AMİRLİKLERİ:

- 1- DEVDEŞTİ AMİRLİĞİ
- 2- PERŞEMBE PAZARI AMİRLİĞİ
- 3- ŞUTİM AMİRLİĞİ
- 4- SEMT PAZARLARI EKİBİ
- 5 - GECE EKİBİ

İstek ve şikâyetler: 5779

Sonuçlananlar: 5779

İş yeri denetimi: 2252

İşyeri denetiminde denetim formu ve tebligat: 1081

Encümen kararı ile verilen cezalar: 188.270.00 TL.

Mühürlenmiş işyeri sayısı: 65

- ✓ Zabıta Müdürlüğü ekipleri, ilçe genelinde gıda satışı yapan işyerlerine yönelik çalışmalarını sürdürdü bu kapsam da 2018 yılı içerisinde ilçe genelinde 2252 iş yeri denetlendi ve denetim kapsamında 1081 adet işyeri denetim formu tanzim edildi.



- ✓ Zabıta Müdürlüğü ekipleri, İl Emniyet Müdürlüğü ekipleriyle birlikte ilçe genelinde umuma açık alanların denetimini gerçekleştirdi.



- ✓ Zabıta müdürlüğü ekipleri tarafından ilçe genelinde yapılan denetimler kapsamında mevzuata uymayan 65 işyeri mühürlendi.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

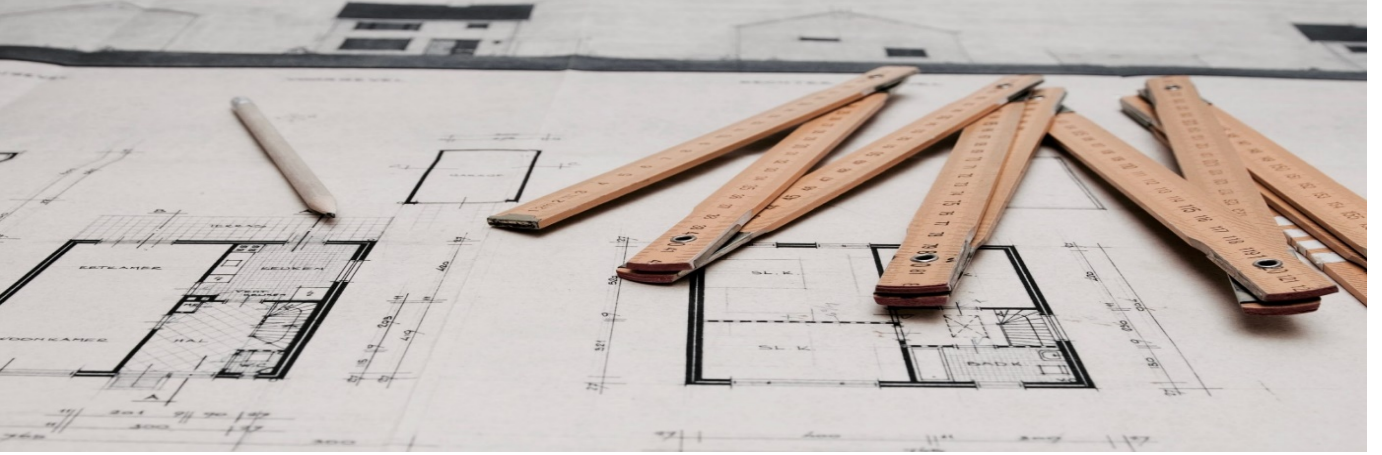
İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Temel Görevi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün görevi; Haliliye İlçe sınırları içerisinde, onaylı uygulama imar planı kararları doğrultusunda kentsel gelişmenin sağlanması amacı ile yapılaşmaya yönelik gerekli faaliyetleri koordine etmek, takibini sağlamak, mevcut ve yeni yapılacak yapıların ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uygun olacak şekilde oluşmasını sağlamak, konu ile ilgili proje ve uygulamaları denetlemek, iskân edilen binalarda mevcut projeye aykırı olarak yapılan tadilatların projeye uygun hale getirilmesi, Haliliye bölgesi içerisinde dış birimlerden gelen (mahkeme, milli eğitim, büyük şehir belediyesi vb) gelen yazıların cevaplandırılması, mimari projelerin bilgisayar ortamına aktarılması ve yine bu projelerin bilgisayar ortamında tapu müdürlüğü ile paylaşılması, asansör projelerinin onayı ve iskânı yapılmış binalarda asansörlerin çalışır vaziyette olmasının denetlenmesi, binalara kapı numaralarını ve bina kodlarını vermek, kaçak yapı takibi ve yıkım işlerini yürütmek gibi teknik ve uygulamaya dönük görevleri yerine getirmektedir; Bu amaçla İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz, Belediyemiz ve İlçemiz için imar planlarının gerçekleştirilmesi için gereken disiplin ve özveriye göstermek, uygulama sırasında ortaya çıkan sorunları gidermek, yatırımların yer seçimlerini ve geliştirilmesini yönlendirmek, sağlam, estetik ve çağdaş inşaatlar yaptırmaktır. Gelişen teknolojiyi takip ederek ideal bir kent bilgi sistemini ortaya çıkartmak, halkımızın isteklerini göz önünde tutarak modern kent bilinci içinde herkesin problemsiz bir çevrede yaşayabileceği HALİLİYE' Yİ oluşturmak



FAALİYET RAPORU (01.01.2017-31.12.2017)		
1	İskan	110
2	Kat İrtifakı	287
3	Hak ediş	417
4	İmar Çapı	491
5	Kot Kesit	193
6	Zemin Etüdü	309
7	Ruhsat İşleri (toplam)	634
8	Yeni Yapı	109
9	Tadilat	82
10	İsim Değişikliği	135
11	Ruhsat Yenileme	10
12	Ruhsat İptali	39
13	Mekanik Tesisat Projesi	202
14	Asansör Tescil Belgesi	106
15	Gelen ve Giden evrak sayısı	10.467

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



Plan ve Proje Müdürlüğü: Büyükşehir Belediyesi'nce hazırlanmış olan 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak; 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak, uygulama imar planı revizyonlarını, imar tadilat planlarını hazırlamak, kentin imar programlarını tasarlamak ve bu sayede insanlarımızın daha müreffeh, çevre bilinci oluşmuş kentlerde yaşamasını sağlamaktır.

➤ Uygulama İmar Planı Değişikliği

- 23 adet Uygulama İmar Planı Değişikliği talebi gerçekleştirildi.

➤ Müdürlüğümüz; ilçemiz sınırları içerisinde olan;

- 3 adet Uygulama İmar Planı,

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Haliliye Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğü, ilçe genelinde sürdürdüğü çalışmalar kapsamında tespit ettikleri kaçak yapıları ve kat fazlasını önlemek amacıyla çalışmalar yapmaktadır. Yapı Kontrol Müdürlüğüne bağlı 5 ekip günlük olarak inşaatların yoğun olduğu bölgelerde kontrollerini sürdürüyor. Kontrollerin yanı sıra imara aykırı kat çıkmak isteyenlere de müdahale ediyor.

Haliliye Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğü ekipleri 2018 yılı içerisinde tutanaklar tanzim etmiş ve kaçak yapıları durdurmuştur.





✓ 2018 yılı içerisinde Yapı Kontrol Müdürlüğümüz tarafından 297 şikayet değerlendirmeye alınmış ve gerekli işlemler yapılmıştır.

FAALİYET KONUSU	ADET
TANZİM EDİLEN TUTANAK SAYISI	1
DURDURULAN KAÇAK YAPI SAYISI	4
KAÇAK YAPILAN YAPILARIN YIKIM SAYISI	4
KONTROL EDİLEN ŞİKÂYET SAYISI	297
TAPULU YERDE İZİN VERİLEN İNŞ. SAYISI	119
HAKKINDA ENCÜMEN KARARI ALINAN İNŞAAT SAYISI	4
SÖKÜLEN KALIP, FİLİZ VE KOLON SAYISI	5

- ✓ Yapı Kontrol Müdürlüğü, ilçe genelinde gece kondu yapıların önüne geçmek için denetimlerine ara vermeden devam ediyor Yapı Kontrol Müdürlüğü, inşaat izni ve kat çıkma izinleri için yapılması gereken hususlar hakkında da vatandaşlara bilgiler veriyor.



BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

- Başkan ve başkan yardımcılarının takiplerini yaparak, mevcut programlarının haber bültenleri şeklinde basın yayın organlarında yayıma girmesini sağlandı.
- Haliliye Belediyesi'nin çalışmaları hakkında müdürlüklerden bilgiler alarak, bunların haberleştirilerek kamuoyu ile paylaşılması sağlandı.
- Tüm basın ve yayın organları ile görüşerek belediyenin çalışmaları hakkında bilgilendirme faaliyetlerinde bulunuldu.
- Canlı ve banttan televizyon yayınları organize edildi.
- Gazeteciler, Televizyoncular, İnternet Haber Organları temsilcileri ile basın buluşmaları organize edildi.
- Belediyemiz hakkında çıkan haberlere yanıtlar verilerek, doğru bilginin kamuoyu ile paylaşılması sağlandı.
- Dini ve Resmi Bayramlar ile mahalli özel gün ve haftalarda duyurular yapılarak belediye adına tebrik ve ilanlarda bulunuldu.
- Yayın sözleşmeleri ve gazete, dergi ve yayın abonelikleri gibi işlemler yapılarak yayınların kamuoyuna ile kesintisiz aktarımı sağlandı.
- Birim içi eğitimler verilerek personel niteliklerinin artırılması ve iletişimin güçlendirilmesi sağlandı.
- İletişim kanalları artırılarak tüm müdürlük ve birimlerle daha sağlıklı iletişim kurulması sağlandı.
- Kurumsal web sitesi ve sosyal ağların güncel tutularak vatandaşların güncel bilgiye erişiminde süreklilik sağlandı.
- Ulusal ve yerel gazeteler, web siteleri, sosyal mecralar ve Televizyon kanallarının takibi yapılarak arşivlemesi sağlandı.
- Göbeklitepe ile ilgili tanıtım ve duyuru çalışmaları Belediye Başkanımız Fevzi DEMİRKOL' un katkılarıyla sağlandı. Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN, bu yoğun tanıtımların sonucunda 2019 yılını Göbeklitepe Yılı olarak ilan etti.

Sosyal medya hesaplarını kullanarak belediyenin çalışmalarının daha geniş kitlelere ulaşması sağlandı.

Bu bağlamda;

Yayımlanan Bülten Sayısı: 411

Paylaşılan tweet Sayısı: 5061

Facebook Paylaşımı: 7012

Instagram Paylaşımı: 2307

Hazırlanan Görsel: 2257

Hazırlanan Video: 268

İncelenen Gazete Sayısı: 3744

İncelenen Haber Bülteni: 1456

HALKLA İLİŞKİLER BEYAZ MASA

Halkla İlişkiler Beyaz Masa Vatandaşlarımızın sorun, görüş ve taleplerini iletebildiği, Urfa halkına her konuda yol göstermeyi amaç edinen, kendisine ulaşan tüm sorun, görüş ve talepleri çözümlenebilmesi için ilgili birimlere ileten ve takibini yapan koordinasyon merkezidir.

Beyaz Masa Birimi; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve 3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu baz alarak çalışmaktadır. Haliliye Belediyesi bünyesi içerisinde Urfa halkına 7 kişilik deneyimli ve güler yüzlü kadrosuyla hizmet veren BEYAZ MASA, 08.00 / 24.00 saatleri arası Hafta sonu dâhil hizmet vermeye başlamıştır. Resmi ve Dini Bayramlarda hizmetimiz devam etmektedir.

BEYAZ MASA birimine iletilmiş olan tüm sorun, görüş ve talepleri sonucu olumlu veya olumsuz vatandaşlarımıza geri dönüşüm yapılmakta geri dönüşüm sonuçları düzenli şekilde raporlanmaktadır.

BEYAZ MASA birimine 08.00-24.00 saatleri arası alo 444 22 63 hattından veya şahsen başvurabilirsiniz. www.haliliye.bel.tr/beyazmasa linkinden beyaz masa birimize mail yoluyla ulaşabilirsiniz. Beyaz Masayı Twitter üzerinden @haliliyebeyazm adresinden de takip edebilirsiniz. 08.00-17.00 saatleri arasında dilekçeyle başvurulabilir.

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (Cimer) Başvuruları;

Başbakanlık İleşim Merkezi (Bimer) ve Cumhurbaşkanlığı İleşim Merkezi (Cimer) Mevzua aşağıdaki gibidir.

Ø T.C. Anayasası (20. 40. ve 74. maddeleri)

Ø 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

Ø 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

Ø Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

Ø Dilekçe ve Bilgi Edinme Hakkının Kullanılmasına Dair Başbakanlık Genelgesi 2004/12

Ø Başbakanlık İleşim Merkezi (BİMER)- Doğrudan Başbakanlık Genelgesi 2006/3

Bimer ve Cimer Başvuruları bize geldiği andan ibaren cevaplanma süresi en az 3(üç) iş günü, en fazla 30 (otuz) iş günüdür. Beyaz Masa Birimi olarak cevapların daha ivedi bir şekilde gelmesi, sistemde çok fazla beklememesi ve işlerin daha seri bir şekilde ilerlemesi adına Müdürlüklere yazılan üst yazılarda cevap süresini 3(Üç) iş günü olarak belirlemekteyiz. Cevapların müdürlüklerde incelenme ve neticelendirme süresinin uzaması durumunda Bimer sisteminin tarafımıza verdiği ek 15 gün süre talep edilmektedir.

2017/230 sayılı Meclis Kararı ile Halkla İlişkiler Birimi görevini Eylül ayından itibaren Müdürlük nezdinde yürütmektedir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



BİLGİ İŞLEM BİRİMİ

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü haberleşme antenin alt yapısı yenilendi.
- Temizlik İşleri Müdürlüğünden bulunan Güç kaynağın 16 adet aküsü değişimi ve aküler içinde kabin yapıldı.
- Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü depolarına 5 adet kamera kurulumları yapıldı.
- Mozaik AVM çatısından bulunan ve Sırrın binasının ile iletişim sağlanan haberleşme antenin ön tarafından yeni yapılan binadan dolayı sinyal kesintisine uğradığından antenin yeri değiştirildi.
- Büyükşehir belediyesinin çatısında bulunan kültür evi anteni, makine ikmal ve belediyeden haberleşme alınan antenlerin alt yapısı yenisi ile değiştirildi.
- Otomasyon konusunda personele eğitim verildi.
- Otomasyon emlak verileri arşivlenmeye başlandı.
- Otomasyon verileri yeni yıl devirleri yapıldı.
- Osmanbey Kampüsü Tıp Fakültesi Haliliye Belediyesi Misafirhanesine 4 adet kamera kurulumları yapıldı.
- Belediyemiz personeli aday memurlarına, Hazırlayıcı Eğitim ve Temel Eğitim Kursu verildi.

2017/230 sayılı Meclis Kararı ile Bilgi İşlem Birimi görevini Eylül ayından itibaren Müdürlük nezdinde yürütmektedir.



HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Beyaz Masa Birimi ;

Halkla İlişkiler Beyaz Masa Vatandaşlarımızın sorun, görüş ve taleplerini iletebildiği, Urfa halkına her konuda yol göstermeyi amaç edinen, kendisine ulaşan tüm sorun, görüş ve talepleri çözümlenebilmesi için ilgili birimlere ileten ve takibini yapan koordinasyon merkezidir.

Beyaz Masa Birimi; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve 3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu baz alarak çalışmaktadır.

Haliliye Belediyesi bünyesi içerisinde Urfa halkına 8 kişilik deneyimli ve güler yüzlü kadrosuyla hizmet veren BEYAZ MASA, 08.00 / 24.00 saatleri arası Hafta sonu dâhil hizmet vermeye başlamıştır. Resmi ve Dini Bayramlarda hizmetimiz devam etmektedir.

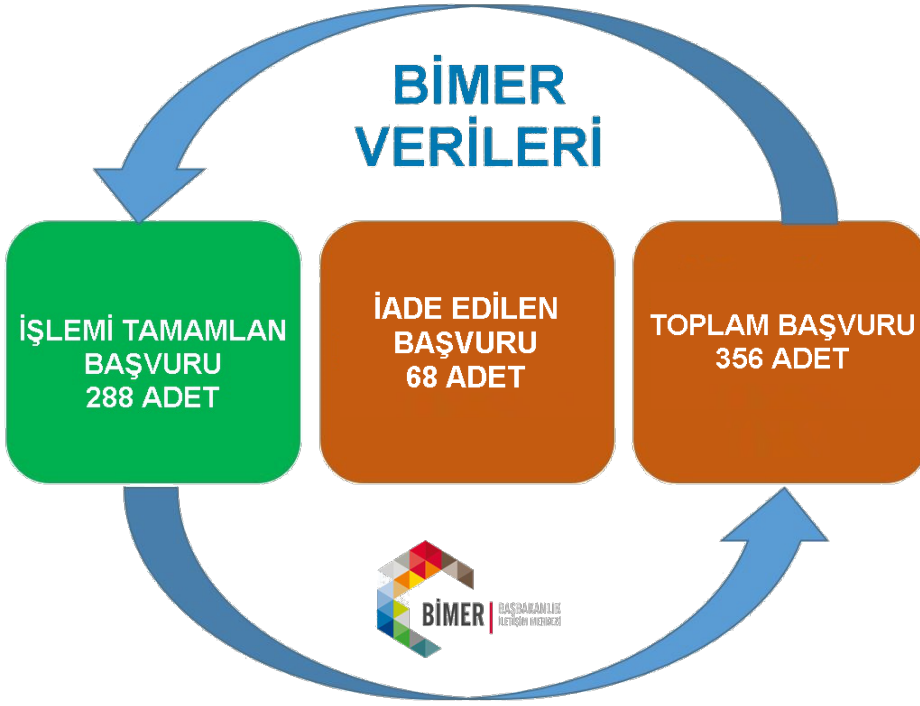
BEYAZ MASA birimine iletilmiş olan tüm sorun, görüş ve talepleri sonucu olumlu veya olumsuz vatandaşlarımıza geri dönüşüm yapılmakta geri dönüşüm sonuçları düzenli şekilde raporlanmaktadır.

Beyaz masa biriminde; 6 Personel İstek Şikâyet ve Vatandaş Geri dönüş işlemleriyle ilgilenmektedir.

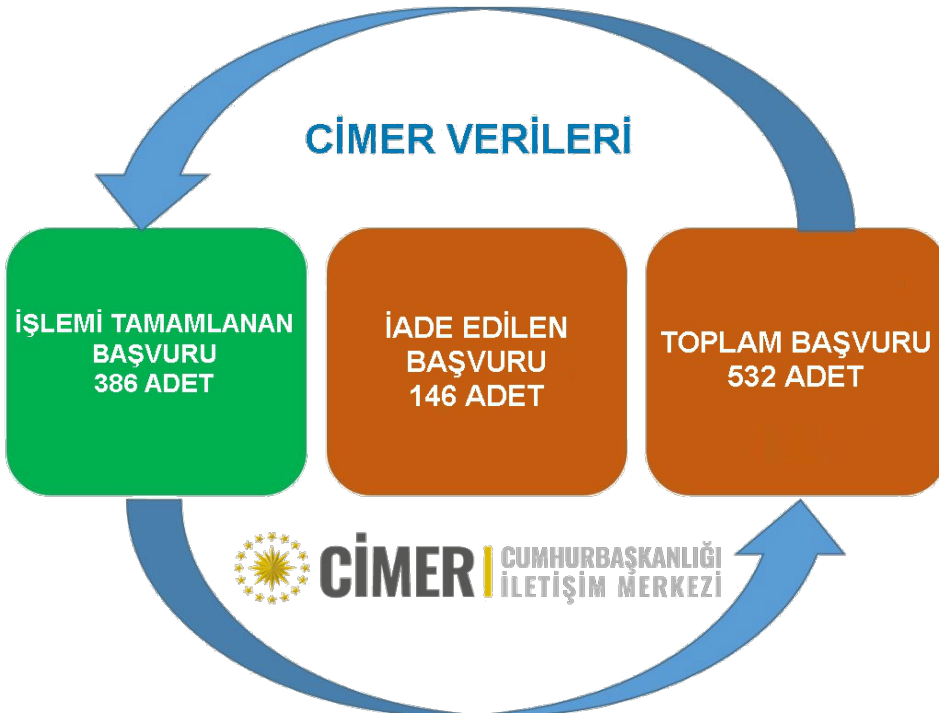
2017/230 sayılı Meclis Kararı ile Halkla İlişkiler Birimi görevini Eylül ayından itibaren Müdürlük olarak yürütmektedir.



NOT : Vatandaş geri dönüşümü ile toplam gelen şikâyet arasındaki fark; bazı vatandaşlarımızın özellikle Yapı Kontrol ve Zabıta Müdürlüğüne gelen şikâyetlerde 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanununa istinaden iletişim bilgisini vermek istemeyişinden kaynaklanmaktadır. Gizlilik Esasına Riayet edilmesi ilkesi dolayısıyla vatandaşların bilgi vermemesi hususuna saygı ile karşılamakta ve iletişim bilgisi yazmamaktayız. İletişim bilgisi yazılmayan şikâyetlere geri dönüş yapamamaktayız.



NOT : 9 Temmuz 2018 tarihinde Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine resmen geçişle birlikte Başbakanlığın başlıca görev ve yetkileri Cumhurbaşkanlığına devredilmiştir. Bu çerçevede Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) olarak hizmet vermeye başlamıştır.



NOT : 2018 Yılı içerisinde gelen tüm Cimer Başvuruları dökümüdür.



NOT : 2018 Yılı içerisinde gelen tüm Açık Kapı Başvuruları dökümüdür.



NOT : 2018 Yılı içerisinde gelen tüm Evrak Kayıt Başvuruları dökümüdür.

SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Haliliye Belediyesi Sosyal Yardım İşler İşler Müdürlüğü olarak ilçe sınırlarımız içinde ve dışında yasal mevzuat çerçevesinde dezavantajlı yardıma muhtaç ailelerin yardım ihtiyaçları müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

2018 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN YARDIMLAR

- 143 ADET KLİMA VERDİK.(CAMİİ, TAZİYE EVİ ÇOK AMAÇLI KÜLTÜR EVLERİ VS.)





➤ 12.100 ADET BRİKET VERİLDİ.(CAMİİ,TAZİYE EVİ ÇOK AMAÇLI KÜLTÜR EVLERİ VS.)



- 100500 KĖ DEMİR VERDİK. (CAMİİ, TAZİYE EVİ ÇOK AMAÇLI KÜLTÜR EVLERİ VS.)



- 9.185 TORBA ÇİMENTO VERDİK. (CAMİİ,TAZİYE EVİ ÇOK AMAÇLI KÜLTÜR EVLERİ VS.)



- 2018 YILI 5.000 ADET PUSET DAĞITILDI.



➤ 2500 ADET ÇANTA EĞİTİM SETİ DAĞITIMI YAPILDI.



➤ AFRİNE GERİ DÖNEN KARDEŞLERİMİZE 25 TON UN YARDIMI YAPILDI.



- 17.000 ADET GIDA KOLİSİ İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERE DAĞITILDI



- 134 AİLEYE EVDE BAKIM HİZMETİ VERİLİYOR.



- 12.302 İHTİYAÇ SAHİBİ KİŞİLERE EVLERE SICAK İFTAR YEMEĞİ VE SERVİSİ YAPILDI.



➤ 2.000 KİŞİLİK BAYRAM YEMEĞİ İKRAMI YAPILDI.



- ŞANLIURFA AŞEVİ SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA DERNEĞİNE 1000 ADET GIDA KOLİSİ VERİLDİ.



- AŞEVİNE 500.000 ADET EKMEK BEDELİ YARDIMI YAPILDI





HALİLİYEDE GENÇLİK SPORLA BULUŞUYOR PROJESİ

2017 yılında Halilîye Belediyesi ve Halilîye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü arasında yapılan protokol neticesinde ve Halilîye Belediyesi Meclisi 05.12.2017 tarih ve 265 nolu kararı ile çalışmaları başlanan **“HALİLİYE’DE GENÇLİK SPORLA BULUŞUYOR”** projesi hayatta geçirilmiş ve bu proje kapsamında hiçbir sportif faaliyet alanı olmayan 7 adet okulun atıl durumdaki salonlarının gençlerimizin ve çocuklarımızın salon sporlarını öğrenebileceği bir ortama dönüştürülmesi sağlanmış, yer minderi ve tatami serimi, alan sporları ile ilgili malzeme tahsisi yapıldı.

Tatami ve Minder Serimi yapılan okullar

SIRA NO	OKUL ADI
1	PROFİLO ORTAOKULU
2	İBN-İ SİNA İLKOKULU
3	SÜLEYMANİYE KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
4	YÜZBAŞI ALİ SAİP URSAVAŞ LİSESİ
5	ŞANLIURFA ORTAOKULU
6	SÜLEYMANİYE ORTAOKULU
7	ÖMERİYE İMAM HATİP ORTAOKULU

HAYDİ GENÇLER MAÇA PROJESİ

Gençlerin sporla tanışması, sporu sevmeleri ve verimli zaman geçirebilmelerini sağlamak amacıyla başlatılan “Haydi gençler maça” projesi kapsamında da, Halilîye Belediye Spor Kulübü Derneği iç saha maçlarına kent merkezi ve kırsal bölgelerde yaşayan gençlerimizi ve çocuklarımızın katılımını sağlıyoruz.

Maçlara Davet edilen okullar

SIRA NO	OKUL ADI
1	BAKIMLI ORTAOKULU
2	PAYAMLI KALECİK ORTAOKULU
3	ÇAMLIDERE İLK VE ORTAOKULU
4	YÜZBAŞI ALİ SAİP URSAVAŞ LİSESİ
5	HATİCE GELENER ORTAOKULU
6	ÖRENCİK BAKIR KAÇAR ORTAOKULU
7	ÇAMLIDERE LİSESİ
8	KAYNAKLI KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ İLKOKULU
9	ULUHAN ORTAOKULU
10	TENEKÇİ MAHMUT GÜZELGÖZ ORTAOKULU

YAZ OKULLARI

SIRA NO	BRANŞ ADI	KURSİYER SAYISI		
		KIZ	ERKEK	TOPLAM
1	ATLETİZİM	10	15	25
2	BASKETBOL	105	159	264
3	BOKS	-	30	30
4	GÜREŞ	-	30	30
5	HALK OYUNLARI	27	33	60
6	KARATE	70	245	315
7	KİCK BOKS	40	90	130
8	MASA TENİSİ	5	25	30
9	TAEKWONDO	37	75	112
10	VOLEYBOL	0	0	0
11	WUSHU KİNG	15	-	15
12	YÜZME	100	150	250
TOPLAM		409	852	1.361

Spor Müdürlüğü olarak Haliliye Belediyesi Yaz Spor Okulları 12 branşımızda yoğun bir katılım ile 25.06.2018 tarihinde start almıştır. Yaz okulları kapsamında açılan branşlar ve katılımcı sayıları aşağıda verilmiştir.



YAZ OKULUNDAN KARELER

AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE SPONSORLUK

Haliliye Belediyesi tarafından Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu (ASKF) ile imzalanan sponsorluk anlaşması ile 2018-2019 Amatör Liglerine sponsor olunmuş ve Amatör Liglerin ismi Haliliye Belediyesi Süper Amatör 1. Lig, Haliliye Belediyesi Amatör 1. Lig ve Haliliye Belediyesi Amatör 2. Ligleri olarak adlandırılmıştır. Sezon açılışına Haliliye Belediye Başkanı Fevzi DEMİRKOL, Amatör Spor Kulüpleri Başkanı Mehmet AKTAŞOĞLU, Gençlik Hizmetleri Spor İl Müdürlüğü Spor Şube Müdürü Murat ÖNEN, Belediye Başkan Yardımcısı Osman ULUDAĞ, Meclis Üyeleri Mehmet TOPRAK, İmam FİDANOĞLU, Abdulkadir ALTUNDAĞ, Abdulkadir BAĞIŞ, Nihat AKBIYIK, İbrahim TAPIŞIK, spor kulübü temsilcileri ve çok sayıda taraftar katılım sağladı.



SANLIURFA SPOR ALT YAPI TAKIMLARINA YARDIM

Belediye Başkanımız Fevzi DEMİRKOL'un talimatları ile Şanlıurfa spor'a her yıl sağladığımız desteğini bu yılda devam ettirdik. Şanlıurfa spor alt yapısında bulunan 8 takımın ihtiyaç duyacağı tüm malzemelerin teslimini Belediye Başkanımız Fevzi DEMİRKOL bizzat yapmıştır.



OKULLARA MALZEME DESTEĞİ

Haliliye İlçe sınırları içerisinde olan ve daha önce müdürlüğümüze dilekçe ile başvuran ortaokul ve dengi 17 okula spor malzemesi dağıtımı yapıldı.

Malzeme dağıtımı yapılan okullar

SIRA NO	OKUL ADI
1	PARMAKKAPI KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ İLK-ORTAOKULU
2	AHMET ERSEVEN ORTAOKUL
3	GÖBEKLİTEPE ANADOLU LİSESİ
4	GÖKTEPE ORTAOKULU
5	ULUHAN ORTAOKULU
6	SÜLEYMANİYE ORTAOKULU
7	KISAS ORTAOKULU
8	İNCİRAĞACI İLKOKULU
9	KAYNAKLI KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ İLKOKULU
10	ŞAİR NABİ ORTAOKULU
11	SIRRIN HACI BEKTAŞ VELİ ORTAOKULU
12	KONUKLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
13	ZİYAEDDİN AKBULUT ORTAOKULU
14	PROF. DR. NECMETTİN ERBAKAN İMAM HATİP ORTAOKULU
15	ORHAN GAZİ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
16	VATAN ORTAOKULU
17	YENİKÖY İLKOKULU
18	FEN LİSESİ
19	SPOR LİSESİ
20	EMİRLER İLK OKULU

Okullara Malzeme Dağıtımından KarelerARAÇ TAHSİSİ

Müdürlüğümüze dilekçe ile başvuran sportif faaliyete araca ihtiyaç duyan okul, dernek ve kuruluşlara araç tahsisi sağlandı.

Araç Tahsisi Yapılan Okul, Dernek ve Kurumlar

SIRA NO	OKUL ADI
1	ŞANLIURFA HALİLİYE BELEDİYE SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ
2	SEFA SPOR KULÜBÜ
3	RIŞVANLI SPOR KULÜBÜ
4	GENÇLİK SPOR KULÜBÜ
5	İŞİTME ENGELLİLER SPOR KULÜBÜ
6	VATAN ORTAOKULU
7	İZMİR OSMAN ÇINAR ORTAOKULU
8	KONUKLU ORTAOKULU
9	2002 VAKIFLAR İLKOKULU
10	KONUKLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
11	SÜLEYMANİYE ORTAOKULU
12	GÖBEKLİTEPE ORTAOKULU

SANLIURFA HALİLİYE BELEDİYE SPOR KULÜBÜ ÇALIŞMALARI

Spor Müdürlüğü bünyesinde kurulan Şanlıurfa Haliliye Belediye Spor Kulübü Derneği 7 branşta faaliyetlerine devam etmektedir.

SIRA NO	BRANŞ ADI	KIZ	ERKEK	TOPLAM SPORCU SAYISI
1	ATLETİZM	47	63	110
2	BASKETBOL	21	66	87
3	HALK OYUNLARI	73	103	176
4	KICK BOKS	125	250	378
5	MASA TENİSİ	10	48	58
6	MUAY THAİ	-	10	10
7	VOLEYBOL	12	73	85
TOPLAM		291	614	905



Voleybol takımımız Takımımız 2. Ligde kendi grubunda şampiyon olarak 1.Lige yükselmiştir. Play-Off mücadelelerini kazanıp Efeler Ligine çıkmayı hedefleyen takımımız çalışmalarını hız kesmeden devam etmektedir



Türkiye Basketbol Federasyon 2. Ligin demücadele eden ve Türkiye Basketbol Ligine çıkmayı hedefleyen takımımız çalışmalarına hız kesmeden devam ediyor.



Haliliye Belediye spor Kick boks takımı 8- 14 Ocak 2018 tarihleri arasında Antalya ilinde yapılan birinci etap Kick Boks Türkiye Şampiyonasında 4 tane Türkiye birinciliği 2 Tane Türkiye ikinciliği 3 tane Türkiye üçüncülüğü elde etmiştir. 5-8 Nisan 2018 tarihleri arasında Antalya İlinde yapılan 2. etap Kick Boks Türkiye Şampiyonasında 4 tane Türkiye şampiyonluğu 2 tane Türkiye ikinciliği 3 tane Türkiye üçüncülüğü elde etmiştir. 3-11 Temmuz 2018 tarihleri arasında Elazığ ilinde yapılan üçüncü etap Kick Boks Türkiye Şampiyonasında 3 Tane Türkiye şampiyonluğu 1 Tane Türkiye ikinciliği 4 tane de Türkiye üçüncülüğü başarısını elde etti.



MASA TENİSİ

08-09 Eylül 2018 tarihleri arasında Sivas ilinde yapılan 15. Etap Masa Tenisi Dostluk Ligi'ne katılarak 3. lig şampiyonluğunu elde ederek 2. Lige yükseldik.

03-04 Kasım 2018 tarihleri arasında Van da yapılan Küçükler Doğu ve Güneydoğu Anadolu grup müsabakalarında 3. elde ederek Finallere katılma hakkı elde ettik.

24-25 Kasım 2018 tarihleri arasında Batman da yapılan Yıldızlar Doğu ve Güneydoğu Anadolu grup müsabakalarında 3. elde ederek Finallere katılma hakkı elde ettik.



HALK OYUNLARI

Türkiye halk oyunları federasyonu 2018 Faaliyet cetvelinde bulunan 12 Şubat 2018 tarihinde Kulüpler arası halk oyunları il yarışmasında 1. elde etmiştir. 14-15 Mart 2018 Adıyaman'da yapılan bölge yarışmasında 3. elde etmiştir. Harran Üniversitesi mezuniyet töreninde gösteri sunuldu. Suruç Nar Festivalinde Halk Oyunları Gösterisi sunuldu. Kirvem belediye olsun açılış gösterisi sunuldu. 11 Nisan Fuar açılışında gösteri sunuldu.



ATLETİZM

Atletizm branşımızda 4 Ocak 2018 tarihinde Türkiye Salon İl seçmelerinde 2 tane il birinciliği, 1 tane il ikinciliği ve üçüncülüğü elde etmiştir. 14 Ocak tarihinde Okullar arası Kros Şampiyonası üçüncülük elde edilmiştir. 29-30 Ocak 2018 Türkiye Salon Şampiyonasında Türkiye 2 tane yedinciliği elde edilmiştir. 12 Şubat 2018 tarihlerinde yapılan Okullar arası Puanlı Atletizm Yarışması 3 tane il birinciliği 2 tane il ikinciliği erkek takımı il birinciliği elde edilmiştir. Mart ayında yapılan Ana Lig seçmelerinde 7 tane il birinciliği elde edilmiştir. 2-4 Nisan Türkiye'nin En Hızlı Grup Yarışmasında bölge birinciliği, üçüncülüğü ve dördüncülüğü elde edilmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

KURSLAR VE EĞİTİMLER

- 1- Müzik ve Gösteri Sanatları alanında Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği, Tasavvuf Müziği, Bağlama, Mehterbeşadet kurs açılmıştır. Kurslar devam etmektedir.



- 2- Fotoğrafçılık kursu açılmıştır. Kayıtlar devam etmektedir.



3- Uygulamalı Tiyatro kursu açılmıştır. Kurs ve kayıtlar devam etmektedir.



4- Resim tasarım sanatları alanında kurs açılmıştır. Kurs ve kayıtlar devam etmektedir.



5- Kişisel gelişim alanında Arapça, İşaret Dili kursu açılmıştır. Kurs ve kayıtlar devam etmektedir



- 6- 4 adet Kadın Destek ve Aile Eğitim Merkezlerinde El Sanatları, Dikiş Nakış, Kuaför, Bilgisayar, Okuma Yazma, Ebru, filografi kurs faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Kurs ve kayıtlar devam etmektedir.



- 7- Haliliye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı 8. Sınıflara Birinci seviye belirleme sınavı yapılmıştır.



- 8- Haliliye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı 8. Sınıflara İkinci seviye belirleme sınavı yapılmıştır. 67 adet ortaokulda iki sınava toplam 12 bin öğrenci katılmıştır.



- 9- YKS (TYT-AYT) Üniversite sınavına girecek öğrenciler ve mezunlar için Üniversite hazırlık kursu faaliyeti gerçekleştirilmiş olup deneme sınavları yapılmıştır. Kurs ve kayıtlarımız devam etmektedir.



- 10- Kadın Destek Merkezleri ve Gençlik Merkezlerinde Kadın Sağlığı, Kadın Hakları, Çocuk ve Genç Sağlığı, Madde Bağımlılığı, Aile İçi iletişim eğitimleri verilmiştir. Eğitimler rutin olarak devam etmektedir.



11- Bahçeli Evler ve Sırrın Gençlik Eğitim Merkezlerinde Kütüphane kurulmuş olup üyelik faaliyetleri devam etmektedir.7/24 Kütüphanelerimiz gençlerimizin hizmetinde faaliyet göstermektedir.



12- Belediyemiz tarafından Haliliye İlçesine Bağlı Okullarda Öğrenme Güçlüğü çeken çocuklarımıza yönelik DİLEKSİ PROJESİ başlatıldı. Rehber ve sınıf öğretmenlerine Bir haftalık eğitim ve konferans düzenlendi. (Gazi Üniversitesi Öğretim Üyesi Prof.Dr.Emine Rüya ÖZMEN)



13- Diksiyon kursu açılmıştır. Kurs Kayıtlarımız devam etmektedir.



14- Kişisel gelişim alanında Arapça kursu açılmıştır. Kurs ve kayıtlar devam etmektedir.



15- Kadın destek merkezleri kurslarına katılan kursiyerlerin çocukları için kreş faaliyetleri devam etmektedir.



YARIŞMALAR ve ETKİNLİKLER

16- Haliliye Belediye Başkanlığı Safkan Arap Atları 4. At Yarışı kupası Koşusu faaliyeti gerçekleştirilmiştir.



17- 4. GELENEKSEL KİRVEM BELEDİYEM OLSUN projesi kapsamında bu yıl çocuğumuzun ve aileleri ile birlikte çeşitli etkinliklerle Sünnet Şöleni gerçekleştirildi.



- 18- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kutlamaları etkinliği kapsamında Kadın Destek Merkezlerimizde Okuma Yazma eğitimi alan ve tamamlayan kursiyerlerimize OKUMA YAZMA SEFERBERLİĞİ KAPSAMINDA sertifikaları takdim edilmiştir.



- 19- 18 Mart Çanakkale Şehitleri anma Günü nedeniyle il ve İlçe Genelinde bulunan okullarda 4. Gerçekleştirilen konusu sadece Çanakkale olan Şiir yazma, Şiir Okuma, Kompozisyon, Resim, Tiyatro yarışmaları faaliyeti gerçekleştirilmiştir.



- 20- 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü nedeniyle Konusu Sadece Çanakkale olan Bilgi yarışması düzenlenmiştir.



21- Milli Eğitime bağlı Haliliye ilçesi ortaokul 7 sınıflara yönelik Mehmet Akif ERSOY ve İstiklal Marşını Anlamak konulu bilgi yarışması yapılmıştır.



22- Kütüphane haftası etkinliği düzenlenmiştir. Masal Saati ve “ANNEMLE OKUYORUM PROJESİ” gerçekleştirilerek 40 anne ve 6 sınıf çocuklarının katıldığı Peygamber Efendimizin Hayatı Siyer-i Nebi Kitap Okuma yarışması yapılarak dereceye giren anne ve çocuklara çeşitli ödüller takdim edilmiştir.



23- Haliliye Belediyesi tarafından kurulan TİYATRO ekibi tarafından Dünya Tiyatrolar Günü Etkinliği kapsamında Hidayet SAYIN'ın "YILDIZLAR YAĞIYORDU ÜSTÜME" oyunu sahnelenmiştir.



24- Belediyemiz Gıda Tarım ve Hayvancılık ve İnşaat fuarlarına katılarak tanıtım stant' ı açmıştır.



25- Belediyemiz ve Harran Üniversitesi İşbirliği ile Şiir Günleri etkinliği yapılmıştır.

26- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında 23 Nisan Özel Satranç turnuvası düzenlenmiştir.



27- Anneler Günü etkinliği DİLEKSİ (Öğrenme gülcüğü) tanısı konulan annelerimizle kutlanmış olup çeşitli hediyeler takdim edilmiştir.



28- Ramazan ayı süresince Haliliye İlçesine bağlı mahallerde Tasavvuf konseri, İlahi, Kur'an Tilaveti, etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.



29- 15 Ramazan Dünya Yetimler Günü etkinliği gerçekleştirildi.



30- Kut'ul Amera zaferi kutlamaları kapsamında Dergâh Camiide Tüm Şehitlerimiz için Mevlüt okutulmuştur.



31- Şanlıurfa Şehitleri Anma Gününde çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.



32- 13 Mayıs Engelliler Haftası nedeniyle Engellilerimizle Halfeti ve tekne turu gezisi gerçekleştirilmiştir.



33- Din adamları ile birlikte İstişare toplantısı gerçekleştirildi.



34- Ramazan bayramında Bayram namazı sonrası camilerde kutulu şeker ikramı yapılmıştır.



35- 15 Temmuz Demokrasi şehitlerini anma Günü etkinliklerinde Mehteran-ı Haliliye Gösterisi yapılmıştır



36- Göbeklitepe Etkinlikleri kapsamında Eczacılık Kongresine katılanlara Göbeklitepe sunumları yapılmıştır.



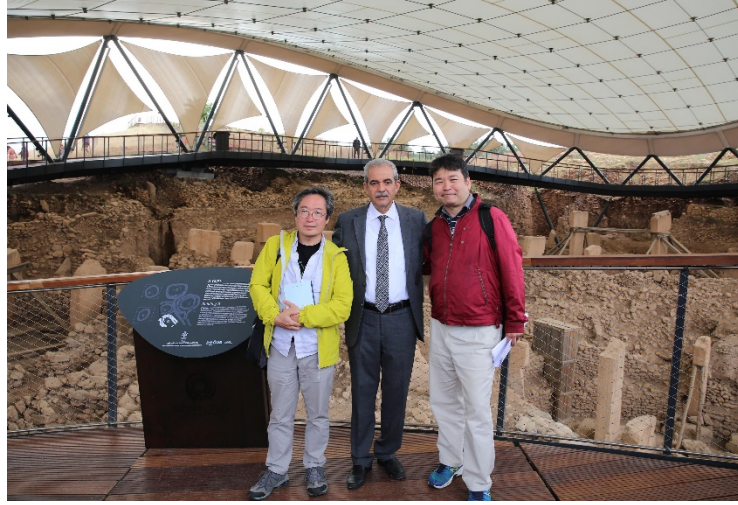
37- Aşure Etkinliği gerçekleştirilerek. Harran Üniversitesi kampüsü ve Rabia Meydanında vatandaşlarımıza ikram edilmiştir.



38- Kirvem Belediyem Olsun 5.Geleneksel Sünnet Şöleni gerçekleştirilmiştir.



39- Göbeklitepe okumaları projesi kapsamında Japon ve Danimarkalı Şairle Göbeklitepe Ören yerinde Şiir ve Şair etkinliği yapılmıştır.



40- Haliliye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda 1.2.3.4. sınıf öğrencilerine Akıl ve Zekâ oyunları kitap dağıtımı devam etmektedir.



41- Camiler ve Din Görevlileri Haftası Haliliye İlçesi müftülüğü Din görevlileri davet edildi.



42- Türk Sanat Müziği Konseri gerçekleştirilmiştir.



43- Mevlid-i Nebi Haftası nedeniyle her geleneksel olarak gerçekleştirilen 4. Tirit yemeği ikramı gerçekleştirilmiştir.



44- Evliliklerinde kırk yılını geçiren evli çiftlere “40 yılı hatırına” adlı özel program düzenlenmiştir.



45- Adil Saraç İle “HAYAT VE SANATA DAİR” Şiir ve Şair Söyleşisi gerçekleştirildi.



46- Adil Saraç İle "HAYAT VE SANATA DAİR" Urfa'da Hayat I-II-III Söyleşisi gerçekleştirilerek CD kayıtlarına alınarak belgeselleştirildi.



SERGİLER

47- Halk Eğitim Müdürlüğü ve Kadın Destek Merkezleri kursiyerleri tarafından yapılan El Emegi ürünlerin sergisi Balıklıgöl' de açıldı.

48- 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü Etkinlikleri kapsamında Resim dalında Ödül alan öğrencilerin resim sergisi gerçekleştirilmiştir.



49- Gençlik Eğitim Merkezinde kayıtlı kursiyerlerimiz gençlerimizle Sınav öncesi sinema etkinliği gerçekleştirilmiştir.



50- Karne günü nedeniyle ana sınıfı ve 1. sınıf öğrencilerimize çeşitli hediyeler verilmiştir.



51- TYT VE AYT sınavını kazanan öğrencilerimiz için doğru tercih sınav merkezi kurularak öğrencilerin tercihleri uzman rehber öğretmenler tarafından yapılmıştır.



ÖDÜL ve SERTİFİKA TÖRENLERİ

52- Belediye Başkanlığı 4. At Yarışı Kupası Ödül Töreni yapıldı.



53- Çanakkale yarışmaları (Kompozisyon, şiir okuma, yazma, resim, tiyatro) ödül töreni etkinliği yapıldı.



54- Çanakkale konulu 1915 Çanakkale Savaşı (Yazar İbrahim ARTUÇ) Bilgi Yarışması Ödül töreni yapıldı



55- Kütüphane Haftası "Annemle Okuyorum projesi gerçekleştirildi. Dereceye Giren ailelere ödülleri verildi.



56- DİSLEKSİ (Öğrenme güçlüğü) projesi gerçekleştirildi. Proje neticesinde eğitim alan öğretmenlere sertifika verildi.



57- Tiyatro, Bilgisayar, Fotoğrafçılık kursuna katılan kursiyerlere MEB onaylı sertifikaları verilmiştir.



58- Kadın destek merkezlerimizdeki kurslara katılan (Dikiş, Nakış, kuaför, Ebru, El Sanatları) kursiyerlere MEB onaylı sertifikaları takdim edilmiştir.



GEZİLER

59- Haliliye ilçesinde yaşayan vatandaşlarımız, Kursiyerler, Öğrenciler, Çeşitli tarihlerdeGöbekli Tepe, Harran, Halfeti, Viranşehir, Eyyüb Nebi Gezileri düzenlenmiştir.



60- 18 Mart Çanakkale etkinlikleri kapsamında Haliliye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı Öğrenciler 5 günlük Konya, Bursa, Çanakkale ve İstanbul gezilerine götürüldü.



61- Haliliye Kaymakamı, Belediyemiz ve Haliliye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa gerçekleştirilen "BİZ ANADOLUYUZ PROJESİ" kapsamında belli program dâhilinde İstanbul'a uçakla öğrenciler gönderildi.



62- Mehmet Akif Ersoy ve İstiklal Marşını anlamak konulu yarışmada ödül alan öğrencilerimiz için uçakla Ankara iline tarihi ve kültürel gezi düzenlenmiştir. Mehmet Akif Ersoy Müzesinin bulunduğu Tacettin Dergahi. TBMM ve Ankara ili gezisi yapılmıştır.



EVLENDİRME BİRİMİ



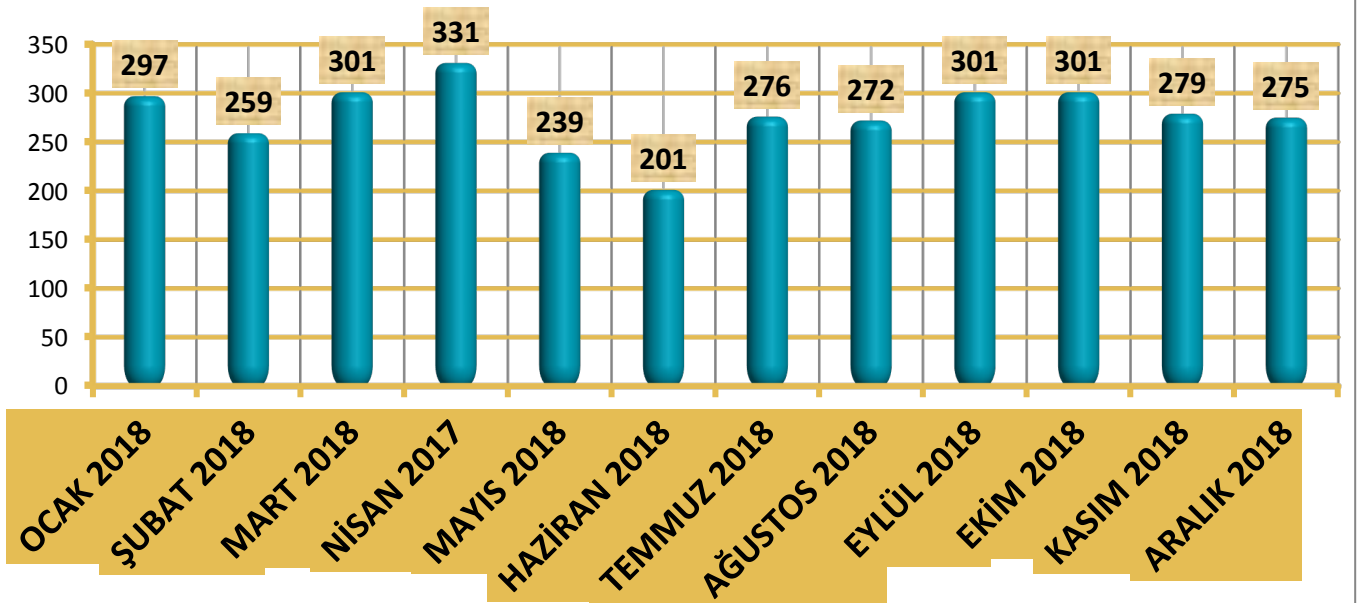
EVLENDİRME BİRİMİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemiz Evlendirme Birimine Evlilik İşlemlerini gerçekleştirmek üzere 01 Ocak 2018 – 31 Aralık 2018 tarihleri arasında; 46 adedi Evlenme İzin Belgesi, 3424 adedi Birimize şahsen müracaat suretiyle toplam 3470 adet Evlenme Başvuru Dosyası alınmıştır. Söz konusu **3470** adet Evlenme Başvurusunun;

- 3332** adet başvuru sahiplerinin evlilikleri yapılarak, tescilleri gerçekleştirilmiştir.
- 73** adet başvuru dosyasına evlenme izin belgesi düzenlenmiştir. *“Evlenme İzin Belgesi evliliklerini farklı il veya ilçelerde gerçekleştirmek isteyen vatandaşlarımızın taleplerini karşılama amacıyla düzenlenmektedir.”*
- 47** adet başvuru dosyası başvuru sahiplerinin taleplerine istinaden 2019 yılı içerisinde muhtelif tarihlere gün verilmiştir.
- 18** adet başvuru dosyası ise çiftlerin evlilikten vazgeçmesi nedeniyle iptal edilmiştir.

01 OCAK - 31 ARALIK 2018 İTİBARIYLA EVLİLİKLERİN AYLARA GÖRE DAĞILIMI			
TARİH	NORMAL EVLİLİK	YABANCI EVLİLİK	TOPLAM
OCAK 2018	284	13	297
ŞUBAT 2018	221	38	259
MART 2018	257	44	301
NİSAN 2017	301	30	331
MAYIS 2018	203	36	239
HAZİRAN 2018	180	21	201
TEMMUZ 2018	253	23	276
AĞUSTOS 2018	254	18	272
EYLÜL 2018	282	19	301
EKİM 2018	265	36	301
KASIM 2018	242	37	279
ARALIK 2018	235	40	275
TOPLAM	2977	355	3332

AYLARA GÖRE İSTATİSTİK GRAFİĞİ



■ TOPLAM : 3332

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GZFT(SWOT) Analizi Sonuçları	
GÜÇLÜ YANLARIMIZ	ZAYIF YANLARIMIZ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kurumun teknolojik imkânlarla sahip olması ➤ Yönetişim anlayışı ➤ Sosyal belediyeçilik anlayışı ile şikâyetlerin hızlı çözülmesi, vatandaşın bilgilendirilmesi prensibi ➤ Kararlı, Şeffaf, güvenilir, vizyoner bir kurum olması ➤ Katılımcı, paylaşımcı, değişim ve gelişime açık çağdaş, insan odaklı bir yönetim anlayışının olması. Çalışanların fikirlerinden faydalanılması ➤ Periyodik toplantıların yapılması ➤ Mevzuata uyumda gösterilen hassasiyet ➤ İmar planının yapılmış olması ➤ Gelir kaynaklarının verimli olarak kullanılması ➤ Yönetime halkın katılımının yüksek oranda sağlanmış olması, halkla olan müspet diyalog ➤ Stratejik plan çalışmalarında birikimin önemli olması, yönetimin desteği. ➤ Tarihi ve kültürel kimliğe sahip şehir olması. ➤ Personelin özverili, bilgi birikimine sahip olması 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Halkın çevre ve temizlik konusunda yeterli duyarlılığa sahip olmaması ➤ Nitelikli personelin sayıca yetersizliği ➤ Birimler arası koordinasyonun sistemli ve kesintisiz olarak sağlanamaması ➤ Personelin kariyer planlamasının yapılmamış olması. ➤ Her müdürlüğün ihtiyacına göre norm kadro oluşturulmaması ➤ Hali hazırdaki hizmet binaların yetersiz olması ➤ Belediyemizde Hizmet binalarımızın bir arada bulunmaması ➤ Makine parkının yetersiz oluşu

GZFT(SWOT) Analizi Sonuçları	
FIRSATLARIMIZ	TEHDİTLERİMİZ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ GAP bölge idaresinin ve Karacadağ kalkınma ajansının ilimizde olması ➤ Sosyal ve siyasi olaylarda Sivil toplum kuruluşların büyük role sahip olması. ➤ Merkez ilçemizin Ulusal ve Uluslararası Yol ağının güzergâhında olması ➤ Coğrafik konumundan dolayı doğal afet (Sel, Heyelan, Deprem) az olması. ➤ Genç nüfus oranının yüksek olması. ➤ Yüksek potansiyelli üniversitenin olması ➤ GAP Projesine dayalı Tarım kenti oluşu ➤ Tarihi ve dini turizm mekânların oluşu ➤ Kentimizde Hava Limanı oluşu ➤ Halkın yerel yönetime karşı duyarlı ve katılımcı olması. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Şehirde artan araç sayısı ➤ Kentteki resmi kurumların plansız yeraltı çalışmaları ➤ Kent merkezine kırsaldan gelen göç ➤ İmarsız Kaçak yapılaşma eğilimi ➤ Kentte işsizlik oranının yüksek olması. ➤ Tarım topraklarının bilinçsiz kullanımı ➤ Otoparkların yetersiz olması ➤ Sosyal güvencesi olmayan vatandaşların çokluğu ➤ Kentsel dönüşümde halkın bilinçlendirilmemesi ➤ Geçmişte kurallara uymamanın kural haline gelmiş olması ➤ Kentte okullaşma oranının ve eğitim düzeyinin düşük olması ➤ Kent nüfusunun Türkiye'nin en yüksek doğurganlık oranına sahip olması ➤ Kentte yaşayanların gelir düzeyinin çok düşük olması. ➤ Gecekondulaşma ➤ Hava, görüntü ve gürültü kirliliği çalışmalarının yetersizliği

İZLEME DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

İlgili dönemler itibarıyla “İzleme ve Değerlendirme” başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

1.Yıllık İlerleme Raporları: Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak Performans Programı'nın oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.

2.Faaliyet Raporu: Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimi bazında ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.

3.Ara Dönem Raporu: Üçüncü yıl ortası itibarıyla Stratejik Plan uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.

4. Tamamlanma Raporu: Stratejik Plan'ın uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.


5. Özel Raporlar: İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da Stratejik Plan'ın diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanarak, Üst yönetime sunulacaktır.

Belediyemiz, Teftiş Kurulu tarafından denetlenmekle birlikte dış denetimi ise Sayıştay ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörler Genel Müdürlüğü tarafından rutin olarak denetlenmektedir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. .././2019


Mehmet TANRIVERDİ
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

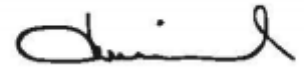
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../.../2019



Fevzi DEMİRKOL
HALİLİYE BELEDİYE BAŞKANI

