

Eylül 2019

HALİLİYE BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI





*“Hiçbir şeye ihtiyacımız yok,
yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak!”*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN - Cumhurbaşkanı



Mehmet CANPOLAT – Halilîye Belediyesi Belediye Başkanı

İçindekiler Tablosu

Başkanın Sunuşu	2
Strateji Geliştirme Kurulu	3
Strateji Planlama Ekibi	4
1- Bir Bakışta Stratejik Plan	5
Amaçlar	6
2- Temel Performans Göstergeleri	8
3- Stratejik Plan Hazırlık Süreci	9
4- Durum Analizi	15
4.1 Kurumsal Tarihçe	15
4.2 Teşkilat Yapısı	24
4.3 2017 – 2019 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi	26
4.4 Mevzuat Analizi	26
4.5 Üst Politika Belgeleri Analizi	30
4.6 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	33
4.7 Paydaş Analizi	44
4.8 Kuruluş İçi Analiz	47
4.9 PESTLE Analizi	54
4.10 GZFT Analizi	58
4.11 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	61
5- Geleceğe Bakış	63
Misyon	63
Vizyon	63
Temel Değerler	63
6- Strateji Geliştirme	65
6.1 Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	65
6.2 Hedef Kartları	66
6.3 Maliyetlendirme	100
7- İzleme ve Değerlendirme	102

Başkanın Sunuşu...

Tüm kaynaklarımızı, yaşam kalitesi yüksek ve daha güzel bir Haliliye için verimli ve etkin şekilde kullanmanın gayreti içindeyiz...

Dünyada ve Türkiye’de insan ve para kaynağını verimli ve etkin kullanan kurumların başarıyı yakaladıkları görülmektedir. Aynı süreç belediyeler için de geçerli. Günümüzde belediyeler, gelişen toplum ihtiyaçlarının ve kentsel nüfusun artması sonucu gittikçe artan oranda önem kazanmakta. Artan önemine rağmen belediyeler, geçmişten günümüze birçok sorunla mücadele etmektedir. Belediyelerin, günü birlik kararlarla değil iyi analiz edilmiş verilere dayanarak, geleceği öngörmeleri ve bu öngörüler doğrultusunda çalışmalarını planlamaları, uygulamaları, takibini ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir. Bu doğrultuda, yaşam kalitesi daha yüksek ve daha güzel bir Haliliye için kaynaklarımızı etkin ve verimli şekilde kullanmanın gayreti içerisinde “**Haliliye Belediyesi 2020 – 2024 Stratejik Planı**” hazırladık.

Haliliye Belediyesi’nin, Şanlıurfa ilinin en büyük merkez ilçe belediyelerinden biri konumunda olmasının getirdiği sorumluluklarımızın farkındayız ve bu doğrultuda hareket ediyoruz. Bu durum; stratejik planlamamızı yaparken, 5 yıllık görev süremiz boyunca her yıl ilçemizin ihtiyaçları nelerdir ve kaynaklarımızı tüm bu ihtiyaçların temini adına nasıl etkin ve verimli şekilde kullanabiliriz sorularına önemle bakmamızı gerektirdi. Yola çıkarken tüm bu noktalardan hareket ettik, planlamamızı ve tespitlerimizi yaptık. Tespitlerimizin her biri; yerinde gözlemlerden, vatandaş taleplerinden, geri bildirimlerden, ekiplerimizin görüşleri ve Şanlıurfa genelindeki ihtiyaç analizleri ile belirlendi. Önceki dönemlerde hayata geçmiş tüm hizmetleri revize edip yeniden planlayarak devam ettirirken, yeni birçok hizmeti de vatandaşımızın kullanımına sunduk ve sunmaya da devam ediyoruz. Hizmet skalamızı genişlettik, farklılaştırdık. Fiziki ve sosyal ihtiyaçların giderilmesi adına yapısal planlamalarımızı da yaparak projelerimizi başlattık. Mekanların içini hizmetlerle doldururken, hizmetlerin kalitesi de mekânlarımızın yapısını tamamlıyor. Sadece ilçemize değil ilimize de değer katacak birçok yeni projeyi içeren hedef kartlarımızı belirledik.

Bize güvenerek görevi emanet eden tüm vatandaşlarımızın emanetlerini sadakatle taşıyor ve bunun bilinci ile projeler üretiyoruz. Umuyoruz ki, Allah’ın izniyle, görev süremizin sonunda başladığımız noktadan çok daha ileride olacağız. “Haliliye Belediyesi 2020 – 2024 Stratejik Plan” çalışmasını sizlerle paylaşarak değerli Haliliyeli ve Şanlıurfalı vatandaşlarımızın takdirine sunuyorum. Bize güvenip destek olan, dualarıyla güç veren herkese teşekkür ederim. Bizleri takip etmenizi, önerileriniz ve fikirlerinizle bize yol göstermenizi diliyorum, saygılar sunuyorum.

Mehmet CANPOLAT

Haliliye Belediye Başkanı

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Mehmet CANPOLAT	Belediye Başkanı
Mehmet AÇANAL	Belediye Başkan Yardımcısı
Mehmet Hamdi KAYSI	Belediye Başkan Yardımcısı
Mehmet EROL	Belediye Başkan Yardımcısı
İhsan AĞCAN	Belediye Başkan Yardımcısı
Kenan KARANFİL	İnsan Kaynakları Müdürü
Kenan KARANFİL	Yazı İşleri Müdürü
Mehmet TANRIVERDİ	Mali Hizmetler Müdürü
Mehmet ASLAN	Fen İşleri Müdürü
M. Eşref ERSÖZ	İmar ve Şehircilik Müdürü
Mustafa EREN	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü
Ahmet AYIK	Sosyal Yardım İşleri Müdürü
Mehmet DİŞLİ	Temizlik İşleri Müdürü
İsmail KAYA	Zabıta Müdürü
Fulya KÜRKCÜOĞLU	Hukuk İşleri Müdürü
Niyazi KÜÇÜKLER	Emlak ve İstimlak Müdürü
Bülent ÇAKIR	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Didem AÇAR	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Mahmut NACAĞ	Destek Hizmetleri Müdürü
Abbas BENGİSU	Bilgi İşlem Müdürü
İzzettin ALTUN	Strateji Geliştirme Birimi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Mehmet AÇANAL	Belediye Başkan Yardımcısı
Ramazan ALTINKAYA	Zabıta Müdürlüğü
Hasan Hüseyin DEMİR	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Şahabettin GÜLLÜ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
M.Serhat TURGUT	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Fuat GÜÇDOĞAN	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Derya GÜVEN	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Vahit YÜKSEL	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Serap AKTAŞOĞLU	Fen İşleri Müdürlüğü
Nurhan GÖZEN	Yazı İşleri Müdürlüğü
Fatma GÜZEL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

1- Bir Bakışta Stratejik Plan

Misyon

Tarihi ve kültürel zenginliklere sahip Haliliye ilçemize; adil, tarafsız, güvenilir, planlı ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışıyla; bütün toplumsal kesimlerin ihtiyaçlarını karşılayarak belediye hizmetlerini kurumsal bir yaklaşımla sunmak.

Vizyon

İlçemizin, tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkarak, sosyal sorumluluk bilinci içinde Haliliye halkının yaşam kalitesini yükselten; temiz, sağlıklı ve huzurlu bir kent oluşturmak.

Temel Değerler

- Saydamlık
- Ulaşılabilirlik
- Adalet
- Verimlilik
- Katılımcılık
- Sosyal belediyecilik
- Kalite ve yenilik
- Çevreye duyarlılık
- Güven
- Milli ve manevi değerlere bağlılık

Amaçlar

1- Kurumsal yapının güçlendirilmesi,

Açıklama: Verimliliğin artırılması; güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapının oluşturulması; teknolojik ve bilişim alt yapısı ile fiziki çalışma mekânlarının iyileştirilmesi; personelin niteliklerinin geliştirilmesinin sağlanması; paydaşlarının beklentilerini dikkate alarak eşitlik-adalet, hesap verebilirlik- mali saydamlık ilkeleri doğrultusunda hareket edilmesi; vatandaş memnuniyeti en üst seviyeye çıkarılması hedeflenmektedir.

2- Planlı, yaşanabilir, engelsiz, estetik bir kent oluşturulması,

Açıklama: İmar plan çalışmaları, alt ve üst yapı çalışmaları, kKentsel dönüşüm çalışmaları, kaçak yapı denetimi, kamulaştırma, otopark ihtiyacı, modern cadde ve sokaklar yapılarak yaşanabilir, engelsiz, estetik bir kent oluşturulması planlanmaktadır.

3- Kentin tarihi ve kültürel mirasının öne çıkarılarak ulusal ve uluslararası kültür-turizm merkezlerinden biri haline getirilmesi,

Açıklama: İlçe turizminin canlandırılması amacıyla yöresel lezzetlerin ve tarihi alanların tanınırlığının artırılması; ilçeye gelen turistlerin ihtiyaçlarının en üst düzeyde karşılanması ve ilçemizden memnun ayrılması amacıyla; çarşı, yaşam merkezi, Göbeklitepe Anıtı ve otel yapımının gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

4- Yeşille bütünleşen, çevre ve insan sağlığına duyarlı, temiz bir ilçe oluşturulması,

Açıklama: İlçenin yeşil alan miktarının artırılması amacıyla, ilçeye yeni mesire alanlarının ve parkların kazandırılması planlanmaktadır. Ayrıca ilçe halkının sağlığının korunması amacıyla gerekli temizlik ve hijyen çalışmalarının artırılarak sürdürülmesi hedeflenmektedir.

5- Kadın, çocuk ve ailenin korunup güçlendirilmesi,

Açıklama: Ailenin korunup güçlendirilmesi amacıyla kadınlar konağı, çocuk sokağı gibi alanların oluşturulması ve şehir içi ve dışı kültür gezilerinin daha etkin yürütülmesi sağlanacaktır.

6- Halkın esenliğinin sağlanması ve kentsel düzenin iyileştirilmesi,

Açıklama: İlçe halkının esenliği ve güvenliğine katkı sağlamak amacıyla belediyeye verilen yetkiler dahilinde aktif denetimler sürdürülecek ve pazar yerleri halkın kullanımına uygun hale getirilecektir.

7- Dezavantajlı kişi ve grupların yaşam kalitesinin yükseltilmesi,

Açıklama: Sosyal belediyeçilik kapsamında ilçede yaşayan dezavantajlı kişi ve gruplar tespit edilecek ve gerekli ihtiyaçları belediye tarafından karşılanacaktır.

8- Beden ve ruh sağlığı güçlü, donanımlı yeni nesillerin yetiştirilmesine destek olunması,

Açıklama: Sağlıklı nesillerin yetişmesi amacıyla gençlere yönelik eğitim, öğretim ve sportif faaliyetler özendirilecek; gerekli altyapı çalışmaları yapılacaktır.

9- Bölgeye özgü geleneksel örf ve adetlerin güçlendirilerek korunması ve ilçenin ekonomik kalkınmasının desteklenmesi,

Açıklama: İlçenin maddi ve manevi kalkınmasına yönelik çalışmalar kapsamında, gelenek, örf ve adetlerin gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır. Ayrıca bölgenin kalkınmasına katkı sunmak amacıyla kırsal kalkınma projelerine belediye olarak öncülük edilecektir.

10- Gelecek nesillere temiz ve yaşanabilir bir çevre bırakılması,

Açıklama: İsrafın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılması, oluşan atığın miktarının azaltılması, etkin toplama sisteminin kurulması ve atıkların geri dönüştürülmesi sağlanarak; gelecek nesillere yaşanabilir bir çevre bırakılması planlanmaktadır.

2- Temel Performans Göstergeleri

Hedef Kartlarında Yer Alan Performans Göstergelerinden Sonuç ve Verimlilik Odaklı Olan ve Belediyenin Faaliyet Alanına İlişkin Önem Attığı 20 Arasında Gösterge Temel Performans Göstergesi Olarak Belirlenir.

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
0	Eğitim verilen personel sayısı	140
2.6 m ²	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	3.64 m ²
0	Kentsel dönüşüm uygulanacak bölge	3
3	Revizyon yapılacak imar planı	15
0	Kentsel tasarım yapılacak mahalle sayısı	11
3	İmar planı yapılacak köy sayısı	14
40	Yeni açılacak yol miktarı (km)	81,8
1.208	Yol yapım çalışması (km)	2.607
1.315.921	Beton parke yapım çalışmaları (m2)	1.317.281
44	Yapılacak sosyal tesis, donatı, spor alanı, mimari yapı adet	128
1	Tanıtım yapılacak fuar sayısı	5
5	Düzenlenecek gezi sayısı	35
5	Düzenlenecek seminer sayısı	55
5	Düzenlenecek yaz kursları sayısı	55
3.600	Eğitim verilecek kursiyer sayısı	34.500
0	Kırsal kalkınma desteği sağlanacak kurum sayısı	3
0	Kırsal kalkınma projesi uygulanacak köy sayısı	5
7.000	Sosyal yardım ulaştırılacak kişi sayısı	45.000
2.200	Denetimi yapılan işyeri sayısı	13.000
	Tahsilatın Tahakkuka oranı	

3- 2020-2024 Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Kamu kaynaklarının belirlenmiş standartlara uygun olarak etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri içeren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi gereği **“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.”**

Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesinde ise **“Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.”** hükmüne yer verilmiştir.

Kamu yönetimi ile kamu mali yönetimi ve reformları çerçevesinde, belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Belediyelerde stratejik planlama; halkın yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması, ilçenin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması ve bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir. Bu bağlamda yasal düzenlemeler, mevcut kaynaklar ve kamusal ihtiyaçlar göz önüne alındığında belediyelerin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri büyük önem taşımaktadır.

Belediyenin gelecek tasarımı olan stratejik plan hazırlık çalışmaları, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve belediyeler için hazırlanan Stratejik Planlama Rehberi dikkate alınarak yapılmıştır.

Bu kapsamda “**Haliliye Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan**” hazırlık çalışmalarına, 31 Mart 2019 mahalli idareler seçimlerinden sonra bir ay içerisinde yayımlanan **Belediye Başkanının Genelgesi** ile başlanılmıştır. Başkan yardımcıları ile başkanın uygun gördüğü müdürlerden oluşan “**Strateji Geliştirme Kurulu**” üyelerinin listesine stratejik plan genelgesinde yer verilmiştir. Strateji geliştirme birimi tarafından kurul üyeleri ile bilgilendirme toplantısı yapılmış, süreç hakkında ve ekip üyelerinin belirlenmesi hususunda bilgi verilmiştir. Bir başkan yardımcısı başkanlığında, SGB'nin koordinasyonunda, SGB yöneticisinden ve kurul tarafından onaylanan harcama birimlerinin temsilcilerinden oluşan “**Stratejik Planlama Ekibi**” oluşturulmuştur. SGB tarafından ekip üyelerine eğitim verilmiştir.

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan genelgesinin yayınlanmasından sonraki bir ay içerisinde stratejik plan ekibi tarafından hazırlık programı oluşturulmuştur ve strateji geliştirme kurulu tarafından onaylanmıştır. Hazırlık programında, stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak birimlere, aşama ve faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerine yer verilmiştir. Hazırlık programı intranette yayımlanmıştır. Bu tarihten itibaren yapılan tüm çalışmalar, sürecin ilk aşaması olan durum analizinden başlayarak aşağıdaki tabloda yer alan hazırlık programına ve belediyeler için hazırlanan “**Stratejik Planlama Rehberi**”ne uygun olarak yapılmıştır.

Haliliye Belediyesi Stratejik Plan Hazırlık Programı

AŞAMA	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞTİRİLECEK İŞ VE İŞLEMLER	SORUMLULAR	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
HAZIRLIK SÜRECİ	Planın Sahiplenilmesi Ve Planlama Sürecinin Organizasyonu	Stratejik Plan Genelgesinin Başkanlık Tarafından Yayınlanması	Strateji Geliştirme Birimi	10.04.2019	12.04.2019
		Strateji Geliştirme Kurulunun Oluşturulması	Strateji Geliştirme Birimi	13.04.2019	16.04.2019
		Strateji Geliştirme Kuruluna Bilgilendirme Toplantısının Yapıtılması	Strateji Geliştirme Birimi	18.04.2019	20.04.2019
		Strateji Planlama Ekibinin Oluşturulması Ve Onaylanması	Strateji Geliştirme Birimi	21.04.2019	22.04.2019
		Hazırlık Programının Oluşturulması Ve Onaylanması	Strateji Geliştirme Birimi	24.04.2019	25.04.2019
		Hazırlık Programının Duyurulması	Strateji Geliştirme Birimi	26.04.2019	28.04.2019
		Eğitim İhtiyacının Tespit Edilerek Eğitim Verilmesi	Strateji Geliştirme Birimi	02.05.2019	06.05.2019
DURUM ANALİZİ	Kurumsal Tarihçe	Belediyenin Kurumsal Tarihçesinin Tanımlanması	Strateji Geliştirme Birimi	07.05.2019	12.05.2019
	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendiril-Mesi	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Tüm Harcama Birimleri Tarafından Kendilerini İlgilendiren Bölümlerinin Analiz Edilmesi	Tüm Harcama Birimleri	13.05.2019	16.05.2019

Mevzuat Analizi	Belediyeye Görev Ve Sorumluluk Yükleyen Faaliyet Alanını Düzenleyen Mevzuat Analizi Yapılarak Yasal Yükümlülükler Listesi Oluşturulacak	Hukuk İşleri Müd.	20.05.2019	22.05.2019
Üst Politika Analizi	Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Programı, Ovp, Vb.Üst Politika Belgeleri İle Belediye Ye Uygun Görev Ve İhtiyaçların Tespit Edilmesi Amaç Ve Hedeflere Dayanak Oluşturulması	Strateji Geliştirme Birimi	24.05.2019	30.05.2019
Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Mevzuat Analizi Çerçevesinde Belediyenin Sunduğu Temel Ürün Ve Hizmetler Belirlenerek Amaç Ve Hedeflerin Oluşturulmasını Sağlayacak Olan Faaliyet Alanlarının Belirlenmesi	Hukuk İşleri Müd.	01.06.2019	02.06.2019
Paydaş Analizi	Katılımcılığın Sağlanması Amacıyla Belediye İle Etkileşim İçinde Ve Hizmetlerinden Yararlananların Görüşlerinin Alınması İçin Paydaşların Tespit Edilmesi, Anket Hazırlanması Ve Anketin Değerlendirilmesi	Tüm Harcama Birimleri	03.06.2019	04.06.2019
Kuruluş İçi Analiz	İnsan Kaynaklarının Yetkinlik Düzeyi, Kurum Kültürü, Teknoloji Ve Bilişim Altyapısı, Fiziki Ve Mali Kaynaklara İlişkin Analizlerin Yapılarak Belediyenin Mevcut Kapasitesinin Değerlendirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü	07.06.2019	10.06.2019
PESTLE Analizi	Belediye Üzerinde Etkili Olan Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal Ve Çevresel Dış Etkenlerin Tespit Edilmesi	Tüm Harcama Birimleri	11.06.2019	16.06.2019
GZFT Analizi	Belediyenin Güçlü Ve Zayıf Yönleri İle Belediye Dışında Oluşabilecek Fırsatlar Ve Tehditlerin Belirlenmesi	Basın Müdürlüğü	17.06.2019	20.06.2019
Analiz Sonuçları	Analiz Sonuçlarını Değerlendirilmesi	Tüm Harcama Birimleri	21.06.2019	24.06.2019

GELECEGE BAKIŞ	Misyon	Başkanın Misyon Bildirimine İlişkin Perspektifleri Ve Strateji Geliştirme Kurulunun Görüşleri Çerçevesinde Alternatif Misyon Taslaklarının Hazırlanması	Strateji Geliştirme Birimi	25.06.2019	29.06.2019
	Vizyon	Başkanın Misyon Bildirimine İlişkin Perspektiflerini Alarak Mevzuatta Belediye Verilen Görevler Çerçevesinde Alternatif Vizyon Taslaklarının Hazırlanması	Strateji Geliştirme Birimi	30.06.2019	04.07.2019
	Temel Değerler	Başkanın Temel Değerlere İlişkin Perspektiflerini Alarak Mevzuatta Belediye Verilen Görevler Çerçevesinde Alternatif Temel Değerler Taslaklarının Oluşturulması	Strateji Geliştirme Birimi	05.06.2019	07.07.2019
	Taslak Sonuçları	Alternatif Misyon Vizyon Ve Temel Değerler Taslaklarının Son Şeklinin Verilmesi	Strateji Geliştirme Birimi	10.07.2019	12.07.2019
STRATEJİ GELİŞTİRME	Amaçlar	Üst Politika Belgeleriyle Belediye Verilmiş Görevlerin Yanı Sıra Belediye Özgü İşler Ve Yeni Politikaları Kapsayacak Taslak Amaçların Harcama Birimleriyle İşbirliği İçinde Belirlenmesi	Tüm Harcama Birimleri	13.07.2019	16.07.2019
	Hedefler	Belirlenen Amaçların Gerçekleştirilmesine Yönelik Miktar Ve Zaman Cinsinden İfade Edilen Hedeflerin Ve Hedeflerden Sorumlu Ve İşbirliği Yapacak Olan Birimlerin Belirlenmesi	Strateji Geliştirme Birimi, Strateji Geliştirme Kurulu	17.07.2019	20.07.2019
	Performans Göstergeleri	Belirlenen Hedeflere Ne Ölçüde Ulaşıldığının Ortaya Konulabilmesi İçin Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	Strateji Geliştirme Birimi, Strateji Geliştirme Kurulu	22.07.2019	26.07.2019
	Faaliyet Ve Projeler	Hedefler Ve Performans Göstergelerinin Belirlenmesinin Ardından Bu Hedef Ve Göstergelerin Uygulanma İle Bağlantısını Güçlendirmek Üzere Öncelikli Faaliyet Ve Projelerin Belirlenmesi	Tüm Harcama Birimleri	27.07.2019	29.07.2019
	Hedef Riskleri Ve Kontrol Faaliyetleri	Her Hedefe İlişkin Hedeflerin Gerçekleştirilmesi Önündeki Engellerin Baştan Tespit Edilerek Risklerin Belirlenmesi Analiz Edilmesi Ve Bu Risklere İlişkin Önlemlerin Kontrol Faaliyetleriyle Birlikte Tanımlanması	Tüm Harcama Birimleri	01.08.2019	04.08.2019

	Maliyetlendirme	Belediye Hizmetlerinin İstenilen Düzeyde Ve Kalitede Sunulabilmesi İçin Hedefe Yönelik Maliyet Tablolarının Oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü	05.08.2019	07.08.2019
STRATEJİK PLANIN ONAYI	Stratejik Plan Taslağının Oluşturulması	Oluşturulan Stratejik Plan Taslağının Önce Harcama Birimleri Tarafından Sonra Strateji Geliştirme Kurulunda Değerlendirilmesi	Tüm Harcama Birimleri, Strateji Geliştirme Birimi, Strateji Geliştirme Kurulu	10.08.2019	12.08.2019
	Planın Sunulması Ve Kamuoyuna Açıklanması	Üst Yönetici Tarafından Onaylanan Stratejik Planın Basılması, Belediye Meclisinin Onayına Sunulması, Strateji Ve Bütçe Başkanlığı İle Çevre Ve Şehircilik Bakanlığına Gönderilmesi Ardından Belediyenin Resmi Web Sitesinde Yayınlanması	Strateji Geliştirme Birimi	Ekim 2019	Ekim 2019
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Stratejik Plan İzleme Toplantısı	Toplantılara Temel Teşkil Edecek Performans Göstergeleri Aracılığıyla Amaç Ve Hedeflerin Gerçekleşme Sonuçlarının, Kaydedilen İlerlemenin Harcama Birimleri Tarafından Raporlanarak SGB' ye Sunulması, SGB Tarafından Konsolide Edilen Bilgilerin Üst Yöneticiye Raporlanması Ve Altı Aylık Dönemlerde Toplantı Yapılması	Strateji Geliştirme Birim, Strateji Geliştirme Ekibi, Strateji Geliştirme Kurulu	2020	2024
	Stratejik Plan Değerlendirme Toplantısı	Devam Eden Veya Tamamlanmış Faaliyetlerin Amaç Ve Hedeflere Ulaşmayı Ne Ölçüde Sağladığını Gösteren Değerlendirme Sonuçlarının Harcama Birimleri Tarafından Hazırlanarak SGB Ye Sunulması, SGB Tarafından Konsolide Edilen Raporların Üst Yöneticiye Sunulması Ve Yıllık Değerlendirmenin Yapılması	Strateji Geliştirme Birim, Strateji Geliştirme Ekibi, Strateji Geliştirme Kurulu	2020	2024

4- Durum Analizi

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturmak adına, stratejik planlama ekibi tarafından stratejik planlama rehberine uygun olarak hazırlanmış ve strateji geliştirme kurulu tarafından analiz sonuçları karara bağlanmıştır.

4.1 Kurumsal Tarihçe

Haliliye Belediyesi, 06 Aralık 2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 6360 sayılı on dört ilde Büyükşehir Belediyesi ve 27 ilçe kurulması ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanun ile **“Büyükşehir ilçe Belediyesi”** olarak kuruldu. 2014 ve 2019’da iki mahalli idare seçimi yapılmıştır.

ŞANLIURFA VE HALİLİYE İLÇESİ’NİN TARİHÇESİ

Şanlıurfa ve civarındaki yerleşik hayat, Neolitik Dönem’e (Cıvalı Taş Çağı) kadar uzanmaktadır. Göbeklitepe Höyüğü, M.Ö. 11. Yüzyılda kullanılan Dünya’nın bilinen en eski mabedinin bulunduğu yerdir. Şanlıurfa; Kur’an, İncil ve Tonah (Eski ahit/Tevrat)’ta geçen Hz. İbrahim peygamberin doğum yeri olarak kabul edilmekte olup, anısına yaptırdığı bir adet cami de bulunmaktadır. İlçe tarihi süreç içerisinde; Ebla, Akkad, Sümer, Babil, Hitit, Hurri, Mitanni, Arami, Asur, Pers, Makedonya, Roma ve Bizans gibi uygarlıkların egemenliklerine sahne olmuştur.

1094 yılında Selçuklu hakimiyetine girmiştir. 1098’de Haçlı Edessa Kontluğu, daha sonra Eyyubi, Memluk, Türkmen aşiretleri, Timur Devleti, Akkoyunlular, Dulkadir Beyliği, Safeviler ve en son da 1516’da Osmanlı sınırları içerisinde katılmıştır. Önceleri Rakka Eyaleti sınırları içerisinde yer almakta iken, 1876’da Halep’e bağlanmış, 1916’da ise bağımsız bir sancak olmuştur. I. Dünya Savaşı’na kadar Osmanlıların elinde olan Urfa, 1919 yılında önce İngilizler, daha sonra da Fransızlarca işgal edilmiş ve 11 Nisan 1920’de düşman işgalinden kurtarılmıştır. Cumhuriyet sonrasında, 1924’te il olmuştur. Daha sonraki dönemlerde ismine “Şanlı” unvanı eklenmiş ve Şanlıurfa olarak değiştirilmiştir. İl 06 Aralık 2012 tarih 28489 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 6360 sayılı 14 ilde büyükşehir ile 27 ilçe kurulması ile ilgili yasa gereği Haliliye ilçesi olmuştur. Ayrıca ilçemizde 23 adet I. derece arkeolojik sit alanı, 27 adet II. derece arkeolojik sit alanı ve 1 adet III. Derece arkeolojik sit alanı bulunmaktadır. Bunlardan bazıları şunlardır;

Tarihin Sıfır Noktası: Göbeklitepe

Şanlıurfa'nın yaklaşık 12 kilometre kuzeydoğusunda, Tek Tek Dağları'nın üzerinde bulunan Göbeklitepe, bulunduğu yer itibarıyla da "Bereketli Hilal" olarak bilinen coğrafyanın, Fırat ve Dicle nehirleri ile filizlenen Mezopotamya'nın bir parçasıdır. Bereketli Hilal, tarihteki ilk kentlerin, bürokrasinin, yazının ve devletlerin ortaya çıktığı, başka bir deyişle uygarlığın başlangıç noktası. Büyük bir organizasyon ve hayal gücünün eseri olan Göbeklitepe, bu büyüklükteki en eski anıt, ilklerin ötesinde birçok anlamda tarihin sıfır noktasını oluşturuyor.

Germuş Kilisesi

Germuş Kilisesi, merkezin 10 km kuzeydoğusunda Germuş Dağları'nın, eteklerinde kurulan Germuş Köyü'nde yer alır. Köyün bugünkü ismi Dağeteği'dir. 19.yy'da yapıldığı tahmin edilmektedir.

Edene Köyü

Edene Köyü, Şanlıurfa merkez ilçesine bağlı Kabahaydar Bucağı'nın 1 km kadar güneyinde yer alan bir köydür. Doğal bir yükselti üzerine kurulmuş bu höyük, üzerindeki köy yerleşimi nedeniyle büyük tahribata uğramıştır.

Millet Hastanesi

1903 tarihinde kesme taştan, 'U' planında iki katlı olarak inşa edilen hastane, güney cephesindeki sütunlu balkonlu ve köşelerdeki ince sütunceleriyle dikkat çeker.

Millet Hanı

Karakoyun İş Merkezi'nin kuzey batısında bulunan bu han, Kanuni Sultan Süleyman dönemine tarihlense de yapı ile ilgili yazılı kaynak bulunmamaktadır. Bir zamanlar '**Alman Yetimhanesi**' olarak kullanılmıştır.

Kurtuluş Müzesi (Mahmut Nedim Konağı)

Devlet Hastanesi yakınındadır. 1903 tarihinde inşa edilmiştir. Avrupai tarzda konak mimarisi ile geleneksel tarzda Urfa evi mimarisinin kaynaştığı bir özelliğe sahip olan ve oldukça geniş bir alana yayılan konak, haremlik ve selamlık bölümlerindeki düzgün kesme taş yapılardan meydana gelmiştir.

Tren Garı

21 Ocak 1902 tarihinde Osmanlı hükümeti tarafından Konya'dan Bağdat ve Basra'ya uzatılacak bir demiryolu için Anadolu Demiryolları Osmanlı Anonim Şirketi'ne verilen imtiyazı yürürlüğe koymak üzere 13 Nisan 1903'de kuruldu.

HALİLİYE İLÇESİ GENEL DURUMU

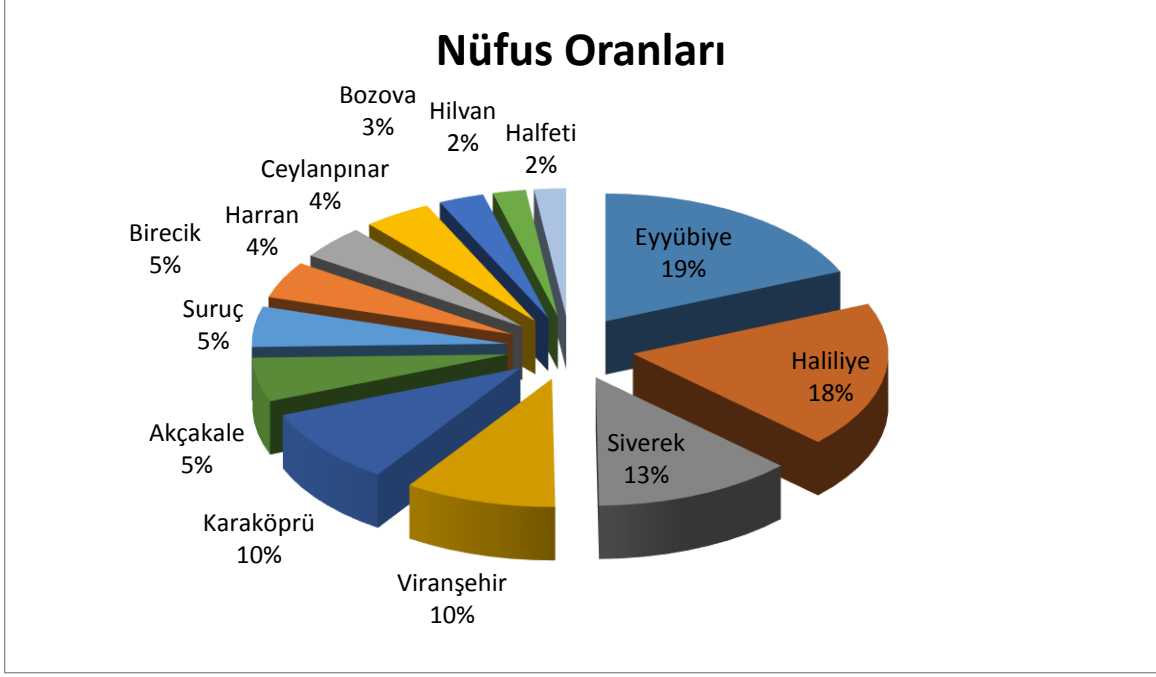
Güneydoğu Anadolu Bölgesinde yer alan Şanlıurfa'nın merkez ilçesi Haliliye doğuda Viranşehir Batıda Karaköprü ve Eyyübiye ilçesi, kuzeyde yine Karaköprü, Güneyde Eyyübiye ilçeleri çevrilidir. Haliliyede karasal iklim özelliği gösterir. İlçenin genel durum analizi kategorize edilerek yapılmıştır.

İlçelere Göre Şanlıurfa Nüfusu

Yıl	İlçe	İlçe Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Nüfus Yüzdesi
2018	Eyyübiye	379.123	191.103	188.020	%18,62
2018	Haliliye	376.251	189.102	187.149	%18,48
2018	Siverek	258.265	130.946	127.319	%12,69
2018	Viranşehir	195.910	97.140	98.770	%9,62
2018	Karaköprü	195.552	100.163	95.389	%9,61
2018	Akçakale	113.194	57.879	55.315	%5,56
2018	Suruç	104.302	53.023	51.279	%5,12
2018	Birecik	95.149	47.730	47.419	%4,67
2018	Harran	87.843	43.933	43.910	%4,31
2018	Ceylanpınar	87.684	44.346	43.338	%4,31
2018	Bozova	58.565	29.423	29.142	%2,88
2018	Hilvan	42.829	21.751	21.078	%2,10
2018	Halfeti	41.142	20.180	20.962	%2,02

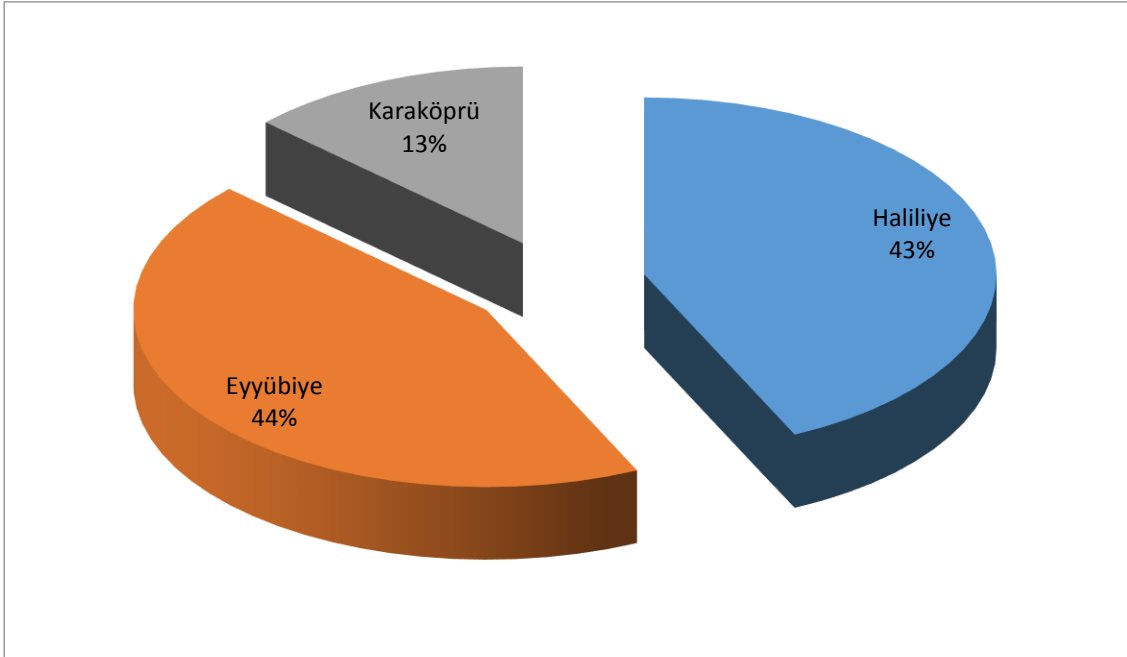
Şanlıurfa İlçe Belediye Nüfus Oranları

İlçeler	Toplam	Erkek	Kadın
Haliliye	376.251	189.102	187.149
Eyyübiye	379.123	191.103	188.020
Karaköprü	195.552	100.163	95.389
İl Toplamı	950.926	480.376	470.558



- Şanlıurfa il nüfusunun %18'i Haliliyede ikamet etmektedir.
- Şanlıurfa Merkez İlçelerin Nüfusu

Şanlıurfa Merkez İlçeler Nüfus Oranları



Haliliye İlçesinin Mahalle ve Nüfus Sayısı

	Mahalle	Muhtarlar	Nüfus
1	Devteyşti Mah.	Tahir KINA	45.942
2	Ahmet Yesevi Mah.	Ömer ÇİÇEK	30.373
3	Karsiyaka Mah.	Hadi TAŞTAN	18.965
4	Veysel Karani Mah.	Sadık SALAR	15.718
5	İpekyol Mah.	Zeynel TAVAŞ	14.856
6	Yavuz Selim Mah.	İsmail ARKA	13.858
7	Ertuğrul Gazi Mah.	İbrahim Halil HAKTANKAÇMAZ	13.824
8	Süleymaniye Mah.	Salih DAĞ	11.929
9	Yenişehir Mah.	Ramazan SAĞIR	10.605
10	Şair Nabi Mah.	Hüseyin ÇİÇEK	9.893
11	Yeşildirek Mah.	Halil KÜÇÜK	9.818
12	Sırrın Mah.	Halil BUDAK	9.577
13	Bağlarbaşı Mah.	Musa TAPŞIK	9.129
14	Sancaktar Mah.	İbrahim ACAR	8.092
15	Ulubatlı Mah.	Fethi KAYA	7.665
16	İmam Bakır Mah.	İmam DENİZ	7.494
17	Selahaddin Eyyübi Mah.	Ahmet DOĞAN	7.282
18	Paşabağı Mah.	Mehmet ASLAN	6.782
19	Osman Gazi Mah.	Nahit ÇİFTÇİ	6.114
20	Hamidiye Mah.	İbrahim DEMİRKOL	5.387
21	Konuklu Mah.	Halil ÖKSÜZOĞLU	5.013
22	Kısa Mah.	Davut ERSÖZ	3.767
23	Uluhan Mah.	Hasan BEŞDAĞ	3.675
24	Cengiz Topel Mah.	İbrahim Halil BALIK	3.419
25	Şehitlik Mah.	Şükrü KILIÇ	3.393
26	Gülveren Mah.	Sinan BAYNAZ	3.273
27	Bamyasuyu Mah.	Mustafa BAĞIŞ	3.095
28	Refahiye Mah.	Hidayet ÇİÇEK	2.722
29	Bahçelievler Mah.	Mehmet Nur KARADAŞ	2.546
30	Havşanlı Mah.	Mehmet AYNİBERK	2.454
31	Atatürk Mah.	Mahmut KARADAŞ	2.421
32	Kamberiye Mah.	Abdurrahman ŞAHAP	2.179
33	Ulubağ Mah.	Mahmut POLAT	2.004
34	Köseköy Mah.	Halil MOL	1.972
35	Payamlı Mah.	Halil KUZU	1.877
36	Mimar Sinan Mah.	İsmail DAĞBAŞI	1.806
37	Örencik Mah.	Tayyar KAÇAR	1.793
38	Tepedibi Mah.	Halil ÇİFTÇİ	1.736
39	Dağeteği Mah.	Halil YILDIZ	1.728
40	İkiağz Mah.	Halil DEMİRLER	1.633
41	Güçlü Mah.	Haçim DEMİR	1.577
42	Hızmalı Mah.	Bedih ERCAN	1.491
43	Bakımlı Mah.	Hasan DEMİRİ	1.473
44	Bağlar Mah.	Ahmet DEMİREL	1.383

45	Şair Şevket Mah.	Mehmet Cüneyt GÖRGÜN	1.332
46	Karpuzlu Mah.	Mehmet ÇİFTÇİ	1.303
47	Şenocak Mah.	Şevket BEYUNCA	1.254
48	Sultan Fatih Mah.	Hikmet ARSLAN	1.222
49	Güzelyurt Mah.	Hazım YAVUZ	1.216
50	Şeyhçoban Mah.	Cuma ÇOBAN	1.108
51	Anaz Mah.	Abdulaziz UĞUR	980
52	Gürpınar Mah.	Ömer KARALI	939
53	Çamlıdere Mah.	Halit KAYA	927
54	Mamuca Mah.	Abdulkadir BEYAZ	925
55	Diktaş Mah.	Tahir ASLAN	918
56	Terzi Mah.	Mehmet BULUT	911
57	Yeniköy Mah.	Halil FELHAN	859
58	Yazılıkavak Mah.	Mehmet BOZTEPE	805
59	Boydere Mah.	Mehmet GÜNEŞ	792
60	Kaynaklı Mah.	Abdulsemet TURAN	781
61	Güzelköy Mah.	Hüseyin YILMAZ	773
62	Uzunköy Mah.	İsa DEMİRKİR	772
63	Göktepe Mah.	İsmail EMEK	767
64	Susuz Mah.	Ali DEMİR	767
65	Yenisu Mah.	Mustafa AKSU	740
66	İrice Mah.	Salih KIRBOĞA	734
67	Yukarıakören Mah.	Ahmet AKAR	721
68	Üçkonak Mah.	Hasan ASLAN	713
69	Üçkuyu Mah.	Ömer KOYUNLU	702
70	Çekçek Mah.	Osman AYDOĞDU	699
71	Osmanbey Mah.	Fethi BUDAK	697
72	Mutluca Mah.	Vehbi KOÇ	686
73	Mağaracık Mah.	Nihat YILDIRIM	661
74	Mehmetçik Mah.	Abdulcelil KIRMIZIKILIÇ	631
75	İbrik Mah.	İbrahim YEŞİL	617
76	Keremli Mah.	Mehmet AĞAÇ	615
77	Emirler Mah.	Halil GÜNEŞ	604
78	Yeşiltepe Mah.	Halef DEMİR	604
79	Büyükmirdesi Mah.	Mustafa KARAKUŞ	572
80	Eğerkıran Mah.	İsmail ALTUN	568
81	Dikme Mah.	Mustafa KARA	562
82	Esenyayla Mah.	Ahmet DEMİRKOL	548
83	Kalınbayat Mah.	Mehmet Ali KADA	526
84	Akpınar Mah.	İsa AY	506
85	Yedikuyu Mah.	İbrahim BARIN	503
86	Derinkuyu Mah.	Mehmet DAĞ	500
87	Koçak Mah.	Yakup UÇAR	497
88	Balıca Mah.	Halil ÇİFTÇİ	493
89	İncirağacı Mah.	Ahmet BAKAY	493
90	Dağyanı Mah.	Nusret KUBAT	485
91	Yenice Mah.	Şaban SAFİ	481

92	Balkatan Mah.	İsmail KIRMIZI	480
93	İncirli Mah.	Abdi BOZKURT	472
94	Yukarıkoymat Mah.	Mustafa BEYAZ	470
95	Sefalı Mah.	Ali KUBAT	461
96	Halime Mah.	Aziz DEMİR	443
97	Küçüksenemağara Mah.	Halef DIŞ	440
98	Yolyazı Mah.	Mustafa AĞOLDAY	440
99	Kahraman Mah.	İsa KILIÇ	433
100	Konaç Mah.	Mustafa KANÇUR	425
101	Aşağı İçkara Mah.	Mehmet TOPRAK	418
102	Ernebi Mah.	Mehmet DENİZ	411
103	Kösecik Mah.	Halil EYÜPOĞLU	404
104	Akdoğan Mah.	Mehmet DEMİRTAŞ	387
105	Kepez Mah.	Ömer BOZKUŞ	387
106	Taşlıca Mah.	Osman ÇİFTÇİ	387
107	Aşağıkoymat Mah.	Enver TÜRKER	376
108	Çukurdoruç Mah.	Ahmet ER	375
109	Yarımsu Mah.	İbrahim AKSOY	372
110	Çanakçı Mah.	Mahmut HOROZLU	357
111	Umut Mah.	Öbeyit KIRMIZI	357
112	Gümüştaş Mah.	Mehmet ASLAN	354
113	Kanatlı Mah.	Mustafa Sedat DOĞAN	354
114	Konak Mah.	Mustafa KAYA	354
115	Kalecik Mah.	Necmettin ATEŞ	344
116	Topraklı Mah.	Mahmut ÇİFTÇİ	337
117	Açıkyazı Mah.	Hadi KIRBOĞA	331
118	Dalbaşı Mah.	İsmail DEMİR	331
119	Güvenli Mah.	Eyüp KUBAT	305
120	Acaryurt Mah.	Mehmet ÇİÇEK	298
121	Altındamla Mah.	Mehmet Emin YABİR	292
122	Denizci Mah.	Hüseyin DENİZCİ	291
123	Ayazca Mah.	Bedir OLGAÇ	275
124	Karatepe Mah.	Faik ÇELİK	270
125	Kanoğlu Mah.	Bakır KAMA	258
126	Kengerli Mah.	Mahmut AKBAŞ	248
127	Yıldız Mah.	Bakır YILDIZ	238
128	Tekerli Mah.	Aziz SAKAT	230
129	Akçalı Mah.	Halil DEMİR	225
130	Kepirli Mah.	Mahmut EMEK	220
131	Keçili Mah.	Ahmet DOLAP	216
132	Asri Mah.	İsa POLAT	204
133	İnci Mah.	Ahmet BOZKURT	202
134	Sarıtaş Mah.	Mehmet SARI	200
135	Kavakbaşı Mah.	Mehmet Sinan KAYA	198
136	Çiçekli Mah.	Hasan BULUT	197
137	Kargalı Mah.	Halil CAN	187
138	Perşembe Mah.	İbrahim FELHAN	178

139	Derman Mah.	Kadir DERMAN	176
140	Parmaklı Mah.	Hudo ÖZBAY	176
141	Çatalı Mah.	Yaşar AYMELEK	166
142	Kayalı Mah.	Mahmut DOĞAN	163
143	Altıntepe Mah.	Hasan Zeki FELHAN	158
144	Kesme Mah.	Ali AY	151
145	Boncuk Mah.	İbrahim KAYA	150
146	Sumaklı Mah.	Ali DOLAP	148
147	Üzümkara Mah.	Hasan KOLLU	146
148	Yeşilköy Mah.	Ahmet YEŞİL	145
149	Sarışeyh Mah.	Bekir ÖLMEZ	137
150	Tepeköy Mah.	Abdulkadir ŞİTİL	137
151	Sendebelen Mah.	İsmail GÜNAŞAN	135
152	Aslanlı Mah.	Ahmet ASLAN	131
153	Kapaklı Mah.	Mehmet DEMİR	129
154	Sarpdere Mah.	Cuma FİDAN	120
155	Oğulbey Mah.	Mehmet Garip GÖRGÜLÜ	119
156	Kaygılı Mah.	Abdülkadir KIRMIZI	105
157	Körkuyu Mah.	Ali KIRMIZI	103
158	Aşağıakören Mah.	Sinan ŞİMŞEK	96
159	Aktaş Mah.	Mustafa DEMİR	89
160	Üçgöze Mah.	Cemil KIRMIZI	79
161	Mil Mah.	Osman DEMİR	78
162	Yeroluk Mah.	Etem ATLI	77
163	Aşağıvarlıca Mah.	Mustafa MÜDÜROĞLU	76
164	Çiçektepesi Mah.	Mustafa ÇİÇEK	73
165	Seyrantepe Mah.	Ahmet ATAŞ	71
166	Nokta Mah.	Mehmet Sabri AYDOĞDU	69
167	Diphisar Mah.	Serhat Bozan KAYISI	52
168	Yeşilyurt Mah.	İbrahim KIRMIZI	51
169	Kızılıpınar Mah.	Bekir ERKMEN	36
170	Ortaören Mah.	Mehmet Reşat ULUDAĞ	35

Haliliye İlçesi Eğitim

	Okul	Derslik	Öğrenci	Öğretmen
Okul öncesi	9	51	2021	94
İlkokul	138	1077	44.197	1608
Ortaokul	69	933	38.063	1760
Lise	31	728	19.276	1196

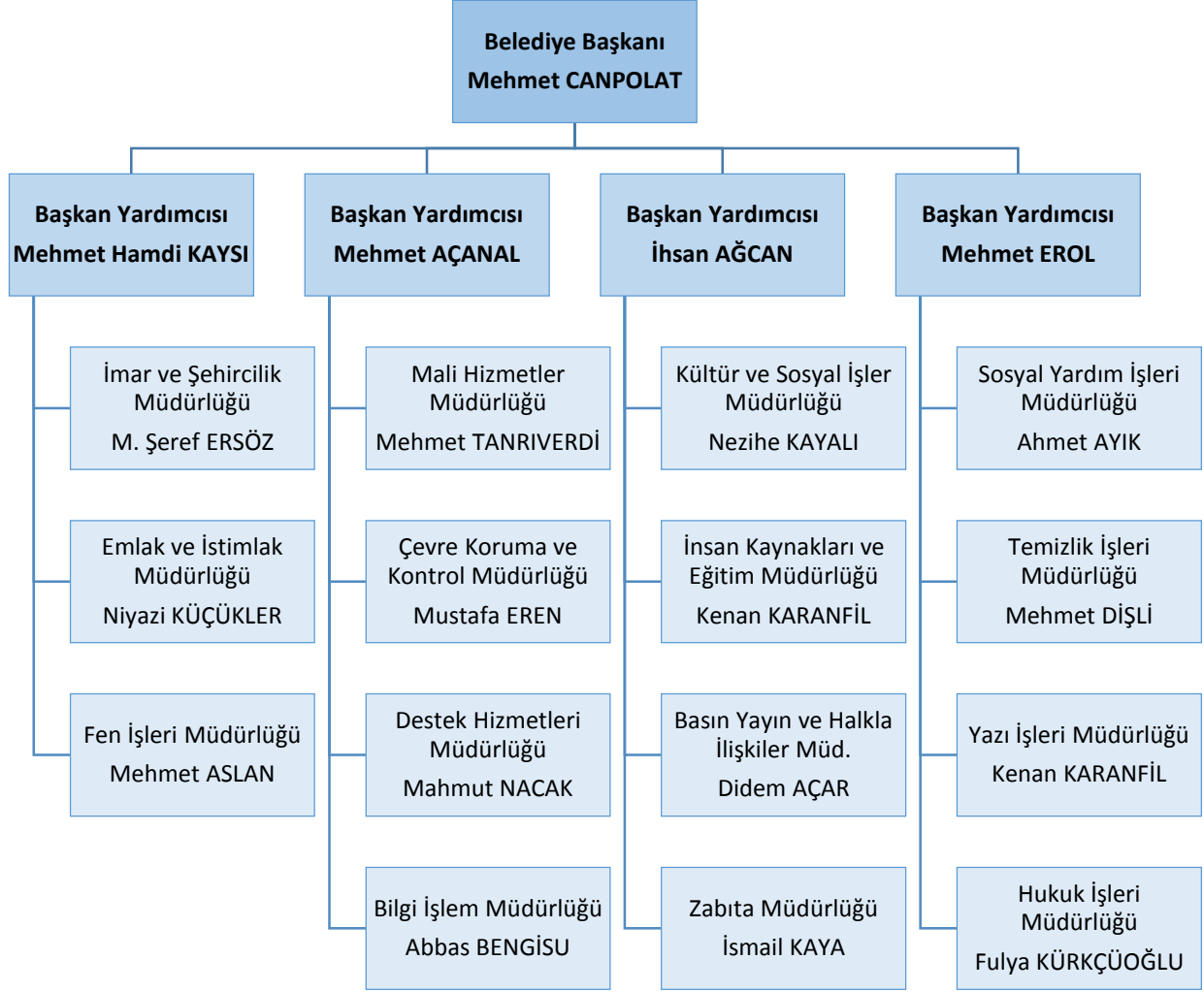
Haliliye İlçesi Sağlık

Hastane	5
ASM	29

Hastaneler
T.C.S.B. Şanlıurfa Mehmet Akif İnan Eğitim ve Araştırma Hastanesi
Harran Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi
Özel Meydan Hastanesi
Özel Şanmed Hastanesi
Özel Ruha Academia Hastanesi

ASM	ASM
Bağlarbaşı ASM	Yeşildirek ASM
Bahçelievler ASM	Bamyasuyu ASM
Beykapısı ASM	Hamidiye ASM
Osmangazi ASM	Çamlıdere ASM
İpekyol ASM	Tebedibi ASM
Paşabağı ASM	Dağyanı ASM
Yenişehir ASM	Kalecik ASM
Ahmetyesevi ASM	Kısa ASM
Yenihayat ASM	Konuklu ASM
Süleymaniye ASM	Parmakkapı ASM
Zeliha Öncel ASM	Havşanlı ASM
Veysel Karani ASM	Uluhan ASM
Ulubatlı ASM	Devteşti ASM
Sırrın ASM	29 Nolu ASM
Hızmalı ASM	

4.2 Teşkilat Yapısı



HALİLİYE BELEDİYESİ ADALET VE KALKINMA PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



MEHMET CANPOLAT
MECLİS BAŞKANI



İBRAHİM AY



ABDULKADİR BAĞIŞ



HAYATI DEDEOĞLU



MEHMET NURULLAH
KARAKEDİLLİ



AHMET CELLİK



MEHMET EMİN ASLAN



OSMAN KARAĞAÇ



DEMET SAATÇI GÜVEN



MEHMET KESKİN



ÇENGİZ İZGÖRDÜ



MEHMET EMİN ATAS



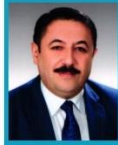
İMAM FİDANÇOĞLU



FATİH ÖZDEMİR



ABDULKADİR KAMIK



FARUK BAYUK



CUMA DEMİR



İBRAHİM HALİL KAYA



ALİ KAYA



AHMET ÇAKAR



EMİN COŞKUN



HAMİT YILDIZ



NÜSRET KAYA



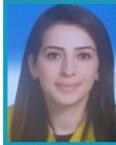
MEHMET SALİH SARAC



İBRAHİM FELHAN



MAHMUT AYNİBERK



GÜLİSTAN SATIŞ



AHMET DEMİR



EMİN DEMİRKOL



FEYYAT AKBAŞ



ALİ DOĞAN



ALİ VEZİROĞLU

HALİLİYE BELEDİYESİ SAADET PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



CUMALI KOÇ



HASAN ÖZER



ÖMER FARUK AKSOY



MEHMET ÖNEL



VEDAT KARAĞLU



İMAM KILIÇ

4.3 2017-2019 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi

30.09.2014 tarih ve 46 sayılı meclis kararıyla 2015-2019 Dönemi Stratejik Plan, belediye meclisi tarafından kabul edilmiştir. 2015-2019 stratejik plan amaç ve hedefler müdürlükler bazında toplam 18 amaç ve hedef belirlenmiş, bu amaç ve hedeflere bağlı olarak 73 faaliyet belirtilmiştir. Hazırlanan 2015 - 2019 yıllarını kapsayan stratejik planın performans göstergelerinin bulunmadığı, bu nedenle kurum performans ölçümünün imkânsız olduğu analiz sonucu tespit edilmiştir.

4.4 Mevzuat Analizi

Mevzuat analiziyle, belediyeye görev ve sorumluluk yükleyen, faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatlar belirlenmiştir. 2020-2024 Stratejik Planın hazırlanması sürecinde, belediyenin faaliyet alanlarının belirlenmesi ve geleceğe bakışının oluşturulmasında mevzuat analizinden yararlanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları da belirlenmiştir.

1982 Anayasası'nın 127. Maddesi'ne göre mahalli idareler, halkın mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüze kişilerdir.

Haliliye Belediyesi'nin;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi'nde görev sorumlulukları
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesi'nde yetkileri ve imtiyazları belirtilmiştir.

Mevzuat analizi kapsamında belediyede kullanılan diğer kanun ve yönetmelikler;

KANUNLAR

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun

- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 6736 Sayılı Yapılandırma Kanunu
- 7143 Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkın Kanunu
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6772 Sayılı Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması ve 6452 sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanunun 2'nci maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun
- 6325 Sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu
- 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu
- 7146 Sayılı Askerlik Kanunu
- 6740 Sayılı zorunlu Otomatik Bireysel Emeklilik Sistemi Hakkındaki Kanun
- 2489 Sayılı Kefalet Kanunu
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- 4688 Sayılı Kamu Görevleri Sendikaları ve Toplu İş Sözleşme Kanunu
- 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 2981 Sayılı İmar ve Gecekondü Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 6331 sayılı İş sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
- 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu

- 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu
- 6098 Sayılı Borçlar Kanunu
- 2004 Sayılı İcra İflas Kanunu
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 5271 Sayılı Ceza Muhakemeleri Kanunu
- 4721 Sayılı Medeni Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 2872 sayılı Çevre kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 237 sayılı Taşıt Kanunu
- 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu
- 6306 Sayılı afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 442 sayılı Köy Kanunu
- 4706 Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Hakkındaki Kanun
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 5366 Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu

YÖNETMELİKLER

- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Vekâlet Ücretlerinin Dağıtımına Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Genel Aydınlatma Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

- Kùltür Varlıkları İhale Yönetmeliği
- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği
- Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik
- Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
- Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
- şanlıurfa Bükükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği
- Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği
- Yıpranan Tarihi ve Kùltürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği
- Otopark Yönetmeliği
- Sığınak Yönetmeliği
- Yangın Yönetmeliği
- Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Belediye Zabıta Yönetmeliği
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
- Atık Yönetimi Yönetmeliği
- Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği
- Yapım İşleri, Hizmet Alımı, Mal Alımı Uygulama Yönetmelikleri
- Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği
- Bireysel Emeklilik Sistemi Hakkında Yönetmelik
- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
- Kamu İdarelerine Ait Özel Hesaplara İlişkin İşlemlerin Muhasebeleştirilmesine Dair Yönetmelik
- Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
- Devlet Memurları Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- Limit Dışı Kalan Vekâlet Ücretlerinin Dağıtımı Esasları Hakkında Yönetmelik
- Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik
- Belediye Tahsilat Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
- Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği

4.5 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri, ulusal düzeyde kalkınma planı, cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade eder.

2020-2024 yılları Stratejik Planı'nın hazırlık faaliyetleri kapsamında, aşağıda listelenen ilgili üst politika belgeleri incelenerek, üst politika belgelerinin belediyemize verdiği görevler tespit edilmiş, ihtiyaçlar belirlenmiş, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesinde ele alınmıştır.

Kalkınma Planına Göre;

Kamu kuruluşları planın amaç, hedef, ilke ve politikaları çerçevesinde kendi görev alanlarına ilişkin alt politikaların ve tedbirlerin geliştirilmesinden sorumlu olacaktır. Bütçe ve harcama süreçlerinde Planın amaç, hedef ve politikaları temel çerçeveyi oluşturacaktır.

Uluslararası göçün artan yoğunluğu ve jeopolitik gerginlikler yabancı karşıtlığını beslemiştir. Küresel ölçekte terör eylemlerinin yanında savunma harcamaları da artmıştır. Bu çerçevede liberal demokrasiye yönelik zedelenen inancın da etkisiyle daha korumacı ve içe kapalı nitelikte popülist politikalar güç bulmuş, müdahaleci politikalar zemin kazanmıştır.

Kadınlarda eğitim seviyesindeki artışa rağmen düşük nitelikli, kayıt dışı, ücretsiz aile işçiliği gibi alanlarda kadın işgücü oranının yüksekliği sürmekte, ülkelere göre farklılıklar gösterse de kadınların işgücüne katılımı gerilemektedir

Göç olgusu, emek arzının önemli bir unsuru haline gelmekte, artan göçle beraber göç alan veren ve transit ülke ayrımları belirsizleşmektedir. Düşük nitelikli işlerde kontrolsüz göçmen yoğunlaşması, iş koşullarının kötüleşmesine ve yerleşik nüfusta tepkiye neden olmaktadır.

Çevre duyarlı kentleşme yaklaşımı önemini korumaktadır. Diğer yandan, kentleşmenin sağladığı verimlilik artışının ve katma değer, kapsayıcı şekilde farklı sosyal kesimleri de kalkınma sürecine dâhil ederek kullanılmasına yönelik politikalar öne çıkmaktadır.

Göçle gelen nüfusun kentle uyumunun sağlanamaması, yaygın işsizliğe ve yoksulluğa neden olabildiği gibi sosyal kesimler arasında gerilime, aidiyet ve güven duygusunun zedelenmesine, suç oranlarının yükselmesine, sosyal gruplar bazında mekânsal ayrışmaya neden olabilmektedir.

Kentleşmenin yönetiminde daha demokratik ve katılımcı mekanizmalar geliştirilmektedir. Yerel düzeyde katılımın ve vatandaş denetiminin, diğer denetleme mekanizmalarıyla birlikte tesis edilmesi ile sosyal içerme, sürdürülebilir büyüme ve çevre korumaya imkân sağlayacak düzenlemeleri içeren kentsel gelişme planlarının hazırlanması teşvik edilmektedir.

Artan gıda talebi, iklim değişikliği, şehirleşme, toprak ve su kaynakları ile tarımsal ürünler ve üretici üzerinde baskı oluştururken; değişen iklime uygun bitki ve hayvan türlerinin geliştirilmesi, çevre ve biyolojik çeşitliliğin korunması önem kazanmakta, daha az kaynakla gıda talebinin karşılanabilmesi için nitelikli işgücü ve teknolojiye ihtiyaç artmaktadır.

Ülkemizin teknolojik dönüşümlerin gerektirdiği niteliklere ve iş yapma biçimlerine uygun mesleki eğitim ve kurumsal yapılanmanın sağlanması ihtiyacı sürmekte, demografik fırsat penceresinin bu ihtiyacı karşılayacak şekilde genç işgücünü dönüştürmeye yönelik kullanılması gerekmektedir.

Kentlerin büyümesi, ekonomik ve sosyal gelişmenin yanında çevresel tedbirlerin alınmasını gerekli kılmaktadır. Çevre koruma ve geliştirme ile kentlerin gelişmesi için gerekli yatırım ve hizmetlerin ekonomi politikalarıyla birlikte ele alınmasıyla üretim yönünden fırsata çevrilmesi mümkün olabilecektir.

Giderek önemi artan toprak ve su kaynaklarının sürdürülebilir kullanımı, gıda güvenliği ve tarımsal nüfusun yerinde muhafaza edilmesi, ülkemizde kırsal kalkınma desteklerinin artırılması, tarımda daha fazla teknoloji ve bilgi kullanımı ile girdi kullanımının etkinleştirilmesi, pazarlama kanallarının çeşitlendirilerek üretimin talebe uygun yönlendirilmesi çabaları artmaktadır.

Ekonomik refahla birlikte, vatandaşlarımızın mutlu, sağlıklı, güvenli yaşam sürebilecekleri, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra öngörülebilirliği yüksek kamu politikalarıyla, fırsat eşitliğine dayalı, kolay erişilebilir ve vatandaş odaklı kamu hizmetleri sunulması temel amaçlarımız arasındadır.

İnsan odaklı kalkınma anlayışıyla bireylerin üreterek gelir elde edebileceği, yeni bilgi ve teknolojilere uyum sağlama becerilerini geliştirebileceği, sosyo-ekonomik yaşama daha aktif katılım sağlayabileceği ortamların oluşturulması; toplumsal refahın yaygınlaştırılması doğrultusunda şehirlerin ve kırsal alanların daha iyi iş fırsatları ve yaşam ortamları sunabilir hale getirilmesi esastır.

Ekonomi yönetiminde eşgüdüm ve uyum esas olacaktır. Politikalarda güçlü koordinasyon sağlanırken, etkin karar alma mekanizmaları sayesinde para, maliye ve gelirler politikaları arasındaki uyum gözetilmeye devam edilerek, makroekonomik istikrarın kalıcılığı temin edilecektir.

TRC2 (Diyarbakır- Şanlıurfa) 2014-2023 BÖLGE KALKINMA PLANI

Sosyal Hizmet Sunumunun İyileştirilmesi: Bölgede kronikleşen sosyal sorunların çözümlenmesi ve sosyal iyileşmenin sağlanması için eğitim ve sağlık hizmetlerine erişimde fırsat eşitliğinin sağlanması ve kalitenin artırılmasının yanı sıra sosyal yardımlarda mükerrerliğin giderilmesi, kurumlar arasında eşgüdümün sağlanarak sosyal hizmet sunum kalitesinin iyileştirilmesi amaçlanmaktadır.

Altyapının İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi: Sağlıklı kentleşme ve toplumsal yaşam için kentsel ve kırsal alanların gerekli altyapı yatırımlarıyla donatılması amaçlanmaktadır.

Yerleşmelerin Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi: Bölge yerleşmelerinde yaşam kalitesinin yükseltilmesiyle başta bölge merkezlerinde olmak üzere kentsel çekiciliğin ve kentlerin rekabet gücünün artırılması, kentsel ve kırsal alanların uygun altyapı ve üstyapı yatırımlarıyla donatılması, kırsal kesimin gelir kaynaklarının çeşitlendirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır.

Toprak Kaynaklarının Etkin Yönetilerek Korunması: Toprak kaynaklarında nitelik kayıplarının ve erozyonun önlenmesi, toprakların sürdürülebilir kullanımının sağlanması amaçlanmaktadır.

Çevrenin ve Biyo – Çeşitliliğin Korunması: Sürdürülebilir çevre ve ekosistemler için; kentsel, endüstriyel ve tarımsal kaynaklı kirleticilerin kontrol altına alınarak çevrenin iyileştirilmesi ve çevre bilincinin artırılarak tehdit altında olan biyo-çeşitliliğin korunması amaçlanmaktadır.

Bölgede Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımı ve Çevre Dostu Teknolojilerin Yaygınlaştırılması: Yenilenebilir enerji kullanımının teşvik edilmesi ve yaygınlaştırılmasıyla Bölgenin “Yeşil Enerji Bölgesi” imajının oluşturulması amaçlanmaktadır.

4.6 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Müdürlük	Ürün/Hizmetler
Genel Kamu Hizmetleri (Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri)	1- Özel Kalem Yönetimi	<p>1.1. Başkanın günlük, haftalık ve daha uzun dönemli programlarının hazırlanması, 1.2. Başkana intikal eden sözlü ya da yazılı taleplerin, günlük olarak takip edilmesi, ilgili birimlere iletilmesi ve sonuçlandırılması, 1.3. Temsil ve ağırlama hizmetlerine ilişkin her türlü işlemlerin yürütülmesi, 1.4. Başkan ile diğer kurumlar, halk, sivil toplum ve meslek kuruluşları arasında sağlıklı ve iyi iletişimin ve diyalogun geliştirilmesinin sağlanması, 1.5. Belediye Başkanının yurt içi ve yurt dışında katılacağı toplantı programları ve davetler öncesi gerekli hazırlıkların yapılması, iletişim, gidiş-geliş ve konaklama rezervasyonlarının organize edilmesi, açılış, kutlama, düğün, mezuniyet töreni, spor karşılaşmaları, kültürel etkinliklere Belediye Başkanının katılımının sağlanmasının organize edilmesi, 1.6. Belediye Başkanının kent içinde katılamayacağı ya da kent dışında ki taziye, özel gün kutlamaları, açılışlar, davetler ve taziyeler için gerekli mesajların hazırlanıp ilgililere ulaştırılması.</p>
Genel Kamu Hizmetleri (Ekonomik İşler ve Hizmetler)	2- Mali Hizmetler Yönetimi	<p>2.1.Gider Tahakkuk Birimi 2.1.1 Bütçeyi Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak hazırlamak, 2.1.2 Yürürlüğe giren bütçenin sene içinde uygulamasını takip etmek ve bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak 2.1.3. Gerekteğinde bütçe aktarmalarını yapmak, 2.1.4. Avans işlemlerini takip etmek, 2.1.5. Belediyenin gelir ve giderleri ile ilgili muhasebe işlemlerini yapmak, mali tablolarını hazırlamak ve gerekli kayıtları tutmak. 2.1.6. Giderler Servisince yapılacak ödemelerin yapıp yapılmadığını incelemek, onaylamak ve yasa dışı ödemeleri engellemek 2.1.7. Fonlara katılma paylar ile kanuni payların tahakkuklarını yapmak. 2.1.8. Belediyenin her türlü muhasebe hizmetlerini yürütmek 2.1.9. Bütçe kesin hesabı ve yönetim dönemi hesabını hazırlamak ve Sayıştay'a göndermek 2.1.10. Aylık hesapları hazırlamak 2.1.11. Bütçe ödenekleri ile ilgili gerekli defter ve kayıtları tutmak 2.1.12. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, İhale Kanununun, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Gelirleri Kanunu ve Sayıştay Kanunu hükümlerinin, her yıl çıkarılan Devlet Bütçe Kanunlarının ve diğer ilgili mevzuatın belediye iş ve işlemlerinde uygulanmasını sağlamak 2.1.13. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak 2.1.16. Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve birim müdürlerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak 2.1.17. İhale teminatlarını alıp gerektiğinde iade işlemlerini yapmak,</p>

		<p>2.1.18. Her türlü kesinti, fatura ödemeleri ve vergilerin yasal süresinde ilgili kurumlara ödenmesini sağlamak.</p> <p>2.1.19. Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek</p> <p>2.2.Strateji Geliştirme Birimi</p> <p>2.2.1. Kurum Stratejik Planının hazırlanması</p> <p>2.2.2. Performans Programı ve Faaliyet Raporlarının hazırlanması,</p> <p>2.2.3. Altı Aylık Brifing Raporlarının hazırlanması</p> <p>2.2.4. İç Kontrol Uyum Eylem Planının hazırlanması,</p> <p>2.2.5. Kamu kurumları nezdinde belediyenin yatırımlarının takip edilmesi,</p> <p>2.2.6. İl planlama koordinasyon ve yatırım takip sistemlerinin veri girişlerinin yapılması,</p> <p>2.3.Emlak Servisi</p> <p>2.3.1. Emlak rayiç değeri verilmesi ve mükellef sicil bilgileri giriş</p> <p>2.3.2. Tapu kayıtları ve tahakkuk işlemlerinin yapılması.</p> <p>2.4. Gelir Tahakkuk Birimi</p> <p>2.4.1. İç ve dış yazışmalar ve Vezne işlemleri</p> <p>2.4.2. Belediyemize ödenen vergi ve harçların tahakkuk ve tahsilât işlemlerinin yapılması.</p> <p>2.5. Vezneler</p> <p>2.5.1. Belediyemize ödenen vergi ve harçların nakit ve kredi-banka kartı ve sanal vezne aracılığıyla tahsilât işlemlerinin yapılması.</p> <p>2.6. Ç.T.V ve İlan Reklam Vergileri</p> <p>2.6.1. İşyerlerinin Ç.T.V. Ve İlan Reklam Vergilerinin Tespit edilip tahakkuk edilmesi</p> <p>2.6.2. Ruhsat başvurularında iş yeri ç.t.v kaydı açma, borcu yoktur kâğıdı verme, kaydı açılan işyerinin yerinde kontrol edilerek reklam beyanı alma</p> <p>2.6.3. Adres değişikliğinde işyerinin kontrol edilerek yeni yerinin reklam kontrolünü yapma</p> <p>2.6.4. Mükellef tarafından yapılan ilan reklam başvurularında reklam boyutlarında küçülme yâ da artma durumu var ise kontrol edilerek düzenleme ve mükellefe tebligatını yapma</p> <p>2.6.5. Saha personelimiz ve zabıtamız ile yeni açılan işyerlerin kaydını açma ve tahakkukun yapmak mükellefe tebligatını gönderme</p> <p>2.6.6. Büyükşehirden gelen dosyaların incelenmesi ve kapanan şirketlerin maliyeden durumunu öğrenme ticaret sicil gazetesinden feshi var ise bunları şirket yöneticilerine bildirme</p> <p>2.6.7. Bilgi ve belgelerin dijital arşive kaydını yapma ve dosyaları arşive yerleştirme</p>
<p>Genel Kamu Hizmetleri (Diğer Genel Hizmetler)</p>	<p>3-İnsan Kaynakları Yönetimi</p>	<p>3.1. Belediye Çalışanlarına Yönelik Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>3.1.1. Hizmet İçi Eğitimler Düzenlemek</p> <p>3.1.2. Başarı ve Katılım Belgeleri Düzenlemek</p> <p>3.1.3. Eğitim Çalışmalarını Altı Ayda Bir Devlet Personel Başkanlığına Bildirmek</p> <p>3.1.4. Aday Memurların Temel, Hazırlayıcı ve Staj Eğitimlerini Sağlamak</p> <p>3.1.5. Yükseköğrenim ve Meslek Liseleri Öğrencilerinin Belediyemiz Birimlerinde Stajlarını Tamamlamalarını sağlamak</p>

		<p>3.2. Personelin Özlük, Sicil ve Ek Ödemeleriyle İlgili İşlemleri Yürütmek</p> <p>3.2.1. Personelin Atama ve Görevden Ayrılmasına İlişkin İşleri Yürütmek</p> <p>3.2.2. İşçi, Memur ve Sözleşmeli Personelin Mali Haklarına İlişkin İşleri Yürütmek</p> <p>3.2.3. Personelin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği İşlerini Yapmak</p> <p>3.3. Eğitim ve Eğitim İhtiyaçlarının Analizi</p> <p>3.3.1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün en önemli görevlerinden birisi insan kaynağına dair tüm verileri sağlıklı ve güncel bir ortamda muhafaza etmek, raporlamak ve personelin eğitim çalışmalarını koordine etmektir.</p> <p>3.3.2. Söz konusu eğitimlerin planlaması ve uygulandığı grupların ayrıca izlenmesi ve performansı, katılımcıların memnuniyetlerinin ölçülmesi de gerekmektedir. Ayrıca, oryantasyon eğitimleri ile elde farklı programların hazırlanması ve uygulanması gereği açıktır.</p>
<p>Genel Kamu Hizmetleri (Diğer Genel Hizmetler)</p>	<p>4-Bilgi İşlem Yönetimi</p>	<p>4.1. Yazılım Geliştirme ve Otomasyon Birimi</p> <p>4.1.1. Belediyecilik işlemlerinin elektronik ortamda yapılmasını sağlayıcı belediyecilik yazılımlarını, işletim sistemlerini, hizmet ve yönetim yazılımlarının temin edilmesi kurumlarının yapılması, güncellenmesi, sistem devamlılığının sağlanması.</p> <p>4.1.2. Belediyenin ihtiyaçları doğrultusunda kullanılacak yazılımların yazılması, lisanslama veya hizmet alımı yoluyla temin edilmesi.</p> <p>4.1.3. Kurumun hizmet seviyesini, müdürlükler arası işbirliği ve koordinasyonunu, vatandaş memnuniyetini artıracak her türlü teknoloji ve otomasyon olanaklarının geliştirilmesi ve hazırlanması.</p> <p>4.1.4. Belediye faaliyetlerinin ya da hizmetlerinin vatandaşlara elektronik ortamda ulaştırılması için gerekli çalışmaların yapılması.</p> <p>4.2. Sistem Yönetimi Birimi</p> <p>4.2.1. Sunucu bilgisayar sistemlerinin kurulması, işletilmesi, kurulu sistemlerin kesintisiz çalışması için bakımlarının yapılması.</p> <p>4.2.2. Sunucu bilgisayar sistemindeki kurumsal verilerin güvenli biçimde depolanması, ilgilileri arasında paylaşılması, yedeklenmesi.</p> <p>4.2.3. Belediye bilgi sistemlerinin bütünlük çalışarak iş ve işlemlerinin kalitesinin ve verimliliğinin artırıcı, süresini kısaltıcı teknolojilerin araştırılması, alternatif sistemler geliştirilmesi, sistem tasarımı yapılması ve güncel tutulması.</p> <p>4.2.4. Elektronik ortamda olabilecek saldırıları engellemek amacı ile bilgisayar sisteminin devamlılığını sağlayıcı gerekli güvenlik tedbirlerinin alınması.</p> <p>4.2.5. Kullanıcılara internet, uygulama ve sunucu erişimleri konularında güvenli bir çalışma ortamının sağlanması.</p> <p>4.2.6. Bilgisayar ve güvenlik sistemleri üzerinde yapılan işlemlerin izlenmesi, raporlanması ve kayıt altında tutulması.</p> <p>4.3. Teknik Servis Birimi</p> <p>4.3.1. Kullanıcı bilgisayarları ve çevre birimlerinin arızalarının giderilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması.</p> <p>4.3.2. Bilgisayar, yazıcı gibi donanım ihtiyaçlarının belirlenmesi ve alımının için gerekli teknik desteğin sağlanması.</p> <p>4.3.3. İnternet ve intranet sistemlerinin çalışabilmesi için ağ cihazı ihtiyaçlarının belirlenmesi ve kurulması</p>

<p>Genel Kamu Hizmetleri, Savunma Hizmetleri, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri</p>	<p>5-Destek Hizmetleri, Mal ve Hizmet Alımı Yönetimi ile Taşınır Mal Yönetimi</p>	<p>5.1. Destek Hizmetleri Şefliği 5.1.1. İhale Büro, Satın Alma Birimi, Tescil ve Abonelikler Birimi, Makine İkmal Birimi ve Garaj Amirliği</p> <p>5.2. İdari İşler ve Evrak Şefliği 5.2.1. İdari İşler Birimi 5.2.2. Hizmet Binası İdari Amirliği 5.2.3. Evrak Kayıt Birimi</p> <p>5.3. Ambar Şefliği 5.3.1. Belediyenin tüm birimlerinin mal, hizmet alım ve yapım işi ihalelerini yapmak, şartname hazırlamak, sözleşme yapmak. 5.3.2. Satınalma, muayene ve kabul komisyonları kurmak ve çalıştırmak 5.3.3. Satınalma ihale komisyonlarını kurmak ve çalıştırmak 5.3.4. Araç satın alma ve kiralama işlemlerini yapmak 5.3.5. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması ve gerçekleşmesine katkı sağlamak. 5.3.6. Belediyenin tüm hurdalarını ve demirbaştan çıkarılan araçlarının satış işlemlerini yapmak 5.3.7. Belediye personelinin yemek ihtiyacını karşılamak, yemekhaneyi çalıştırmak 5.3.8. İlgili mevzuat çerçevesinde; ölüm işlerinin usulüne uygun olarak yürütülmesini sağlamak ayrıca "Ölülerin Nakli Hakkındaki Yönetmelik" hükümlerine göre karar vermek 5.3.9. Belediye tesislerinin ve binalarının basit bakım, onarım ve tamir işlerini yapmak 5.3.10. Ana hizmet binası ile başkanlık makamının uygun göreceği diğer hizmet binaları için gerekli araç, gereç malzemelerinin temini ile ilgili hizmetleriyle, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım onarım, güvenlik ve taşıma hizmetlerini yapmak veya yaptırmak 5.3.11. Cenaze araç, gereç gıda, vb. destek hizmetlerini yürütmek 5.3.12. Bulaşıcı hastalıklarla mücadele etmek ve koruyucu önlemler almak 5.3.13. Poliklinik, dış polikliniği, laboratuvar, radyoloji ünitesi, psikolojik danışma merkezi birimleriyle koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunmak 5.3.14. Belediye merkez garajındaki araçlarının sevk ve idaresini sağlamak 5.3.15. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren birimin gider bütçe teklifini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve birim faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. 5.3.16. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ayrıntılı harcama programı hazırlamak. 5.3.17. Belediyemizde Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında tüm müdürlükler adına sanal ortamda taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıt, belge, cetvelleri düzenlemek ve yönetim</p>
<p>Genel Kamu Hizmetleri (Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri)</p>	<p>6-Yazı İşleri Yönetimi</p>	<p>6.1.Genel Evrak ve Arşiv Kalemi 6.1.1. Gelen evrak ve Giden evrak kayıt işlemlerini yapmak 6.1.3. Dilekçe kayıt işlemlerini yapmak 6.1.4. Gelen evrakları kurum içi zimmetle dağıtmak 6.1.5. Giden evrakları dış kurumlara dağıtmak</p>

		<p>6.1.6. PTT yoluyla gönderilen evrakların zarflarını yapıştirmek, tartarak hesaplamak</p> <p>6.1.7. Resmi evrakların cilt işlemlerini Arşive teslim edilen evrakların tarih ve fihristlerine göre dosyalayarak yerlerine yerleştirmek</p> <p>6.1.8. Arşivden istenilen evrak veya dosyaları zimmet karşılığı vermek ve takibini yaparak kayıp olmamasını sağlayarak işlemlerini bitenleri yerlerini koymak</p> <p>6.1.9. Arşivdeki evrakların süresini tamamlayanları 6696 sayılı yasa gereğince işlem yapmak</p> <p>6.2.Meclis ve Encümen İşleri Kalemi</p> <p>6.2.1. Meclis gündemini hazırlamak ve gündemini üyelere dağıtmak</p> <p>6.2.2.Yıllık Faaliyet raporlarını Hazırlamak</p> <p>6.2.3. İhtisas komisyonlarına havale edilen tekliflerin üst yazılarını hazırlamak, fotokopi ile çoğaltmak, kaydını yapmak, komisyonlara teslim etmek ve suretini dosyalamak</p> <p>6.2.4. Komisyon raporlarını yazmak, çoğaltmak ve üyelere dağıtmak</p> <p>6.2.5. Meclis kararlarını yazmak ve onaya göndermek</p> <p>6.2.6. Onaylanan kararları ilgili birimlere göndermek</p> <p>6.2.7. Onaylanan kararların özetlerini yazmak ve ilan edilmesi işlemlerini yapmak</p> <p>6.2.8. Meclis başkanlığına verilen önermeleri ilgili birimlere göndermek, suretlerini ve cevaplarını dosyalamak</p> <p>6.2.9. Meclis üyelerinin puantajlarını hazırlamak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek</p> <p>6.2.10. Komisyon toplantı tutanaklarını Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek</p> <p>6.2.11. Encümen gündemini hazırlamak ve üyelere dağıtmak</p> <p>6.2.12. Encümen kararlarını yazmak ve onaya sunmak</p> <p>6.2.13. Encümen kararlarını ilgili birimlere dağıtmak</p> <p>6.2.14. Encümen üyelerinin puantajlarını hazırlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek</p> <p>6.2.15. Belediye Başkanlığına vekâlet eden meclis üyelerinin vekâlet ücretlerinin tahakkuk evraklarını hazırlayıp Hesap Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek.</p> <p>6.2.16. Encümende onaylanan cezalara ilişkin yazıları yazmak,</p>
Genel Kamu Hizmetleri (Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri)	7- Hukuk ve Denetim Yönetimi	<p>7.1.Hukuk Birimi</p> <p>7.1.1. Belediyeye karşı açılan davaların ve belediyenin açacağı davaların takip edilmesi,</p> <p>7.1.2. Hukuki Görüş Vererek, belediye işlemlerinin mevzuata uygun şekilde yapılmasını sağlamak.</p> <p>7.2.İcra İşleri Birimi</p> <p>7.2.1. Belediyenin hukuki ilişki sonucu kazanılan davalarının icra yolu ile tahsilini sağlamak</p>
Genel Kamu Hizmetleri (Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri)	8- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Yönetimi	<p>8.1.Basın Yayın Birimi</p> <p>8.1.1. Belediyemiz ile basın kuruluşları arasında haber akışını sağlayan birimiz, her gün düzenli olarak ulusal ve yerel gazetelerde, internet haber sitelerinde ve televizyonlarda belediyemiz ve belediye başkanımız ile ilgili çıkan haberleri, takip edip bu haberlerin arşivini tutar.</p>

	<p>8.1.2. Belediye ile ilgili organizasyonları takip ederek fotoğraf görüntülerin alınarak arşivlenmesini sağlar,</p> <p>8.1.4. Belediyemiz ile ilgili çalışmalara basın mensuplarının davet edilmesi ve halkın bilgilendirilmesi için basın bültenlerinin hazırlanması, basın kuruluşlarına bilgilendirme yapılmasını sağlar,</p> <p>8.1.5. Yerel ve ulusal TV Kanallarını aracı kurum vasıtasıyla takip ederek haber taramasını yapar,</p> <p>8.1.6. Basın bültenlerinin hazırlanmasıyla belediyemizin ulusal ve yerel medyada yer almasını sağlar.</p> <p>8.1.7. Birimlerden gerekli bilgileri alarak bunları belediyemizin çalışmaları hakkında haber konularına dönüştürür, bu yolla bilgileri talep eder.</p> <p>8.1.8. Düzenlenecek çeşitli organizasyonların duyurulabilmesi amacıyla diğer birimler ile koordineli olarak çalışmalar yapar.</p> <p>8.1.9. Belediyemiz faaliyetlerinin duyurulabilmesi için tüm tanıtım ve iletişim çalışmalarının yapılması, böylelikle yazılı ve görsel medyada farkındalık yaratmak,</p> <p>8.1.10. Belediyenin sunmuş olduğu hizmetler hakkında sosyal medya kanallarından halkı bilgilendirmek</p> <p>8.1.11. Kurumsal metinleri, kurum kimliği ve kurumsal kültüre uygun olarak sosyal medya diline çevirerek kurumsal hesaplarda paylaşmak,</p> <p>8.1.12. Sosyal medya hesaplarına vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak.</p> <p>8.1.13. İnternet medyası ve sosyal medya iletişim araçlarını kullanarak kurum imajının doğru ve güçlü bir şekilde konumlandırılmasını sağlamak,</p> <p>8.1.14. Görsel ve video tasarım çalışmalarını yapmak, içerik kontrolü ve uygunluğunu denetlemek</p> <p>8.2.Halkla İlişkiler Birimi</p> <p>8.2.1. Birimlerin işlerini kolaylaştırmak ve hızlandırmak, belediyemize gelen vatandaşların yanında eşlik ederek ilgili birimlere en hızlı şekilde ulaşmalarını sağlamak,</p> <p>8.2.2. Vatandaşların birimlere göre olan belediyemize iletmış olduğu istek, şikâyet ve önerilerine ilişkin veri tabanı oluşturmak,</p> <p>8.2.3. Belediye ile ilgili konularda vatandaşları bilgilendirme ve yanlış anlamaları düzeltmeyi amaçlamak, bölgelere göre memnuniyet düzeylerini belirlemek ve gelen şikâyetleri kayda almak,</p> <p>8.2.4. Haliliye halkının belediye hizmetleri konusunda nabzını tutmak,</p> <p>8.2.5. Vatandaşlarımızdan gelen sözlü ve yazılı istekleri ilgili Müdürlüklere ileterek cevaplandırılmalarını sağlamak,</p> <p>8.2.6. Basın birimi tarafından birime yönlendirilen medyada yer almış haberlerin yanıtlarını veya sebeplerini araştırarak ilgili müdürlükçe cevap aramak,</p> <p>8.2.7. Beyaz Masa, vatandaşlardan gelen isteklere çözüm bularak takibinin yapılmasını sağlamak, vatandaşlara belediyenin yürüttüğü kurs programları ile sosyal ve kültürel etkinlikler ile ilgili konularda bilgi verir ve danışmanlık faaliyetlerini gerçekleştirir,</p> <p>8.2.8. Kurum içi iletişimi düzenlemek, her türlü kaydı tutarak rapor hazırlamak ve hedefe odaklanarak Haliliye halkına en iyi şekilde hizmet vermek,</p> <p>8.2.9. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında vatandaşların belediyemiz hakkında demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak bilgi sahibi olmalarını sağlar,</p> <p>8.2.10. Bilgi verme yükümlülüğü gereği bu kanunda yer alan istisnalar dışındaki her türlü bilgi veya belgeyi başvuranların</p>
--	---

		<p>yararlanmasına sunmak ve bilgi edinme başvurularını süratli ve doğru sonuçlandırmak üzere, gerekli idare ve teknik tedbirleri alarak vatandaşa hizmet eder,</p> <p>8.2.11. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) ve İçişleri Bakanlığı Açık Kapı'dan, vatandaşlar tarafından yapılan yazılı başvuruların gereğinin yapılması amacıyla süratle ilgili kamu kuruluşu veya birimine ulaştırılması, mümkün olan en kısa sürede cevap verilmesi, gecikme halinde ilgili birimlerin uyarılması, bütün bu işlemlerin bir otomasyon sistemi içinde yürütülmesi, istatistiksel raporların alınması ve merkezden denetlenebilmesini sağlamayı amaçlar</p> <p>8.3.Muhtarlıklar Birimi</p> <p>8.3.1. Merkez ve kırsal mahalle muhtarlarından İçişleri Bakanlığının www.muhtar.gov.tr adresinden yaptığı talepleri kaydedip, ilgili müdürlüklere ve diğer kurum ve kuruluşlara ileterek, çözüme kavuşturmak.</p> <p>8.3.2. Muhtarların bizzat birime ulaşarak ilettiği talep, öneri ve şikâyetleri ilgili birimlere iletmek ve muhtarları bu konuda bilgilendirmek.</p> <p>8.4.İdari İşler ve Evrak Birimi</p> <p>Birim ve müdürlüğün işlerinin yürütülmesi için gereken her türlü belge, yazışma ve takip işlerini yaparak, bu belgelerin korunması arşivlenmesi ve gerektiğinde tekrar ulaştırılmasını sağlar.</p>
Çevre Koruma Hizmetleri,	9-Çevre Koruma ve Kontrol Yönetimi	<p>9.1. Park Yapımı ve Park Yenileme</p> <p>9.2. Yeşil Alan Miktarının Arttırılması</p> <p>9.4. Ağaç Çalı ve Mevsimlik Çiçek Dikimi</p> <p>9.5. Çocuk Oyun Grubu Kurulumu Bakımı ve Kauçuk Zemin Döşemesi</p> <p>9.6. Kent Mobilyaları Bakım ve Onarımı</p> <p>9.7. İnşaat ve Sert Zemin Çalışmaları</p> <p>9.8. Açık Hava Spor Aletleri Montajı Bakım ve Onarımları</p> <p>9.9. Ağaç Budama Kesme Çim Ekme ve Çim Biçme Çalışmaları</p> <p>9.10. Süs Havuzu Bakımı</p> <p>9.11. Aydınlatma ve Elektrik Onarım İşleri</p> <p>9.12. Bitkisel Üretim Çalışmaları</p> <p>9.13. Boya İşleri Çalışmaları</p> <p>9.14. İlaçlama çalışmaları</p> <p>9.15. Basınçlı Su Sistemi Kurma Çalışmaları</p> <p>9.16. Parkların Genel Temizlik Çalışmaları</p>
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri, Eğitim Hizmetleri	10-Kültür ve Sosyal İşler ve Spor Yönetimi	<p>10.1.Yazı İşleri ve Evrak Birimi</p> <p>10.1.1. Gelen giden evrakların ve yazışmaların takibi</p> <p>10.1.2. Satın alma, talep ve ödeme evraklarının hazırlanması</p> <p>10.2.Kurs Kayıt ve Eğitim Birimi</p> <p>10.2.1. Kur'an, resim, gitar, dikiş - nakış, el sanatları, bağlama, satranç, bilgisayar, işaret dili, yüzme, Osmanlıca, tiyatro, sinema, halk oyunları, diksiyon ve basketbol kurslarının düzenlenmesi</p> <p>10.2.2. Kütüphanecilik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak ve gerekli bilgi kaynaklarının temin edilmesi</p> <p>10.2.3. İlçe halkının ve diğer kuruluşların kişisel ve amatör çalışmaları için sergi, gösteri, panel, konferans, seminer ve konserlerin düzenlenmesi</p> <p>10.3.Spor Birimi</p>

		<p>10.3.1. Sporun tabana yayılması ve sevdirilmesi amacıyla gerekli çalışmaların yapılması ve bu amaçla amatör spor kulüplerine gerekli desteğin sağlanması</p> <p>10.4.Evlendirme birimi 10.4.1. Belediye başkanının vermiş olduğu yetki ile resmi nikah işleri yapıp yazışmaları takip etmek</p> <p>10.5.Tören Tertip ve Etkinlikler Birimi 10.5.1. Kentin tarihi ve kültürel mirasının öne çıkarılarak uluslararası kültür ve turizm merkezlerinden biri haline getirilmesi 10.5.2. Resmi bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, belirli gün ve haftalarda veya üst yönetimin talebi üzerine beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvaların düzenlenmesi 10.5.3. Kent halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşturulması 10.5.4. Müdürlük faaliyetlerine yönelik duyuru amaçlı bildiri, afiş, davetiye ve pankart tasarımı yaparak, dağıtılmasının sağlanması</p> <p>10.6.Kadın Destek Birimi 10.6.1. Kadınlara yönelik okuma yazma, meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi 10.6.2. Kadınlara yönelik kültürel gezilerin artırılarak devam ettirilmesi</p>
<p>Genel Kamu Hizmetleri, İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri (Diğer Genel Hizmetler, Toplum Refahı Hizmetleri)</p>	<p>11-Fen İşleri Yönetimi</p>	<p>11.1.Yapı İşleri Birimi 11.1.1. Bina, Tesis, vb. Yapım İşleri 11.1.2. Tadilat, Onarım, Restorasyon İşleri</p> <p>11.2.Yol Uygulama Birimi 11.2.1. Kot uygulama İşleri 11.2.2. Araç ve Yaya trafiğine yeni Yeni Yol Açılması 11.2.3. Stabilize Yol Çalışması 11.2.4. Yol Bakım Onarım (Tranşe) İşleri 11.2.5.Yaya Kaldırım Bakım Onarım İşleri</p> <p>11.3.Asfalt Kaplama Birimi 11.3.1. Sıcak Asfalt Yol Yapımı 11.3.2. Asfalt Bakım Onarımı</p> <p>11.4.Kilit Parke Taşı ve Kaldırım Uygulama Birimi 11.4.1. Parke döşeme çalışması 11.4.2. Parke Bakım Onarımı 11.4.3. Engelli Kaldırım yol çalışması 11.4.4. Kaldırım Bordür çalışması</p> <p>11.5.Vatandaşlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi 11.5.1. Tadilat, bakım onarım, yapım vb. taleplerin değerlendirilerek çözüme ulaştırılması</p>
<p>İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri</p>	<p>12-İmar ve Şehircilik Yönetimi</p>	<p>12.1.Yapı Ruhsat İşleri Şube Şefliği 12.1.1. Yönergenin 10. Maddesinde tanımlı görevleri,5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve diğer ilgili kanunlar ve yönetmelikleri</p>

<p>(İskân İşleri ve Hizmetleri)</p>		<p>gereğince kendi hizmet alanı içine giren görevleri, yapmak ve yaptırmakla görevlidir.</p> <p>12.1.2. Yapı Ruhsat Şube Amirliği görevlerini daha etkin ve verimli yürütebilmesi için Şube Amirliği ve 2 adet Şeflikten oluşur. Bu şeflikler; “Proje İnceleme” ve “Yapı Ruhsat ve İskân” şefliklerinden müteşekkildir.</p> <p>12.2.Yapı Denetim ve Kontrol İşleri Şefliği</p> <p>12.2.1. Yönergenin 10. Maddesinde tanımlı görevleri,5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve diğer ilgili kanunlar ve yönetmelikleri gereğince kendi hizmet alanı içine giren görevleri, yapmak ve yaptırmakla görevlidir.</p> <p>12.2.2. Yapı Denetim ve Kontrol İşleri Şube Amirliği görevlerini daha etkin ve verimli yürütebilmesi için Şube Amirliği ve 2 adet Şeflikten oluşur. Bu şeflikler; “Yapı Denetim” ve “Yapı Kontrol” şefliklerinden müteşekkildir.</p> <p>12.2.3. Deprem, yangın, su baskını yer kayması (heyelan) gibi afetlerde, 7269 sayılı umumi hayata müessir afetler dolayısıyla alınacak tedbirler, yapılacak yardımlara dair kanun gereği ve 5216 sayılı yasa gereği yasal, işlemlerin başlatılarak gerekli koordinasyonu sağlamak, çalışmaların sonuçlandırılması ile ilgili gerekli katkıyı sağlamak,</p> <p>12.3.Planlama ve Harita İşleri Amirliği</p> <p>12.3.1. Planlama ve Harita İşleri Şube Amirliği(müdürlüğü); 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve diğer ilgili kanunlar ve yönetmelikleri gereğince kendi hizmet alanı içine giren görevleri, yapmak ve yaptırmakla görevlidir.</p> <p>12.3.2. 5393 sayılı Belediye Kanununun 69. ve 73. Maddeleri ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca, riskli alanların tespitinin yapılması/yaptırılması, bunlarla ilgili her türlü analizlerin takip edilmesi, onay işlemlerinin yapılması için belediye meclisine ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’na sunulması ve bu konular ile ilgili olarak her türlü iş ve işlemlerin takibini yapmak. Geliştirme, kentsel dönüşüm, kentsel yenileme ve benzeri plan değişiklikleri yapmak,</p> <p>12.3.3. Şubenin görevlerini daha etkin ve verimli yürütebilmesi için Şube Amiri(müdürü) ve 2(iki) adet şeflikten oluşur. Bu şeflikler “Planlama” ve “Harita” şefliklerinden müteşekkildir.</p>
<p>Çevre Koruma Hizmetleri (Atık Yönetimi Hizmetleri)</p>	<p>13-Temizlik Yönetimi</p>	<p>13.1.Temizlik İşleri Birimi</p> <p>13.1.1. Tüm mahalle ve mücavir alanlarda evsel, gübre, moloz ve tıbbi atık nitelikli atıkların toplanması ve taşınmasını sağlamak</p> <p>13.1.2. Semt pazarlarının süpürülmesi, temizlenmesi ve yıkanması çalışmalarını yürütmek</p> <p>13.1.3. Tüm cadde ve sokakların yıkanmasını sağlamak</p> <p>13.1.4. Sinek ve haşerelerle mücadele için ilaçlama çalışmalarını yürütmek</p> <p>13.1.5. Çöp konteynerlerinin periyodik aralıklarla yıkanması ve dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmek</p> <p>13.1.6. Personel ve araçların hijyenlerini sağlamak</p> <p>13.1.7. Günlük tüm cadde ve sokakların süpürülmesini gerçekleştirmek</p> <p>13.1.8. Şehirdeki esik ve gerekli olan cadde ile sokaklara çöp konteynerlerinin temin edilmesini sağlamak</p> <p>13.1.9. Makine parkında bulunan araçların her türlü bakım onarım ve temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak</p>

		<p>13.2.Çevre Yönetimi Birimi</p> <p>13.2.1. Çevre yönetimi ile ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak belediyelere verilen görevleri yerine getirmek ve kanuni yetkileri kullanmaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>13.2.2. Kentimizde çevrenin korunmasına yönelik olarak çalışmalar yapmak</p> <p>13.2.3. Çevre planları hazırlanmasına destek olmak, projeler hazırlamak ve gerekli hizmetleri yapmak.</p> <p>13.2.4. Çevre yönetimi ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla şartlara en uygun geliştirilebilir teknolojiyi belirlemek ve bu maksatla kurulacak tesislerin vasıflarını belirlemek.</p> <p>13.2.5. Görsel kirlilik yaratıcı faaliyetleri engellemek.</p> <p>13.2.6. Konusuna ilişkin ilgili mevzuatlardan yararlanarak "Uygulama Yönetmelikleri" hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.</p> <p>13.2.7. Birime ulaşan her türlü vatandaş talep ve şikâyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>13.2.8. Hizmet içi eğitim almak ve uygulamak.</p> <p>13.2.9. Kirlenici sektörleri tespit etmek ve önlem almak/aldırmak.</p> <p>13.2.10. Kurulacak tesisler için ortam özelliklerine göre çevre kirliliği yönünden gerekli çalışmaları yapmak</p> <p>13.2.11. Ambalaj atıkları, sanayi ve tehlikeli atıklar ve özel atıklar, atık yağ, atık bitkisel yağ, atık pil ve elektronik atıkların bertaraf ile ilgili çalışmalar yapmak</p> <p>13.3.Yazı İşleri ve Arşiv Birimi</p> <p>13.3.1. Müdürlüğün tüm yazışmalarını yapmak ve yazışmalarla ilgili defter kayıtlarını tutmak</p> <p>13.3.2. Müdürlük personelinin özlük işlemlerini yapmak Müdürlük personelinin sicil işlemlerini yapmak. Müdürlük arşivinin düzenini sağlamak.</p>
<p>Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri</p>	<p>14-Zabıta Yönetimi</p>	<p>14.1. Halkın huzuru ve esenliğini sağlamak amacıyla beyaz masadan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi ve rutin kontrollerin yapılarak kabahat işleyenler hakkında gerekli işlemlerin yapılması</p> <p>14.2. İşyerlerinin sürekli olarak emir ve yasaklara uygunluğunun denetlenmesi ve ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespit edilerek gerekli işlemlerin yapılması</p> <p>14.3. Semt pazarlarının ilgili kanun ve yönetmeliklere göre denetimi ve düzenin sağlanması</p> <p>14.4. Sahipsiz hayvanların toplanarak rehabilite ve tedavilerinin yapılması için sahipsiz hayvan rehabilitasyon merkezine bırakılması</p>
<p>Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri Sağlık Hizmetleri</p>	<p>15-Sosyal Yardım İşleri Yönetimi</p>	<p>15.1. Sosyal Yardım Hizmetler Birimi</p> <p>15.1.1.Yeni kayıt yapar, incelemesini takip eder ve her yıl yapılan kayıtları günceler</p> <p>15.1.2. Gıda, giyim, ev ihtiyaçları gibi yardımları karşılar</p> <p>15.1.3. Sosyal Market uygulamasıyla ilçe halkına yardımcı olurlar.</p> <p>15.2. Engelli, Yaşlı ve Bağımlılıkla Mücadele Birimi</p> <p>15.2.1.Yaşlıların hayatlarını kolaylaştırmak için çalışma yapar. (Evde bakım hizmeti, Tıraş hizmeti)</p> <p>15.2.2. Engelli vatandaşlar için çalışma yaparlar (tekerlekli sandalye ve akülü sandalye yardımı)</p>

		<p>15.2.3. Bağımlılıkla mücadelede vatandaşların ilgili kurumlara sevk ederler</p> <p>15.3. İdari İşler ve Evrak Birimi</p> <p>15.3.1. Birimler ve Kurumlar arası yazışmalara bakar</p> <p>15.3.2. Puantajları düzenler</p> <p>15.3.3. Stratejik planı hazırlar</p> <p>15.3.4. Ödeme evraklarını hazırlar</p> <p>15.3.5. Faaliyet raporlarını hazırlar</p> <p>15.3.6. Personellerle ilgili yazışmalar bakar (rapor, izin vb)</p>
<p>İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri (İskân İşleri ve Hizmetleri)</p>	<p>16-Emlak ve İstimlak Yönetimi</p>	<p>16.1.Taşınmaz mallara ait sicil tutmak ve bu taşınmaz mallar için imar planına göre uygulama ve düzenleme yapmak.</p> <p>16.2. Gelir getirici taşınmaz malların kiraya verilmesi kontrol ve takibi, bakım ve düzenlenmesi konularında kendi yetki ve çalışmaları sürdürmek.</p> <p>16.3. Belediye adına tescili ya da kamuya terk edilmiş parsellerin işgal edilmelerini önlemek için gerekli hukuki muameleleri yaparak işgale son vermek yada bu durumda olan parsellerin kira veya ecrimisile bağlamak için gerekli yasal işlemleri yapmak.</p> <p>16.4. Yasal mevzuat, sistem ve prosedürlerdeki değişiklikleri takip etmek.</p> <p>16.5. 4650 sayılı Kanun ile Değişik 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun ilgili maddeleri doğrultusunda yol, yeşil alan, park, çocuk bahçesi vb. gibi meri planda amme hizmetlerine ayrılmış olan gayrimenkulleri Başkan veya Başkan yardımcısının görüşleri doğrultusunda kamulaştırmak.</p> <p>16.6. Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazların kiraya verilmesi, belediye için gerekli yerlerin kiralanması işlemlerini yürütmek.</p> <p>16.7. Kira takibi ve kira artışı işleri: İhalesi yapılan ve daha önce yapılmış olup kiraya verilen Belediye mülkünün kira takip ve kira artışı işlemleri yürütmek.</p> <p>16.8. Belediye gayrimenkullerinin emlak beyanlarını verir.</p> <p>16.9. Belediye adına yapılan inşaatların imar, ruhsat ve iskan işlerinin talebini yapar. Biten binaların kat irtifakı, kat mülkiyeti, ipotek tahsisi v.b. işlemlerini yürütür.</p> <p>16.10. Başkanlık onayı ve gerekli kararlar ile belediye mülklerinin satılması, takası, tahsis edilmesi işlemlerini yürütür.</p>

4.7 Paydaş Analizi

2020-2024 yılı stratejik planın hazırlık aşamalarından biri olan dış paydaş analizi çalışmasında; belediyemizin hizmet sunduğu başta ilçe sakinlerimiz, muhtarlar, esnaflar olmak üzere bölgemizde bulunan meslek birlikleri, sivil toplum örgütleri, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve hastaneler dış paydaş olarak belirlenerek anket düzenlenmiştir.

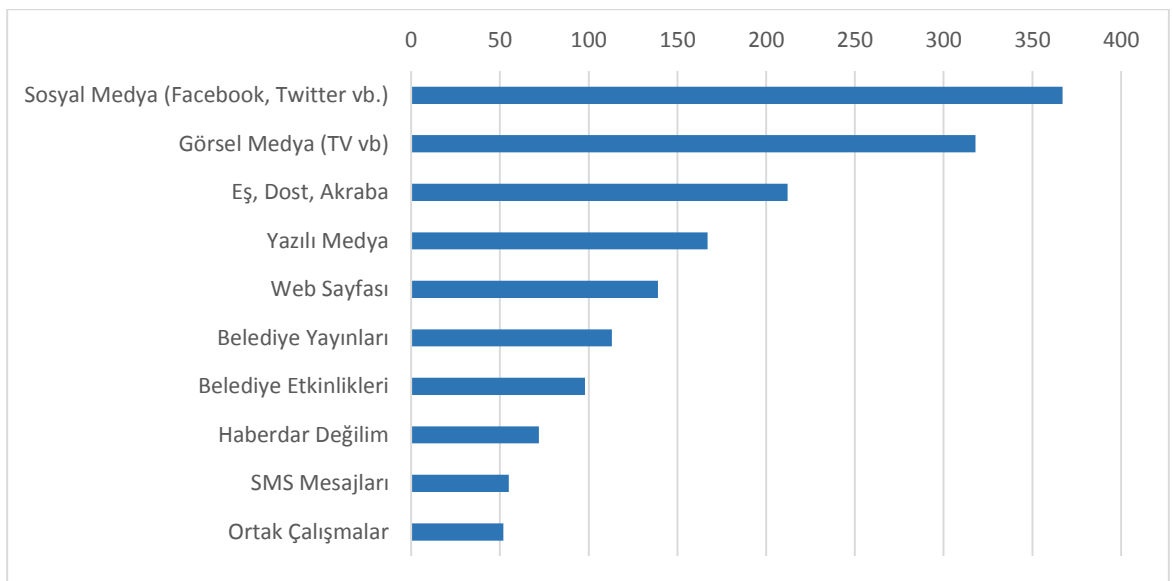
Anketlerle hizmetlerimizin nasıl daha etkin ve hızlı şekilde sunulmasına yönelik talep ve önerilerin alınmasına, güçlü ve zayıf yönlerimiz ile fırsat ve tehditler hakkında fikir edinilmesine, belediye ile paydaşlar arasındaki koordinasyonun ve birlikte düşünme kabiliyetinin geliştirilmesine yönelik paydaşlarımızın görüşleri toplanarak analiz edilmiştir.

Anket internet sayfamız, sosyal medya mecraları ile Bahçelievler, Büyükşehir Belediyesinin önü, Urfa City Avm, Emniyet Caddesi, Süleymaniye ve Bağlarbaşı Mahalleleri olmak üzere 6 noktada da belediyemiz Strateji Geliştirme birim personeli ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü personeli tarafından ilçemizde oturan vatandaşlara sunulmuştur.

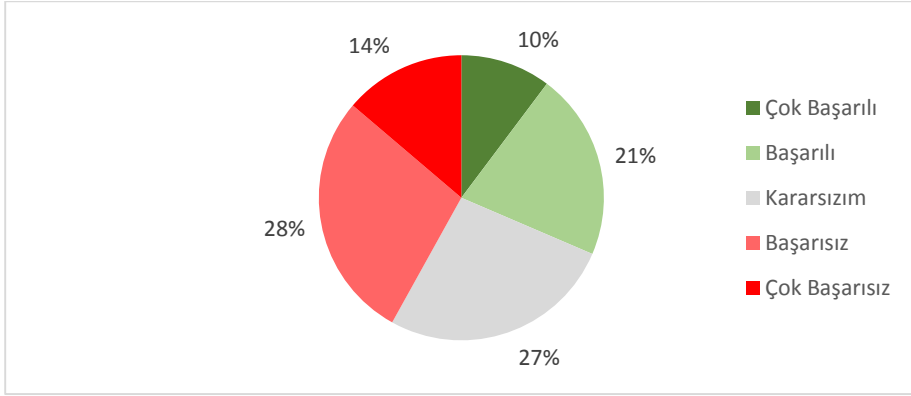
Anketimize 868 adet cevap gelmiştir. Anketlerin %66'sı saha çalışmasından, kalan kısmı ise internet sitemiz ve sosyal medya aracılığıyla doldurulmuştur.

Katılımcılar;

- Haliliye Belediyesi ile ilgili bilgileri genellikle hangi şekilde edinirsiniz?

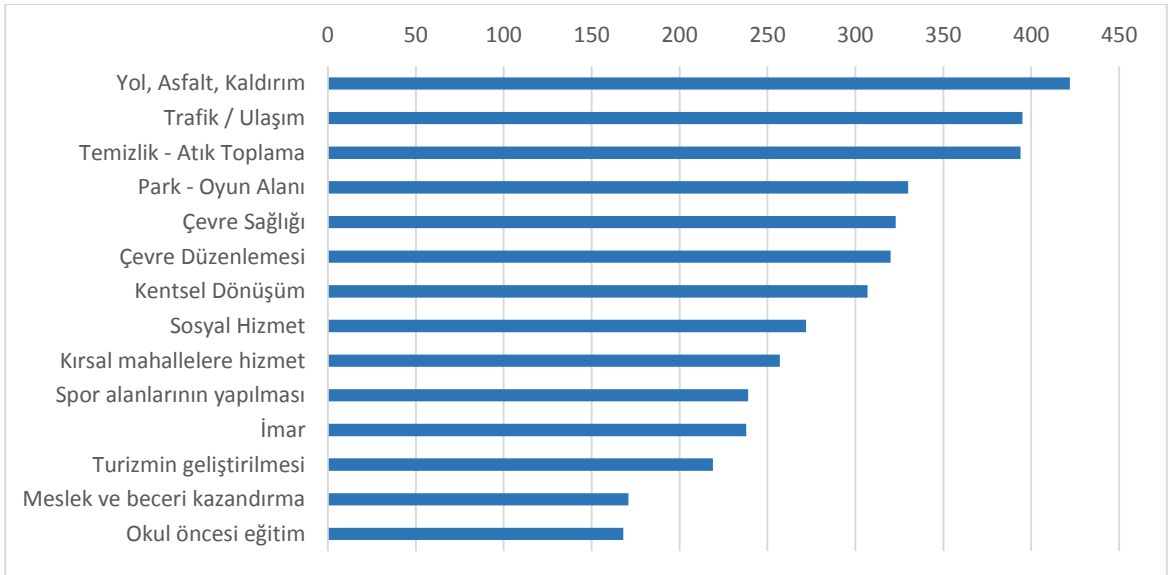


- Haliliye Belediyesi'nin görev ve sorumlulukları alanında yaptığı hizmetleri nasıl değerlendirirsiniz?

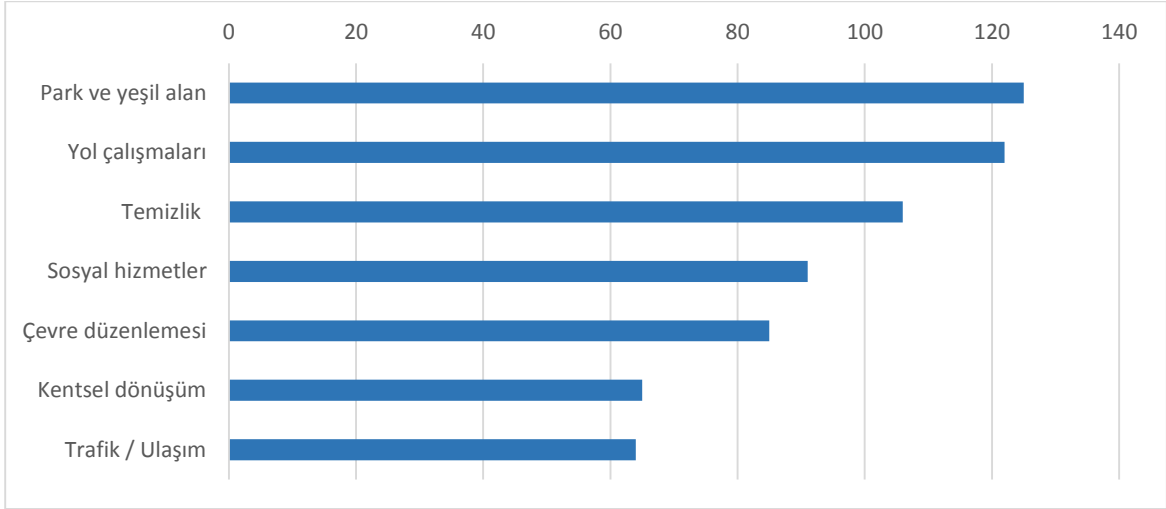


- “Sizce Haliliye Belediyesi'nin sunduğu en önemli hizmetler nelerdir?” sorusuna gelen cevaplarda; Temizlik hizmetleri, yol çalışmaları ve sosyal hizmetler öne çıkmıştır.

- Sizce Haliliye İlçesinin çözülmesi gereken en acil sorunları nelerdir?



- “2020-2024 döneminde Belediyemizin öncelik vermesini istediğiniz 5 konuyu öncelik sırasına göre kısaca belirtiniz.” sorusuna



Bu cevapların yanında

- Çocuklar için oyun alanları,
- İşsizlik sorunu,
- Yabancı göçmen sorunu,
- Yol çalışmalarının verdiği rahatsızlık,
- Kaçak yapılaşma ve imar sorunları
- Turizmin geliştirilmesi konularında yanıtlar gelmiştir.

Mahalle, yaş aralığı, cinsiyet bazlı olarak da daha detaylı analizler yapılarak belediye yönetimine ve müdürlüklere iletilmiştir.

4.8 Kuruluş İçi Analiz

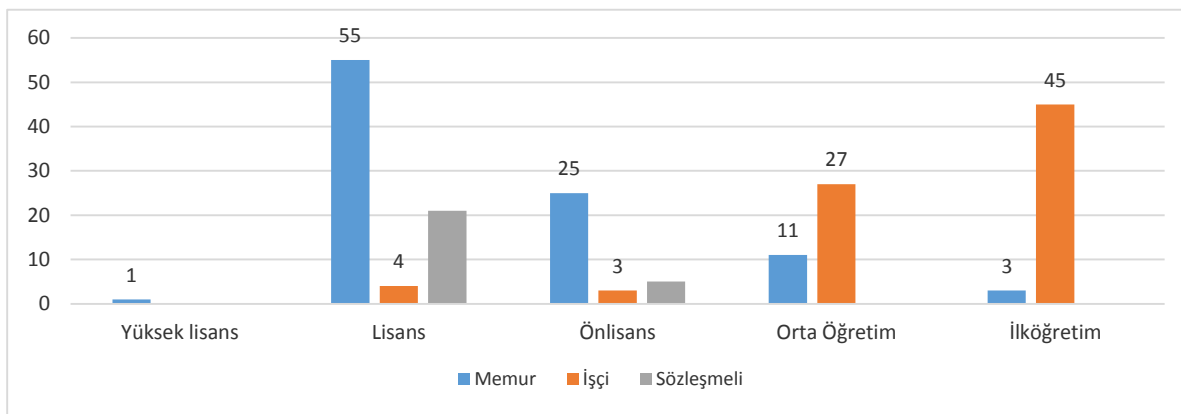
İnsan kaynakları, kurum kültürü, fiziki kaynaklar, teknoloji ve bilişim altyapısı ile mali kaynak analizinin yapıldığı kuruluş içi analiz bölümü belediye hakkında önemli bilgiler içeren ve belediye içi eksikliklerin görülerek yeni planla birlikte tamamlanabilmesinin sağlandığı bir bölümdür.

4.8.1 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

İnsan kaynakları yetkinlik analizi, Haliliye Belediyesi personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizidir. Personelin eğitim durumu, belediyede geçirdiği süre kadro durumu, yaş ve cinsiyet analizinin görüldüğü ve buralardaki ihtiyaçların tespit edilebildiği bölümdür.

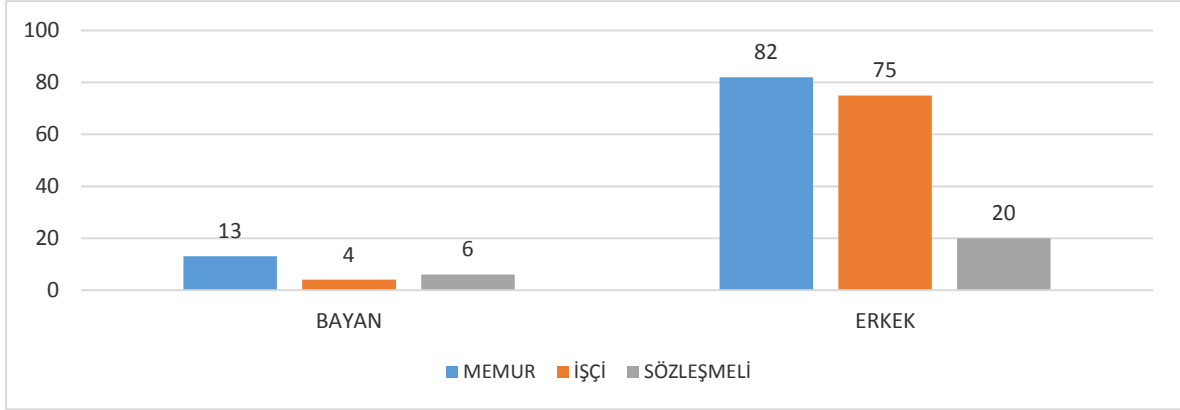
Eğitimlerine Göre Personel Durumu

Eğitim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Yüksek Lisans	1	-	-	1
Lisans	55	4	21	80
Ön Lisans	25	3	5	33
Ortaöğretim	11	27	-	38
İlköğretim	3	45	-	48
Toplam	95	79	26	200



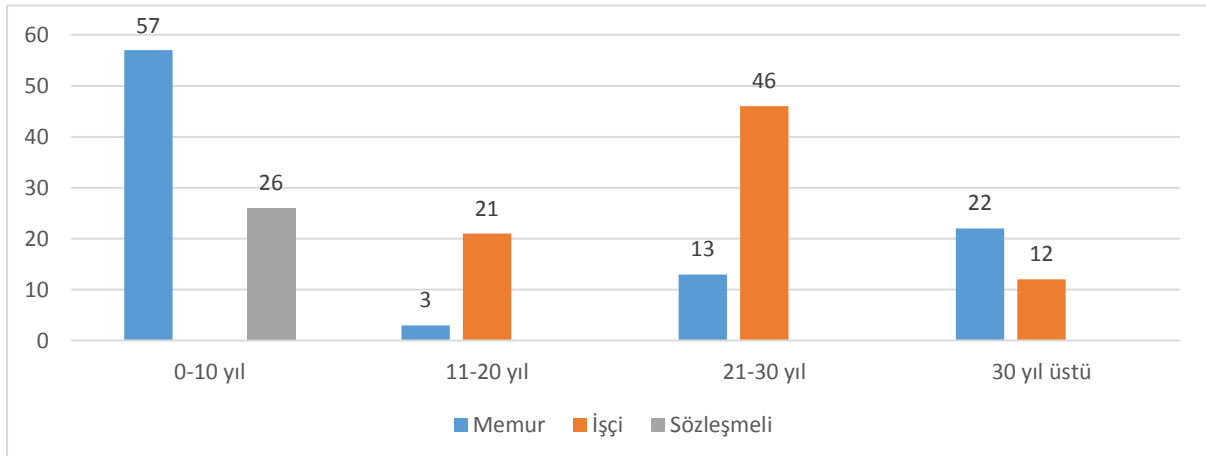
Cinsiyete Göre Personel Durumu

CİNSİYETİ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Bayan	13	4	6	23
Erkek	82	75	20	177
Toplam	95	79	26	200



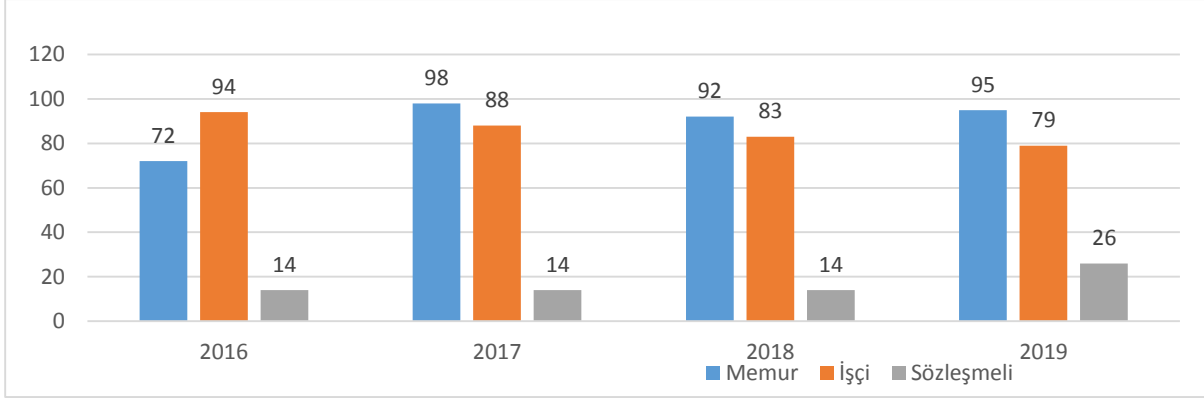
Hizmet Yılına Göre Personel Durumu

YILI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
0-10	57	-	26	83
11-20	3	21	-	24
21-30	13	46	-	59
31 Yıl ve Üstü	22	12	-	34
TOPLAM	95	79	26	200



Yıllara Göre Personel Durumu

	2016	2017	2018	2019
Memur	72	98	92	95
İşçi	94	88	83	79
Sözleşmeli	14	14	14	26
Toplam	180	200	189	200



4.8.2 Kurum Kültürü Analizi

Belediye paydaşlarına önem vermekte, hizmet sunumunda ve karar alma süreçlerinde paydaşlarla birlikte hareket etmekte, paydaşların görüşleri doğrultusunda yönetim stratejisi belirlenmektedir.

Üst yönetim, stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerini en üst düzeyde sahiplenerek takibini yapacağını kurum içi genelge ile beyan etmiştir. Personel rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere de odaklanmakta, konuyla ilgili eğitim, ve bilgilendirme toplantılarına katılım sağlamakta, hazırlık programı süreçlerine uymaktadır.

Kurum kültürü, belediye çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünüdür. Kurum kültürü analizi yapmak amacıyla üst yönetim katılımı ile belediye çalışanlarına 2020-2024 stratejik planına yönelik iç paydaş anketi yapılmıştır.

Ankete gerekli düzeyde katılım sağlanamamış olup 28 personel cevap vermiştir.

Ankete katılanların;

- ❖ %47'sinin karar alma sürecinde personele yeteri kadar % 32'sinin kısmen inisiyatif tanındığını,
- ❖ % 71'inin iş ile ilgili düşüncelerinin dikkate alındığını, %71'inin yaptığı işlerde yönetimin desteğini gördüğünü,

- ❖ %79'unun bilgi paylaşımına ve işbirliğine açık olduğu, üstleriyle iletişim kurmakta zorluk çekmediğini belirtmiştir. Kurum içi iletişimin ve yöneticilere ulaşmada açık iletişim kanalları olduğu tespit edilmiştir.
- ❖ %47'si çalışanlar arasında koordinasyon eksikliği olmadığına, %21'inin kısmen koordinasyon eksikliği olduğuna değinmiştir.
- ❖ %47'si çalışanlar arasında iş kabul etmeme sorunu yaşanmadığını,
- ❖ %86'sının yaptığı işin kişisel gelişimine katkı sağladığını, %90'nının çalıştığı birimin bilgi ve uzmanlık düzeyine uygun olduğunu,
- ❖ %28'i hizmet içi eğitimlerin yeterli olduğunu,
- ❖ %46'sı Belediye'de geleneksel anlayıştan kaynaklanan bir durağanlık olmadığını yani değişime açık olduğunu,
- ❖ %82'sinin Haliliye Belediyesinde çalışmaktan memnun olduğunu, %10'nun kısmen memnun olduğunu,
- ❖ % 70'inin fiziksel çalışma koşullarından memnun olduğunu,
- ❖ %36'sı Belediye'de sağlanan sosyal imkânların yeterli olduğunu, %25'nin kısmen yeterli olduğunu,
- ❖ % 54'ü kaynakların etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,
- ❖ % 39'u personel vizyonunun gelişime ve değişime açık olduğunu,%39'u kısmen gelişime ve değişime açık olduğunu,

Yapılan iç paydaşı anketi neticesinde kurum kültürünün nasıl olması gerektiğine dair bir gelecek öngörüsü oluşturulmuş ve değişmeden devam edilecek olan yönler ile eksik yönler tespit edilmiştir.

Bununla birlikte belediyenin 5 yıllık bir kuruluş geçmişi olması, diğer belediye ve kurumlara göre yeni ve genç bir kurum olarak nitelendirilebilir. Bilindiği üzere kurum kültürü yıllar içerisinde kurum yöneticileri ve çalışanları tarafından oluşturulur, geliştirilir ve benimsenir. Farklı belediyeler ve kamu kurumlarından gelen personelin, geldiği kurumlardaki kültürü belediyeye taşıması bir avantaj olmakla birlikte, bazı durumlarda da dezavantaj oluşturabilir.

Farklı kurumlardan gelen personelin belediyecilik tecrübesi edinmesi zaman alabilmekte, yeni kurulan belediyenin hizmet binaları, gerekli taşıt, araç ve teknolojik altyapıyı temin etmesi zaman almaktadır. 2019 yılında yapılan teşkilat şeması düzenleme çalışmasında; etkin yönetim sağlamak üzere müdürlük sayısı azaltılmıştır.

4.8.3 Fiziki Kaynak Analizi

Haliliye Belediyesi Araç Envanteri

Taşıtın Cinsi	Kiralık	Resmi	Taşıtın Cinsi	Kiralık	Resmi
Damperli Kamyon		7	Pikap	9	1
Asfalt Tamir Makinesi		1	Vidanjör		1
Minibüs	5	3	Yarı Römork Damper		1
Çekici Tır		1	Temizlik aracı		2
Silindir		3	Binek Araç	45	5
DorseLovbet		1	Pick- Up 4x2	1	1
Lastik Tekerlekli Traktör		3	Kepçe		3
Greyder		2	Ekskavatör		2
TOPLAM TAŞIT				63	37

Haliliye Belediyesi Hizmet Binaları ve Tesisleri Listesi

Haliliye Belediyesi'ne Ait Arsa ve Araziler

No	Adres	Alanı (m ²)	Mülkiyet Durumu
1	Sırrın Mahallesi (10 adet)	18.122 m ²	Haliliye Belediyesi
2	Şairnabi Mahallesi (1 adet)	1,00 m ²	Haliliye Belediyesi
3	Paşabağı Mahallesi (1 adet)	3.348 m ²	Haliliye Belediyesi
4	Ertuğrulgazi Mahallesi (1 adet)	8.840 m ²	Haliliye Belediyesi
5	Bamyasuyu Mahallesi (4 adet)	704 m ²	Haliliye Belediyesi
6	Eskikehriz Mahallesi (2 adet)	133 m ²	Haliliye Belediyesi
7	Atatürk Mahallesi (5 adet)	469 m ²	Haliliye Belediyesi
8	Süleymaniye Mahallesi (2 adet)	10.448 m ²	Haliliye Belediyesi
9	İpekyol Mahallesi (1 adet)	390 m ²	Haliliye Belediyesi
10	Konuklu Mahallesi (45 adet)	29.417 m ²	Haliliye Belediyesi
11	Kısa Mahallesi (59 adet)	89.506 m ²	Haliliye Belediyesi
12	Dalbaşı Mahallesi (1 adet)	1500 m ²	Haliliye Belediyesi
13	Umut Mahallesi (1 adet)	1259 m ²	Haliliye Belediyesi
14	Uzunköy Mahallesi (1 adet)	17.048 m ²	Haliliye Belediyesi
15	İrice Mahallesi (1 adet)	1.333 m ²	Haliliye Belediyesi
16	Köse Mahallesi (1 adet)	1895 m ²	Haliliye Belediyesi
17	Çekçek Mahallesi (1 adet)	3834 m ²	Haliliye Belediyesi
18	Kalecik Mahallesi(1 adet)	5.162 m ²	Maliye Hazinesi
19	Esentepe Mahallesi(1 adet)	20.000 m ²	Maliye Hazinesi
20	Kısa Mahallesi (1 adet)	1.561 m ²	Maliye Hazinesi
21	Sırrın Mahallesi (1 adet)	6.326 m ²	Maliye Hazinesi

Haliliye Belediyesi'ne Ait Binalar

No	Binanın Adı	Kapalı Mekân (m ²)	Adres	Mülkiyet Durumu
1	Vali Akbulut İş Merkezi	565,74 m ²	Bamyasuyu Mah.	Haliliye Belediyesi
2	Konuk Evi	254,61 m ²	Kanberiyeh Mahallesi	Haliliye Belediyesi
3	Eski Kısas Belde Belediyesi Binası	2.289,30 m ²	Kısas Mahallesi.	Haliliye Belediyesi
4	Aliya İzzetbegoviç Kapalı Yüzme Havuzu	2.700,72 m ²	Süleymaniye Mahallesi	Maliye Hazinesi
5	Çocuk ve Kadın Yaşam Merkezi ile Yaşlı Bakım Evi	7.374,77 m ²	Süleymaniye Mahallesi	Maliye Hazinesi
6	Recep Tayyip Erdoğan Kültür Merkezi	2.630,77 m ²	Yenişehir Mahallesi	Maliye Hazinesi
7	Haliliye Belediyesi Ek Hizmet Binası	9.792,72 m ²	Esentepe Mahallesi	Maliye Hazinesi
8	Osmanbey Hastanesi Refakatçi Misafirhanesi	685,00 m ²	Gülveren Mahallesi	Maliye Hazinesi
9	Ahmet Yesevi Millet Evi.	303,93 m ²	İpekyol Mahallesi	Maliye Hazinesi
10	Sırrın Millet Evi.	254,45 m ²	Sırrın Mahallesi	Maliye Hazinesi

4.8.4 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Haliliye Belediyesi bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak suretiyle, hizmetlerinin hızlı, hatasız bir şekilde yürütülmesini sağlamakta, bu amaçla ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımlar tespit edilerek gerekli sistemler kurulmakta, işletilmekte ve bu alandaki yeni teknolojiler takip edilerek hizmete sunulmaktadır.

Kurumun bilgi ve teknolojik altyapısını oluşturan tüm donanım ekipmanları ve yazılımları; bilgi sistemleri güvenliği, merkezi yedekleme sistemi, fiber optik haberleşme sistemi ve altyapı işlemleri, otomasyon uygulaması, kameralar, ekranlar, kesintisiz güç kaynakları, vatandaşlara ücretsiz internet projesi ve diğer teknolojik araçlar olmak üzere sekiz ana başlık altında incelenmiştir.

Donanım Türü	
Bilgisayar Donanım ve Ekipmanları	389 Adet
İletişim Araçları	195 Adet
Diğer Teknolojik Araçlar	
Bilgi sistem güvenliği Uygulama Türü	
Güvenlik Cihazı	1 Adet

Güvenlik Loglama Cihazı	1 Adet
Anti virüs Yazılımı	150 Kullanıcı
Merkezi Yedekleme Sistemi Uygulama Türü	
Merkezi Yedekleme Sistemi	1 Adet
Fiber Optik Haberleşme Sistem ve Altyapı İşlemleri Donanım Türü	
Kablosuz İletişim Cihazı	20 Adet
Otomasyon Uygulaması Uygulama Türü	
Otomasyon Yazılımı	250 Kullanıcı
Kameralar Donanım Türü	
Kamera Kayıt Cihazı	5 Adet
IP Güvenlik Kamerası	72 Adet
Ekranlar Donanım Türü	
LED Ekran	2 Adet
UPS/Kesintisiz Güç Kaynakları Donanım Türü	
Kesintisiz Güç Kaynağı	332 KWA

4.8.5 Mali Kaynak Analizi

Planlama Yıllarında Tahmini Kaynaklar

KAYNAKLAR	Planın 1.yılı	Planın 2.yılı	Planın 3.yılı	Planın 4.yılı	Planın 5.yılı	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	252.980.000	278.190.000	306.009.000	336.609.900	370.270.890	1.543.979.790
Vergi Gelirleri	114.280.000	120.300.000	130.000.000	142.000.000	153.000.000	659.580.000
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.410.000	8.200.000	8.500.000	9.000.000	9.400.000	42.510.000
Alınan Bağış ve Yardımlarla Özel Gelirler	7.000.000	8.000.000	8.200.000	8.500.000	9.000.000	40.700.000
Diğer Gelirler	123.690.000	141.040.000	158.509.000	176.259.900	197.790.890	797.289.790
Sermaye Gelirleri	900.000	1.000.000	1.200.000	1.300.000	1.500.000	5.900.000
Red ve İadeler (-)	300.000	350.000	400.000	450.000	500.000	2.000.000
TOPLAM	252.980.000	278.190.000	306.009.000	336.609.900	370.270.890	1.543.979.790

4.9 PESTLE Analizi

PESTLE analizi ile politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel faktörler incelenerek belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Ayrıca, Belediye faaliyetlerini olumlu veya olumsuz yönde etkileyen dış etkenler karşısında ne yapmamız gerektiği de belirlenir. Bu çalışma ile elde edilecek bulgular, strateji geliştirme aşamasında kullanılır.

ETKENLER	Tespitler (Etkenler ve Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Kurumlar arası yazışmalarda yaşanan sıkıntılar		İş ve işlemlerin aksaması	Kurumlar arası koordinasyon kuvvetlendirilmeli
	Bürokrasinin azaltılması yönünde yapılan çalışmalar	İş ve işlemlerin kolaylaşması ve hızlanması		İş süreçleri için gerekli düzenlemelerin ve yeniliklerin yapılmasına devam edilmeli
	Çevresel ve kentsel dönüşüm politikalarının desteklenmesi ve geliştirilmesi	Çarpık yapılaşmanın önlenerek temiz ve yeşil bir çevreye sahip olunması	Yıkımlar yapılırken personelin tehditler alması	Çalışan personelin güvenliği sağlanmalı, kentsel dönüşüm konusunda halk bilinçlendirilmeli
	Hükümet politikaları doğrultusunda belediyemiz sınırları içerisinde yapılan tüm yatırım ve hizmet çalışmaları	Bölge halkının sosyokültürel yapısının ve memnuniyetinin yükselmesi		Halkın istek ve ihtiyaçları doğrultusunda yapılan yatırım ve hizmetler devam etmeli
	İlçe sınırlarında yaşayan sığınmacı sayısının fazlalığı		Sığınmacılar ile yerel ilçe halkı arasında yaşanan sorunlar	Sorunların giderilmesi için çeşitli çalışmalar yapılmalı
	Vergi borçlarının ödemesinde kolaylık getiren yasal düzenlemeler	Mükelleflerin vergilerini yapılandırarak rahatça ödemelerini yapabilmeleri, belediye gelirlerinin artışı		Yapılandırma duyuruları artırılarak daha fazla sayıda mükellefin yararlanması sağlanmalı
	Politik istikrar	Hükümet politikalarının belirliliği ile belediyeye olan etkilerinin önceden tahmin edilebiliyor olması		Hükümet ve belediyeler işbirliği içerisinde çalışmalı ve refah içinde yaşayan toplumlara ulaşılmalı
Ekonomik	Merkezi hükümet tarafından uygulanan tasarruf politikalarının Belediye tarafından da uygulanması	İsrafın önüne geçilmesi		Bu konuda tüm birimlerin tasarruf genelgesine uymaları ve kontroller yapılmalı
	Emlak vergilerinin artırılması	İlçenin değerli ve yatırım yapılabilir konuma gelmesi	Mükelleflerin borçlarını ödemekten imtina etmeleri	Mükelleflerin emlak vergilerini yatırımları için ödeme kolaylığı sağlanmalı
	Vergilerin muhtelif bankalardan kredi kartı ile taksitle, online veya internet ortamında yatırılabilmesi	Mükelleflere ödeme kolaylığı sağlanmış olması		Mükellefin basit ve hızlı şekilde ödeme yapılabilmesi için daha anlaşılır ve basit ara yüzler kullanılmalı, bankalarla görüşmeler yapılarak TC kimlik numarası ile ödeme

				yapılabilir, mobil uygulama sistemleri güçlendirilmeli kimlik numarası ile ödeme yapılabilir, mobil uygulama sistemleri güçlendirilmeli
	Yapılan pazar alanları, ticari merkezler, kafeterya alanları, kültür merkezleri, sağlık merkezleri, anaokulları vs. ile iş imkân olanaklarının oluşturulması	İstihdamın artması		Yatırımlar Hizmetler sürdürülmeli
	Arsa ve konut üretiminin artırılarak, arzının sağlanması	Belediye için yeni mali kaynakların elde edilmesi		Diğer kamu kurumları ile irtibata geçilerek, arsa temin etmek suretiyle arsa ve konut üretimine hız verilmeli
	Kadın Eğitim Kültür Merkezlerinde kadınlara yönelik kursların varlığı	Kadınların işgücüne katılımının artırılması		Kadın eğitim kültür merkezleri ile KOSGEB vb. kuruluşlarla işbirliği artırılmalı
	Yerli ve yabancı turistlerin ilgisini çeken bir ilçe olması	Turistlerin ilçemizde alışveriş yaparak ilçe ekonomisini canlandırması, tarihi ve kültürel mirasın canlandırılması		Tanıtım daha fazla yapılarak daha çok turist ilçemize çekilmeli, uluslararası fuarlarda tanıtılmalı
	Geri dönüştürülebilir atıklardan ekonomik olarak yararlanabilme olanağı	Toplumda bilinç ve farkındalık seviyesinin artması ile birlikte ilçemiz için en uygun atık toplama sistemlerinin geliştirilebilme olanağı	Vatandaşların bu konuda gereken hassasiyeti göstermemeleri	Toplumun tüm kesimleri ile birlikte oluşturulan sıfır atık vb. çevresel projelere destek verilmesi
Sosyokültürel	İlçe halkının Sosyokültürel yapısı	Turizmin canlanması için altyapı hazırlamakta		İstihdama yönelik çalışmalar yapılmalı
	Bölgemizde var olan okuma yazma oranının düşüklüğü	Okuma yazma kurslarına katılacak vatandaş sayısının çokluğu		Kültür merkezlerimizde var olan okuma yazma kurslarımız artırılarak sürdürülmeli
	Bölgemizde yaşanan gençlerimizin alkol ve madde bağımlılığı oranının yüksek olması	Bağımlı vatandaşlarımızın tedavi ettirilerek topluma kazandırılması		Alkol ve madde bağımlılığı seminerlerimiz artırılmalı, velilerimiz ve gençlerimiz bilinçlendirilmeli Ayrıca gençlik merkezlerimizde kültür, sanat ve spor etkinlikleri yapılarak bu tarz kötü alışkanlıklardan gençler uzaklaştırılmalı
	Göç ile gelen nüfusun yoğun olması sebebiyle kentleşme kültürünün zayıflığı	İlçede sosyal imkânların artırılması sonucunda daha yaşanabilir bir çevreye kavuşulması, vatandaş memnuniyetinin artması		Gerçekleştirilen projeler ile bölge halkının sosyokültürel ve eğitim imkânlarına ulaşması kolaylaştırılmalı
	Kentsel refahı ve yaşam kalitesini yükseltmek için şehir planlama çalışmalarının estetik ve mimari açıdan yapılması	Tarihi ve kültürel alanları tanıtarak ve yaşatarak insanların yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Tarihi ve kültürel alanların dış etkenlerden yeterince korunamaması	Tarihi ve kültürel alanların neden korunması ve yaşatılması gerektiğinin insanlara anlatılması, tarihi ve kültürel dokunun tanıtılarak turizme kazandırılması
	Vatandaşların sanat, spor vb. faaliyetler			Her bölgeden vatandaşın spor ve kültürel aktivite

	gerçekleştirebileceği sosyal ve kültürel tesislerin, bölgesel ihtiyaçlar gözetilerek hizmete açılması	Yapılan tesisler ile vatandaşların bedensel sağlıklarını koruması ve bölge insanlarının bir arada kültürel aktiviteler gerçekleştirilmesi		çalışmaları açısından eğilimlerinin belirlenmesi, yeni imar planlarında sosyal tesis ve kültürel tesis alanlarının sayısı ve yüzölçümü artırılmalı
	Haliliye Bölgesinin turizmin merkez olduğu bir ilçe olması ve çok fazla konaklama talebi gelmesi	Şehir dışından gelen hasta ve hasta yakınlarının misafir edilerek konaklama ihtiyacının giderilmesi	Belediyemize ilave maliyet getirmesi	Konukevi ve otel sayısı artırılmalı ve şartları iyileştirilmesi
	Gıda güvenliği konusunda halkın bilinçli olması	İlçede bulunan dükkanların halk sağlığına verdikleri önemin artması		Gıda denetimleri artarak devam etmeli ve şikâyet hattı oluşturulmalı
	İç ve dış göçün olması		Nüfusun azalması ve yaşanan göçmen sorunları	Kentsel dönüşüm çalışmaları doğru şekilde yapılmalı
	Araçların takip sistemi ile iletişimin artması	Hız limit aşımından kaynaklı kazaların olmaması, gereksiz kullanımın önlenmesi ve yakıt tüketiminin azalması		Takip sistemi yeni alınacak olan araçlara da takılmalı
	Teknolojik ürünlerin çoğunlukla yabancı üretim olmasından kaynaklı pahalı oluşu		Mali açıdan sıkıntı yaratması	Yerli üretim teknolojik ürünler araştırılmalı
	Belediyenin modern teknoloji kullanımını desteklemesi İletişim ve bilgi teknolojilerinin hem belediye içinde hem de kurumlar arasında kullanımının yaygınlaşması (EBYS kullanımı, e-devlet kullanımı vb.)	Yapılan işlerin daha kısa sürede ve kaliteli yapılması Bürokrasiyi azaltması		Ar-Ge çalışmaları yapılmalı ve ihtiyaç duyulan ürünler temin edilmeli Diğer kurumlarla işbirliği içerisinde ortak bilişim altyapısı geliştirmeli
	Akıllı şehirler uygulamalarına olan gereksinimin artması	Güvenliği, konforu ve vatandaş memnuniyetini artırması		Parklara kamera sistemlerinin yapılmalı
	Yapı teknolojileri ve malzemelerindeki gelişmeler	Sağlam alt ve üst yapılaşma		Alt ve üst yapılarda teknolojik ürünlerden yararlanılmalı
	Belediyemiz üzerine etkili olabilecek çeşitli mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları	Mevzuat değişikliklerinin Belediye açısından olumlu etkiler yaratması	Mevzuat değişikliklerinin Belediye açısından olumsuz etkiler yaratması	Olumsuz etki yaratacak mevzuat değişikliklerini ince ayrıntılar gözetilerek mümkün olduğunca Belediye lehine dönüştürülmeli
Yasal	3194 sayılı imar yasası ve 775 sayılı gecekonduların yasalarının uygulanması	Kaçak yapılaşmayı önlemesi ve azaltması	Kaçak yapı yapanların personeli tehdit etmesi	Denetimler artırılmalı
	Kamulaştırma işlemlerinde bedel tespit ve tescil davalarının uzun sürmesi		Kentsel dönüşüm projelerinin ve çevre sağlığına ilişkin çalışmalarının öngörülen sürede tamamlanamaması	Yargı sürecinin kısılmasına etki edebilecek gerekli araştırmaların yapılarak, çözüm odaklı önlemler alınmalı
	Kamu mali yönetimi ve kontrol kanunda yapılan düzenlemeler	Hesap verme mekanizmasını geliştirmesi		Mevzuat değişiklikleri tüm harcama birimlerine duyurulmalı, yapılan düzenlemelerle uyumlu iş ve işlemler yapılmalı

ETKENLER	Tespitler (Etkenler ve Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Çevresel	İlçedeki yaşam alanları ve sosyal alanların halkı memnun etmesi		Şehir merkezinde yeşil alan için yeterli alan olmaması	Yeşil alanlar artırılmalı
	Çözüm Merkezinin varlığı		Vatandaşların belediye şikâyetlerini nasıl ileteceği konusunda eksik bilgiye sahip olması	Çözüm Merkezinin ilçe genelinde tanıtımı daha fazla yapılmalı
	İklim değişiklikleri, mevsimsel değişiklikler sebebiyle uçkunlarla mücadelede zorlanması	İlaçlama işlemlerin kesintisiz devam etmesi	Halk sağlığına olumsuz etki yaratması	Koordinasyonun daha etkili yapılmalı ve teknolojik imkânlar daha fazla kullanılmalı
	Bireysel tasarrufu teşvik edecek bilincin yaygınlaştırılması	Kamuoyu bilgilendirecek faaliyetlerin yapılması	Susuzluk ve gelecekte susuzluktan kaynaklanabilecek toplumsal sorunların yaşanabilmesi	Bilinçlendirme çalışmaları artırılmalı
	Bozuk olan ve günümüz şartlarına göre yetersiz kalan kent dokusunun yeniden sağlıklılaştırılmasının gerekliliği	Bölgenin kaçak ve estetik olmayan yapılardan arındırılması	Maddi imkânları taşınmak için yetersiz olan bölge halkının gecekondularının yıkımını onaylamaması sonucunda gerçekleştirilecek yapılaşma projenin gecikmesi ya da Belediyeye karşı memnuniyetsizlik oluşması	Yenilenmesi gereken alanlar tespit edilerek bölge halkına ayrıntılı bilgi verilerek bilinçlendirilmesi sağlanmalı
	İlçedeki çevre bilicinin artması	Çöp poşeti kullanımının yaygınlaşması	Belediyemize ilave maliyet getirmesi	Eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarına devam edilmeli
	Doğal kaynakların bilinçsizce ve yanlış kullanılması		Kaynakların tükenmesi ve israfın artması	Doğal kaynakların doğru kullanımı hakkında merkezlerimizde eğitim çalışmaları yapılmalı

4.10 GZFT Analizi

Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu”nda, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi (GZFT,) kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntem olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmekte, bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına da temel teşkil etmektedir.

GZFT Analizi, mevcut durum analizi kapsamında yapılmakta olup, kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilecek temel yöntemlerden birisidir. Bu analizde kullanılan tanımlar aşağıdadır.

Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Stratejik Planın önemli bir unsuru olan GZFT Analizi, paydaş anket sonuçlarından, kurum çalışanlarının görüşlerinden, Gaziantep İli ve Şahinbey İlçesi ile ilgili yapılan birçok araştırma ve raporun incelenerek değerlendirilmesi sonrasında ortaya çıkmıştır.

Bu kapsamda yapılan çalışmalar sonrasında ortaya çıkan GZFT verileri aşağıdadır. Bu veriler, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, strateji ya da faaliyetlerin şekillenmesinde önemli ölçüde kullanılmıştır. Bu yöntemle hazırlanan Plan, katılımcı bir yapıya kavuşmuş, sorunların tespitinde ve çözümlerin üretilmesinde kalıcı bir çalışma olarak ortaya konulmuştur.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
- Stratejik Planlamanın gerek, 5393 sayılı Belediye Kanunu, gerekse 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile yasal dayanak taşıyor olması,
- Performans programı ve bütçe hazırlama konusunda yönetim kadrolarının taşıdığı hassasiyet,

- Mali yapıyı kuvvetlendirebilecek bir ARGE biriminin bulunuyor olması
- İç kontrol çalışmalarının üst yönetim tarafından sahiplenilmiş olması,
- Daha önce yapılan teftiş ve kontrollerin yön gösterici olması,
- Gereken fiziksel ortamların oluşturulmaya başlanmış olması,
- Yönetimde adil ve tutarlı olunması,
- Kültürel ve sosyal faaliyetlere karşı vatandaşın talep ve katılımlarının yoğun olması,
- Etkin kurumsal iletişime açık olunması,
- Belediye içi bilgisayar ağının, intranetin ve lokal programların yenilenmesi için kararlı olunması,
- Üst yönetimin teknik konulara, plan ve proje çalışmalarına önem ve destek vermesi,
- Vatandaş ile Belediye iletişim düzeyinin yüksek ve güçlü olması,
- Yöneticilerimizin Tecrübeli Olması,
- Dış Paydaşlarla Güçlü İşbirliğinin Olması,
- Personelimizin Samimi Ve Özverili Çalışma Azminin Olması,

ZAYIF YÖNLER

- İlçemizde çarpık yapılaşmanın olması,
- İç Ve Dış Göçün Yoğun Olması,
- Kalifiye insan bulmadaki zorluklar
- Beyin göçü yaşanması
- Trafik Ve Ulaşımın Yetersiz Olması
- İşsizlik oranının yüksek olması, istihdam edilebilirlikteki sorunlar
- Geniş yüzölçümüne rağmen kişi başına düşen yeşil alanın yetersizliği
- Sosyal yardıma ihtiyaç duyan bireylerin sayısının çokluğu
- Ziyaret kültürünün geniş olması
- Belediye hizmet binasının henüz yapılamamış olması
- Belediye hizmet binalarının farklı alanlarda konumlanmış olması, yerleşke sistemine geçilememiş olması,
- Personelin bilgi işlem sistemlerinin kullanımında yetersizlikleri
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının türkiye ortalamasının altında olması
- Kentin okuma alışkanlığı ve okuryazarlık oranları

FIRSATLAR

- Üniversitenin ilçe sınırları içinde olması
- Üniversite hastanesinin ilçe sınırlarında kalması
- Göbeklitepe ören yerinin ile sınırları içinde bulunması
- Kent merkezi olarak adlandırılan ana arterlerin ilçede yer alması
- İlçede baraj sularından kesitlerin yer alması
- Vatandaşların büyük çoğunluğunun, belediyemizin sorunları çözeceğine olan inancı
- Nitelikli işgücüne sahip olunması
- Sosyal duyarlılık konusundaki farkındalığın yüksek olması
- İlçenin bazı mahallerinin gelişmişlik seviyesinin yüksek olması
- İlçe genelinde geri dönüşüm kültürünün gelişmiş olması

- Şehir stadyumunun ilçe sınırlarında yer alması
- Yapılan yeni planlarla nitelikli yerleşim alanlarının oluşturulması,
- Turizme önem verilmesi,
- Ulusal ve uluslararası etkinliklerle ilçenin tanıtımının yapılması,
- Giderek artmakta olan geri dönüşüm faaliyetlerinin yerine getirilmesi ve çevre bilincinin oluşması.
- İlçenin ekonomik yönden güçlü bir ilçe olması,
- İş gücüne katılım oranının yüksek olması,
- Uygun bir turizm ortamı yaratacak altyapının olması
- Genç nüfusun projelere destekte gösterdiği katılımcı yapı

TEHDİTLER

- Göç Sorunu
(Şanlıurfa İlinin Çok Göç Alması Bu Nedenle İlçemizin Ciddi Bir İç ve Dış Göç İle Karşı Karşıya Kalması)
- Trafik Sorunu
(İlimizde Bulunan Ana Arterlerin Yetersiz Oluşu, tamamlanmayı bekleyen köprülü kavşaklar)
- İmar ve Kaçak Yapı Sorunu
(İlçemizde İmarsız Alanda Daha Önceki Yapılaşmaların Çok Olması)
- Son iki yılın yağış ortalamasının ortalama 10 yılın üzerinden seyretmiş olması ve önümüzdeki yılların hava tahminlerinin yağışlı geçecek olması, iklimsel değişimler.
- Şehrin hızlı nüfus artışı
- Şehir trafiğine giren araç sayısında artış olması
- Şehir içinde çarpık yapılaşma olan yerlerin bulunması
- Kentin hızlı büyümesi
- Gençlere yönelik (Orta Bölge) kütüphane, gençlik merkezi, etüt odası gibi olanakların yetersiz olması
- Semt Pazarlarının ilçede yarattığı sorunlar
- Haliliye'nin bir turizm ilçesi olması ve Göbeklitepe'nin sınırlarında yer almasına rağmen yeterli sayıda konaklama kapasitesinin bulunmaması,
- Yaz aylarında hava sıcaklıkları nedeniyle geç saatlere kadar sokaktaki insan sayısının fazla olması.
- Yıl içinde güneşli gün sayısının fazlalığı nedeniyle insan yoğunluğunun belirli noktalarda artıyor olması
- Aşırı sıcakların inşaat ve yol gibi benzer gibi teknik faaliyetlerde mesai saatlerini değiştiriyor olması
- Sıcak hava akımı nedeniyle çöpün etkilerinin çabuk yayılması ve insan sağlığını tehdit edebilme riskinin oluşması
- Katı atık ayrıştırma ve geri dönüşüm sistemlerinin yeteri kadar bulunmaması

4.11 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Uygulanmakta olan stratejik plana ait hedeflerin gerçekleşme oranlarının paydaş beklentilerini karşılayacak düzeyde olduğu görülmektedir.	Kamu kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonun güçlendirilmesi 2020-2024 Yıllarına ait stratejik planda bulunan hedeflerin analiz edilebilir ve ölçülebilir şekilde tespit edilmesine önem verilmelidir.
Mevzuat Analizi		Değişiklik yapılan mevzuatlarla ilgili bilgilendirme sistemi 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu arasında "Yetki" konusunda ortaya çıkan sorunların ve 3194 Sayılı İmar Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu ile 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu arasında bulunan "Vergi çelişkileri" gibi sorunların çözülerek uygulamanın kolaylaştırılması sağlanmalıdır.
Üst Politika Belgeleri Analizi		
Paydaş Analizi	İç Paydaş ve Dış Paydaş yeterine önem verilmemesi	Belediyemizin paydaşlarına ait beklentilerinin sağlıklı ve tam olarak karşılanması için, ekonomik göstergelerin ve mali durumun güçlendirilmesi, belediyece verilecek olan hizmetlerin genele yaygınlaştırılmasının yanı sıra dezavantajlı paydaşlarımıza öncelik verilmesi, belediye hizmetleri ve faaliyetleri hakkında paydaşlarımıza yönelik düzenli ve sürekli bir bilgi akışının sağlanması gerekmektedir.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	-Personel eksikliği -Eğitim eksikliği	Eğitimlerin yıl içinde daha fazla yapılması. Belediyemizde istihdam edilen personelimize plan dönemi içerisinde görevleri ile ilgili olarak hizmet içi eğitim verilmesi ve iş veriminin yüksek seviyede tutulması için personelimize yönelik motivasyon çalışmalarına öncelik verilmesi gerekmektedir.
Kurum Kültürü Analizi	Belediyemiz birimlerinde görev yapan personelin görev dağılımlarının incelenmesi neticesinde, bütçe, performans, faaliyet raporları, risk analizleri	Tanzim edilen stratejik plan dönemi içerisinde hizmet içi eğitim verilerek tespiti yapılan iş ve işlemler konusunda yeterli ve nitelikli personel sayısını artırmak gerekmektedir.

	ve stratejik plan hazırlık çalışmalarının yürütülmesi süreçlerinde birimlerdeki irtibat personelinin ye-tersiz sayıda olduğu tespit edilmiştir.	
Fiziki Kaynak Analizi		Yeni Hizmet Binasının yapılıp tüm birimlerin aynı merkezden hizmet verilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi		Belediyemiz personelinin bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanmasıyla hizmetlerin daha etkili ve seri bir şekilde halka ulaşmasına da katkı sağla-nacaktır. Her bir personelimizin masasında bilgisayarının bulunması ve çalışanlarımıza bilgi teknolojileri konusunda kısa aralıklarla hizmet içi eğitim verilmesi gerekmektedir.
Mali Kaynak Analizi		İlçelerde faaliyet gösteren işyerleri adına tahakkuk eden İlan ve Reklam Vergisi ge-lirlerinin cadde, sokak ve bulvar ayrımı yapılmaksızın ilçe belediyelerine devre-dilmesi kısıtlı mali imkânlara sahip ilçelerin ekonomik göstergelerini güçlendirecektir.
PESTLE Analizi	Belediyelerde taşeron firmalarda çalışan işçilerin belediye şirketleri bünyesinde istihdam edilmesi. Ülkemizde uluslararası menfi yaptırımlardan dolayı ekonomik sıkıntıların yaşanması. İlçemizin göç alması ve nüfusunun hızla artması. Bilgiye ulaşımın artması. Çevre kaygılarının artması. Trafik ve otopark mevzuatındaki yetersizlik.	İstihdam edilen vasıfsız personel hizmet içi eğitimlerle kalifiye eleman haline dönüştürülmeli. Yerel vergilerin tahsilatına önem verilmeli. Özel teşebbüsün desteklenmesi ve istihdamın artırılması yönünde işlem tesis edilmeli. İletişim teknolojisine önem verilmeli.

5- Geleceğe Bakış

Misyon

Tarihi ve kültürel zenginliklere sahip Haliliye ilçemize; adil, tarafsız, güvenilir, planlı ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışıyla; bütün toplumsal kesimlerin ihtiyaçlarını karşılayarak belediye hizmetlerini kurumsal bir yaklaşımla sunmak.

Vizyon

İlçemizin, tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkarak, sosyal sorumluluk bilinci içinde Haliliye halkının yaşam kalitesini yükselten; temiz, sağlıklı ve huzurlu bir kent oluşturmak.

Temel Değerler

➤ Saydamlık

Belediyemiz kurumsal hizmet sunumunda, şeffaflığı ve hesap verilebilirliği esas almak.

➤ Ulaşılabilirlik

Halkın her türlü iletişim araçlarıyla tüm zaman dilimlerinde karar vericilere ulaşabilmesini esas almak.

➤ Adalet

Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm paydaşların ve toplumun hakkını gözetmeyi esas kabul etmek.

➤ Verimlilik

Belediyemiz kaynaklarının kullanımında etkinliği, verimliliği ve tutumluluğu esas kabul etmek.

➤ Katılımcılık

Belediyemiz hizmetlerinin planlanmasında ve sunulmasında; katılımcı bir anlayışla bütün taraflarla iletişim kurarak, paydaşlarıyla ortak bir eksende buluşup hizmetlerine yön vermeyi esas kabul etmek.

➤ Sosyal belediyecilik

Dezavantajlı vatandaşlara gerekli yardımların yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyokültürel faaliyet ve çalışmalarının gerçekleştirilmesi yönünde gerekli faaliyetlerin yapılmasını esas kabul etmek.

➤ **Kalite ve yenilik**

Halkımıza sunmuş olduğumuz hizmetlerin; ihtiyaçlara uygun, kaliteli ve yenilikler getirmesini esas almak.

➤ **Çevreye duyarlılık**

Çevre ve temizlik hizmetlerinde, sürdürülebilirliğin sağlanmasına yönelik tedbirler almayı esas kabul etmek.

➤ **Güven**

Haliliye halkının, paydaşların ve çalışanların belediyemize olan güvenini artırmak ve bu güvene layık olabilmek için gerekli tüm adımları atmak.

➤ **Milli ve manevi değerlere bağlılık**

Milli ve manevi değerlerimiz doğrultusunda geçmişimizden aldığımız güçle; birlik, beraberlik, sevgi, saygı ve hoşgörüyü esas almak.

6- Strateji Geliştirme

6.1 Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Amaç	Hedef	Basın Yayın ve Halkla İlişk.	Bilgi İşlem	Çevre Koruma ve Kontrol	Destek Hizmetleri	Emlak ve İstimlak	Fen İşleri	Hukuk İşleri	İmar ve Şehircilik	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Kültür ve Sosyal İşler	Mali Hizmetler	Sosyal Yardım İşler	Temizlik İşleri	Yazı İşleri	Zabıta
1	H1.1	i	i									S				
	H1.2	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i
	H1.3				i	i	S		i							
2	H2.1								S							i
	H2.2			i		i	i		S							
	H2.3			i	i	i	i		S							
	H2.4				i		S		i							
	H2.5	i	i		i				S							
3	H3.1					i	S		i		S					
	H3.2	i			i						S	i				
	H3.3	i			i		S				S	i				
4	H4.1				i					i				S		
	H4.2			S	i	i	i									
	H4.3			S	i	i	S									
	H4.4	i		S	i											
5	H5.1				i		S		i		S					
	H5.2				i		S									
6	H6.1				i		S					i				S
	H6.2															S
	H6.3															S
7	H7.1												S			
	H7.2										S					
	H7.3						S						S			
	H7.4						S						S			
8	H8.1				i		S				S	i				
	H8.2				i	i	S		i		S	i				
	H8.3				i						S	i				
9	H9.1						S				i		S			
	H9.2					i	S				i					
	H9.3			S							i					
	H9.4			i								S				
	H9.5				i		i				S					
10	H10.1				i					i				S		
	H10.2				i					i				S		

6.2 Hedef Kartları

Amaç 1- Kurumsal yapının güçlendirilmesi,

Açıklama: Verimliliğin artırılması; güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapının oluşturulması; teknolojik ve bilişim alt yapısı ile fiziki çalışma mekânlarının iyileştirilmesi; personelin niteliklerinin geliştirilmesinin sağlanması; paydaşlarının beklentilerini dikkate alarak eşitlik-adalet, hesap verebilirlik- mali saydamlık ilkeleri doğrultusunda hareket edilmesi; vatandaş memnuniyeti en üst seviyeye çıkarılması hedeflenmektedir.

Amaç	A1: Kurumsal yapının güçlendirilmesi								
Hedef	H1.1: Mali yapının güçlendirilmesi, mali disiplinin sağlanması								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın Müdürlüğü – Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 Tahsilatın tahakkuk oranı (%)	50							6 ay	1 Yıl
PG 1.1.2 Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki payı (%)	50							6 ay	1 Yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Vergi mükelleflerinin ve diğer borçluların vergi dönemlerinde e-posta, kısa mesaj, sosyal medya, basın yayın organları vb. yollar ile bilgilendirilmesi• Belediye gelirlerinin bankalar aracılığıyla anlık tahsilatının yaygınlaştırılması• Belediye gelirlerinin yeni açılacak hizmet büroları ile(veya mobil vezne) mahallinde tahsilatının sağlanması• Borcunu ödeyemeyen mükellefler ve diğer borçlular hakkında ödeme emri çekilmesi, mal varlığı araştırılması ve diğer takip işlemlerinin yapılması• Tahsilatı zabıta uhdesinde bulunan işgaliye bedellerinin tespitlerinin yapılması ve tahsil edilmesi• Sürekli vergi mükelleflerinin beyan/bildirimlerinin, kaydi/arazi denetimlerinin yapılması• Ödeme ve harcama planlamasının yapılması• Gereksiz harcamaların ve israfın önüne geçilmesi								
Maliyet Tahmini									
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç	A1: Kurumsal yapının güçlendirilmesi								
Hedef	H1.2: Personelin teknik ve nitelik anlamında güçlendirilmesi								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1 Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	%50	-						6 ay	6 ay
PG 1.2.2 Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	%50		20	20	30	30	40		
Riskler	Tayin işlemleri, personel arası işbirliğinin azalması								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Belediye personelinin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının belirlenip yıllık eğitim planlarının hazırlanması(Bakanlık kuruluşları, belediye birlikleri ve dernekleri tarafından düzenlenen eğitim organizasyonlarına personellerin katılımının sağlanması) • Personelin performans değerlendirmesi • Personelin niteliğine uygun görevlerde çalıştırılması • Birimlerin personel planlamasının yapılması ve personel iş bölümünün belirlenmesi • Öneri ve ödül sisteminin geliştirilmesi için çalışmalar yapılması 								
Maliyet Tahmini	2.000.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç	A1: Kurumsal yapının güçlendirilmesi								
Hedef	H1.3: Fiziki çalışma koşullarının iyileştirilmesi (Hizmet binası, fiziksel)								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.1 Hizmet binasının yapımı	%100	-		x				1 yıl	1 yıl
Riskler	Tayin işlemleri, personel arası işbirliğinin azalması								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Hizmet binası yapılması Mevcut hizmet binalarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi 								
Maliyet Tahmini	39.500.000 TL								
Tespitler	Halkın iş ve işlemlerinde kolaylığın sağlanması Halka tek çatı altında belediye hizmetinin sunulması								
İhtiyaçlar									

Amaç 2- Planlı, yaşanabilir, engelsiz, estetik bir kent oluşturulması,

Açıklama: İmar plan çalışmaları, alt ve üst yapı çalışmaları, kKentsel dönüşüm çalışmaları, kaçak yapı denetimi, kamulaştırma, otopark ihtiyacı, modern cadde ve sokaklar yapılarak yaşanabilir, engelsiz, estetik bir kent oluşturulması planlanmaktadır.

Amaç	A2: Planlı, yaşanabilir, engelsiz, estetik bir kent oluşturulması								
Hedef	H2.1: Düzensiz yapılaşma alanlarında kentsel dönüşüm projelerinin uygulanması								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1 Kentsel dönüşüm uygulanacak bölge	100	-	-	1	1	1	-	6 ay	1 Yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Çarpık ve kaçak yapılaşan alanlarda Kentsel Dönüşüm Projelerinin hazırlanarak uygulanması 6306 – 5393/70 çerçevesinde• Kaçak Yapılaşmayı önlemek amacıyla yapı kontrollerin etkin bir şekilde yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	3.000.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç	A2: Planlı, yaşanabilir, engelsiz, estetik bir kent oluşturulması									
Hedef	H2.2: Yaşanabilir ve sağlıklı bir kentleşme için kamusal alanların geliştirilmesi,									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Çevre Koruma Kontrol – Fen İşleri Müdürlüğü- Emlak İstimlak Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.2.1 Revizyon yapılacak imar planı	60	3	3	3	2	2	2	6 ay	6 ay	
PG 2.2.2 Yapılacak otopark sayısı	40	0	2	2	0	0	0	6 ay	6 ay	
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Yürürlükteki imar planlarıyla ilgili revizyon çalışmalarının yapılması • Kent merkezinde yapılaşmanın yoğun olduğu bölgelerde park alanlarının oluşturulması • Parsel ölçeğinde otopark ihtiyacının çözülmediği merkez mahallelerde genel otopark alanları planlanması • Yeni yapılacak park alanlarında zemin altı otopark düzenlemeleri çözümlenmesi 									
Maliyet Tahmini	17.250.000 TL									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Amaç	A2: Planlı, yaşanabilir, engelsiz, estetik bir kent oluşturulması								
Hedef	H2.3: Yapılaşmanın estetik hale getirilmesi ve planlı kentleşmenin sağlanması								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak İstimlak Müdürlüğü- Çevre Koruma Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1 Kırsal alanda yapılan plan sayısı	50	3	3	2	2	2	2	6 ay	6ay
PG 2.3.2 Kentsel tasarım yapılacak mahalle sayısı	50	0	3	2	2	2	2	6 ay	6ay
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışılarak kırsal mahallelerde planlama çalışmalarının sürdürülmesi ve 18. madde uygulamalarının tamamlanması. • Yeni yerleşime açılacak bölgelerde yatay mimari ilkesi doğrultusunda imar planlarının hazırlanması • Kentsel Tasarım yapılacak alanlar belirlenmesi • Mimari ölçekte yapı bahçelerini, balkonları, pencere önlerini ve sokakları estetik hale getirmek amacıyla çeşitli çalışmalar yapılması 								
Maliyet Tahmini	10.000.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç	A2: Planlı, yaşanabilir, engelsiz, estetik bir kent oluşturulması									
Hedef	H2.4: Engelsiz bir kent için erişilebilir bir planlama ve mimari anlayışın benimsenmesi									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.4.1 Kentsel Alt ve Üst Yapının Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı	100	%2	%3	%4	%5	%6	%8	6 ay	6ay	
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Yapılacak planlama çalışmaları ve mimari projelerde engelli bireylere yönelik standartlara uyularak yürüyüş yolları, engelli rampaları gibi düzenlemelerin yaygınlaştırılması ve denetimlerinin yapılması • Görme engelliler için hissedilebilir kaldırım sayılarını artırmak • Bedensel engelliler için engelli rampalarının sayısını artırmak 									
Maliyet Tahmini	5.000.000 TL									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Amaç	A2: Planlı, yaşanabilir, engelsiz, estetik bir kent oluşturulması									
Hedef	H2.5: Alt ve üst yapı çalışmaları									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü – Destek Hizmetleri Müdürlüğü – Basın Yayın Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.5.1 Yeni açılacak yol miktarı	30	40 KM	2 KM	5,80 KM	10 KM	16 KM	8 KM	6 AY	1 YIL	
PG 2.5.2 Yol yapım çalışması	40	1.208 KM	230 KM	250 KM	270 KM	290 KM	310 KM	6 AY	1 YIL	
PG 2.5.3 Beton parke yapım çalışmaları	40	1.315.921 M ²	280 M ²	300 M ²	330 M ²	250 M ²	200 M ²	3 AY	6 AY	
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Planlama çalışmaları ve yapılacak analizlere altlık oluşturmak amacıyla sayısal halihazır haritalardaki eksikliklerin tamamlanması ve halihazır haritaların güncellenmesi • Belediye meclis kararları, askıya çıkan imar planları, imar durumları ve uygulamaları, parselasyon planları, gezi rotaları ve konaklama tesisleri hakkında bilgi edinilebilecek olan e-turizm bilgileri gibi işlemlere sayısal olarak erişimin sağlanacağı bir sistemin kurulması. • İhtiyaç duyulan bölgelerde ulaşım ağının artırılması amacıyla yeni yol açma çalışmalarının yapılması • Ham yolların stabilize çalışmalarının gerçekleştirilmesi • Kilitli beton parke yol yapım işinin gerçekleştirilmesi • Yolların asfalt yapım çalışmalarının gerçekleştirilmesi • Yolların sathi kaplamaların yapılması 									
Maliyet Tahmini	142.000.000 TL									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Amaç 3- Kentin tarihi ve kültürel mirasının öne çıkarılarak ulusal ve uluslararası kültür-turizm merkezlerinden biri haline getirilmesi,

Açıklama: İlçe turizminin canlandırılması amacıyla yöresel lezzetlerin ve tarihi alanların tanınırlığının artırılması; ilçeye gelen turistlerin ihtiyaçlarının en üst düzeyde karşılanması ve ilçemizden memnun ayrılması amacıyla; çarşı, yaşam merkezi, Göbeklitepe Anıtı ve otel yapımının gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

Amaç	A3: Kentin tarihi ve kültürel mirasının öne çıkarılarak uluslararası kültür ve turizm merkezlerinden biri haline getirilmesi								
Hedef	H3.1: Göbeklitepe'nin ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının artırılarak sürdürülmesi								
Sorumlu Birim	Fen işleri müdürlüğü – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Göbeklitepe Kulesinin yapımı	%40	0		x				6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.2 Göbeklitepe Çarşı ve Yaşam Merkezi yapımı	%40	0		x				6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.3 Göbeklitepe tanıtımına yönelik yapılan materyal sayısı	%20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Göbeklitepe Kulesinin (otel yapım projesi ile birlikte) yapımı• Göbeklitepe Çarşı ve Yaşam Merkezi yapımı• Feuchtwanger ile kardeş şehir olması çalışmaları yapılması• Kardeş şehir ile Göbeklitepe anıt yapımı• Göbeklitepe'nin tanıtımına yönelik afiş, broşür, kitap, tanıtım filmi yapımı, fuarlara katılım• Fuar alanlarında Göbeklitepe ve ilçenin tanıtılması								
Maliyet Tahmini	62.450.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç	A3: Kentin tarihi ve kültürel mirasının öne çıkarılarak uluslararası kültür ve turizm merkezlerinden biri haline getirilmesi								
Hedef	H3.2: Yöremizin mutfak kültürünün ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının artırılarak sürdürülmesi								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1 Gastronomi merkezi yapımı	50	0		x				6 ay	6 ay
PG 3.2.2 Gastronomi ve Şanlıurfa Mutfak Festivali	50	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Gastronomi merkezi • Gastronomi ve Şanlıurfa Mutfak Festivali • Mutfak kültürünü tanıtımına yönelik broşür, kitap, tanıtım filmi yapımı, fuarlara katılım 								
Maliyet Tahmini	3.850.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç	A3: Kentin tarihi ve kültürel mirasının öne çıkarılarak uluslararası kültür ve turizm merkezlerinden biri haline getirilmesi								
Hedef	H3.3: Bölgemize gelecek yerli ve yabancı turistlerin konaklama imkanlarının artırılması								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.3.1 İş Merkezinin otele dönüştürülmesi	100	0	1					6 Ay	1 Yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Vali Akbulut iş merkezinin otel olarak dönüştürülmesi • Özel sektörün konaklama tesisleri yapması yönünde teşvik edilmesi • Seyahat Acentaları ve ilgili odalarla görüşmelerin sağlanması 								
Maliyet Tahmini	4.600.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç 4- Yeşille bütünleşen, çevre ve insan sağlığına duyarlı, temiz bir ilçe oluşturulması,

Açıklama: İlçenin yeşil alan miktarının artırılması amacıyla, ilçeye yeni mesire alanlarının ve parkların kazandırılması planlanmaktadır. Ayrıca ilçe halkının sağlığının korunması amacıyla gerekli temizlik ve hijyen çalışmalarının artırılarak sürdürülmesi hedeflenmektedir.

Amaç	A4: Yeşille bütünleşen, çevre ve insan sağlığına duyarlı, temiz bir ilçe oluşturulması								
Hedef	H4.1: Katı atık yönetim sisteminin devamlı olarak gerçekleştirilmesi								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Katı Atık Toplama Hizmeti Verilen Hane Oranı	80	%80	%85	%90	%90	%93	%95	6Ay	6 Ay
PG 4.1.2 Temizlenen İbadethane sayısı	20	200	200	200	200	200	200	6Ay	6 Ay
Riskler	Hava şartlarının muhalefeti sonucu yıkama ve süpürme işlerinde meydana gelecek aksamalar, Ulaşım altyapı çalışmalarının yeterli olmaması sebebiyle katık atık toplama sisteminde meydana gelebilecek aksamalar Çöp konteynerleri düzenli boşaltılmadığında meydana gelebilecek pis koku ve çirkin görüntüler, buna bağlı artan şikâyet sayıları Saha işçi ve sorumluları ile vatandaş arasında iletişim eksikliği sonucu oluşabilecek tartışmalar, buna bağlı memnuniyetsizlik ve artan şikâyet sayıları Plastik konteynerlerde yanlış kullanım kaynaklı meydana gelebilecek erime vb zararlar, Hava muhalefeti nedeni ile kışın larvasit, kışlak ve rezidüel mücadelesinin kesintiye uğraması, Araç ve ekipmanlarda yanlış kullanımlardan kaynaklı tamir ve bakım masraflarının artması								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Evsel katı atıkların düzenli olarak toplanması ve bertarafı;• Tüm sokak ve caddelerde yıkama yapılması• Pazar yerlerinin temizlenmesi• Çöp konteynerlerinin temizlenmesi• İbadethanelerin temizlenmesi• Sokak ve caddelerin süpürülmesi• Moloz ve hafriyat atıklarının kaldırılması• Etkin ilaçlama faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	40.500.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç	A4: Yeşille bütünleşen, çevre ve insan sağlığına duyarlı, temiz bir ilçe oluşturulması								
Hedef	H4.2: Yeşil alan miktarının kişi başına 2,6 m ² den 3,64 m ² ye çıkarılması								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü - Emlak İstimlak Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.2.1 Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (m ²)	100	2,6	2,8	3	3,2	3,4	3,64	6 ay	1 yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Mesire alanlarının sayısının artırılması • Yerleşim bölgelerinde imarı yeşil alan görünen bölgelerin parkları yapılacak • Kırsal mahallelerde yeşil alan miktarı artırılabacak, çocuk oyun gurupları kurulacak • Parkların bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi 								
Maliyet Tahmini	78.000.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç	A4: Yeşille bütünleşen, çevre ve insan sağlığına duyarlı, temiz bir ilçe oluşturulması								
Hedef	H4.3: Parklara yeni konseptler geliştirilerek güvenli ve modern parklar oluşturmak.								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak İstimlak Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.3.1 Yeni nesil oyun grubu takılan park sayısı	50	2	2	2	3	3	3	6 ay	1 yıl
PG 4.3.2 Yapılan ikinci bahar evi sayısı	50	0	1	1	1	1		6 Ay	1 Yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Parklarda güvenlik kameraları takılarak parklarda vatandaş güvenliği sağlanacaktır. • Parklara yeni nesil oyun gurupları yapılacak • Dikey peyzaj yapılacak • Kimlikli parklar yapılacak • Erişilebilir engelsiz parklar yapılacak • Parklarda ikinci bahar evleri yapılacak 								
Maliyet Tahmini	4.450.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç	A4: Yeşille bütünleşen, çevre ve insan sağlığına duyarlı, temiz bir ilçe oluşturulması								
Hedef	H4.4: Çevre bilincinin geliştirilmesi yeşile duyarlılığın artırılması								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.4.1 Dağıtımı yapılan fidan sayısı	%100	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	6 ay	12 ay
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Merkez ve kırsalda vatandaşlara, fidan dağıtımı gerçekleştirilecek • Yazılı ve görsel basında çevre duyarlılığına vurgu yapılacak • Okullarda çevre bilinci eğitimleri verilecek ve öğrencilere fidan dağıtılacak 								
Maliyet Tahmini	500.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç 5- Kadın, çocuk ve ailenin korunup güçlendirilmesi,

Açıklama: Ailenin korunup güçlendirilmesi amacıyla kadınlar konağı, çocuk sokağı gibi alanların oluşturulması ve şehir içi ve dışı kültür gezilerinin daha etkin yürütülmesi sağlanacaktır.

Amaç	A5: Kadın-çocuk ve ailenin korunup güçlenmesi sağlanması								
Hedef	H5.1: Kadınların sosyo kültürel ve ekonomik anlamda güçlendirilmesi								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1 Kadın Destek Merkezi sayısı	50	4	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 5.1.2 Yararlanan kursiyer sayısı	30	3.600	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6 ay	6 ay
PG 5.1.3 Düzenlenen seminer sayısı	20	5	10	10	10	10	10	6 ay	6ay
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Kadın Destek Merkezleri sayısının artırılması• Kadınlar Konağı yapılması• Kadınlara yönelik okuma yazma, meslek edindirme, hobi vb kurslarının düzenlenmesi• Kadınlara yönelik sağlık taramaları ve bilgilendirme seminerleri verilmesi• Kadınlara, Gençlere ve çocuklara yönelik kültürel gezilerin artırılarak devam edilmesi								
Maliyet Tahmini	9.610.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç	A5: Kadın-çocuk ve ailenin korunup güçlenmesi sağlanması								
Hedef	H5.2: Çocukların rahat ve güvenli bir ortamda büyümelerine katkı sağlanması								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.2.1 Çocuk sokağı uygulaması	%100	0	x						
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Çocuk Sokağı uygulaması ebeveynlerin kameralarda izleme imkanı sağlanması • Mevcut ve yeni yapılacak parklarda çocuk oyun alanlarının takibi kolaylaştırma amacıyla kamera görüntülerinin ekranlara aktarılması 								
Maliyet Tahmini	1.000.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç 6- Halkın esenliğinin sağlanması ve kentsel düzenin iyileştirilmesi,

Açıklama: İlçe halkının esenliği ve güvenliğine katkı sağlamak amacıyla belediyeye verilen yetkiler dahilinde aktif denetimler sürdürülecek ve pazar yerleri halkın kullanımına uygun hale getirilecektir.

Amaç	A6: Halkın esenliğinin ve kentsel düzenin iyileştirilmesi								
Hedef	H6.1: İşyerlerinin denetimi (işyerlerinin kanun ve yönetmeliklere uygunluğunun denetlenmesi ve gerekli işlemlerin yapılması)								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü – Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.1.1 Denetlenen işyeri sayısı	%70		3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	6 ay	6ay
PG 6.1.2 Bakım onarım yapılan Pazar yeri sayısı	%30	0	3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• İşyerlerinin açma ve çalışma ruhsatı denetimi yapılarak ruhsatı bulunanların kayıtlarının kontrol edilmesi, ruhsatı olmayan işyerlerinin tespiti ve gerekli işlemlerin yapılması• Canlı müzik yapan işyerlerinin canlı müzik ruhsatlarının kontrolü, canlı müzik ruhsatı olan işyerlerinde düzenli kontrollerin yapılması• İşyerlerinin kaldırım işgalleri ile ilgili denetimlerin yapılması• Fırın ve ekmek fabrikalarında üretilen pide ve ekmeklerin gramajlarının kontrol edilmesi; yakıt olarak odun kullanan fırınların baca sistemlerinin düzgün çalışıp çalışmadığının kontrolü ve gerekli işlemlerin yapılması• Personelin modern ve teknolojik araçlarla donatılarak sahada çalışma kabiliyetinin artırılması ve desteklenmesi• Pazar yerlerinin bakım onarımının yapılması• Pazar yerlerinin vatandaşların ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	6.750.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar	Esnafın saldırısı sonucu mahkeme açılması durumunda yargı sürecinde belediyemizin avukatları aracılığıyla destek vermemesi, personel için mikrofonlu yaka kamerası bulunmaması, tam kapasiteli araç tepe kamerası bulunmaması, personel sayısının eksik olması, araç sayısının eksik olması, imar(iskan) olmayan binalarda dükkan olarak yapıldığı halde dükkana ait işyeri tapusunun bulunmaması nedeniyle esnafın istese de işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı alamaması, ceza veya								

	mühürleme tebligatlarının elden yapılması(esnafın/vatandaşın zabıta ekiplerimize mukavemet/saldırı göstermesi ihtimaline karşı ceza/mühürleme tebligatlarının 7201 sayılı tebligat kanununa göre posta yoluyla yapılması daha uygun olacaktır.)
--	---

Amaç	A6: Halkın esenliğinin ve kentsel düzenin iyileştirilmesi								
Hedef	H6.2: Semt pazarlarının denetimi								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.2.1 Pazar yeri denetim sayısı	%100		200	200	200	200	200	6 ay	6 ay
Riskler	Esnafın veya seyyar satıcının fiziki veya siyasi mukavemeti, fiziki ve sözlü saldırısı								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Pazar yerlerinin kontrolü; ilgili kanun ve yönetmeliklere göre düzenin sağlanması ve emre aykırı hareket eden esnaf ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması • Pazar yeri çevresine gelen seyyar satıcıların uzaklaştırılması ve gerekli işlemlerin yapılması 								
Maliyet Tahmini	200.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar	Mimar Sinan (Rabia meydanı), Ertuğrul Gazi (Resulullah Cami yanı),Ulubatlı (Turgut Özal parkı yanı), Selahaddin Eyyubi(Çulcuoğlu arkası) kapalı semt pazarlarında zabıta odası, tuvalet, mescid gibi ihtiyaçların bazılarının veya tamamının bulunmaması; açık semt pazarlarının kapalıya dönüştürülmemesi (oda, tuvalet, mescid bulunmadığından sürekli görev yapmanın zor olması); kapalı ve açık semt pazarlarında araçlarını bırakan vatandaşlar hakkında polisin zabıta ile uyumlu çalışmaması(araç çekme için aramız gereken polis telefon numaralarına çoğu zaman ulaşılamıyor. Ulaştığımızda da açık pazarlarla polis ilgilenmiyor. Kapalı pazarlarda da polis ve çekici gelmesi uzun sürüyor); personel sayısının eksik olması; araç sayısının eksik olması								

Amaç	A6: Halkın esenliğinin ve kentsel düzenin iyileştirilmesi								
Hedef	H6.3: Sokak hayvanlarının toplanması ve barınağa bırakılması								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.3.1 Sahipsiz Hayvanlara İlişkin Şikâyet Sayısı	%100	0	200	180	160	130	100	6 ay	6 ay
Riskler	Hayvan tarafından ısırılma, hastalık kapma, kötü kokuya maruz kalma								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Beyaz masadan gelen şikâyetlere istinaden sahipsiz sokak hayvanları toplanarak tedavi ve rehabilitasyonları yapılmak üzere büyükşehir belediyesine ait hayvan barınağına bırakılmaktadır. Personelin modern, teknolojik ve hayvan saldırılarına karşı koruyucu araçlarla donatılarak sahada çalışma kabiliyetinin artırılması ve desteklenmesi 								
Maliyet Tahmini	1.000.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar	Hayvan saldırılarına karşı korumalı kıyafet, çelik eldiven, hayvan yakalama üzerine personel eğitimi, personel eksikliği(3 adet personel sabah 8.00-gece 24.00 saatleri arasında şikâyetlere baktığından kişi başı iş yükü çok fazla gelmektedir.), araç kullanan personelin kaza yapması sonucu oluşan masrafların belirli miktarının personelden tahsil edilmesi(filo kiralama şirketleriyle yapılan sözleşmede kaza masraflarının tamamının kasko/sigorta tarafından ödenmesine dair madde eklenmesi gerekmektedir.)								

Amaç 7- Dezavantajlı kişi ve grupların yaşam kalitesinin yükseltilmesi,

Açıklama: Sosyal belediyecilik kapsamında ilçede yaşayan dezavantajlı kişi ve gruplar tespit edilecek ve gerekli ihtiyaçları belediye tarafından karşılanacaktır.

Amaç	A7: Dezavantajlı kişi ve grupların yaşam kalitesinin yükseltilmesi								
Hedef	H7.1: Bölgede yaşayan ihtiyaç sahiplerine yönelik çalışmalar yapılması								
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.1.1 Sosyal yardım ulaştırılacak kişi sayısı	60	7.000	7.000	8.000	9.000	10.000	11.000	6 ay	6 ay
PG 7.1.2 Dağıtılan iftar yemeği sayısı	40	15.000	15.000	16.000	17.000	18.000	19.000	6 ay	6 ay
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• İhtiyaç sahiplerinin ve ihtiyaçlarının doğru tespit edilmesi• Belirlenen ihtiyaç sahiplerine gerekli yardımların yapılması amacıyla sosyal market• Ramazan ayında evlere, hasta refakatçilerine ve halka iftar yemeği dağıtılacak								
Maliyet Tahmini	12.500.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• İhtiyaç sahibi vatandaşların kendi geçimini sağlayamaması• Zaruri sebeplerden ötürü vatandaşların ihtiyaç durumuna düşmesi• Personel eksikliği ve mevcut personellerin motivasyon eksikliği								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• İlgili birimlerle koordinasyonlu çalışılması• Yardım yapılacak kişilerin incelenmesi için etkin bir inceleme ekibi ve otomasyon sistemi• Mevcut personel sayısının artırılması• Personellerin eğitim ihtiyacının karşılanması								

Amaç	A7: Dezavantajlı kişi ve grupların yaşam kalitesinin yükseltilmesi									
Hedef	H7.2: Yaşlıların ve engelli vatandaşların yaşam kalitesini yükseltilmesine yönelik çalışmaların yapılması									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 7.2.1 Evde bakım ve temizlik hizmeti verilen kişi sayısı	50	150	150	175	200	225	250	6 ay	6 ay	
PG 7.2.2 Engelsiz Yaşam Merkezi yapımı	50	0			x			1 yıl	1 yıl	
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Evde bakım ve temizlik hizmetlerinin verilmesi, yaygınlaştırılması • Mobil ikram çeşmeleri • Engelli vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması (tekerlekli sandalye, akülü araç, şarj istasyonu vb) • Yaşlı ve kimsesizlerin özel günlerde ziyaret edilmesi • Engelsiz Yaşam Merkezi yapımı 									
Maliyet Tahmini	35.100.000 TL									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Amaç	A7: Dezavantajlı kişi ve grupların yaşam kalitesinin yükseltilmesi								
Hedef	H7.3: Hasta ve Hasta yakınlarına yönelik hizmetler								
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü – Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.3.1 Glütensiz ve düşük proteinli ekmek üretimi sayısı	50	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	6ay	6ay
PG 7.3.2 Hizmet verilen hasta yakını sayısı	50	500	500	500	500	500	500	6ay	6ay
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Çölyak hastalarına glütensiz ekmek üretimi • Fenilketonüri hastaları için düşük proteinli ekmek temini • Hastane civarlarında hasta yakınlarına yönelik çalışmalar yapılacaktır 								
Maliyet Tahmini	8.000.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç	A7: Dezavantajlı kişi ve grupların yaşam kalitesinin yükseltilmesi								
Hedef	H7.4: Sığınmacılara yönelik çalışmalar								
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü – Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.4.1 Yardım yapılan mülteci sayısı	%100	500	500	500	500	500	500	1 yıl	1 yıl
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	• İhtiyaç sahibi mültecilere aynı yardım yapılması								
Maliyet Tahmini	500.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç 8- Beden ve ruh sağlığı güçlü, donanımlı yeni nesillerin yetiştirilmesine destek olunması,

Açıklama: Sağlıklı nesillerin yetişmesi amacıyla gençlere yönelik eğitim, öğretim ve sportif faaliyetler özendirilecek; gerekli altyapı çalışmaları yapılacaktır.

Amaç	A8: Beden ve ruh sağlığı güçlü, donanımlı yeni nesillerin yetişmesine destek olunması								
Hedef	H8.1: Gençleri spora teşvik etmek								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü – Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.1.1 Spor alanı ve tesis sayısı	50	2 adet	4	5	5	6	6	6 ay	6ay
PG 8.1.2 Düzenlenen yaz spor kursu sayısı	50	5	10	10	10	10	10	6 ay	6ay
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Spor alanları ve tesisler yapılacak• Sportif faaliyetler desteklenecektir• Yaz spor kursları• Yapay Buz Pateni alanı yapılacak• Kırsalda semt sahaları yapılacak								
Maliyet Tahmini	9.600.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç	A8: Beden ve ruh sağlığı güçlü, donanımlı yeni nesillerin yetişmesine destek olunması								
Hedef	H8.2: Gençlerin eğitim ve öğretimine destek çalışmaları yürütmek								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü – Mali Hizmetler Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.2.1 Gençlik Kültür Merkezi yapımı	50	1				1			
PG 8.2.2 Üniversiteye hazırlık kursiyeri sayısı	30	600 kişi	600 kişi	600 kişi	600 kişi	600 kişi	600 kişi	6 ay	6ay
PG 8.2.3 Eğitim yardımı yapılan öğrenci	20	1000	1500	1600	1700	2000	2000	6 ay	6 ay
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Gençlik Kültür Merkezleri yapılacak • Eğitim ve üniversiteye hazırlık kursları düzenlenecek • Kütüphane hizmetleri sürdürülecektir • Öğrencilere kırtasiye, kitap ve ek kaynak yardımı yapılacak 								
Maliyet Tahmini	14.250.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç	A8: Beden ve ruh sağlığı güçlü, donanımlı yeni nesillerin yetişmesine destek olunması								
Hedef	H8.3: Gençlerin sosyo kültürel ve ekonomik anlamda güçlendirilmesi								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü – Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 8.3.1 Düzenlenen kültür gezisi sayısı	40	3	4	4	4	4	4	6ay	6ay
PG 8.3.2. Meslek edindirme kursiyer sayısı	60	600	1200	1200	1200	1200	1200	6 ay	6ay
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Kültür gezileri düzenlenecek • Meslek edindirme kursları düzenlenecek • Gençlere yönelik kültür, sanat faaliyetleri ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecek 								
Maliyet Tahmini	6.900.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç 9- Bölgeye özgü geleneksel örf ve adetlerin güçlendirilerek korunması ve ilçenin ekonomik kalkınmasının desteklenmesi,

Açıklama: İlçenin maddi ve manevi kalkınmasına yönelik çalışmalar kapsamında, gelenek, örf ve adetlerin gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır. Ayrıca bölgenin kalkınmasına katkı sunmak amacıyla kırsal kalkınma projelerine belediye olarak öncülük edilecektir.

Amaç	A9: Bölgeye özgü geleneksel örf ve adetlerin güçlendirilerek, korunması ve ilçenin ekonomik kalkınmasının desteklenmesi								
Hedef	H9.1: Vatandaşların zor ve acılı günlerinde yanında olunması								
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü – Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 9.1.1 Çok amaçlı salon sayısı	100	35	11	5	5	5	5	6 ay	6 ay
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Çok amaçlı salon yapılması• Taziye ziyaretleri yapılması• Gazilere ve Şehit ailelerine gerekli desteklerin sağlanması								
Maliyet Tahmini	9.300.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç	A9: Bölgeye özgü geleneksel örf ve adetlerin güçlendirilerek, korunması ve ilçenin ekonomik kalkınmasının desteklenmesi								
Hedef	H9.2: Geleneksel örf ve adetlerin sürdürülmesi ve gelecek nesillere aktarılması								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü – Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 9.2.1 Ata Sporları ve Geleneksel Oyunlar Akademisi yapımı	30	0			1			6 ay	6 ay
PG 9.2.2 Millet Evleri sayısı	30	0	1	1				6 ay	6 ay
PG 9.2.3 GESEM yapımı	40	0		1				6 ay	6 ay
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Ata Sporları ve Geleneksel Oyunlar Akademisi yapımı • Millet evlerinin yapılması • Geleneksel El Sanatları Merkezi (GESEM) kurulması 								
Maliyet Tahmini	1.650.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç	A9: Bölgeye özgü geleneksel örf ve adetlerin güçlendirilerek, korunması ve ilçenin ekonomik kalkınmasının desteklenmesi								
Hedef	H9.3: Bilinçli tarım ve hayvancılığın desteklenmesi								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 9.3.1 Tarım ve Kırsal Kalkınma Danışmanlık Merkezi kurulması	50	0	x					6 AY	6AY
PG 9.3.2 Bilgi ve destek hizmeti verilen kişi sayısı	50	0	500	500	500	500	500	6 ay	6ay
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Tarım ve Kırsal Kalkınma Danışmanlık Merkezi kurulması STK'lar kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlanacaktır Veteriner Hekimleri ve Ziraat Mühendisleri sürekli tarım ve hayvancılık faaliyetleri ile uğraşan köylülerimizle irtibatlı olacak, ihtiyaç duydukları alanlarda bilgi ve destek hizmetlerini sunacaklardır 								
Maliyet Tahmini	500.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç	A9: Bölgeye özgü geleneksel örf ve adetlerin güçlendirilerek, korunması ve ilçenin ekonomik kalkınmasının desteklenmesi								
Hedef	H9.4: İpek böcekçiliğinin geliştirilerek halkın kalkındırılması								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 9.4.1 İpek böceği yetiştirici sayısı	100							6ay	6 ay
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • İpek böcekçiliğinin yapılabileceği alanların ve yetiştiricilerin tespiti yapılacak • İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlanarak eğitim desteği alınacak • Konu ile ilgili projeler hazırlanarak ilgili kuruluşlardan maddi desteği alınması sağlanacak • Konu ile ilgili faaliyetlerin izlenmesi ve sürdürülmesi sağlanacaktır 								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç	A9: Bölgeye özgü geleneksel örf ve adetlerin güçlendirilerek, korunması ve ilçenin ekonomik kalkınmasının desteklenmesi								
Hedef	H9.5: Nitelikli insan kaynağını artırıp, gençlerimizi iş dünyasına kazandırılması								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü – Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 9.5.1 Hal-Mes kurulması	%100	0		x				6ay	6ay
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Haliliye Meslek Edindirme Merkezi (Hal-Mes) ve Gastronomi Merkezi kurulması • İlgili kuruluşlarla işbirliği sağlanması 								
Maliyet Tahmini	250.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç 10- Gelecek nesillere temiz ve yaşanabilir bir çevre bırakılması,

Amaç: İsrafin önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılması, oluşan atığın miktarının azaltılması, etkin toplama sisteminin kurulması ve atıkların geri dönüştürülmesi sağlanarak; gelecek nesillere yaşanabilir bir çevre bırakılması planlanmaktadır.

Amaç	A10: Gelecek nesillere temiz yaşanabilir bir çevre bırakmak								
Hedef	H10.1: Sıfır atık yönetim sistemi kurulacaktır								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 10.1.1 Atık getirme merkezi kurulması	50	0	x	-	-	-	-	6 Ay	6 Ay
PG 10.1.2 Yerleştirilen geri dönüşüm konteyner sayısı	50	0	300	300	300	300	300	3 Ay	3 Ay
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Konteyner ve diğer biriktirme kutularının zarar görmesi• Vatandaşın sisteme adaptasyonunun sağlanamaması ve ambalaj atıklarının toplanması ile ilgili verimin düşük gerçekleşmesi• Bertaraf firmaları ile çıkabilecek anlaşmazlıklar sonucu geri dönüşüm sisteminin sekteye uğraması• Toplama sisteminde aksaklıklar olduğunda şikayet sayısının artması								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Ambalaj atıklarının düzenli ayrıştırılması ve bertarafı için atık getirme merkezinin kurulması, gerekli araç ve ekipmanın alınması/kiralanması• Ambalaj atıklarının düzenli ve kaynağında toplanması için belirlenen noktalarda konteyner altyapısının tamamlanması• Ambalaj atıklarının bertarafı ve geri dönüşümü için lisanslı firmalarla anlaşmaların tamamlanması• Sıfır atık sisteminin altyapı çalışmalarının coğrafi bilgi sistemi (C.B.S) ile entegrasyonunun sağlanması• Özel atık gruplarının (elektronik atık, bitkisel atık yağ, atık pil, vb. atıkları) kaynağında ayrı toplanması/toplatılması ve maddesel geri dönüşüm / kazanımının sağlanması/sağlatılması için çalışmaların yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	10.000.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç	A10: Gelecek nesillere temiz yaşanabilir bir çevre bırakmak								
Hedef	H10.2: Çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi konularında toplumun bilinçlenmesi sağlanacaktır								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 10.2.1 Sıfır Atıkla ilgili farkındalık eğitimi verilen okul sayısı	70	0	30	30	30	30	30	1 Yıl	1 Yıl
PG 10.2.2 Sıfır Atıkla ilgili dağıtılan broşür sayısı	30	0	5.000	5.000	7.500	7.500	7.500	6 ay	1 yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Konteyner ve diğer biriktirme kutularının zarar görmesi • Vatandaşın sisteme adaptasyonunun sağlanamaması ve ambalaj atıklarının toplanması ile ilgili verimin düşük gerçekleşmesi • Bertaraf firmaları ile çıkabilecek anlaşmazlıklar sonucu geri dönüşüm sisteminin sekteye uğraması • Toplama sisteminde aksaklıklar olduğunda şikayet sayısının artması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Sıfır atık yönetim sisteminin yaygınlaştırılması, farkındalığın artırılmasına yönelik okullarda eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi • Sıfır atık yönetim sisteminin yaygınlaştırılması, farkındalığın artırılmasına yönelik billboardlarda tanıtım yapılması, broşür ve el ilanlarının dağıtılması • Atıkların düzenli olarak çıkarılması için özel çöp poşetinin alınması ve dağıtılması 								
Maliyet Tahmini	9.500.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

6.3 Maliyetlendirme

	PLANIN 1. YILI	PLANIN 2. YILI	PLANIN 3. YILI	PLANIN 4. YILI	PLANIN 5. YILI	TOPLAM MAALİYET
AMAÇ-1	15.900.000	15.400.000	3.400.000	3.400.000	3.400.000	41.500.000
HEDEF 1.1	0	0	0	0	0	0
HEDEF 1.2	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	2.000.000
HEDEF 1.3	15.500.000	15.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	39.500.000
AMAÇ-2	36.500.000	36.500.000	32.500.000	34.750.000	37.000.000	177.250.000
HEDEF 2.1	0	0	1.000.000	1.000.000	1.000.000	3.000.000
HEDEF 2.2	7.500.000	7.500.000	500.000	750.000	1.000.000	17.250.000
HEDEF 2.3	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	10.000.000
HEDEF 2.4	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	5.000.000
HEDEF 2.5	26.000.000	26.000.000	28.000.000	30.000.000	32.000.000	142.000.000
AMAÇ-3	14.450.000	34.950.000	11.050.000	6.500.000	3.950.000	70.900.000
HEDEF 3.1	11.100.000	34.350.000	10.000.000	5.000.000	2.000.000	62.450.000
HEDEF 3.2	300.000	550.000	750.000	1.000.000	1.250.000	3.850.000
HEDEF 3.3	3.050.000	50.000	300.000	500.000	700.000	4.600.000
AMAÇ-4	24.165.000	24.165.000	27.165.000	29.165.000	29.165.000	133.825.000
HEDEF 4.1	8.100.000	8.100.000	8.100.000	8.100.000	8.100.000	40.500.000
HEDEF 4.2	15.000.000	15.000.000	18.000.000	20.000.000	20.000.000	88.000.000
HEDEF 4.3	970.000	970.000	970.000	970.000	970.000	4.850.000
HEDEF 4.4	95.000	95.000	95.000	95.000	95.000	475.000
AMAÇ-5	1.100.000	2.210.000	2.500.000	2.300.000	2.500.000	10.610.000
HEDEF 5.1	1.100.000	1.710.000	2.000.000	2.300.000	2.500.000	9.610.000
HEDEF 5.2	0	500.000	500.000	0	0	1.000.000
AMAÇ-6	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	8.000.000
HEDEF 6.1	1.350.000	1.350.000	1.350.000	1.350.000	1.350.000	6.750.000
HEDEF 6.2	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
HEDEF 6.3	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	1.000.000

AMAÇ-7	11.870.000	12.720.000	13.720.000	14.720.000	16.720.000	69.750.000
HEDEF 7.1	10.050.000	11.000.000	12.000.000	13.000.000	15.000.000	61.050.000
HEDEF 7.2	120.000	20.000	20.000	20.000	20.000	200.000
HEDEF 7.3	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	8.000.000
HEDEF 7.4	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
AMAÇ-8	2.850.000	3.760.000	3.460.000	13.860.000	3.970.000	27.900.000
HEDEF 8.1	1.550.000	2.060.000	1.760.000	1.960.000	1.970.000	9.300.000
HEDEF 8.2	350.000	350.000	350.000	10.350.000	350.000	11.750.000
HEDEF 8.3	950.000	1.350.000	1.350.000	1.550.000	1.650.000	6.850.000
AMAÇ-9	4.405.000	2.385.000	2.160.000	2.050.000	2.350.000	13.350.000
HEDEF 9.1	3.300.000	1.500.000	1.750.000	2.000.000	2.300.000	10.850.000
HEDEF 9.2	500.000	800.000	350.000	0	0	1.650.000
HEDEF 9.3	300.000	50.000	50.000	50.000	50.000	500.000
HEDEF 9.4	55.000	35.000	10.000	0	0	100.000
HEDEF 9.5	250.000	0	0	0	0	250.000
AMAÇ-10	3.000.000	3.000.000	4.000.000	4.500.000	5.000.000	19.500.000
HEDEF10.1	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	10.000.000
HEDEF10.2	1.000.000	1.000.000	2.000.000	2.500.000	3.000.000	9.500.000
Faaliyetler Toplamı	115.840.000	136.690.000	101.555.000	112.845.000	105.655.000	572.585.000
Genel Yönetim Gideri	137.060.000	141.500.000	204.454.000	223.764.900	264.615.890	971.394.790
Tahmini Bütçe	252.900.000	278.190.000	306.009.000	336.609.900	370.270.890	1.543.979.790

7- İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli aralıklarla raporlanarak iç ve dış paydaşların değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturmaktadır. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir ve raporlama bu faaliyetin temel aracıdır. İzlemenin temeli de performansın izlenmesi ve takip edilmesidir. Performansın sağlıklı olarak izlenebilmesi için de her şeyden önce performans göstergelerine ilişkin verilerin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması gerekir.

İzleme faaliyetinin ve yukarıda belirtilen amaçların sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için belediyemizde performans göstergeleri aylık olarak izlenmektedir. Belediyemizin tüm birimlerince üretilen performans göstergelerine ilişkin bilgilerin sistematik bir şekilde bir araya getirilmesi ve raporlanması sağlanmıştır.

Strateji Geliştirme Birimi tarafından, 2020-2024 Stratejik Planı'nda yer alan hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi amacıyla altı ayda bir değerlendirme raporu ve izleme toplantıları yapılacaktır.

5018 sayılı Kanun'a dayanılarak yayımlanan "*Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik*" hükümlerine göre idarelerce her yıl faaliyet raporları hazırlanacaktır. Faaliyet raporlarında "*Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans ve hedef göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilmesi*"nin gerekliliği belirtilen yönetmelikte öngörülmüştür. Belirtilen yönetmelik hükümlerince belediyemiz harcama birimleri her mali yıla ilişkin olarak ve düzenli bir şekilde performans değerlendirmesi yapmış olacaklardır. Söz konusu faaliyet raporları performans değerlendirmesinin temelini oluşturacaktır.

Performans denetimi mevzuatta "*Kamu İdarelerinin hesap verme sorumluluğu kapsamında faaliyet, çıktı ve sonuçlarının, performans hedef ve gerçekleştirmelerinin, performans bilgi, izleme ve kontrol sistemlerinin incelenip değerlendirilmesi suretiyle kaynak kullanımının etkinliğinin, tutumluluğunun ve verimliliğinin objektif ve sistematik olarak denetlenmesi*" şeklinde tanımlanmaktadır. Bu çerçevede Belediyemiz, düzenli olarak yapılan izleme ve raporlama faaliyetlerinden performans değerlendirmesi çerçevesinde faydalanacaktır.