HALİLİYE BELEDİYESİ

2021 YILI FAALİYET RAPORU



Mehmet CANPOLAT
HALİLİYE BELEDİYE BAŞKANI



Herhangi bir şahsın, yaşadıkça memnun ve mesut olması için lazım gelen şey, kendisi için değil, kendisinden sonra gelecekler için çalışmaktır. Hayatta tam zevk ve saadet ancak gelecek neslillerin şerefi, varlığı, saadeti için çalışmakta bulunabilir.

MUSTAFA KEMAL
ATATÜRK





"Üzerinde yaşadığımız bu toprakların, eşi bulunmaz bir tarih,kültür ve medeniyetler beşiği olduğu,zamanla çok daha iyi anlaşılacaktır. Göbeklitepe gibi insanlık tarihine ait yerleşik kalıpları ve ezberleri bozan yeni kültür varlıklarıyla, hazinemizi sürekli güçlendiriyoruz. İnsanlık tarihinin bir dönemine ışık tutacak bu eserin, hayırlara vesile olmasını diliyorum."

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



Temel değerlerimiz; Saydamlık, Ulaşılabilirlik, Adalet, Verimlilik, Katılımcılık, Sosyal Belediyecilik, Kalite ve Yenilik, Çevreye Duyarlılık, Güven ile Değerlere Bağlılıktır.

Mehmet CANPOLAT
Haliliye Belediye Başkanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli hemşehrilerim;

Yeni nesil belediyecilik yaklaşımıyla, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını ve de beklentilerini harmanladığımız hizmetlere odaklandık.Vatandaşlarımızın gözünden bakıp, gönülden gönüle köprü kurmayı, beklentilerini en üst düzeyde karşılamayı, ilçemize yeni değerler kattığımız bambaşka bir gelecek sunmayı arzuluyoruz. Gönüllere girmek, kardeşliğimizi yüceltmek, sofralarımızdaki ekmeği çoğaltmak, bir olmak, iyi olmak, diri olmak ve hep birlikte başarmak için; gece-gündüz hiç durmadan, yorulmadan, tüm gayretimizle sahadayız. Bildiğiniz gibi; yerel yönetimler, doğumdan ölüme kadar vatandaşlara en yakın olan yönetim kademesidir. Dolayısıyla, halkın doğrudan yüz yüze kaldığı, günlük hayatta en çok karşılaştığı ve en çok hizmet beklediği yönetim birimleridir. Bu nedenle, Haliliyeli vatandaşlarımzın yaşam kalitesini yükseltecek her türlü fiziksel ve sosyal yatırımı hayata geçirmek bizim asli görevimizdir. Bu görevlerimizi yerine getirirken, vatandaşlarımızın istekleri ve beklentileri önceliklidir.“Her şeyi biz biliriz” diyen bir zihniyeti asla benimsemedik. Bizim önceliğimiz,vatandaşlarımızın memnuniyetidir. Onlara ihtiyaçlarını ve beklentilerini sorduk, yüz yüze görüşmeler yaptık. Verilen cevapları derinlemesine inceledik, analiz ettik. Çıkan sonuçlara ve vatandaşlarımızın taleplerine göre hizmetlerimize yön verdik.Temel değerlerimiz; Saydamlık, Ulaşılabilirlik, Adalet, Verimlilik, Katılımcılık, Sosyal Belediyecilik, Kalite ve Yenilik, Çevreye Duyarlılık, Güven ile Değerlere Bağlılıktır.Modern yaşam alanlarıyla donatılmış, çocukların kaliteli eğitimle buluştuğu, gençlerin geleceğeumutla baktığı, yeni iş imkanlarının geliştirildiği, vatandaşlarımızın yeşil alanlarla buluştuğu, daha güzel bir Haliliye için bu güne kadar yaptıklarımızla asla yetinmiyor, hep daha fazlasını hedefliyoruz. Bize güvenerek görevi emanet eden vatandaşlarımızın emanetlerini sadakatle taşıyor ve bunun bilinci ile projeler üretmeye devam ediyoruz. Umuyoruz ki; Allah’ın izniyle, görev süremizin sonunda, başladığımız noktadan çok daha ilerde olacağız. Her zaman söylediğim gibi; ekibimizle birlikte hizmetlerimiz karşılığında sadece ve sadece ‘’Dualarınıza’’ talibiz.Şehrimizin köklü tarihinden aldığımız ilhamla geleceğe değer katma yolunda bu güne kadar verdiğiniz desteklerden dolayı teşekkürlerimi sunuyorum.

Mehmet CANPOLAT
Haliliye Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER

Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz.....7
Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....8
Belediyenin Görev ve Sorumluluklarının Yasal Dayanağı.....8
Belediyenin Yetki ve İmtiyazları.....9
Belediye Başkanı Görev ve Sorumlulukları.....12
Belediye Meclisi Görev ve Sorumlulukları.....14
Belediye Encümenleri Görev ve Sorumlulukları.....15
İdareye İlişkin Bilgiler.....16

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A) İdarenin Amaç ve Hedefleri Temel Politika ve Öncelikleri.....27

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler.....77

B) Performans Bilgileri.....85

1. Özel Kalem Müdürlüğü.....85
2. Mali Hizmetler Müdürlüğü.....88
3. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....92
4. Yazı İşleri Müdürlüğü.....93
5. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....95
6. Hukuk İşleri Müdürlüğü.....97
7. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....98
8. Bilgi İşlem Müdürlüğü.....100
9. Fen İşleri Müdürlüğü.....104
10. Zabıta Müdürlüğü.....129
11. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....136
12. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü.....158

13.Temizlik İşleri Müdürlüğü.....171
14.Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü.....182
15. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....203

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Güçlü ve Zayıf Yanlarımız.....208
Fırsatlarımız ve Tehditlerimiz.....210
İzleme Değerlendirme ve Raporlama.....212
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....213
İç Kontrol Güvence Beyanı.....214

MİSYONUMUZ

Çağdaş yaşam standartlarında güvenilir ve ilkesel değerleri gözeten, kentin sosyal ve kültürel dokusu ile uyumlu, halkı tüm varlık değerlerinden faydalandıran sürekli gelişime açık, şeffaf, adil, katılımcı belediye hizmetlerini sunmak.

VİZYONUMUZ

Hizmet standartları ve yönetim mükemmelliği ile Türkiye'nin modern şehircilik ve planlama kriterlerine uygun, sürekli yenilenen, kültürünü yaşatan, şehircilik bilinci olan örnek ve lider bir belediye olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Öncelikli olarak insan odaklı hizmet üretmek.

2. Daha fazla insana, daha az kaynak kullanarak, daha iyi hizmet sunmak.

3. Tüm çalışma süreçlerimizde doğa dostluğunu düşünerek, doğaya mümkün olduğu kadar zarar vermemek.

4. Hizmetleri sunarken toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı bir şekilde davranmak.

5. Halka hizmet amacıyla çalışan bir kurum olmak.

6. Toplumsal sorumluluk bilinci ile hareket etmek.

1. GENEL BİLGİLER

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Haliliye Belediyesi, 06 Aralık 2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan 6360 sayılı 'On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun' ile Büyükşehir ilçe Belediyesi olarak kurulan ve belediyelere görev veren diğer ilgili mevzuata tabi olarak görev yapmaktadır.

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARININ YASAL DAYANAĞI

5393 sayılı Belediye Kanunun üçüncü bölüm 14. maddesinde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" aşağıdaki şekilde belirtilmiştir:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmet götürebilir.

BELEDİYENİN YETKİ VE İMTİYAZLARI

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. 5393 sayılı Belediye Kanunun üçüncü bölüm 15. maddesinde "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" şu şekilde belirtilmiştir:
MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belediye sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri,
odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye (e), (f) ve +(g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

BELEDİYE BAŞKANI



Mehmet CANPOLAT
Haliliye Belediye Başkanı

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

MADDE 38. — Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

1) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

2) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

3) Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

4) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

5) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

6) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

7) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

8) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

9) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

10) Belediye personelini atamak.

11) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

12) Şartsız bağışları kabul etmek.

13) İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

14) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.

15) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

16) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

17) Başkanın görevde olmadığı zamanlarda vekili, aynı görev yetki ve sorumluluklara sahiptir.

18) Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek, belirlemek.

BELEDİYE MECLİSİ


Abdulkadir BAĞIŞ (AK PARTİ)


Abdulkadir KAMİK (AK PARTİ)


Ahmet ÇAKAR (AK PARTİ)


Ahmet DEMİR (AK PARTİ)


Ali DOĞAN (AK PARTİ)


Ali FELHAN (AK PARTİ)


Ali İLDAŞ (AK PARTİ)


Ali KAYA (AK PARTİ)


Cengiz İZGÖRDÜ (AK PARTİ)


Cuma DEMİR (AK PARTİ)


Cumali KOÇ (AK PARTİ)


Demet SAATÇİ GÜVEN (AK PARTİ)


Emin COŞKUN (AK PARTİ)


Emin DEMİRKOL (AK PARTİ)


Faruk BAYUK (AK PARTİ)


Fatih ÖZDEMİR (AK PARTİ)


Gülistan SATIŞ (AK PARTİ)


Hamit YILDIZ (AK PARTİ)


Hasan ÖZER (AK PARTİ)


Hayati DEDEOĞLU (AK PARTİ)


İbrahim AY (AK PARTİ)


İbrahim FELHAN (AK PARTİ)


İbrahim Halil KAYA (AK PARTİ)


İmam FİDANOĞLU (AK PARTİ)


İmam KILIÇ (SAADET PARTİSİ)


İsmail TOPTAN (AK PARTİ)


Mehmet Nurullah KARAGEÇİLİ (AK PARTİ)


Mahmut AYNİBERK (AK PARTİ)


Mehmet Emin ASLAN (AK PARTİ)


Mehmet Emin ATAŞ (AK PARTİ)


Mehmet KESKİN (AK PARTİ)


Mehmet ÖNCEL (AK PARTİ)


Mehmet Salih SARAÇ (AK PARTİ)


Nusret KAYA (AK PARTİ)


Osman KARAAĞAÇ (MHP)


Ömer Faruk AKSOY (AK PARTİ)


Vedat KARAOĞLU (AK PARTİ)

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

MADDE 18. — Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır.

1) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

2) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

3)Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

4) Borçlanmaya karar vermek.

5) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

6) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

7) Şartlı bağışları kabul etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

8) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

9) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

10) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

11) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

12) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

13) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

14) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

15) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

16) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

17) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

18) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

19) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek

20) Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek.

BELEDİYE ENCÜMENLERİ

HALİLİYE BELEDİYESİ ENCÜMENLERİ	
Encümen Başkanı	Mehmet Hamdi KAYSI
Meclis Üyesi	İbrahim AY
Meclis Üyesi	İbrahim FELHAN
Meclis Üyesi	Ali İLDAŞ
Mali Hizmetler Müdürü	Erkan YALÇİN
Yazı İşleri Müdürü	Mehmet Emin ALTINGÖZ
İmar ve Şehircilik Müdürü	Ahmet AYIK

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

MADDE 34. — Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

1) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

2) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

3) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

4) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

5) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

6) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

7) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

8) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

9) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

10) Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1)FİZİKSEL YAPI

a) Araçlar

S.N.	Tip	Cinsi	Araç Sayısı
1	Tip 1	Binek Araç (Tip 1)	26
2	Tip 2	Binek Araç (Tip 2)	5
3	Tip 3	Çift Kabinli Pikap (Tip 1)	4
4	Tip 4	Çift Kabinli Pikap (Tip 2)	7
5	Tip 5	Camlı Van	44
6	Tip 6	Tek Kabinli Pikap	13
	TOPLAM		99

S.N.	CİNSİ	ADEDİ
1	BİNEK ARAÇ	3
2	CENAZE ARACI	1
3	KAMYONET	2
4	ÇİFT KABİNLİ PİKAP	1
5	MİNİBÜS	2
6	TRAKTÖR	8
7	LASTİKLİ BEKO KEPÇE	4
8	ÇEKİCİ TIR	1
9	DORSE LOVBET	1
10	EKSKAVATÖR	2
11	FORKLİFT	2
12	GREYDER	2
13	KAMYON	7
14	LASTİKLİ MİNİ KEPÇE	1
15	SİLİNDİR	3
16	YARI RÖMORK DAMPER	1
17	ÇÖP TOPLAMA ARACI	4
18	VİDANJÖR	1
19	YOL SÜPÜRME ARACI	3
	TOPLAM	49

b) Taşınmazlar

Haliliye Belediyesi'ne Ait Arsa ve Araziler (Taşınmazlar)

NO	ADRES	ALANI (M²)	MÜLKİYET DURUMU
1	Sırrın Mahallesi (12 adet)	18.558,12 m2	Haliliye Belediyesi
2	Şairnabi Mahallesi (1 adet)	1,00 m²	Haliliye Belediyesi
3	Paşabağı Mahallesi (1 adet)	3.348,00 m²	Haliliye Belediyesi
4	Ertuğrulgazi Mahallesi (1 adet)	8.840,04 m2	Haliliye Belediyesi
5	Bamyasuyu Mahallesi (1 adet)	704,05 m2	Haliliye Belediyesi
6	Eskikehriz Mahallesi (1 adet)	133,63 m2	Haliliye Belediyesi
7	Atatürk Mahallesi (2 adet)	477,28m2	Haliliye Belediyesi
8	Süleymaniye Mahallesi (2 adet)	10.470,12 m2	Haliliye Belediyesi
9	İpekyol Mahallesi (8 adet)	15.963,43 m2	Haliliye Belediyesi
10	Konuklu Mahallesi (1 adet)	29.417,32 m2	Haliliye Belediyesi
11	Kısas Mahallesi (1 adet)	89.506,49 m2	Haliliye Belediyesi
12	Dalbaşı Mahallesi (1 adet)	1500,00 m2	Haliliye Belediyesi
13	Umut Mahallesi (1 adet)	1259,73 m2	Haliliye Belediyesi
14	Uzunköy Mahallesi (1 adet)	17.048,56 m2	Haliliye Belediyesi
15	İrice Mahallesi (1 adet)	1333,88 m2	Haliliye Belediyesi
16	Köse Mahallesi (1 adet)	1895,60 m2	Haliliye Belediyesi
17	Çekçek Mahallesi (1 adet)	3834,00 m2	Haliliye Belediyesi
18	Kalecik Mahallesi(1 adet)	5.162,34 m2	Maliye Hazinesi
19	Esentepe Mahallesi(1 adet)	20.000,00 m2	Maliye Hazinesi
20	Kısas Mahallesi (1 adet)	1.561,00 m2	Maliye Hazinesi
21	Sırrın Mahallesi (1 adet)	6.326,50 m2	Maliye Hazinesi
22	İmam Bakır(1 adet)	5,88 m2	Haliliye Belediyesi
23	Dağeteği (1 adet)	1.482.250,00 m2	Haliliye Belediyesi
24	Şehitlik (1 adet)	10,43 m2	Haliliye Belediyesi
25	Çamlıdere (1 adet)	8.000,00 m2	Haliliye Belediyesi
26	Karaköprü (4 adet Taşınmaz)	5.059,70m2	Haliliye Belediyesi

Haliliye Belediyesi'ne Ait Binalar

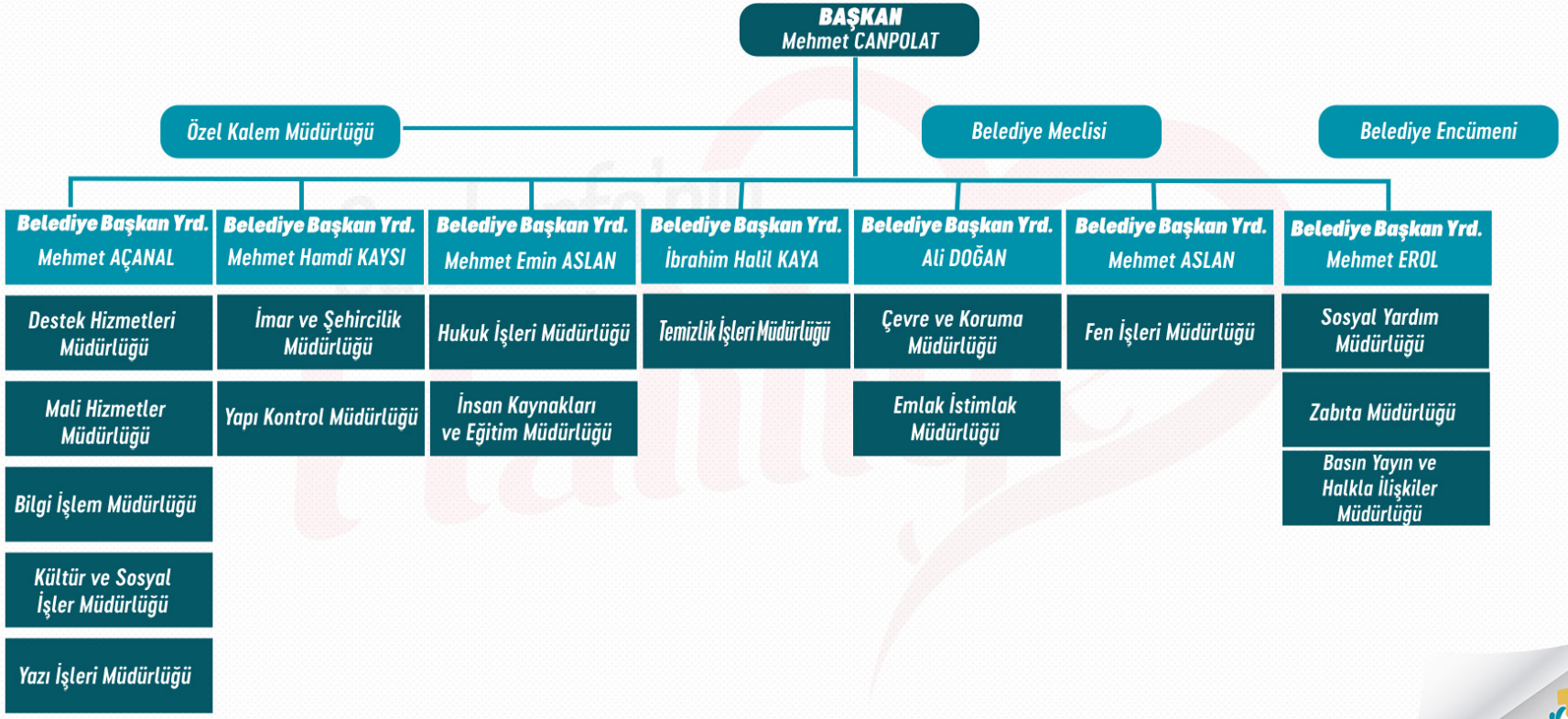
NO	Binanın Adı	Kapalı Mekan (m²)	Adres	Mülkiyet Durumu
1	Vali Akbulut İş Merkezi	565,74 m²	Bamyasuyu Mah	Haliliye Belediyesi
2	Konuk Evi	254,61 m²	Kanberiye Mahallesi	Haliliye Belediyesi
3	Eski Kısas Belde Belediyesi Binası	2.289,30 m²	Kısas Mahallesi.	Haliliye Belediyesi
4	Aliya İzzetbegoviç Kapalı Yüzme Havuzu	2.700,72 m²	Süleymaniye Mahallesi	Maliye Hazinesi
5	Çocuk ve Kadın Yaşam Merkezi ile Yaşlı Bakım Evi	7.374,77 m²	Süleymaniye Mahallesi	Maliye Hazinesi
6	Recep Tayyip Erdoğan Kültür Merkezi	2.630,77 m²	Yenişehir Mahallesi	Maliye Hazinesi
7	Haliliye Belediyesi Ek Hizmet Binası	9.792,72 m²	Esentepe Mahallesi	Maliye Hazinesi
8	Osmanbey Hastanesi Refakatçi Misafirhanesi	685,00 m²	Gülveren Mahallesi	Maliye Hazinesi
9	Ahmet Yesevi Millet Evi	303,93 m²	İpekyol Mahallesi	Maliye Hazinesi
10	Sırrın Millet Evi	254,45 m²	Sırrın Mahallesi	Maliye Hazinesi
11	Karşıyaka Semt Pazarı Zabıt Karakolu ve Halı Saha	6.326,50 m²	Sırrın Mahallesi	Maliye Hazinesi
12	Sancaktar Mahallesi Semt Pazarı	4.786,72 m²	Sancaktar Mahallesi	Maliye Hazinesi
13	Osmanbey Makina İkmal ve Müştemilatı	32.936,26 m²	Osmanbey Mahallesi	Maliye Hazinesi
14	İbrahim Tatlıses Kültür Merkezi	1.368,00 m²	Sırrın Mahallesi	Maliye Hazinesi

c) Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

DONANIM TÜRÜ	
İletişim Araçları	195 Adet
Bilgi sistem güvenliği Uygulama Türü	
Güvenlik Cihazı	1 Adet
Güvenlik Loglama Cihazı	1 Adet
Anti virüs Yazılımı	150 Kullanıcı
Merkezi Yedekleme Sistemi Uygulama Türü	
Merkezi Yedekleme Sistemi	1 Adet
Fiber Optik Haberleşme Sistem ve Altyapı İşlemleri Donanım Türü	
Kablosuz İletişim Cihazı	20 Adet
Otomasyon Uygulaması Uygulama Türü	
Otomasyon Yazılımı	250 Kullanıcı
Kameralar Donanım Türü	
Kamera Kayıt Cihazı	5 Adet
IP Güvenlik Kamerası	72 Adet
Ekranlar Donanım Türü	
LED Ekran	2 Adet
UPS/Kesintisiz Güç Kaynakları Donanım Türü	
Kesintisiz Güç Kaynağı	332 KWA

2) Örgüt Yapısı:

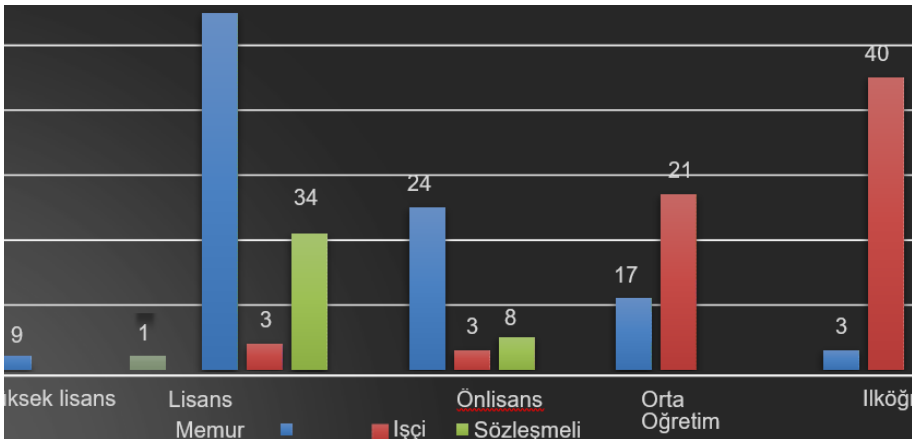
HALİLİYE BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



3) İnsan Kaynakları:



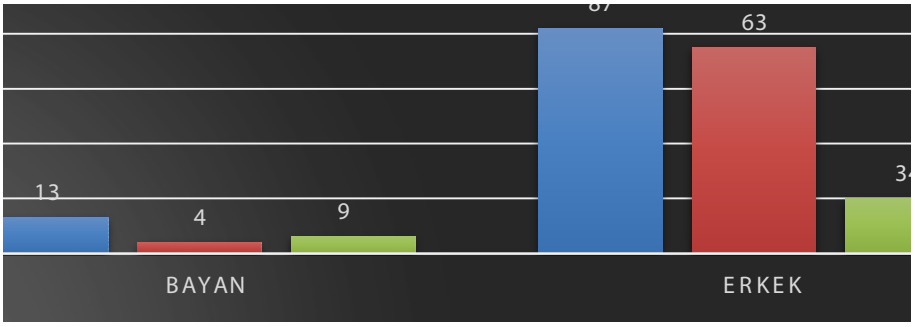
Eğitimlerine Göre Personel Durumu					
S.N.	EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1	Yüksek Lisans	9	-	1	10
2	Lisans	47	3	34	84
3	Ön Lisans	24	3	8	35
4	Lise	17	21	-	38
5	İlköğretim & Orta-okul	3	40	-	43
TOPLAM		100	67	43	210



Hizmet Yılına Göre Personel Durumu					
S.N.	YILI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1	0-10	55	1	43	99
2	11-20	11	18	-	29
3	21-30	14	41	-	55
4	31 Yıl ve üstü	20	7	-	27
TOPLAM		100	67	43	210

Yıllara Göre Personel Durumu				
	2018	2019	2020	2021
MEMUR	92	95	95	100
İŞÇİ	83	79	69	67
SÖZLEŞMELİ	14	26	42	43
TOPLAM	189	200	206	210

Cinsiyete Göre Personel Durumu					
S.N.	CİNSİYETİ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞ-MELİ	TOPLAM
1	Bayan	13	4	9	26
2	Erkek	87	63	34	184
TOPLAM		100	67	43	210



4) Haliliye Belediyesi'nin Faaliyet Alanı ve Faaliyet Alanlarına Göre Sunduğu Hizmetler:

KENTSEL GELİŞİM ALANINDA HİZMETLERİ

İmar Planlama Hizmetleri
Yapı Ruhsat Düzenleme
Yol YapımÇalışmaları
Teknolojik Altyapının İyileştirilmesiyle İlgili Koordineli Çalışmalar
Cadde ve Sokak İyileştirme Çalışmaları
Sosyal Alan, Park ve Spor Alanları Yapma
Engelli Kullanımı İçin Hizmet ve Sosyal Alanları Düzenleme
Park ve Bahçe Bakım ve Onarım Çalışmaları
Kamusal Alanların Yeşillendirilmesi ve Ağaçlandırılması
Afet Toplanma Alanları Düzenleme
Bakım ve Onarımlar İçin Elektrik ve Sulama Sistemleri Kurma
Tarihi Bina Envanteri
Tescilli Yapıların Röleve, Restorasyon ve Restitüsyon Projelerini Yürütme
Çarpık Yapılaşmayı Önleme

ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ

Sokak, Cadde, Refüj ve Tretuvar Temizliği
Okul Bahçesi, Mescit ve İbadethane Temizliği
Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması
Konteyner Bakım, Onarım, Yenileme ve Dezenfektasyonu
Pazaryerleri ve Gece Pazarları Temizliği
Uygun Yerlere Çöp Konteynerleri Yerleştirme
Atık Pil ToplamaNoktaları Oluşturma ve Düzenli Aralıklarla Toplama
Çevre Duyarlılığı Kampanyaları Yapma

KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ

Ulusal ve Uluslararası Tanıtımlar, Festivaller
Sosyal ve Kültürel Etkinlikler
Film, Afiş, Broşür, El ilanı, Fotoğraf, Rehber, Harita ve Çeşitli Dijital Materyal Üretimi
Çalışma ve Etkinliklerin Medya Organlarıyla Duyurulması
Sembol Haline Gelmiş Tarımsal ve Endüstriyel Ürünlerin Festivallerle Tanıtımı
İlçemizin Turizmde Markalaşması İçin Ulusal ve Uluslararası Fuarlara Katılım
Yabancı Dillerde Tanıtım Materyalleri Hazırlama
Kütüphaneler İçin Süreli Yayınları ve Yeni Çıkan Kitapları Takip Etme
Kültür ve Sanat Yayınları Yapma
Her Yaştan Vatandaşa Halk Dansları Kursları Düzenleme
Yaz ve Kış Spor Okullarını Yıl Boyunca Devam Ettirme
Spor Kulüplerini Destekleme
İhtiyaç Sahiplerine Giyim Yardımı
Sağlıklı Yaşama Özendiren Spor Kursları Düzenleme
65 Yaş Üstü Vatandaşlarımızın ve Engellilere Evde Sağlık ve Bakım Hizmeti
Sağlık ve Bakım Hizmeti
Lise ve Üniversite Hazırlık Kursu Verme

GENEL YÖNETİM VE KURUMSAL YAPI HİZMETLERİ

Performans Ölçümleriyle Hizmet Personeli Verimlilik ve Kalitesini Artırma
Yönetici Kadrosu Eğitimleri
Personelin Hizmet İçi Eğitimi ve İş Güvenliği Eğitimi
Hizmet İhtiyaçları Tedariği
Yönetim ve Kamuoyu Anketleri Yapma
Teknik Donanım ve Yazılım İhtiyaçlarını Giderme
Yıllık Faaliyet Raporu, Bütçe ve Performans Programı Hazırlama

5) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

A) MALİ KONTROL YAPISI

Haliliye Belediyesi mali kontrol çalışmaları, muhasebe işlemlerinin kontrolü, gelir ve gider işlemlerinin hukuka uygunluğunun araştırılması, harcamalara ilişkin belgelerin doğruluk ve tutarlılığı, mali yönetimi, kaynakların etkin, verimli ve kaliteli kullanılıp kullanılmadığı konularını içerir. Mali kontrol çalışmaları, iç kontrol ve dış kontrol olmak üzere ikiye ayrılmaktadır.

a) İç Kontrol Sistemi

İç kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

İç Kontrolün Amacı

5018 sayılı Kanunun 56. maddesinde iç kontrolün amaçları;

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Üst Yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi harcama yetkilileri ve iç denetçiler tarafından gerçekleştirilmektedir.

İç Kontrol Standartları Nelerdir?

Kamu İç Kontrol Standartları 5 Ana Bileşenden Oluşur:
1- Kontrol Ortamı
2- Risk Değerlendirmesi
3- Kontrol Faaliyetleri
4- Bilgi ve İletişim
5- İzleme

b) Dış Kontrol Sistemi

Ülkemizde belediyeler üzerindeki mali denetim, belediyelerin gelir ve giderleriyle malları üzerinde TBMM adına denetim yapma yetkisi bulunan Sayıştay tarafından yapılmaktadır. Bundan başka belediyeler açısından İçişleri Bakanlığı'nın da belli yetkileri ve sorumlulukları bulunmaktadır.

Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenilirliği ve Doğruluğuna ilişkin mali denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerinin kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygun olup olmadığının tespiti,

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir.

II AMAÇ VE HEDEFLER

A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİ

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Adil, Şeffaf, Dürüst, Yenilikçi, Katılımcı, Çalışkan, Paylaşımcı, İnsan Odaklı, Hukuka Saygılı ve Çevreye Duyarlı Olmak
2) Halkın bütününü kucaklamak
3) Hizmette herkese eşit mesafede olmak
4) Özü de sözü de bir olmak
5) Sade, saygılı, sevgi dolu içten olmak
6) Demokrat, adaletli ve halkçı olmak
7) Üretime ve emeğe saygılı olmak
8) Kaynakları etkin ve yerinde kullanmak
9) İşini severek yapmak

10) Zamanı doğru kullanmak
11) Yeniliklere ve sürekli gelişime açık olmak
12) Uygulanabilir ve yerinde çözümler üretmek
13) Kimsesizlerin ve güçsüzlerin yanında olmak
14) Çevreye, tarihi mirasa, kültürel ve toplumsal değerlere karşı duyarlı olmak
15) Risk Yönetmek, sorunlar yaşanmadan önlem almak
16) Eğitim, kültür, turizm, sanat ve sporu desteklemek
17) Hizmet yönetiminde bilimsel yöntemlerden ve teknolojiden yararlanmak
18) Engelli vatandaşlarımıza, gençlere, kadınlara, yaşlılara yönelik hizmetlere öncelik vermek
19) İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek,
20) Yaptığımız işi sürekli iyileştirme mantığı ile daha fazla insana, daha az kaynak kullanarak daha iyi hizmet ulaştırabilmek
21) Tüm çalışma süreçlerimizde doğa dostu düşünerek, doğaya mümkün olduğu kadar az olumsuz etki etmek,
22) Hizmetlerimizde, insanların cinsiyetlerine göre farklı beklentilerinin ve ihtiyaçlarının
23) Olabileceğinden hareketle, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı olmak,
24) Halka hizmet amacıyla var olan bir kurum olmaktan kaynaklanan toplumsal sorumluluk
25) Tüm çalışanların katılımını sağlayacak İSG konularında sürekli iyileştirmeyi sağlamayı taahhüt ederiz.

ÇEVRE POLİTİKAMIZ

1) Sürdürülebilir kalkınma ve gelişme için belirlenen politika ve stratejileri uygulamayı,
2)Yaşam kalitesini artırmak için çevre yönetim sistemini oluşturmayı ve sürekli iyileştirmeyi,
3) Çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı,
4) Doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı,
5) Toplumun sağlıklı bir çevrede yaşamasını güvence altına almayı,
6) Atık oluşumunu kaynağında azaltmayı, geri kazanılmasını sağlamayı,
7) Çevrenin korunması, kirliliğin önlenmesi ve çevre sorunlarının çözümü konusunda toplumsal bilincin artırılmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK POLİTİKAMIZ

Belediyemiz faaliyetlerinin ve topluma yönelik hizmetlerinin “amaca uygunluğunu” ve “sürdürülebilirliğini” teminat altına almak amacıyla, içeride ve dışarıda “yönetişim” mekanizmalarını yasal zorunlulukların ötesinde bir anlayışla oluşturmak ve faal tutmak

EŞİTLİK POLİTİKAMIZ

Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmeye yönelik olarak, kadınların, karar mekanizmalarına katılımını artırmaya ve kadınların gündelik yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik politika ve stratejiler belirlemeyi ve ilgili tüm paydaşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamak

ENGELLİ POLİTİKAMIZ

Haliliye Belediyesi olarak engelli yurttaşlara ilişkin;
Kendi seçimlerini yapma özgürlükleri ve bağımsızlıklarını da kapsayacak şekilde, kişilerin İnsanlık onuru ve bireysel özerkliklerine saygı gösterilmesini,
Ayrımcılık yapılmamasını,
Engellilerin topluma tam ve etkin katılımlarının sağlanmasını,
Farklılıklara saygı gösterilmesini ve engellilerin insan çeşitliliğinin ve insanlığın bir parçası olarak kabul edilmesini ve fırsat eşitliğini amaç edinmek.

5) Haliliye Belediyesi'nin Faaliyet Alanı ve Faaliyet Alanlarına Göre Sunduğu Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Genel Kamu Hizmetleri (Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri)	1.1. Başkanın günlük, haftalık ve daha uzun dönemli programlarının hazırlanması. 1.2. Başkana intikal eden sözlü ya da yazılı taleplerin, günlük olarak takip edilmesi, ilgili birimlere iletilmesi ve sonuçlandırılması. 1.3. Temsil ve ağırlama hizmetlerine ilişkin her türlü işlemlerin yürütülmesi. 1.4. Başkan ile diğer kurumlar, halk, sivil toplum ve meslek kuruluşları arasında sağlıklı ve iyi iletişimin ve diyalogun geliştirilmesinin sağlanması. 1.5. Belediye Başkanının yurt içi ve yurt dışında katılacağı toplantı programları ve davetler öncesi gerekli hazırlıkların yapılması, iletişim, gidiş-geliş ve konaklama rezervasyonlarının organize edilmesi, açılış, kutlama, düğün, mezuniyet töreni, spor karşılaşmaları, kültürel etkinliklere Belediye Başkanının katılımının sağlanmasının organize edilmesi. 1.6. Belediye Başkanının kent içinde katılamayacağı ya da kent dışında ki taziye, özel gün kutlamaları, açılışlar, davetler ve taziyeler için gerekli mesajların hazırlanıp ilgililere ulaştırılması.
Genel Kamu Hizmetleri (Ekonomik işler ve Hizmetler)	2.1. Gider Tahakkuk Birimi 2.1.1 Bütçeyi Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak hazırlamak. 2.1.2 Yürürlüğe giren bütçenin sene içinde uygulamasını takip etmek ve bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak. 2.1.3. Gerektiğinde bütçe aktarmalarını yapmak. 2.1.4. Avans işlemlerini takip etmek. 2.1.5. Belediyenin gelir ve giderleri ile ilgili muhasebe işlemlerini yapmak, mali tablolarını hazırlamak ve gerekli kayıtları tutmak. 2.1.6. Giderler Servisince yapılacak ödemelerin yapılıp yapılmadığını incelemek, onaylamak ve yasa dışı ödemeleri engellemek. 2.1.7. Fonlara katılma paylar ile kanuni payların tahakkuklarını yapmak. 2.1.8. Belediyenin her türlü muhasebe hizmetlerini yürütmek. 2.1.9. Bütçe kesin hesabı ve yönetim dönemi hesabını hazırlamak ve Sayıştay'a göndermek. 2.1.10. Aylık hesapları hazırlamak. 2.1.11. Bütçe ödenekleri ile ilgili gerekli defter ve kayıtları tutmak. 2.1.12. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, İhale Kanununun, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Gelirleri Kanunu ve Sayıştay Kanunu hükümlerinin, her yıl çıkarılan Devlet Bütçe Kanunlarının ve diğer ilgili mevzuatın belediye iş ve işlemlerinde uygulanmasını sağlamak. 2.1.13. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak. 2.1.16. Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve birim müdürlerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak. 2.1.17. İhale teminatlarını alıp gerektiğinde iade işlemlerini yapmak. 2.1.18. Her türlü kesinti, fatura ödemeleri ve vergilerin yasal süresinde ilgili kurumlara ödenmesini sağlamak. 2.1.19. Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.

Genel Kamu Hizmetleri (Ekonomik işler ve Hizmetler)

2.1.17. İhale teminatlarını alıp gerektiğinde iade işlemlerini yapmak.
2.1.18. Her türlü kesinti, fatura ödemeleri ve vergilerin yasal süresinde ilgili kurumlara ödenmesini sağlamak.
2.1.19. Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.
2.2. Strateji Geliştirme Birimi.
2.2.1. Kurum Stratejik Planının hazırlanması.
2.2.2. Performans Programı ve Faaliyet Raporlarının hazırlanması.
2.2.3. Altı Aylık Brifing Raporlarının hazırlanması.
2.2.4. İç Kontrol Uyum Eylem Planının hazırlanması.
2.2.5. Kamu kurumları nezdinde belediyenin yatırımlarının takip edilmesi.
2.2.6. İl planlama koordinasyon ve yatırım takip sistemlerinin veri girişlerinin yapılması.
2.3. Emlak Servisi.
2.3.1. Emlak rayiç değeri verilmesi ve mükellef sicil bilgilerinin girişi.
2.3.2. Tapu kayıtları ve tahakkuk işlemlerinin yapılması.
2.4. Gelir Tahakkuk Birimi
2.4.1. İç ve dış yazışmalar ve Vezne işlemleri
2.4.2. Belediyemize ödenen vergi ve harçların tahakkuk ve tahsilât işlemlerinin yapılması.
2.5. Vezneler
2.5.1. Belediyemize ödenen vergi ve harçların nakit ve kredi-banka kartı ve sanal vezne aracılığıyla tahsilât işlemlerinin yapılması.
2.6. Ç.T.V ve İlan Reklam Vergileri
2.6.1. İşyerlerinin Ç.T.V. Ve İlan Reklam Vergilerinin Tespit edilip tahakkuk edilmesi
2.6.2. Ruhsat başvurularında iş yeri ç.t.v kaydı açma, borcu yoktur
kâğıdı verme, kaydı açılan işyerinin yerinde kontrol edilerek reklam beyanı alma
2.6.3. Adres değişikliğinde işyerinin kontrol edilerek yeni yerinin reklam kontrolünü yapma
2.6.4. Mükellef tarafından yapılan ilan reklam başvurularında reklam boyutlarında küçülme yâ da artma durumu var ise kontrol edilerek düzenleme ve mükellefe tebligatını yapma
2.6.5. Saha personelimiz ve zabıtamız ile yeni açılan işyerlerin kaydını açma ve tahakkukun yapmak mükellefe tebligatını gönderme
2.6.6. Büyükşehirden gelen dosyaların incelenmesi ve kapanan şirketlerin maliyeden durumunu öğrenme ticaret sicil gazetesinden feshi var ise bunları şirket yöneticilerine bildirme
2.6.7. Bilgi ve belgelerin dijital arşive kaydını yapma ve dosyaları arşive yerleştirme

Genel Kamu Hizmetleri (Diğer Genel Hizmetler)

3.1. Belediye Çalışanlarına Yönelik Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
3.1.1. Hizmet İçi Eğitimler Düzenlemek
3.1.2. Başarı ve Katılım Belgeleri Düzenlemek
3.1.3. Eğitim Çalışmalarını Altı Ayda Bir Devlet Personel Başkanlığına Bildirmek
3.1.4. Aday Memurların Temel, Hazırlayıcı ve Staj Eğitimlerini
Sağlamak
3.1.5. Yükseköğrenim ve Meslek Liseleri Öğrencilerinin
Belediyemiz Birimlerinde Stajlarını Tamamlamalarını sağlamak
3.2. Personelin Özlük, Sicil ve Ek Ödemeleriyle İlgili İşlemleri Yürütmek
3.2.1. Personelin Atama ve Görevden Ayrılmasına İlişkin İşleri Yürütmek
3.2.2. İşçi, Memur ve Sözleşmeli Personelin Mali Haklarına İlişkin İşleri Yürütmek
3.2.3. Personelin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği İşlerini Yapmak

Genel Kamu Hizmetleri (Diğer Genel Hizmetler)

3.3. Eğitim ve Eğitim İhtiyaçlarının Analizi
3.3.1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün en önemli görevlerinden birisi insan kaynağına dair tüm verileri sağlıklı ve güncel bir ortamda muhafaza etmek, raporlamak ve personelin eğitim çalışmalarını koordine etmektir.
3.3.2. Söz konusu eğitimlerin planlaması ve uygulandığı grupların ayrıca izlenmesi ve performansı, katılımcıların memnuniyetlerinin ölçülmesi de gerekmektedir. Ayrıca, oryantasyon eğitimleri ile elde farklı programların hazırlanması ve uygulanması gereği açıktır.

Genel Kamu Hizmetleri (Diğer Genel Hizmetler)

4.1. Yazılım Geliştirme ve Otomasyon Birimi
4.1.1. Belediyecilik işlemlerinin elektronik ortamda yapılmasını sağlayıcı belediyecilik yazılımlarını, işletim sistemlerini, hizmet ve yönetim yazılımlarının temin edilmesi kurulumlarının yapılması, güncellenmesi, sistem devamlığının sağlanması.
4.1.2. Belediyenin ihtiyaçları doğrultusunda kullanılacak yazılımların yazılması, lisanslama veya hizmet alımı yoluyla temin edilmesi.
4.1.3. Kurumun hizmet seviyesini, müdürlükler arası işbirliği ve koordinasyonunu, vatandaş memnuniyetini artıracak her türlü teknoloji ve otomasyon olanaklarının geliştirilmesi ve hazırlanması.
4.1.4. Belediye faaliyetlerinin ya da hizmetlerinin vatandaşa elektronik ortamda ulaştırılması için gerekli çalışmaların yapılması.
4.2. Sistem Yönetimi Birimi
4.2.1. Sunucu bilgisayar sistemlerinin kurulması, işletilmesi, kurulu sistemlerin kesintisiz çalışması için bakımlarının yapılması.
4.2.2. Sunucu bilgisayar sistemindeki kurumsal verilerin güvenli biçimde depolanması, ilgilileri arasında paylaştırılması, yedeklenmesi.
4.2.3. Belediye bilgi sistemlerinin bütünleşik çalışarak iş ve işlemlerinin kalitesinin ve verimliliğinin arttırıcı, süresini kısaltıcı teknolojilerin araştırılması, alternatif sistemler geliştirilmesi, sistem tasarımı yapılması ve güncel tutulması.
4.2.4. Elektronik ortamda olabilecek saldırıları engellemek amacı ile bilgisayar sisteminin devamlılığını sağlayıcı gerekli güvenlik tedbirlerinin alınması.
4.2.5. Kullanıcılara internet, uygulama ve sunucu erişimleri konularında güvenli bir çalışma ortamının sağlanması.
4.2.6. Bilgisayar ve güvenlik sistemleri üzerinde yapılan işlemlerin izlenmesi, raporlanması ve kayıt altında tutulması.
4.3. Teknik Servis Birimi
4.3.1. Kullanıcı bilgisayarları ve çevre birimlerinin arızalarının giderilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması.
4.3.2. Bilgisayar, yazıcı gibi donanım ihtiyaçlarının belirlenmesi ve alımının için gerekli teknik desteğin sağlanması.
4.3.3. İnternet ve intranet sistemlerinin çalışabilmesi için ağ cihazı ihtiyaçlarının belirlenmesi ve kurulması

Genel Kamu Hizmetleri, Savunma Hizmetleri, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri

5.1. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.1.1. İhale Büro, Satın Alma Birimi, Tescil ve Abonelikler Birimi, Makine İkmal Birimi ve Garaj Amirliği
5.2. İdari İşler ve Evrak Birimi
5.2.1. İdari İşler Birimi
5.2.2. Hizmet Binası İdari Amirliği
5.2.3. Evrak Kayıt Birimi
5.3. Ambar Şefliği
5.3.1. Belediyenin tüm birimlerinin mal, hizmet alım ve yapım işi ihalelerini yapmak, şartname hazırlamak, sözleşme yapmak.
5.3.2. Satınalma, muayene ve kabul komisyonları kurmak ve çalıştırmak
5.3.3. Satınalma ihale komisyonlarını kurmak ve çalıştırmak
5.3.4. Araç satın alma ve kiralama işlemlerini yapmak
5.3.5. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması ve gerçekleşmesine katkı sağlamak.
5.3.6. Belediyenin tüm hurdalarını ve demirbaştan çıkarılan araçlarının satış işlemlerini yapmak
5.3.7. Belediye personelinin yemek ihtiyacını karşılamak, yemekhaneyi çalıştırmak
5.3.8. İlgili mevzuat çerçevesinde; ölüm işlerinin usulüne uygun olarak yürütülmesini sağlamak ayrıca "Ölülerin Nakli Hakkındaki Yönetmelik" hükümlerine göre karar vermek
5.3.9. Belediye tesislerinin ve binalarının basit bakım, onarım ve tamir işlerini yapmak
5.3.10. Ana hizmet binası ile başkanlık makamının uygun göreceği
diğer hizmet binaları için gerekli araç, gereç malzemelerinin temini ile ilgili hizmetleriyle, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım onarım, güvenlik ve taşıma hizmetlerini yapmak veya yaptırmak
5.3.11. Cenaze araç, gereç gıda, vb. destek hizmetlerini yürütmek
5.3.12. Bulaşıcı hastalıklarla mücadele etmek ve koruyucu önlemler almak
5.3.13. Poliklinik, diş polikliniği, laboratuvar, radyoloji ünitesi, psikolojik danışma merkezi birimleriyle koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunmak
5.3.14. Belediye merkez garajındaki araçlarının sevk ve idaresini sağlamak
5.3.15. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren birimin gider
bütçe teklifini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve birim faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
5.3.16. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ayrıntılı harcama programı hazırlamak.
5.3.17. Belediyemizde Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında tüm müdürlükler adına sanal ortamda taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıt, belge, cetvelleri düzenlemek ve yönetim

Genel Kamu Hizmetleri (Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri)

6.1. Genel Evrak ve Arşiv Kalemi
6.1.1. Gelen evrak ve Giden evrak kayıt işlemlerini yapmak
6.1.3. Dilekçe kayıt işlemlerini yapmak
6.1.4. Gelen evrakları kurum içi zimmetle dağıtmak
6.1.5. Giden evrakları dış kurumlara dağıtmak
6.1.6. PTT yoluyla gönderilen evrakların zarflarını yapıştırmak, tartarak hesaplamak
6.1.7. Resmi evrakların cilt işlemlerini Arşive teslim edilen evrakların tarih ve fihristlerine göre dosyalayarak yerlerine yerleştirmek
6.1.8. Arşivden istenilen evrak veya dosyaları zimmet karşılığı vermek ve takibini yaparak kayıp olmamasını sağlayarak işlemlerini bitenleri yerlerini koymak
6.1.9. Arşivdeki evrakların süresini tamamlayanları 6696 sayılı yasa gereğince işlem yapmak
6.2. Meclis ve Encümen İşleri Kalemi
6.2.1. Meclis gündemini hazırlamak ve gündemini üyelere dağıtmak

Genel Kamu Hizmetleri (Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri)

6.2.2. Yıllık Faaliyet raporlarını Hazırlamak
6.2.3. İhtisas komisyonlarına havale edilen tekliflerin üst yazılarını hazırlamak, fotokopi ile çoğaltmak, kaydını yapmak, komisyonlara teslim etmek ve suretini dosyalamak
6.2.4. Komisyon raporlarını yazmak, çoğaltmak ve üyelere dağıtmak
6.2.5. Meclis kararlarını yazmak ve onaya göndermek
6.2.6. Onaylanan kararları ilgili birimlere göndermek
6.2.7. Onaylanan kararların özetlerini yazmak ve ilan edilmesi işlemlerini yapmak
6.2.8. Meclis başkanlığına verilen önergeleri ilgili birimlere göndermek, suretlerini ve cevaplarını dosyalamak
6.2.9. Meclis üyelerinin puantajlarını hazırlamak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek
6.2.10. Komisyon toplantı tutanaklarını Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek
6.2.11. Encümen gündemini hazırlamak ve üyelere dağıtmak
6.2.12. Encümen kararlarını yazmak ve onaya sunmak
6.2.13. Encümen kararlarını ilgili birimlere dağıtmak
6.2.14. Encümen üyelerinin puantajlarını hazırlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek
6.2.15. Belediye Başkanlığına vekâlet eden meclis üyelerinin vekâlet ücretlerinin tahakkuk evraklarını hazırlayıp Hesap Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek.
6.2.16. Encümende onaylanan cezalara ilişkin yazıları yazmak,

Genel Kamu Hizmetleri (Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri)

7.1. Hukuk Birimi
7.1.1. Belediyeye karşı açılan davaların ve belediyenin açacağı davaların takip edilmesi,
7.1.2. Hukuki Görüş Vererek, belediye işlemlerinin mevzuata uygun şekilde yapılmasını sağlamak.
7.2. İcra İşleri Birimi
7.2.1. Belediyenin hukuki ilişki sonucu kazanılan davalarının icra yolu ile tahsilini sağlamak

Genel Kamu Hizmetleri (Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri)

8.1. Basın Yayın Birimi
8.1.1. Belediyemiz ile basın kuruluşları arasında haber akışını sağlayan birimimiz, her gün düzenli olarak ulusal ve yerel gazetelerde, internet haber sitelerinde ve televizyonlarda belediyemiz ve belediye başkanımız ile ilgili çıkan haberleri, takip edip bu haberlerin arşivini tutar.
8.1.2. Belediye ile ilgili organizasyonları takip ederek fotoğraf görüntülerin alınarak arşivlenmesini sağlar,
8.1.4. Belediyemiz ile ilgili çalışmalara basın mensuplarının davet edilmesi ve halkın bilgilendirilmesi için basın bültenlerinin hazırlanması, basın kuruluşlarına bilgilendirme yapılmasını sağlar,
8.1.5. Yerel ve ulusal TV Kanallarını aracı kurum vasıtasıyla takip ederek haber taramasını yapar,
8.1.6. Basın bültenlerinin hazırlanmasıyla belediyemizin ulusal ve yerel medyada yer almasını sağlar.
8.1.7. Birimlerden gerekli bilgileri alarak bunları belediyemizin çalışmaları hakkında haber konularına dönüştürür, bu yolla bilgileri talep eder.
8.1.8. Düzenlenecek çeşitli organizasyonların duyurulabilmesi amacıyla diğer birimler ile koordineli olarak çalışmalar yapar.
8.1.9. Belediyemiz faaliyetlerinin duyurulabilmesi için tüm tanıtım ve iletişim çalışmalarının yapılması, böylelikle yazılı ve görsel medyada farkındalık yaratmak,
8.1.10. Belediyenin sunmuş olduğu hizmetler hakkında sosyal medya kanallarından halkı bilgilendirmek
8.1.11. Kurumsal metinleri, kurum kimliği ve kurumsal kültüre
uygun olarak sosyal medya diline çevirerek kurumsal hesaplarda paylaşmak,
8.1.12. Sosyal medya hesaplarına vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak.

Genel Kamu Hizmetleri (Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri)

8.1.13. İnternet medyası ve sosyal medya iletişim araçlarını kullanarak kurum imajının doğru ve güçlü bir şekilde konumlandırılmasını sağlamak,
8.1.14. Görsel ve video tasarım çalışmalarını yapmak, içerik kontrolü ve uygunluğunu denetlemek
8.2. Halkla İlişkiler Birimi
8.2.1. Birimlerin işlerini kolaylaştırmak ve hızlandırmak, belediyemize gelen vatandaşların yanında eşlik ederek ilgili birimlere en hızlı şekilde ulaşmalarını sağlamak,
8.2.2. Vatandaşların birimlere göre olan belediyemize iletmiş olduğu istek, şikayet ve önerilerine ilişkin veri tabanı oluşturmak,
8.2.3. Belediye ile ilgili konularda vatandaşları bilgilendirme ve yanlış anlamaları düzeltmeyi amaçlamak, bölgelere göre memnuniyet düzeylerini belirlemek ve gelen şikayetleri kayda almak,
8.2.4. Haliliye halkının belediye hizmetleri konusunda nabzını tutmak,
8.2.5. Vatandaşlarımızdan gelen sözlü ve yazılı istekleri ilgili
Müdürlüklere ileterek cevaplandırılmalarını sağlamak,
8.2.6. Basın birimi tarafından birime yönlendirilen medyada yer almış haberlerin yanıtlarını veya sebeplerini araştırarak ilgili müdürlükçe cevap aramak,
8.2.7. Beyaz Masa, vatandaşlardan gelen isteklere çözüm bularak takibinin yapılmasını sağlamak, vatandaşlara belediyenin yürüttüğü kurs programları ile sosyal ve kültürel etkinlikler ile ilgili konularda bilgi verir ve danışmanlık faaliyetlerini gerçekleştirir,
8.2.8. Kurum içi iletişimi düzenlemek, her türlü kaydı tutarak rapor hazırlamak ve hedefe odaklanarak Haliliye halkına en iyi şekilde hizmet vermek,
8.2.9. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında vatandaşların belediyemiz hakkında demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak bilgi sahibi olmalarını sağlar,
8.2.10. Bilgi verme yükümlülüğü gereği bu kanunda yer alan istisnalar dışındaki her türlü bilgi veya belgeyi başvuranların yararlanmasına sunmak ve bilgi edinme başvurularını süratli ve doğru sonuçlandırmak üzere, gerekli idare ve teknik tedbirleri alarak vatandaşa hizmet eder,
8.2.11. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) ve İçişleri Bakanlığı Açık Kapı'dan, vatandaşlar tarafından yapılan yazılı başvuruların gereğinin yapılması amawcıyla süratle ilgili kamu
kuruluşu veya birimine ulaştırılması, mümkün olan en kısa sürede cevap verilmesi, gecikme halinde ilgili birimlerin uyarılması, bütün bu işlemlerin bir otomasyon sistemi içinde yürütülmesi, istatistiksel raporların alınması ve merkezden denetlenebilmesini sağlamayı amaçlar
8.3. Muhtarlıklar Birimi
8.3.1. Merkez ve kırsal mahalle muhtarlarından İçişleri Bakanlığının www.muhtar.gov.tr adresinden yaptığı talepleri kaydedip, ilgili müdürlüklere ve diğer kurum ve kuruluşlara ileterek, çözüme kavuşturmak.
8.3.2. Muhtarların bizzat birime ulaşarak ilettiği talep, öneri ve şikâyetleri ilgili birimlere iletmek ve muhtarları bu konuda bilgilendirmek.
8.4. İdari İşler ve Evrak Birimi
Birim ve müdürlüğün işlerinin yürütülmesi için gereken her türlü belge, yazışma ve takip işlerini yaparak, bu belgelerin korunması arşivlenmesi ve gerektiğinde tekrar ulaşılmasını sağlar.

Çevre Koruma Hizmetleri

9.1. Park Yapımı ve Park Yenileme
9.2. Yeşil Alan Miktarının Arttırılması
9.4. Ağaç Çalı ve Mevsimlik Çiçek Dikimi
9.5. Çocuk Oyun Grubu Kurulumu Bakımı ve Kauçuk Zemin Döşemesi
9.6. Kent Mobilyaları Bakım ve Onarımı
9.7. İnşaat ve Sert Zemin Çalışmaları
9.8. Açık Hava Spor Aletleri Montajı Bakım ve Onarımları
9.9. Ağaç Budama Kesme Çim Ekme ve Çim Biçme Çalışmaları
9.10. Süs Havuzu Bakımı
9.11. Aydınlatma ve Elektrik Onarım İşleri
9.12. Bitkisel Üretim Çalışmaları
9.13. Boya İşleri Çalışmaları
9.14. İlaçlama çalışmaları
9.15. Basınçlı Su Sistemi Kurma Çalışmaları
9.16. Parkların Genel Temizlik Çalışmaları

Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri, Eğitim Hizmetleri

10.1. Yazı İşleri ve Evrak Birimi
10.1.1. Gelen giden evrakların ve yazışmaların takibi
10.1.2. Satın alma, talep ve ödeme evraklarının hazırlanması
10.2. Kurs Kayıt ve Eğitim Birimi
10.2.1. Kur'an, resim, gitar, dikiş - nakış, el sanatları, bağlama, satranç, bilgisayar, işaret dili, yüzme, Osmanlıca, tiyatro, sinema, halk oyunları, diksiyon ve basketbol kurslarının düzenlenmesi
10.2.2. Kütüphanecilik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak ve gerekli bilgi kaynaklarının temin edilmesi
10.2.3. İlçe halkının ve diğer kuruluşların kişisel ve amatör çalışmaları için sergi, gösteri, panel, konferans, seminer ve konserlerin düzenlenmesi
10.3. Spor Birimi
10.3.1. Sporun tabana yayılması ve sevdirilmesi amacıyla gerekli çalışmaların yapılması ve bu amaçla amatör spor kulüplerine gerekli desteğin sağlanması
10.4. Evlendirme birimi
10.4.1. Belediye başkanının vermiş olduğu yetki ile resmi nikah işleri yapıp yazışmaları takip etmek
10.5. Tören Tertip ve Etkinlikler Birimi
10.5.1. Kentin tarihi ve kültürel mirasının öne çıkarılarak uluslararası kültür ve turizm merkezlerinden biri haline getirilmesi
10.5.2. Resmi bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, belirli gün ve haftalarda veya üst yönetimin talebi üzerine beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvaların düzenlenmesi
10.5.3. Kent halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşturulması
10.5.4. Müdürlük faaliyetlerine yönelik duyuru amaçlı bildiri, afiş, davetiye ve pankart tasarımı yaparak, dağıtılmasının sağlanması
10.6. Kadın Destek Birimi
10.6.1. Kadınlara yönelik okuma yazma, meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi
10.6.2. Kadınlara yönelik kültürel gezilerin arttırılarak devam ettirilmesi

Genel Kamu Hizmetleri, İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri (Diğer Genel Hizmetler, Toplum Refahı Hizmetleri)

11.1. Yapı İşleri Birimi
11.1.1. Bina, Tesis, vb. Yapım İşleri
11.1.2. Tadilat, Onarım, Restorasyon İşleri
11.2. Yol Uygulama Birimi
11.2.1. Kot uygulama İşleri
11.2.2. Araç ve Yaya trafiğine yeni Yeni Yol Açılması
11.2.3. Stabilize Yol Çalışması
11.2.4. Yol Bakım Onarım (Tranşe) İşleri
11.2.5. Yaya Kaldırım Bakım Onarım İşleri
11.3. Asfalt Kaplama Birimi
11.3.1. Sıcak Asfalt Yol Yapımı
11.3.2. Asfalt Bakım Onarımı
11.4. Kilit Parke Taşı ve Kaldırım Uygulama Birimi
11.4.1. Parke döşeme çalışması
11.4.2. Parke Bakım Onarımı
11.4.3. Engelli Kaldırım yol çalışması
11.4.4. Kaldırım Bordür çalışması
11.5. Vatandaşlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi
11.5.1. Tadilat, bakım onarım, yapım vb. taleplerin değerlendirilerek çözüme ulaştırılması

İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri (İskân İşleri ve Hizmetleri)

İskân ve Toplum
12.1. Yapı Ruhsat İşleri Şube Şefliği
12.1.1. Yönergenin 10. Maddesinde tanımlı görevleri,5393 sayılı
Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3194
Refahı Hizmetleri (İskân İşleri ve Hizmetleri) sayılı İmar Kanunu ve diğer ilgili kanunlar ve yönetmelikleri gereğince kendi hizmet alanı içine giren görevleri, yapmak ve yaptırmakla görevlidir.
12.1.2. Yapı Ruhsat Şube Amirliği görevlerini daha etkin ve verimli yürütebilmesi için Şube Amirliği ve 2 adet Şeflikten oluşur. Bu şeflikler; "Proje İnceleme" ve "Yapı Ruhsat ve İskân" şefliklerinden müteşekkildir.
12.2. Yapı Denetim ve Kontrol İşleri Şefliği
12.2.1. Yönergenin 10. Maddesinde tanımlı görevleri,5393 sayılı
Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve diğer ilgili kanunlar ve yönetmelikleri gereğince kendi hizmet alanı içine giren görevleri, yapmak ve yaptırmakla görevlidir.
12.2.2. Yapı Denetim ve Kontrol İşleri Şube Amirliği görevlerini daha etkin ve verimli yürütebilmesi için Şube Amirliği ve 2 adet Şeflikten oluşur. Bu şeflikler; "Yapı Denetim" ve "Yapı Kontrol" şefliklerinden müteşekkildir.
12.2.3. Deprem, yangın, su baskını yer kayması (heyelan) gibi afetlerde, 7269 sayılı umumi hayata müessir afetler dolayısıyla alınacak tedbirler, yapılacak yardımlara dair kanun gereği ve 5216 sayılı yasa gereği yasal, işlemlerin başlatılarak gerekli koordinasyonu sağlamak, çalışmaların sonuçlandırılması ile ilgili gerekli katkıyı sağlamak,
12.3. Planlama ve Harita İşleri Amirliği
12.3.1. Planlama ve Harita İşleri Şube Amirliği(müdürlüğü); 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve diğer ilgili kanunlar ve yönetmelikleri gereğince kendi hizmet alanı içine giren görevleri, yapmak ve yaptırmakla görevlidir.
12.3.2. 5393 sayılı Belediye Kanununun 69. ve 73. Maddeleri ve
6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca, riskli alanların tespitinin yapılması/yaptırılması, bunlarla ilgili her türlü analizlerin takip edilmesi, onay işlemlerinin yapılması için belediye meclisine ve Çevre ve Şehircilik
Bakanlığı'na sunulması ve bu konular ile ilgili olarak her türlü iş ve işlemlerin takibini yapmak. Geliştirme, kentsel dönüşüm, kentsel yenileme ve benzeri plan değişiklikleri yapmak,
12.3.3. Şubenin görevlerini daha etkin ve verimli yürütebilmesi için Şube Amiri(müdürü) ve 2(iki) adet şeflikten oluşur. Bu şeflikler "Planlama" ve "Harita" şefliklerinden müteşekkildir.

Çevre Koruma Hizmetleri (Atık Yönetimi Hizmetleri)

13.1. Temizlik İşleri Birimi
13.1.1. Tüm mahalle ve mücavir alanlarda evsel, gübre, moloz ve tıbbi atık nitelikli atıkların toplanması ve taşınmasını sağlamak
13.1.2. Semt pazarlarının süpürülmesi, temizlenmesi ve yıkanması çalışmalarını yürütmek
13.1.3. Tüm cadde ve sokakların yıkanmasını sağlamak
13.1.4. Sinek ve haşerelerle mücadele için ilaçlama çalışmalarını yürütmek
13.1.5. Çöp konteynerlerinin periyodik aralıklarla yıkanması ve dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmek
13.1.6. Personel ve araçların hijyenlerini sağlamak
13.1.7. Günlük tüm cadde ve sokakların süpürülmesini gerçekleştirmek
13.1.8. Şehirdeki esik ve gerekli olan cadde ile sokaklara çöp
konteynerlerinin temin edilmesin sağlamak
13.1.9. Makine parkında bulunan araçların her türlü bakım onarım ve temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak

Çevre Koruma Hizmetleri (Atık Yönetimi Hizmetleri)

13.1.9. Makine parkında bulunan araçların her türlü bakım onarım ve temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak
13.2. Çevre Yönetimi Birimi
13.2.1. Çevre yönetimi ile ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak belediyelere verilen görevleri yerine getirmek ve kanuni yetkileri kullanmaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
13.2.2. Kentimizde çevrenin korunmasına yönelik olarak çalışmalar yapmak
13.2.3. Çevre planları hazırlanmasına destek olmak, projeler hazırlamak ve gerekli hizmetleri yapmak.
13.2.4. Çevre yönetimi ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla şartlara en uygun geliştirilebilir teknolojiyi belirlemek ve bu maksatla kurulacak tesislerin vasıflarını belirlemek.
13.2.5. Görsel kirlilik yaratıcı faaliyetleri engellemek.
13.2.6. Konusuna ilişkin ilgili mevzuatlardan yararlanarak "Uygulama Yönetmelikleri" hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
13.2.7. Birime ulaşan her türlü vatandaş talep ve şikâyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
13.2.8. Hizmet içi eğitim almak ve uygulamak.
13.2.9. Kirletici sektörleri tespit etmek ve önlem almak/aldırmak.
13.2.10. Kurulacak tesisler için ortam özelliklerine göre çevre kirliliği yönünden gerekli çalışmaları yapmak
13.2.11. Ambalaj atıkları, sanayi ve tehlikeli atıklar ve özel atıklar, atık yağ, atık bitkisel yağ, atık pil ve elektronik atıkların bertaraf ile ilgili çalışmalar yapmak
13.3. Yazı İşleri ve Arşiv Birimi
13.3.1. Müdürlüğün tüm yazışmalarını yapmak ve yazışmalarla ile ilgili defter kayıtlarını tutmak
13.3.2. Müdürlük personelinin özlük işlemlerini yapmak Müdürlük personelinin sicil işlemlerini yapmak. Müdürlük arşivinin düzenini sağlamak.

Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri

14.1. Halkın huzuru ve esenlğini sağlamak amacıyla beyaz masadan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi ve rutin kontrollerin yapılarak kabahat işleyenler hakkında gerekli işlemlerin yapılması
14.2. İşyerlerinin sürekli olarak emir ve yasaklara uygunluğunun denetlenmesi ve ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespit edilerek gerekli işlemlerin yapılması
14.3. Semt pazarlarının ilgili kanun ve yönetmeliklere göre denetimi ve düzenin sağlanması
14.4. Sahipsiz hayvanların toplanarak rehabilite ve tedavilerinin yapılması için sahipsiz hayvan rehabilitasyon merkezine bırakılması

Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri Sağlık Hizmetleri

15.1. Sosyal Yardım Hizmetler Birimi
15.1.1. Yeni kayıt yapar, incelemesini takip eder ve her yıl yapılan kayıtları günceler
15.1.2. Gıda, giyim, ev ihtiyaçları gibi yardımları karşılar
15.1.3. Sosyal Market uygulamasıyla ilçe halkına yardımcı olurlar.
15.2. Engelli, Yaşlı ve Bağımlılıkla Mücadele Birimi 15.2.1.Yaşlıların hayatlarını kolaylaştırmak için çalışma yapar. (Evde bakım hizmeti, Tıraş hizmeti)
15.2.2. Engelli vatandaşlar için çalışma yaparlar (tekerlekli sandalye ve akülü sandalye yardımı)
15.2.3. Bağımlılıkla mücadelede vatandaşların ilgili kurumlara sevk ederler
15.3. İdari İşler ve Evrak Birimi
15.3.1. Birimler ve Kurumlar arası yazışmalara bakar
15.3.2. Puantajları düzenler
15.3.3. Stratejik planı hazırlar
15.3.4. Ödeme evraklarını hazırlar
15.3.5. Faaliyet raporlarını hazırlar
15.3.6. Personel iş ve işlemlerin takibini yapar

İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri (İskân İşleri ve Hizmetleri)

16.1.Taşınmaz mallara ait sicil tutmak ve bu taşınmaz mallar için imar planına göre uygulama ve düzenleme yapmak.
16.2. Gelir getirici taşınmaz malların kiraya verilmesi kontrol ve takibi, bakım ve düzenlenmesi konularında kendi yetki ve çalışmaları sürdürmek.
16.3. Belediye adına tescili ya da kamuya terk edilmiş parsellerin işgal edilmelerini önlemek için gerekli hukuki muameleleri yaparak işgale son vermek yada bu durumda olan parsellerin kira veya ecrimisile bağlamak için gerekli yasal işlemleri yapmak.
16.4. Yasal mevzuat, sistem ve prosedürlerdeki değişiklikleri takip etmek.
16.5. 4650 sayılı Kanun ile Değişik 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun ilgili maddeleri doğrultusunda yol, yeşil alan, park, çocuk bahçesi vb. gibi meri planda amme hizmetlerine ayrılmış
olan gayrimenkulleri Başkan veya Başkan yardımcısının görüşleri doğrultusunda kamulaştırmak.
16.6. Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazların kiraya verilmesi, belediye için gerekli yerlerin kiralanması işlemlerini yürütmek.
16.7. Kira takibi ve kira artışı işleri: İhalesi yapılan ve daha önce yapılmış olup kiraya verilen Belediye mülkünün kira takip ve kira artışı işlemleri yürütmek.
16.8. Belediye gayrimenkullerinin emlak beyanlarını verir.
16.9. Belediye adına yapılan inşaatların imar, ruhsat ve iskan işlerinin talebini yapar. Biten binaların kat irtifakı, kat mülkiyeti, ipotek tahsisi v.b. işlemlerini yürütür.
16.10. Başkanlık onayı ve gerekli kararlar ile belediye mülklerinin satılması, takası, tahsis edilmesi işlemlerini yürütür.

1) Faaliyet ve projeler

1) Belediye personelinin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının belirlenip yıllık eğitim planlarının hazırlanması(Bakanlık kuruluşları, belediye birlikleri ve dernekleri tarafından düzenlenen eğitim organizasyonlarına personellerin katılımının sağlanması)
2) Personelin performans değerlendirmesi
3) Personelin niteliğine uygun görevlerde çalıştırılması
4) Birimlerin personel planlamasının yapılması ve personel iş bölümünün belirlenmesi
5) Öneri ve ödül sisteminin geliştirilmesi için çalışmalar yapılması
6) Hizmet binası yapılması
7) Mevcut hizmet binalarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi
8) Çarpık ve kaçak yapılaşan alanlarda Kentsel Dönüşüm Projelerinin hazırlanarak uygulanması 6306 – 5393/70 çerçevesinde
9) Kaçak Yapılaşmayı önlemek amacıyla yapı kontrollerin etkin bir şekilde yürütülmesi
10) Yürürlükteki imar planlarıyla ilgili revizyon çalışmalarının yapılması
11) Kent merkezinde yapılaşmanın yoğun olduğu bölgelerde park alanlarının oluşturulması
12) Parsel ölçeğinde otopark ihtiyacının çözülemediği merkez mahallelerde genel otopark alanları planlanması

13) Yeni yapılacak park alanlarında zemin altı otopark düzenlemeleri çözümlenmesi
14) Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışılarak kırsal mahallelerde planlama çalışmalarının sürdürülmesi ve 18. madde uygulamalarının tamamlanması.
15) Yeni yerleşime açılacak bölgelerde yatay mimari ilkesi doğrultusunda imar planlarının hazırlanması
16) Kentsel Tasarım yapılacak alanlar belirlenmesi
17) Mimari ölçekte yapı bahçelerini, balkonları, pencere önlerini ve sokakları estetik hale getirmek amacıyla çeşitli çalışmalar yapılması
18) Yapılacak planlama çalışmaları ve mimari projelerde engelli bireylere yönelik standartlara uyularak yürüyüş yolları, engelli rampaları gibi düzenlemelerin
yaygınlaştırılması ve denetimlerinin yapılması
19) Görme engelliler için hissedilebilir kaldırım sayılarını artırmak
20) Bedensel engelliler için engelli rampalarının sayısını artırmak
21) Planlama çalışmaları ve yapılacak analizlere altlık oluşturmak amacıyla sayısal halihazır haritalardaki eksikliklerin tamamlanması ve halihazır haritaların güncellenmesi
22) Belediye meclis kararları, askıya çıkan imar planları, imar durumları ve uygulamaları, parselasyon planları, gezi rotaları ve konaklama tesisleri hakkında bilgi edinilebilecek olan e-turizm bilgileri gibi işlemlere sayısal olarak erişimin sağlanacağı bir sistemin kurulması.
23) İhtiyaç duyulan bölgelerde ulaşım ağının artırılması amacıyla yeni yol açma çalışmalarının yapılması
24) Ham yolların stabilize çalışmalarının gerçekleştirilmesi
25) Kilitli beton parke yol yapım işinin gerçekleştirilmesi
26) Yolların asfalt yapım çalışmalarının gerçekleştirilmesi
27) Yolların sathi kaplamaların yapılması
28) Göbeklitepe Kulesinin (otel yapım projesi ile birlikte) yapımı
29) Göbeklitepe Çarşı ve Yaşam Merkezi yapımı
30) Feuchtwanger ile kardeş şehir olması çalışmaları yapılması
31) Kardeş şehir ile Göbeklitepe anıt yapımı
32) Göbeklitepe'nin tanıtımına yönelik afiş, broşür, kitap, tanıtım filmi yapımı, fuarlara katılım
33) Fuar alanlarında Göbeklitepe ve ilçenin tanıtılması
34) Gastronomi merkezi
35) Gastronomi ve Şanlıurfa Mutfak Festivali
36) Mutfak kültürünü tanıtımına yönelik broşür, kitap, tanıtım filmi yapımı, fuarlara katılım
37) Vali Akbulut iş merkezinin otel olarak dönüştürülmesi
38) Özel sektörün konaklama tesisleri yapması yönünde teşvik edilmesi
39) Seyahat Acentaları ve ilgili odalarla görüşmelerin sağlanması

40) Evsel katı atıkların düzenli olarak toplanması ve bertarafı;
41) Tüm sokak ve caddelerde yıkama yapılması
42) Pazar yerlerinin temizlenmesi
43) Çöp konteynerlerinin temizlenmesi
44) İbadethanelerin temizlenmesi
45) Sokak ve caddelerin süpürülmesi
46) Moloz ve hafriyat atıklarının kaldırılması
47) Etkin ilaçlama faaliyetleri
48) Mesire alanlarının sayısının artırılması
49) Yerleşim bölgelerinde imarı yeşil alan görünen bölgelerin parkları yapılacak
50) Kırsal mahallelerde yeşil alan miktarı artırılacak, çocuk oyun gurupları kurulacak
51) Parkların bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi
52) Parklarda güvenlik kameraları takılarak parklarda vatandaş güvenliği sağlanacaktır.
53) Parklara yeni nesil oyun gurupları yapılacak
54) Dikey peyzaj yapılacak
55) Kimlikli parklar yapılacak
56) Erişilebilir engelsiz parklar yapılacak
57) Parklarda ikinci bahar evleri yapılacak
58) Merkez ve kırsalda vatandaşlara, fidan dağıtımı gerçekleştirilecek
59) Yazılı ve görsel basında çevre duyarlılığına vurgu yapılacak
60) Okullarda çevre bilinci eğitimleri verilecek ve öğrencilere fidan dağıtılacak
61) Kadın Destek Merkezleri sayısının artırılması
62) Kadınlar Konağı yapılması
63) Kadınlara yönelik okuma yazma, meslek edindirme, hobi vb kurslarının düzenlenmesi
64) Kadınlara yönelik sağlık taramaları ve bilgilendirme seminerleri verilmesi
65) Kadınlara, Gençlere ve çocuklara yönelik kültürel gezilerin artırılarak devam edilmesi
66) İşyerlerinin açma ve çalışma ruhsatı denetimi yapılarak ruhsatı bulunanların kayıtlarının kontrol edilmesi, ruhsatı olmayan işyerlerinin tespiti ve gerekli işlemlerin yapılması
67) Canlı müzik yapan işyerlerinin canlı müzik ruhsatlarının kontrolü, canlı müzik ruhsatı olan işyerlerinde düzenli kontrollerin yapılması
68) İşyerlerinin kaldırım işgalleri ile ilgili denetimlerin yapılması

69) Fırın ve ekmek fabrikalarında üretilen pide ve ekmeklerin gramajlarının kontrol edilmesi; yakıt olarak odun kullanan fırınların baca sistemlerinin düzgün çalışıp çalışmadığının kontrolü ve gerekli işlemlerin yapılması

70) Personelin modern ve teknolojik araçlarla donatılarak sahada çalışma kabiliyetinin artırılması ve desteklenmesi

71) Pazar yerlerinin bakım onarımının yapılması

72) Pazar yerlerinin vatandaşların ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde düzenlenmesi

73) Pazar yerlerinin kontrolü; ilgili kanun ve yönetmeliklere göre düzenin sağlanması ve emre aykırı hareket eden esnaf ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması

74) Pazar yeri çevresine gelen seyyar satıcıların uzaklaştırılması ve gerekli işlemlerin yapılması

75) Beyaz masadan gelen şikâyetlere istinaden sahipsiz sokak hayvanları toplanarak tedavi ve rehabilitasyonları yapılmak üzere büyükşehir belediyesine ait hayvan barınağına bırakılmaktadır.

76) Personelin modern, teknolojik ve hayvan saldırılarına karşı koruyucu araçlarla donatılarak sahada çalışma kabiliyetinin artırılması ve desteklenmesi

77) İhtiyaç sahiplerinin ve ihtiyaçlarının doğru tespit edilmesi

78) Belirlenen ihtiyaç sahiplerine gerekli yardımların yapılması amacıyla sosyal market

79) Ramazan ayında evlere, hasta refakatçilerine ve halka iftar yemeği dağıtılacak

80) Evde bakım ve temizlik hizmetlerinin verilmesi, yaygınlaştırılması

81) Mobil ikram çeşmeleri

82) Engelli vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması (tekerlekli sandalye, akülü araç, şarj istasyonu vb)

83) Yaşlı ve kimsesizlerin özel günlerde ziyaret edilmesi

84) Engelsiz Yaşam Merkezi yapımı

85) Çölyak hastalarına glütensiz ekmek üretimi

86) Fenilketonüri hastaları için düşük proteinli ekmek temini

87) Hastane civarlarında hasta yakınlarına yönelik çalışmalar yapılacak

88) İhtiyaç sahibi mültecilere ayni yardım yapılması

89) Spor alanları ve tesisler yapılacak

90) Sportif faaliyetler desteklenecektir

91) Yaz spor kursları

2014 HALİLİYE BELEDİYESİ

92) Kırsalda semt sahaları yapılacak
93) Gençlik Kültür Merkezleri yapılacak
94) Eğitim ve üniversiteye hazırlık kursları düzenlenecek
95) Kütüphane hizmetleri sürdürülecektir
96) Öğrencilere kırtasiye, kitap ve ek kaynak yardımı yapılacak
97) Kültür gezileri düzenlenecek
98) Meslek edindirme kursları düzenlenecek
99) Gençlere yönelik kültür, sanat faaliyetleri ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecek
100) Çok amaçlı salon yapılması
101) Gazilere ve Şehit ailelerine gerekli desteklerin sağlanması
102) Ata Sporları ve Geleneksel Oyunlar Akademisi yapımı
103) Millet evlerinin yapılması
104) Geleneksel El Sanatları Merkezi (GESEM) kurulması
105) Tarım ve Kırsal Kalkınma Danışmanlık Merkezi kurulması
106) STK'lar kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlanacaktır
107) Veteriner Hekimleri ve Ziraat Mühendisleri sürekli tarım ve hayvancılık faaliyetleri ile uğraşan köylülerimizle irtibatlı olacak, ihtiyaç duydukları alanlarda bilgi ve destek hizmetlerini sunacaklardır
108) İpek böcekçiliğinin yapılabileceği alanların ve yetiştiricilerin tespiti yapılacak
109) İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlanarak eğitim desteği alınacak
110) Konu ile ilgili projeler hazırlanarak ilgili kuruluşlardan maddi desteği alınması sağlanacak
111) Konu ile ilgili faaliyetlerin izlenmesi ve sürdürülmesi sağlanacaktır
112) Haliliye Meslek Edindirme Merkezi (Hal-Mes) ve Gastronomi Merkezi kurulması
113) İlgili kuruluşlarla işbirliği sağlanması
114) Ambalaj atıklarının düzenli ayrıştırılması ve bertarafı için atık getirme merkezinin kurulması, gerekli araç ve ekipmanın alınması/kiralanması
115) Ambalaj atıklarının düzenli ve kaynağında toplanması için belirlenen noktalarda konteynır altyapısının tamamlanması
116) Ambalaj atıklarının bertarafı ve geri dönüşümü için lisanslı firmalarla anlaşmaların tamamlanması yapılması, broşür ve el ilanlarının dağıtılması

117) Sıfır atık sisteminin altyapı çalışmalarının coğrafi bilgi sistemi (C.B.S) ile entegrasyonunun sağlanması
118) Özel atık guruplarının (elektronik atık, bitkisel atık yağ, atık pil, vb. atıkları)
119) kaynağında ayrı toplanması/toplatılması ve maddesel geri dönüşüm kazanımının sağlanması/sağlatılması için çalışmaların yürütülmesi
120) Sıfır atık yönetim sisteminin yaygınlaştırılması, farkındalığın artırılmasına yönelik okullarda eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
121) Sıfır atık yönetim sisteminin yaygınlaştırılması, farkındalığın artırılmasına yönelik bilboardlarda tanıtım yapılması, broşür ve el ilanlarının dağıtılması
122) Atıkların düzenli olarak çıkarılması için özel çöp poşetinin alınması ve dağıtılması

2.Performans Sonuçları Tablosu

Amaç 1	Kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef H 1.1	Mali yapının güçlendirilmesi, mali disiplinin sağlanması
Faaliyet ve Projeler 1.1.1	Vergi mükelleflerinin ve diğer borçluların vergi dönemlerinde e-posta,kısa mesaj, sosyal medya, basın yayın organları vb. yollar ile bilgilendirilmesi
Sorumlu birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama:	Sisteme kayıtlı numaraları bulunan mükelleflere sms ile; borç,yapılandırma bildirimleri yapılmaktadır. Ayrıca sosyal medya, görsel medya ve bilboardlar üzerinden de bilgilendirme yapılmaktadır.

Faaliyet ve Projeler1.1.2	Belediye gelirlerinin bankalar aracılığıyla anlık tahsilatının yaygınlaştırılması
Sorumlu birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama:	Yerleşim birimlerinin veya nüfus hareketinin yoğun olduğu bölgelerde yeni hizmet birimleri açılmaktadır.

Faaliyet ve Projeler 1.1.3	Belediye gelirlerinin yeni açılacak hizmet büroları ile(veya mobil vezne) mahallinde tahsilatının sağlanması
Sorumlu birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama:	Belediye gelirlerinin daha rahat toplanabilmesi için 2 nokta olan vezne ödeme yerlerini 5 farklı noktada vezne ödeme büroları açılmıştır.

Faaliyet ve Projeler 1.1.4	Borcunu ödeyemeyen mükellefler ve diğer borçlular hakkında ödeme emri çekilmesi, mal varlığı araştırılması ve diğer takip işlemlerinin yapılması
Sorumlu birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama:	İlgili kanun gereğince mükelleflere borç bildirimi. Ödeme emri gönderilmektedir. Ödenmemesi durumunda tapuşerhi, banka hesaplarına bloke ve diğer yaptırımlara başvurulmaktadır.

Faaliyet ve Projeler1.1.5	Tahsilâtı zabıta uhdesinde bulunan işgaliye bedellerinin tespitlerinin yapılması ve tahsil edilmesi
Sorumlu birim	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	Her yıl belediye meclisi tarafından belirlenen işgaliye bedeli ile Pazar esnafı , karpuz sergisi , zeytin sergisi, biber sergisi ve meyve sergisi kuran esnaflardan tahsil edilmektedir.

Faaliyet ve Projeler1.1.6	Sürekli vergi mükelleflerinin beyan bildirimlerinin, kaydi/arazi denetimlerinin yapılması
Sorumlu birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama:	Satışı yapılan, devredilen tapularınt takibi yapılıp yeni malikler için kayıtlar alınmaktadır.

Faaliyet ve Projeler1.1.7	Ödeme ve harcama planlamasının yapılması
Sorumlu birim	Mali HizmetlerMüdürlüğü
Açıklama:	Ödeme planları yapılmaktadır.

Faaliyet ve Projeler1.1.8	Gereksiz harcamaların ve israfın önüne geçilmesi
Sorumlu birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama:	Gerekli Çalışmalar yapılmaktadır.

Amaç 1	Kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef H 1.2	Personelin teknik ve nitelik anlamında güçlendirilmesi
Faaliyet ve Projeler 1.2.1	Belediye personelinin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının belirlenip yıllık eğitim planlarının hazırlanması(Bakanlık kuruluşları, belediye birlikleri ve dernekleri tarafından düzenlenen eğitim organizasyonlarına personellerin katılımının sağlanması)
Sorumlu birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlğü
Açıklama:	Resmi Yazışma Eğitimi, Protokol Kuralları Eğitimi ,Etkili İletişim Eğitimi, StresYönetimi Eğitimi, Emir veYasaklar Eğitimi, Kabahatlar Kanunu Eğitimi

Faaliyetve Projeler1.2.2	Personelin performans değerlendirmesi
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama:	Personelin % 70' ine yapıldı. Gerekçe ise, mesai saatlerindeki esneklik ve pandemi tedbirleri

Faaliyet ve Projeler1.2.3	Personelin niteliğine uygun görevlerde çalıştırılması
Sorumlu birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama:	Personellerin % 90'ı niteliğine uygun işlerde çalıştırıldı.

Faaliyet ve Projeler 1.2.4	Birimlerin personel planlamasının yapılması ve personel iş bölümünün belirlenmesi
Sorumlu birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama:	Birimlere gerekli görevlendirmeler yapılarak işbölümü planlandı.

Faaliyet ve Projeler 1.2.5	Öneri ve ödül sisteminin geliştirilmesi için çalışmalar yapılması
Sorumlu birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama:	Öneri ve ödül sisteminin geliştirilmesi için Çalışma yapılmadı.

Amaç 1	Kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef H 1.3	Fiziki çalışma koşullarının iyileştirilmesi (Hizmet binası, fiziksel)
Sorumlu birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet ve Projeler 1.3.2	Mevcut hizmet binalarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi
Açıklama:	Mevcut binada bakım-onarım yapıldı. Müdürlükler arası alanlar net bir şekilde ayrıldı

Amaç 2	Planlı, yaşanabilir, engelsiz, estetik bir kent oluşturulması
Hedef H 2.1	Düzensiz yapılaşma alanlarında kentsel dönüşüm projelerinin uygulanması
Faaliyet ve Projeler 2.1.1	Çarpık Ve Kaçak Yapılaşan Alanlarda Kentsel Dönüşüm Projelerinin Hazırlanarak Uygulanması 6306 – 5393/70 çerçevesinde
Sorumlu birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama:	Güzelyurt-Dağeteği Mahalleleri kapsamında planlı olarak bulunan kısımda; kentsel gelişmenin daha sağlıklı olması için imar planı değişikliği yapıldı. Kentsel Dönüşüm projelerinin İlçemiz geneli için bazı bölgelerde oluşturulması hedeflenmektedir..

Faaliyet ve Projeler2.1.2	Kaçak Yapılaşmayı önlemek amacıyla Yapı kontrollerin etkin bir şekilde yürütülmesi
Sorumlu birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama:	Riskli ve uygun olmayan binalar tespit edildi 85 adet yıkım işlemi gerçekleştirildi

Amaç 2	Planlı, yaşanabilir, engelsiz, estetik bir kent oluşturulması
Hedef H 2.2	Yaşanabilir ve sağlıklı bir kentleşme için kamusal alanların geliştirilmesi,
Faaliyet ve Proje-ler2.2.1	Yürürlükteki imar planlarıyla ilgili revizyon çalışmalarının yapılması
Sorumlu birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama:	Revizyon plan yapılması amacıyla yürütülen çalışmalar kapsamında etaplama yapılarak ilk etapta vatandaştan gelen talepler üzerine bazı sorunlu bölgeler değerlendirilmeye başlandı.
Açıklama:	Halihazır haritaların hazırlanması için bekleniyor.

Faaliyet ve Projeler2.2.2	Kent merkezinde yapılaşmanın yoğun olduğu bölgelerde park alanlarının oluşturulması
Sorumlu birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama:	Çalışmalar devam etmektedir.

Faaliyet ve Projeler2.2.3	Parsel ölçeğinde otopark ihtiyacının çözülemediği merkez mahallelerde genel otopark alanları planlanması
Sorumlu birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama:	İmar planı revizyonu kapsamında oluşturulması planlanmaktadır

Faaliyet ve Projeler2.2.4	Yeni yapılacak park alanlarında zemin altı otopark düzenlemeleri çözümlenmesi
Sorumlu birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama:	Çalışmalar devam etmektedir.

Amaç 2	Planlı, yaşanabilir, engelsiz, estetik bir kent oluşturulması
Hedef H 2.3	Yapılaşmanın estetik hale getirilmesi ve planlı kentleşmenin sağlanması
Faaliyet ve Projeler2.3.1	Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışılarak kırsal mahallelerde planlama çalışmalarının sürdürülmesi ve 18. madde uygulamalarının tamamlanması
Sorumlu birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama:	Kırsal Mahallelerde Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanan planların Uygulama İmar Planları ile 18. Madde uygulamalarının yapımına devam edilmektedir.

Faaliyet ve Projeler 2.3.2	Yeni yerleşime açılacak bölgelerde yatay mimari ilkesi doğrultusunda imar planlarının hazırlanması
Sorumlu birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama:	Büyükşehir Belediyesince yeni yerleşime açılan bazı bölgelerde Uygulama İmar Planı çalışmaları kapsamında değerlendirilecektir.

Faaliyet ve Projeler 2.3.3	Kentsel Tasarım yapılacak alanlar belirlenmesi
Sorumlu birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama:	Bu konu ile ilgili olarak Kent Estetiği Komisyonu kurulmuş olup çalışmalar devam etmektedir.

Faaliyet ve Projeler 2.3.4.	Kentsel Tasarım yapılacak alanlar belirlenmesi
Sorumlu birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama:	Bu konu ile ilgili olarak Kent Estetiği Komisyonu kurulmuş olup çalışmalar devam etmektedir.

Amaç 2	Planlı, yaşanabilir, engelsiz, estetik bir kent oluşturulması
Hedef H 2.4	Engelsiz bir kent için erişilebilir bir planlama ve mimari anlayışın benimsenmesi
Faaliyet ve Projeler2.4.1	Yapılacak planlama çalışmaları ve mimari projelerde engelli bireylere yönelik standartlara uyularak yürüyüş yolları, engelli rampaları gibi düzenlemelerin yaygınlaştırılması ve denetimlerinin yapılması
Faaliyet ve Projeler2.4.2	Görme engelliler için hissedilebilir kaldırım sayılarını artırmak
Sorumlu birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Mimar Sinan Mahallesinde Görme engelliler için hissedilebilir kaldırım çalışmaları devam etmektedir.

Faaliyet ve Projeler2.4.3	Bedensel engelliler için engelli rampalarının sayısını artırmak
Sorumlu birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	İlçe sınırlarımızda kaldırımlarda engelli rampa çalışmaları devam etmektedir. Yenişehir mahallesi 240. Sokakda çalışmalar yapıldı.

Amaç 2	Planlı, yaşanabilir, engelsiz, estetik bir kent oluşturulması
Hedef H 2.5	Alt ve üst yapı çalışmaları
Faaliyet ve Proje-ler2.5.1	Planlama çalışmaları ve yapılacak analizlere altlık oluşturmak amacıyla sayısal halihazır haritalardaki eksikliklerin tamamlanması ve halihazır haritaların güncellenmesi
Sorumlu birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama:	Halihazır haritaların hazırlanması için bekleniyor.

Faaliyet ve Projeler 2.5.2	Belediye meclis kararları, askıya çıkan imar planları, imar durumları ve uygulamaları, parselasyon planları, gezi rotaları ve konaklama tesisleri hakkında bilgi edinilebilecek olan e-turizm bilgileri gibi işlemlere sayısal olarak erişimin sağlanacağı bir sistemin kurulması.
Sorumlu birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama:	Belediyemiz internet sitesi aracılığıyla meclis ve encümen kararları yayınlanarak belediye-miz ve ilçemiz hakkında alınmış olan kararların duyurulması sağlanmıştır. İlçemiz turizminin gelişmesi için ilçemiz sınırları içerisinde bulunan turizm alanlarında yapılmış olan görüntü çekimleri yine belediyemiz internet sayfası aracılığı ile yayınlayarak site ziyaretçileri tarafından izlenmesi sağlanmıştır. Yine bu çekimler belediyemizin katılım gösterdiği fuar alanlarında sanal gerçeklik gözlükleri aracılığıyla fuara katılım gösteren vatandaşlara izletilerek 3 boyutlu olarak bu alanların izletilmesi sağlanmıştır. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yürütülmekte olan E-Plan oto-masyonuna entegrasyon sağlanarak imar planı değişikliklerinin dijital ortamda güncellen-mesi sağlanmıştır.

Faaliyet ve Projeler2.5.3	İhtiyaç duyulan bölgelerde ulaşım ağının artırılması amacıyla yeni yol açma çalışmalarının yapılması
Sorumlu birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	İlçe sınırlarımızda yol açma çalışmalarımız devam ediyor.

Faaliyet ve Proje-ler2.5.4.	Ham yolların stabilize çalışmalarının gerçekleştirilmesi
Sorumlu birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	İlçe sınırlarımızda Stabilize yol çalışmalarımız devam etmektedir.

Faaliyet ve Proje-ler2.5.5.	Kilitli beton parke yol yapım işinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	İlçe sınırlarımızda parke döşeme çalışmalarımız devam etmektedir.

Faaliyet ve Projeler2.5.6	Yolların asfalt yapım çalışmalarının gerçekleştirilmesi
Sorumlu birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Asfalt çalışmaları devam etmektedir. Ancak hava muhalefetinden dolayı kış aylarında ara verilmiştir.

Faaliyet ve Projeler2.5.7	Yolların Sathi kaplamaların yapılması
Sorumlu birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Sathi kaplama çalışması devam etmekte olup kışaylarında ara verilmiştir.

Amaç 3	Kentin tarihi ve kültürel mirasının öne çıkarılarak uluslararası kültür ve turizm merkezle-rinden biri haline getirilmesi
Hedef H 3.1	Göbeklitepe'nin ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının artırılarak sürdürülmesi
Faaliyet ve Projeler 3.1.1	Göbeklitepe Kulesinin (otel yapım projesi ile birlikte) yapımı
Sorumlu birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Proje tamamlandı.

Faaliyet ve Projeler 3.1.3	Feuchtwanger ile kardeş şehir olması çalışmaları yapılması
Sorumlu birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Herhangi bir çalışma yapılmadı.

Faaliyet ve Projeler 3.1.4	Kardeş şehir ile göbeklitepe anıt yapımı
Sorumlu birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Çalışmalar devam etmektedir.

Faaliyet ve Projeler 3.1.5	Göbeklitepe'nin tanıtımına yönelik afiş, broşür, kitap, tanıtım filmi yapımı, fuarlara katılım
Sorumlu birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Ankara Başkent Millet Bahçesinde, 16 - 21 Kasım tarihleri arasında düzenlenen Tam Bana Göre Gençlik Festivalinde, Haliliye Belediyesi de yerini aldı. Göbeklitepe ve Karahantepe'yi Ankaralı'lara tanıtan Haliliye Belediyesi, ilçede yürütülen gençlik faaliyetlerini de kurulan stantta tanıttı "Şanlıurfa Tanıtım Günleri" etkinliğiyle Şanlıurfa'nın kültürü İzmir'de yaşatılıyor. izmir'in Karşıyaka ilçesi Bostanlı Pazar Yeri'nde Ege-Şanlıurfa Federasyonu tarafından düzenlenen Şanlıurfa Tanıtım Günleri etkinliğinde, Haliliye Belediyesi de yerini aldı. Göbeklitepe ve Karahantepe'yi İzmir'lilere tanıtan Haliliye Belediyesi, folklor ve mehteran gösterisi ile ziyaretçilerin yoğun ilgisiyle karşılaştı. İzmirlilerin yoğun katılım gösterdiği etkinlikte Haliliye Belediyesi tarafından Şanlıurfa'da bulunan 12 bin yıllık geçmişe sahip Göbeklitepe ören yerinin ise resim sergisi düzenlendi.

Faaliyet ve Projeler 3.1.6	Fuar alanlarında göbeklipe ve ilçenin tanıtılması
Açıklama:	Ankara Başkent Millet Bahçesinde, 16 - 21 Kasım tarihleri arasında düzenlenen Tam Bana Göre Gençlik Festivalinde, Haliliye Belediyesi de yerini aldı. Göbeklitepe ve Karahantepe'yi Ankaralı'lara tanıtan Haliliye Belediyesi, ilçede yürütülen gençlik faaliyetlerini de kurulan stantta tanıttı. Travel turkey izmir fuarında "Şanlıurfa Tanıtım Günleri" etkinliğiyle Şanlıurfa'nın kültürü İzmir'de yaşatılıyor. izmir'in Karşıyaka ilçesi Bostanlı Pazar Yeri'nde Ege-Şanlıurfa Federasyonu tarafından düzenlenen Şanlıurfa Tanıtım Günleri etkinliğinde, Haliliye Belediyesi de yerini aldı. Göbeklitepe ve Karahantepe'yi İzmir'lilere tanıtan Haliliye Belediyesi, folklor ve mehteran gösterisi ile ziyaretçilerin yoğun ilgisiyle karşılaştı. İzmirlilerin yoğun katılım gösterdiği etkinlikte Haliliye Belediyesi tarafından Şanlıurfa'da bulunan 12 bin yıllık geçmişe sahip Göbeklitepe ören yerinin ise resim sergisi düzenlendi. Maltepe etkinlik alanında 18- 21 Kasım tarihlerinde gerçekleştirilen tanıtım günlerinde Şanlıurfa'nın ve Haliliye'nin tanıtımı yapıldı. Etkinlik alanında oluşturulan sahneden Haliliye Belediyesi tarafından hazırlanan Göbeklitepe ve Karahantepe'nin tanıtım filmleri sahnelendi.

Amaç 3	Kentin tarihi ve kültürel mirasının öne çıkarılarak uluslararası kültür ve turizm merkezlerinden biri haline getirilmesi
Hedef H 3.2	Yöremizin mutfak kültürünün ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının artırılarak sürdürülmesi
Faaliyet ve Projeler3.2.1	Gastronomi merkezi yapımı.
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Haliliye Belediye Başkanı Mehmet Canpolat'ın yoğun girişimleri sonucunda ilçede hayat bulacak olan 'Göbeklitepe Kültür Evi' projesi için gerekli tüm hazırlıklar tamamlanarak ihalesine çıkıldı. Yüzde elli Kültür ve Turizm Bakanlığı hibesi ile hayata geçecek olan büyük proje içinde kütüphane, konferans salonu, gastronomi merkezi ve el sanatları merkezlerini de barındırıyor.

Amaç 3	Kentin tarihi ve kültürel mirasının öne çıkarılarak uluslararası kültür ve turizm merkezlerinden biri haline getirilmesi
Hedef H 3.2	Yöremizin mutfak kültürünün ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının artırılarak sürdürülmesi
Faaliyet ve Projeler3.2.2	Gastronomi ve Şanlıurfa Mutfak Festivali
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Herhangibir çalışma yapılmadı.

Faaliyet ve Projeler 3.2.3	Mutfak kültürünü tanıtımına yönelik broşür, kitap, tanıtım filmi yapımı, fuarlara katılım
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Herhangibir çalışma yapılmadı.

Amaç 3	Kentin tarihi ve kültürel mirasının öne çıkarılarak uluslararası kültür ve turizm merkezlerinden biri haline getirilmesi
Hedef H 3.3	Bölgemize gelecek yerli ve yabancı turistlerin konaklama imkanlarının artırılması
Faaliyet ve Projeler3.3.1	Vali Akbulut iş merkezinin otel olarak dönüştürülmesi
Sorumlu birim:	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Çalışmalar devam etmektedir.

Faaliyet ve Projeler 3.3.2	Özel sektörün konaklama tesisleri yapması yönünde teşvik edilmesi
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Herhangibir çalışma yapılmadı.

Faaliyet ve Projeler 3.3.3	Seyahat Acentaları ve ilgili odalarla görüşmelerin sağlanması
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	İzmir'de düzenlenen ve turizm alanında en prestijli fuarlardan olan Travel Turkey'e ŞUTUDER'in organizasyonu ile katılan Şanlıurfa turizm firmaları Şanlıurfa turizmini tanıtıyor.

Amaç 4	Yeşille bütünleşen, çevre ve insan sağlığına duyarlı, temiz bir ilçe oluşturulması
Hedef H 4.1	Katı atık yönetim sisteminin devamlı olarak gerçekleştirilmesi
Faaliyet ve Projeler4.1.1	Evsel katı atıkların düzenli olarak toplanması ve bertarafı;
Sorumlu birim:	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Düzenli olarak toplanmaktadır.

Faaliyet ve Projeler4.1.2	Tüm sokak ve caddelerde yıkama yapılması
Sorumlu birim:	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	İlçe Genelinde tüm cadde ve sokaklar arasözler vasıtasyla yıkanmaktadır.

Faaliyet ve Projeler4.1.3	Pazar yerlerinin temizlenmesi
Sorumlu birim:	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Haliliye ilçemize ait Pazar yerleri yıkanarak temizlenmektedir.

Faaliyet ve Projeler4.1.4	Çöp konteynerlerinin temizlenmesi
Sorumlu birim:	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	İlçe genelindeki konteynerlar onarılıp, yıkanarak özel solüsyonlar ile dezenfekte edilmektedir.

Faaliyet ve Projeler4.1.5	İbadethanelerin temizlenmesi
Sorumlu birim:	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Kırsal ve merkezde bulunan 245 adet Cami,mescid ve taziye evleri gelen talepler doğrultusunda düzenli olarak yıkanmaktadır.

Faaliyet ve Projeler4.1.6	Sokak ve caddelerin süpürülmesi
Sorumlu birim:	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	32 merkez mahallemizde 1845 sokakda süpürme işlemi süpürge araçları ve personeller ile günlük yapılmakta ve bu işlem günlük yaklaşık 500 km'ye tekabül etmektedir.

Faaliyet ve Projeler4.1.7	Moloz ve hafriyat atıklarının kaldırılması
Sorumlu birim:	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Kırsal ve merkez mahallelerde günlük yaklaşık 100 ton civarında moloz ve harfiyat toplanmaktadır

Faaliyet ve Projeler4.1.8	Ekipmanların düzenli tamir ve bakım işlerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu birim:	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Temizlik işleri müdürlüğü atölyesinde kırılan konteyner ve diğer ekipmanların bakımları düzenli olarak yapılmaktadır.

Faaliyet ve Projeler4.1.9	Etkin ilaçlama faaliyetleri
Sorumlu birim:	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	İlaçlama faaliyetleri Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.Müdürlüğümüzün Haşare ve Sivrisinek ile mücadele kapsamında ilaçlama faaliyeti bulunmamaktadır.

Amaç 4	Yeşille bütünleşen, çevre ve insan sağlığına duyarlı, temiz bir ilçe oluşturulması
Hedef H 4.2	Yeşil alan miktarının kişi başına 2,6 m2 den 3,64 m2 ye çıkarılması.
Faaliyet ve Projeler 4.2.1	Mesire alanlarının sayısının artırılması
Sorumlu birim:	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama:	Haliliye ilçesinde 2021 yılında 48.000 metrekare yeni yeşil alan kazandırımış olup toplamda 548.756 metre kare yeşil Alana sahip olmuştur. Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için park ve yeşil alan yapım çalışmalarımız devam ediyor.

Faaliyet ve Projeler4.2.2	Yerleşim bölgelerinde imarı yeşil alan görünen bölgelerin parkları yapılacak
Sorumlu birim:	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama:	Haliliye ilçesinde 2021 yılında toplamda 13 adet park 48.000 metrekare yeni yeşil alan kazandırılmıştır.

Faaliyet ve Projeler4.2.3	Kırsal mahallelerde yeşil alan miktarı artırılacak, çocuk oyun gurupları kurulacak
Sorumlu birim:	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama:	Haliliye ilçesinde 2021 yılında 45 adet oyun gurubu ve yeşil alan yapılmış olup toplamda 76 adet olmak üzere kırsal köylere oyun gurubu ve yeşil alan yapılmıştır.

Faaliyet ve Projeler4.2.4	Parkların bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi
Sorumlu birim:	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama:	Toplamda 187 adet parkımızda 548.756 metrekare yeşil alanda bakım ve onarımlar yapılmıştır.

Amaç 4	Yeşille bütünleşen, çevre ve insan sağlığına duyarlı, temiz bir ilçe oluşturulması
Hedef H 4.3	Parklara yeni konseptler geliştirilerek güvenli ve modern parklar oluşturmak.
Faaliyet ve Projeler 4.3.1	Parklarda güvenlik kameraları takılarak parklarda vatandaş güvenliği sağlanacaktır.
Sorumlu birim:	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama:	Haliliye ilçemizde parkların daha güvenli olması için 2021 yılında 50 adet parkımızda 220 adet kamera takılmıştır. Toplamda 116 parkımızda 766 adet kamera bulunmaktadır.

Faaliyet ve Projeler4.3.2	Parklara yeni nesil oyun gurupları yapılacak
Sorumlu birim:	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama:	Haliliye ilçemizde çocukların daha güvenli ve daha eğlenceli zaman geçirebilmesi için standartlara uygun oyun grupları parklarımıza yerleştirilmektedir.

Faaliyet ve Projeler4.3.3	Dikey peyzaj yapılacak
Sorumlu birim:	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama:	Parklarımızın daha güzel ve estetik görünmesi için 30 adet parkımızda dikey peyzaj işlemleri yapılmıştır.

Faaliyet ve Projeler4.3.6	Parklarda ikinci bahar evleri yapılacak
Sorumlu birim:	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama:	Herhangi bir çalışma yapılmadı

Amaç 4	Yeşille bütünleşen, çevre ve insan sağlığına duyarlı, temiz bir ilçe oluşturulması
Hedef H 4.4	Çevre bilincinin geliştirilmesi yeşile duyarlılığın artırılması
Faaliyet ve Projeler 4.4.1	Merkez ve kırsalda vatandaşlara, fidan dağıtımı gerçekleştirilecek
Sorumlu birim:	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama:	Daha yeşil bir haliliye için 25.000 adet fidan dağıtımı yapılmıştır.

Faaliyet ve Projeler4.4.2	Yazılı ve görsel basında çevre duyarlılığına vurgu yapılacak
Sorumlu birim:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama:	Yazılı ve görsel medya ile sosyal medya aracılığıyla temiz çevre bilinci kazanılması amacıyla belediyemizin çalışmalarına ilişkin paylaşımlar yapıldı.

Faaliyet ve Projeler4.4.3	Okullarda çevre bilinci eğitimleri verilecek ve öğrencilere fidan dağıtılacak
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Sıfır Atık Projeleri ile geri dönüşme destek veren Haliliye Belediyesi, çocuklara geri dönüşüm bilincinin aşılanması amacıyla Sıfır Atık Toplama Yarışması başlattı. "Atığını getir, karne hediyeni götür" sloganıyla Haliliye ilçe sınırları içerisindeki 2'nci, 3'üncü ve 4'üncü sınıflar arasında düzenlenen yarışmada, en fazla atığı toplayan 45 öğrenciye karne hediyesi verileceği duyuruldu. Okullarda yapılan duyurunun ardından öğrenciler sıfır atık toplamak için rekabet ederken, en fazla geri dönüşüm atığı toplayan 45 öğrencinin ismi belli oldu. Haliliye Belediyesi, dezavantajlı çocuklara yönelik sosyal sorumluluk projesi kapsamında eğitim programı ve fidan dikimi gerçekleştirdi.Hayatın her alanında her yaş grubuna yönelik sorumluluk projeleri ile yanlarında olan Haliliye Belediyesi, farklı projelerle her kesime hitap ediyor. Belediye Başkanı Mehmet Canpolat'ın talimatlarıyla ilçe genelinde faaliyetlerini sürdüren Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, alanında uzman psikologlarla sosyal sorumluluk projesine imza attı. Proje kapsamında dezavantajlı gruplardan seçilen çocuklara uzmanlar tarafından genel görgü ve temizlik eğitimleri verildi. Eğitimlerin yanı sıra, çocukların sosyal aktivitelere katılması ve doğa bilinci oluşturulması adına fidan dikimi gerçekleştirildi. Haliliye Belediyesinin Harran Üniversitesi Osmanbey Kampüsünde yer alan hatıra ormanına götürülen çocuklar burada elleri ile fidan dikti ve can suyunu verdi.

5-Kadın, çocuk ve ailenin korunup güçlendirilmesi	
Amaç 5	Kadın-çocuk ve ailenin korunup güçlenmesi sağlanması
Hedef H 5.1	Kadınların sosyo kültürel ve ekonomik anlamda güçlendirilmesi
Faaliyet ve Projeler 5.1.1	Kadın Destek Merkezleri sayısının artırılması
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Haliliye Belediyesi tarafından kadınların meslek öğrenmelerini ve aile bütçelerine katkı sağlamaları amacıyla yürütülen meslek edindirme kursları, yeni dönemleriyle devam ediyor.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, alanında uzman eğitmenler eşliğinde çeşitli branşlarda kurs çalışmalarını sürdürüyor. Çocuklar ve gençler için sportif alanlarda yürütülen kurs çalışmalarında, kadınlara da pozitif ayrımcılık yapılıyor. Ahmet Yesevi Milletevi ve Recep Tayyip Erdoğan Kültür Merkezinde, kadınlar için açılan meslek edindirme kursları, yeni dönemleriyle devam ediyor. Dikiş nakış, el sanatları ve kuaför kurslarında eğitimler alan kadınlar, kurslarını başarıyla bitirmelerinin ardından Milli Eğitim Bakanlığından onaylı sertifikalarına sahip oluyorlar.

Faaliyet ve Projeler 5.1.2	Kadınlar Konağı yapılması
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde hazırlanan Hanımlar Konağı, İpekyol Mahallesinde hizmete sunuldu. Diyetisyen ve spor antrenörüyle gelen kadınların spor yapmalarını ve sağlıklı yaşam ipuçlarını öğrenmeleri hedeflenen Hanımlar Konağının açılışı, Kovid-19 tedbirleri kapsamında düzenlenen törenle gerçekleştirildi

Faaliyet ve Projeler 5.1.3	Kadınlara yönelik okuma yazma, meslek edindirme, hobi vb kurslarının düzenlenmesi
Sorumlu birim:	Kadınlara yönelik okuma yazma, meslek edindirme, hobi vb kurslarının düzenlenmesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Haliliye Belediyesi tarafından kadınların meslek öğrenmelerini ve aile bütçelerine katkı sağlamaları amacıyla yürütülen meslek edindirme kursları hız kesmeden yürütülüyor. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, alanında uzman eğitmenler eşliğinde çeşitli branşlarda kurs çalışmalarını sürdürüyor. Ahmet Yesevi Milletevinde kadınlar için açılan meslek edindirme kurslarına da, yeni dönemleriyle devam ediyor. Dikiş nakış, el sanatları ve kuaför kurslarında eğitimler alan kadınlar, kurslarını başarıyla bitirmelerinin ardından Milli Eğitim Bakanlığından onaylı sertifikalarına sahip oluyorlar. Kurslarda eğitimler alan kadınlar, yaptıkları ürünlerle de aile bütçelerine katkılar sağlıyor. Yürütülen çalışmalar kapsamında bulunan Sırrın Millet Evi, kadınların meslek öğrendiği bir merkez haline geldi. Merkezde bulunan bilgisayar, dikiş-nakış, okuma yazma, kuaför ve el sanatları kurslarına katılan kadınlar, uzman eğitmenlerden teorik ve uygulamalı eğitimler alıyor. Bu kurslar ile meslek öğrenen kadınlar hem ev ekonomilerine katkı sağlıyor hem de verimli vakit geçiriyor. Uygulamalı eğitim alan kadınlar kurs sonunda yapılan sınavda başarılı olmaları halinde ise Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifikanın sahibi oluyor. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren kadın destek merkezleri ve milletevlerinde açılan kurslarla kadınlar meslek ediniyor. Aldıkları kurslarda sanat eserleri ortaya çıkaran kadınların el emeklerinin tanıtılması için Kadının Emeği El Sanatları sergisi düzenlendi.

Faaliyet ve Projeler 5.1.4	Kadınlara yönelik sağlık taramaları ve bilgilendirme seminerleri verilmesi
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Belediye Başkanı Mehmet Canpolat'ın talimatları doğrultusunda hayatın her alanında kadınlara yönelik pozitif ayrıcalıklar tanıyan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, bu kapsamda Süleymaniye Millet Evindeki kurslara katılan kadınlara sağlık, aile ve çocuk gelişimi konularında seminerler veriyor. Haliliye İlçe Sağlık Müdürlüğüne bağlı uzman eğitmenler tarafından verilen seminerler ile kadınların bilinçlenmeleri hedefleniyor.

Faaliyet ve Projeler 5.1.5	Kadınlara, Gençlere ve çocuklara yönelik kültürel gezilerin artırılarak devam edilmesi
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Belediyemiz tarafından gençlerin kültürel ve tarihi bilgilerinin artırılması amacıyla düzenlenen müze gezisi, düzenledik. Çocuk ve gençleri tarihle buluşturan belediyemiz, Burada öğretmenleri eşliğinde tarihi yerinde görme fırsatı bulan öğrenciler, hem öğrendi hem de eğlendi.

Amaç 5	Kadın-çocuk ve ailenin korunup güçlenmesi sağlanması
Hedef H 5.2	Çocukların rahat ve güvenli bir ortamda büyümelerine katkı sağlanması
Faaliyet ve Projeler 5.2.1	Çocuk Sokağı uygulaması ebeveynlerin kameralarda izleme imkanı sağlanmalı
Sorumlu birim:	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama:	Belediyemiz ilçe sınırları içerisinde bulunan parklardaki oyun alanlarında çocukların güvenliği için gerekli güvenlik kamerası sistemi kurulmuş olup herhangi bir olay anında bu güvenlik kamera kayıtlarının alınması sağlanmıştır.

Faaliyet ve Projeler 5.2.2	Mevcut ve yeni yapılacak parklarda çocuk oyun alanlarının takibi kolaylaştırma amacıyla kamera görüntülerinin ekranlara aktarılması
Sorumlu birim:	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama:	Belediyemiz ilçe sınırları içerisinde bulunan parklardaki oyun alanlarında çocukların güvenliği için gerekli güvenlik kamerası sistemi kurulmuş olup herhangi bir olay anında bu güvenlik kamera kayıtlarının alınması sağlanmıştır.

6-Halkın esenliğinin sağlanması ve kentsel düzenin iyileştirilmesi	
Amaç 6	Halkın esenliğinin ve kentsel düzenin iyileştirilmesi
Hedef H 6.1	İşyerlerinin denetimi, işyerlerinin kanun ve yönetmeliklere uygunluğunun denetlenmesi ve gerekli işlemlerin yapılması
Faaliyet ve Projeler 6.1.1	İşyerlerinin açma ve çalışma ruhsatı denetimi yapılarak ruhsatı bulunanların kayıtlarının kontrol edilmesi, ruhsatı olmayan işyerlerinin tespiti ve gerekli işlemlerin yapılması
Sorumlu birim:	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	İşyerlerine gerekli denetimler yapılmaktadır.İşyeri açma ve çalışma ruhsatı bulunmayanlar hakkında gerekli yasal işlemler yapılmaktadır. Belediyemiz emir ve yasaklar yönetmeliğinin 11 maddesinin 2 fıkrasına göre işlem yapılmakta ayrıca ruhsat yönetmeliğinin 6. Maddesine göre de işlemler uygulanmaktadır.

Faaliyet 6.1.2	Canlı müzik yapan işyerlerinin canlı müzik ruhsatlarının kontrolü, canlı müzik ruhsatı olan işyerlerinde belirlenen saatler dışında canlı müzik yapılması halinde müziğin derhal sonlandırılarak gerekli işlemlerin yapılması; canlı müzik ruhsatı bulunmadığı halde canlı müzik yapan işyerlerinde müziğin derhal sonlandırılarak gerekli işlemlerin yapılması
Sorumlu birim:	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	Gece ekibinin rutin denetimlerinde canlı müzik ruhsatı bulunmayan işletmelerin müzik yayınına son verilip canlı müzik ruhsatı alana kadar yayın yapmamaları konusunda gerekli uyarılar yapılmaktadır.Canlı Müzik Ruhsatı olan işletmelere de çalışma saatlerine riayet etmeleri için denetim formu verilmektedir

Faaliyet 6.1.3	İşyerlerinin kaldırım işgalleri ile ilgili denetimlerin yapılarak resmi olarak işgaliye hakkı bulunmayan işyerlerinin işgallerinin kaldırılması ve gerekli işlemlerin yapılması
Sorumlu birim:	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	Zabıta ekiplerimizce kaldırım yol işgal eden işletmelerin işgalleri kaldırılmakta bu fiili devam ettiren işletmelere kabahatler kanununa göre işlemler yapılmaktadır.

Faaliyet 6.1.4	Fırın ve ekmek fabrikalarında üretilen pide ve ekmeklerin gramajlarının kontrol edilmesi; yakıt olarak odun kullanan fırınların baca sistemlerinin düzgün çalışıp çalışmadığının kontrolü ve gerekli işlemlerin yapılması
Sorumlu birim:	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	Fırın ve ekmek üreten işletmeler gramaj açısından farklı zamanlarda denetlenmektedir. Gramajı eksik olan işletmelere Belediyemiz emir yasaklar yönetmeliğine göre yasal işlem yapılmaktadır.Pide fırınlarına çalışma saatleri boyunca sulu baca filtrelerini çalıştırmlarını, çam odunu kullanmamaları için de denetimlerimiz devam etmektedir.Uymayanlara yasal işlemlerimiz devam etmektedir.

Faaliyet 6.1.5	Personelin modern ve teknolojik araçlarla donatılarak sahada çalışma kabiliyetinin artırılması ve desteklenmesi
Sorumlu birim:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama:	sahada olan personellerimizden daha iyi verim alabilmek amacıyla tablet dağıtımı yapıldı. veriler artık tabletler ile işleme alındı.

Faaliyet 6.1.6	Pazar yerlerinin bakım onarımının yapılması
Sorumlu birim:	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	Kapalı semt pazarlarımızda bakım onarım ihtiyaç hasıl olan yerlerde tadilat ve onarım yapılmaktadır.

Faaliyet 6.1.7	Pazar yerlerinin vatandaşların ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde düzenlenmesi
Sorumlu birim:	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	Pazar yerlerimiz zabıta ekiplerimiz tarafından düzenlenmekte olup Pazar esnafına etiket takmaları ve tezgah önünde vatandaşların alışveriş yapmalarına engel teşkil edecek işgallerin olmaması hususunda gerekli uyarılar yapılmaktadır.

Amaç 6	Halkın esenliğinin ve kentsel düzenin iyileştirilmesi
Hedef H 6.2	Semt pazarlarının denetimi
Faaliyet 6.2.1	Pazar yerlerinin kontrolü; ilgili kanun ve yönetmeliklere göre düzenin sağlanması ve emre aykırı hareket eden esnaf ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması
Sorumlu birim:	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	Pazar yerlerimizde emre aykırı hareket eden esnaflara 5957 sayılı kanuna göre gerekli cezai işlemler uygulanmaktadır.

Faaliyet 6.2.2	Pazar yeri çevresine gelen seyyar satıcıların uzaklaştırılması ve gerekli işlemlerin yapılması
Sorumlu birim:	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	Semt pazarlarımız çevresine gelen seyyar satıcıları zabıta ekiplerimiz tarafından uzaklaştırılıp gerekli cezai işlem uygulanmaktadır.

7-Dezavantajlı kişi ve grupların yaşam kalitesinin yükseltilmesi	
Amaç 7	Dezavantajlı kişi ve grupların yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Hedef H 7.1	Bölgede yaşayan ihtiyaç sahiplerine yönelik çalışmalar yapılması
Faaliyet ve Projeler:7.1.1	İhtiyaç sahiplerinin ve ihtiyaçlarının doğru tespit edilmesi
Sorumlu birim:	Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	İnceleme Ekiplerinin yerinde tesbiti yapılmaktadır.

Faaliyet ve Projeler:7.1.2	Belirlenen ihtiyaç sahiplerine gerekli yardımların yapılması amacıyla sosyal market yapılması
Sorumlu birim:	Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	23.207 haneye gıda ve temizlik desteği sağlanmıştır.

Faaliyet ve Proje-ler:7.1.3	Ramazan ayında evlere, hasta refakatçilerine ve halka iftar yemeği dağıtılacak.
Sorumlu birim:	Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	365 gün Kimsesiz,yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza aşevimizden günlük sıcak yemek veriliyor.

Amaç 7	Dezavantajlı kişi ve grupların yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Hedef H 7.2	Yaşlıların ve engelli vatandaşların yaşam kalitesini yükseltilmesine yönelik çalışmaların yapılması
Faaliyet ve Projeler 7.2.1	Evde bakım ve temizlik hizmetlerinin verilmesi, yaygınlaştırılması
Sorumlu birim:	Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	570 aileye evde bakım ve traş hizmeti verilmektedir.

Faaliyet ve Proje-ler:7.2.2	Mobil ikram çeşmeleri
Sorumlu birim:	Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Osman bey Kampüsü,Mehmet Akif İNAN Eğitim ve Araştırma Hastanesi,Açıksu Caddesi Atatürk Bulvarı üzerinde bulunan toplama merkezinde kış aylarında mobil çorba ikramı

Faaliyet ve Proje-ler:7.2.3	Engelli vatandaşlara ihtiyaçlarının karşılanması (tekerlekli sandalye, akülü araç, şarj istas-yonu vb)
Sorumlu birim:	Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	25 adet tekerlekli sandalye verildi.

Faaliyet ve Proje-ler:7.2.4	Yaşlı ve kimsesizlerin özel günlerde ziyaret edilmesi
Sorumlu birim:	Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Yaşlı ve kimsesiz vatandaşlarımıza belirli peryodlarla hane ziyaretleri yapılmaktadır.

Faaliyet ve Proje-ler:7.2.5	Engelsiz Yaşam Merkezi yapımı
Sorumlu birim:	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Engelsiz yaşam merkezi yapmıyla ilgili bir çalışmamız olmamakla birlikte engelli vatandaşlarımıza yönelik yüzme havuzlarımızda ve bahçeli evler ekpps kursumuzda faaliyetlerimiz tüm hızıyla devam etmektedir

Amaç 7	Dezavantajlı kişi ve grupların yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Hedef H 7.3	Hasta ve Hasta yakınlarına yönelik hizmetler
Faaliyet ve Projeler 7.3.1	Çölyak hastalarına glütensiz ekmek üretimi
Sorumlu birim:	Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	650.000 adet ekmek ve 1.560 gıda kolisi dağıtımı yapıldı

Faaliyet ve Proje-ler:7.3.2	Fenilketonüri hastaları için düşük proteinli ekmek temini
Sorumlu birim:	Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	40.000 adet ekmek ve 200 adet gıda kolisi dağıtımı yapıldı.

Faaliyet ve Proje-ler:7.3.3	Hastane civarlarında hasta yakınlarına yönelik çalışmalar yapılacak
Sorumlu birim:	Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Çorba ikramı ve misafirhane hizmeti

Amaç 7	Dezavantajlı kişi ve grupların yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Hedef H 7.4 Faaliyet ve Projeler 7.4.1	Sığınmacılara yönelik çalışmalar
Faaliyet ve Projeler 7.4.1	İhtiyaç sahibi mültecilere ayni yardım yapılması
Sorumlu birim:	Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Aşevimiz yemek desteği sağlanmaktadır.

8-Beden ve ruh sağlığı güçlü, donanımlı yeni nesillerin yetiştirilmesine destek olunması	
Amaç 8	Dezavantajlı kişi ve grupların yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Hedef H 8.1	Gençleri spora teşvik etmek
Faaliyet ve Proje-ler:8.1.1	Spor alanları ve tesisler yapılacak
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	30 kişi kapasiteli engelli havuzumuz, Mobilya Boyama ve Hobi alanı açıldı.

Faaliyet ve Proje-ler:8.1.2	Sportif faaliyetler desteklenecektir
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, “Sağlık ve sporun kalbi Haliliye” sloganıyla sportif çalışmalarını sürdürüyor. Her alanda gençlerin yanında olan Belediye Başkanı Mehmet Canpolat’ın talimatlarıyla gençlere spor alışkanlıkları kazandırmayı hedeflenen çalışmalarda, Aliya İzzetbegoviç Spor ve Yaşam Merkezinde tekvando ve Sabiha Özlek Spor Salonunda ise badminton kursuları açıldı. Lisanslı sporcular yetiştirilen kurslara gençlerin ilgisi büyük olurken, uzman eğitmenler tarafından eğitimler gerçekleştiriliyor.

Faaliyet ve Proje-ler:8.1.3	Yaz spor kursları
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Haliliye Belediyesi tarafından organize edilen yaz spor okulları farklı branşlarda başlıyor. Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü, okulların tatil olmasıyla birlikte çocukların yaz aylarında vakit geçirmeleri için yaz spor okullarını açıyor. Gençleri spora kazandırmak, spor alışkanlığı kazanmaları amacıyla yaz spor okullarında; masa tenisi, badminton, basketbol, yüzme, voleybol, tekwando, branşlarında eğitimler verilecek. Tüm branşlarda 7-14 yaş aralığındaki çocukların yer alırken, tüm branşlar için sağlık raporu gerekmektedir.

Faaliyet ve Proje-ler:8.1.4	Yapay Buz Pateni alanı yapılacak
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Herhangibir çalışma yapılmadı.

Faaliyet ve Proje-ler:8.1.5	Kırsalda semt sahaları yapılacak
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	spor toto ile yapılan reklam anlaşmasına istinaden 5 adet spor sahası yapımı tamamlandı.

Amaç 8	Dezavantajlı kişi ve grupların yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Hedef H 8.2	Gençlerin eğitim ve öğretimine destek çalışmaları yürütülecek
Faaliyet ve Projeler :8.2.1	Gençlik Kültür Merkezleri yapılacak
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	İbrahim Tatlıses Kültür Merkezi, 4 bin metrekare alan üzerine tesis ediliyor. Kültür Merkezi'nin tamamlanmasıyla kütüphane-kitap kafe, gastronomi merkezi, meslek edindirme atölyeleri ve konferans salonu olanaklarıyla Haliliye'nin de sosyal donatı alanı ihtiyacına karşılık vermesi bekleniyor.

Faaliyet ve Projeler:8.2.2	Eğitim ve üniversiteye hazırlık kursları düzenlenecek
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından; üniversite sınavlarına hazırlanmak için Recep Tayyip Erdoğan Kültür Merkezinde bulunan kütüphaneye kayıtlı 110 öğrenciye ücretsiz deneme sınavı yapıldı. Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) öncesi yapılan deneme sınavında öğrenciler kendilerini ölçme şansı yakaladı. Deneme sınavı ile heyecanlarını da yenen öğrenciler, eksik konularını da bu sınav sayesinde görme fırsatı buldu Haliliye Belediyesi, Yükseköğretim Kurumları Sınavına (YKS) hazırlanan öğrencilere yönelik desteğini sürdürüyor. Eğitime yönelik yapılan çalışmalar kapsamında Bahçelievler Gençlik ve Eğitim Merkezinde üniversite sınavı hazırlık kursu devam ediyor. Temel Yeterlilik Testi ve Alan Yeterlilik Testi için açılan kurslarda sayısal ve eşit ağırlık sınıfları ile çalışma salonu yer alıyor. Hafta içi devam eden kurslarda konu anlatımı, deneme sınavları ve soru çözümleri ile gençlerin sınavlara hazırlanması sağlanıyor.

Faaliyet ve Proje-ler:8.2.3	Kütüphane hizmetleri sürdürülecektir
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı Recep Tayyip Erdoğan Kültür Merkezindeki kütüphane, soğukların etkili olduğu bugünlerde üniversite sınavına hazırlanan gençlerin ilk durağı oluyor. Yoğun kar yağışı ve okulların kapanmasıyla ders çalışmak için sessiz bir ortam arayan gençler, belediye bünyesindeki kütüphane ile ders çalışma fırsatı yakalıyor.

Faaliyet ve Proje-ler:8.2.4	Öğrencilere kırtasiye, kitap ve ek kaynak yardımı yapılacak
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Bahçelievler Eğitim ve Gençlik Merkezinde ücretsiz AYT-TYT kursları ve Recep Tayyip Erdoğan Kültür Merkezi okuma salonunda gençlere sunulan imkanlarla geleceklerine yön verdi. Geçtiğimiz dönem eğitim kurslarında sayısal, sözel ve eşit ağırlık alanlarındaki öğrencile-re program dahilinde matematik, geometri, fizik, kimya, biyoloji, tarih, coğrafya, felsefe, edebiyat ve Türkçe dersleri verildi. Derslerin yanı sıra kaynak kitap yardımı, deneme sınav-ları ve soru çözümleri ile Haliliye Belediyesi tarafından gençler dönem boyunca sınavlara hazırlandı.

Amaç 8	Dezavantajlı kişi ve grupların yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Hedef H 8.3	Gençlerin sosyo kültürel ve ekonomik anlamda güçlendirilmesi
Faaliyet ve Projeler :8.3.1	Kültür gezileri düzenlenecek
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Belediyemizin desteklediği gezi ile öğrenciler, Ankara'da HAVELSAN ve TUSAŞ'ı ziyaret etti. Burada yazılım, havacılık, uzay bilimi ve mühendislik alanındaki çalışmaları yerinde görme fırsatı buldu.

Faaliyet ve Projeler:8.3.2	Meslek edindirme kursları düzenlenecek
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	3 farklı noktada meslek edinme kurslarımız hizmet vermektedir.

Faaliyet ve Projeler:8.3.3	Gençlere yönelik kültür, sanat faaliyetleri ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecek
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Haliliye Belediyesi, gençleri geleceğe hazırlama adına aktivitelerine devam ediyor. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesindeki Recep Tayyip Erdoğan Kültür Merkezinde keman kursu açılıyor. Gençlerin müzikle iç içe olmasının hedeflendiği keman kursuna kayıtlar başladı. Uzman eğitmenler tarafından verilecek olan keman kursuna 11 ile 17 yaş arasındaki gençler başvurabilecek.

9-Bölgeye özgü geleneksel örf ve adetlerin güçlendirilerek korunması ve ilçenin ekonomik kalkınmasının desteklenmesi	
Amaç 9	Bölgeye özgü geleneksel örf ve adetlerin güçlendirilerek, korunması ve ilçenin ekonomik kalkınmasının desteklenmesi
Hedef H 9.1	Vatandaşların zor ve acılı günlerinde yanında olunması
Faaliyet ve Projeler :9.1.1	Çok amaçlı salon yapılması
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	İbrahim Tatlıses Kültür Merkezimizde çok amaçlı salonumuz faaliyete geçmiştir.

Faaliyet ve Proje-ler:9.1.2	Taziye ziyaretleri yapılması
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Program dahilinde yapılmaktadır.

Faaliyet ve Proje-ler:9.1.3	Gazilere ve Şehit ailelerine gerekli desteklerin sağlanması
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Engelli bireylere yönelik yaptığı hizmetlerle her zaman yanlarında olduğunu hissettiren Haliliye Belediyesi, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nde de farkındalıklara imza attı. Belediye bünyesindeki Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen program ile Haliliye ilçesinde yaşamını sürdüren bedensel engelli vatandaşın, talepleri karşılandı. Haliliye Belediyesi tarafından organize edilen bir diğer programda ise engelli bireyler hanelerinde ziyaret edildi, vatandaşlara çiçek verildi, tatlı ikram edildi.

Hedef H 9.2	Geleneksel örf ve adetlerin sürdürülmesi ve gelecek nesillere aktarılması
Faaliyet ve Projeler :9.2.1	Ata Sporları ve Geleneksel Oyunlar Akademisi yapımı
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Haliliye Belediyesi Ata Sporlarımızdan olan Okçuluk ve Binicilik Merkezi yapımı prje aşamasında olup süratle yapım aşamasına geçilip halkın kullanımına açılması hedeflenmektedir.

Amaç 9	Bölgeye özgü geleneksel örf ve adetlerin güçlendirilerek, korunması ve ilçenin ekonomik kalkınmasının desteklenmesi
Hedef H 9.3	Bilinçli tarım ve hayvancılığın desteklenmesi
Faaliyet ve Projeler :9.3.1	Tarım ve Kırsal Kalkınma Danışmanlık Merkezi kurulması
Sorumlu birim:	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama:	Herhangi bir çalışma yapılmadı.

Faaliyet ve Projeler:9.3.2	STK'lar kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlanacaktır
Sorumlu birim:	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama:	Program dahilinde gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Faaliyet ve Proje-ler:9.3.3	Veteriner Hekimleri ve Ziraat Mühendisleri sürekli tarım ve hayvancılık faaliyetleri ile uğraşan köylülerimizle irtibatlı olacak, ihtiyaç duydukları alanlarda bilgi ve destek hizmet-lerini sunacaklardır.
Sorumlu birim:	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama:	Herhangi bir çalışma yapılmadı.

Hedef H 9.4	Nitelikli insan kaynağını arttırıp, gençlerimizi iş dünyasına kazandırılması
Faaliyet ve Projeler 9.4.1	Haliliye Meslek Edindirme Merkezi (Hal-Mes) gastronomi merkezi kurulması
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Haliliye Belediyesi olarak İbrahim Tatlıses Kültür Merkezinde gastronomi merkzeni kurul-ması aşamasında sona gelinmişolup Hal-Mes merkezi olarak faaliyete başlayacaktır.

Faaliyet ve Proje-ler:9.4.2	İlgili kuruluşlarla işbirliği sağlanması
Sorumlu birim:	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama:	Program dahilinde çalışmalar yapılmaktadır.

10-Gelecek nesillere temiz ve yaşanabilir bir çevre bırakılması,	
Amaç 10	Gelecek nesillere temiz yaşanabilir bir çevre bırakmak
Hedef H 10.1	Sıfır atık yönetim sistemi kurulacaktır
Faaliyet ve Projeler 10.1.1	Ambalaj atıklarının düzenli ayrıştırılması ve bertarafı için atık getirme merkezinin kurul-ması, gerekli araç ve ekipmanın alınması/kiralanması
Sorumlu birim:	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Atık Getirme Merkezinin yapımı tamamlanarak kullanıma başlanmıştır. Sıfır atık sistemi için gerekli araç ve ekipman alımı tamamlanmıştır. Sıfır atık yönetim sistemi kurulmuştur.

Faaliyet ve Projeler 10.1.2	Ambalaj atıklarının düzenli ve kaynağında toplanması için belirlenen noktalarda konteynır altyapısının tamamlanması.
Sorumlu birim:	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması için belirlenen noktalara Mobil Atık Getirme Merkezleri ve karışık biriktirme ekipmanlarının kurulumu tamamlanmıştır. Görseller eklenmiştir

Faaliyet ve Projeler 10.1.3	Ambalaj atıklarının bertarafı ve geri dönüşümü için lisanslı firmalarla anlaşmaların tamamlanması.
Sorumlu birim:	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Belediyemizce toplanan ambalaj atıklarının bertarafı ve geri dönüşümü için 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılan ihaleye istinaden 2. Tip Atık Geri Dönüşüm firması ile sözleşme imzalanmıştır.

Faaliyet ve Projeler 10.1.4	Sıfır atık sisteminin altyapı çalışmalarının coğrafi bilgi sistemi (C.B.S) ile entegrasyonunun sağlanması
Sorumlu birim:	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Gerekli çalışmalar devam etmektedir.

Faaliyet ve Projeler 10.1.5	Özel atık guruplarının (elektronik atık, bitkisel atık yağ, atık pil, vb. atıkları) kaynağında ayrı toplanması/toplatılması ve maddesel geri dönüşüm / kazanımının sağlanması/sağlatılması için çalışmaların yürütülmesi.
Sorumlu birim:	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Elektronik atık, bitkisel atık yağ, atık pil v.b. atıkların kaynağında ayrı toplanması belediyemizce gerçekleştirilmektedir. Atık Getirme merkezine getirilen elektronik atıkların MOTAT kaydı yapılarak teslim edilmekte, bitkisel atık yağlar lisanslı firmaya teslim edilmekte ve atık piller ise Taşınabilir Pil Üreticileri Ve İthalatçıları Derneği ile yapılan protokol kapsamında teslim edilen piller düzenli periyotlarla TAP'a gönderilmektedir.

Amaç 10	Gelecek nesillere temiz yaşanabilir bir çevre bırakmak.
Hedef H 10.2	Çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi konularında toplumun bilinçlenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet ve Projeler10.1.6	Sıfır atık yönetim sisteminin yaygınlaştırılması, farkındalığın artırılmasına yönelik okullarda eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Sıfır Atık Projeleri ile geri dönüşme destek veren Haliliye Belediyesi, çocuklara geri dönüşüm bilincinin aşılanması amacıyla Sıfır Atık Toplama Yarışması başlattı. "Atığını getir, karne hediyeni götür" sloganıyla Haliliye ilçe sınırları içerisindeki 2'nci, 3'üncü ve 4'üncü sınıflar arasında düzenlenen yarışmada, en fazla atığı toplayan 45 öğrenciye karne hediyesi verileceği duyuruldu. Okullarda yapılan duyurunun ardından öğrenciler sıfır atık toplamak için rekabet ederken, en fazla geri dönüşüm atığı toplayan 45 öğrencinin ismi belli oldu Haliliye Belediyesi, dezavantajlı çocuklara yönelik sosyal sorumluluk projesi kapsamında eğitim programı ve fidan dikimi gerçekleştirdi.Hayatın her alanında her yaş grubuna yönelik sorumluluk projeleri ile yanlarında olan Haliliye Belediyesi, farklı projelerle her kesime hitap ediyor, alanında uzman psikologlarla sosyal sorumluluk projesine imza atıldı. Proje kapsamında dezavantajlı gruplardan seçilen çocuklara uzmanlar tarafından genel görgü ve temizlik eğitimleri verildi. Eğitimlerin yanı sıra, çocukların sosyal aktivitelere katılması ve doğa bilinci oluşturulması adına fidan dikimi gerçekleştirildi. Haliliye Belediyesinin Harran Üniversitesi Osmanbey Kampüsünde yer alan hatıra ormanına götürülen çocuklar burada elleri ile fidan dikti ve can suyunu verdi.

Faaliyet ve Projeler10.1.7	Sıfır atık yönetim sisteminin yaygınlaştırılması, farkındalığın artırılmasına yönelik bilboardlarda tanıtım yapılması, broşür ve el ilanlarının dağıtılması
Sorumlu birim:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama:	Sıfır Atık Projesi kapsamında hazırlanan dökümanların dağıtımı ilçe genelinde yapılmıştır

Faaliyet ve Projeler10.1.7	Atıkların düzenli olarak çıkarılması için özel çöp poşetinin alınması ve dağıtılması
Sorumlu birim:	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında atık oluşumunun önüne geçilmesi amacıyla özel çöp poşetinin alınması ve dağıtılması uygun görülmemiştir.

III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER



GELİR VE GİDER BÜTÇESİ

2021 MALİ YILI GELİR VE GİDER KESİN HESAP RAPORU

Belediyemizin 2021 Yılı Kesin Hesap raporu 5393 sayılı Belediye Kanunun 34. ve 64. maddeleri ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. Maddesine göre tanzim edilerek ekte sunulmuştur.

GELİR BÜTÇESİ

2021 YILI GELİR KESİN HESAP RAPORU

01-VERGİ GELİRLERİ
01-02 Mülkiyet Üzerinden Alınan Net Vergiler

Bina Vergisi	19.489.295,82 TL
Arsa Vergisi	5.570.716,89 TL
Arazi Vergisi	1.131.491,33 TL
TOPLAM	26.191.504,04 TL

01-03 Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergisi

Haberleşme Vergisi	98.227,02 TL
Elektrik ve Havagazı Tük. Ver.	8.791.422,70 TL
Yangın Sigortası Vergisi	2.487,79 TL
Eğlence Vergisi	6.408.166,07 TL
İlan ve Reklam Vergisi	466.881,22 TL
Çevre Temizlik Vergisi	1.185.378,87 TL
TOPLAM	**16.952.563,67 TL**

01-06 HARÇLAR

Konutlara Bina İnşaat Harcı	1.220.571,72 TL
Konutlara ait Bina İnşaat Harcı	54.563,70 TL
İşgal Harcı	675.020,20 TL
İşyeri Açma İzin Harcı	110.362,37 TL
Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı	44.845,40 TL
Tellallık Harcı	352.692,62 TL
Toptancı Hali Harcı	210.346,16 TL
Diğer Harçlar	4.190.918,95 TL
TOPLAM	**6.859.321,12 TL**

03-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

Şartname basılı evrak form satış gelirleri	866.456,06 TL
Diğer Hizmet Gelirleri	428.552,70 TL
Diğer Mal Satış gelirleri	180.055,00 TL
Reklam Gelirleri	1.354.292,02 TL
Ecrimisil Gelirleri	60.460,95 TL
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	760.394,62 TL
TOPLAM	3.650.211,35 TL

04-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR

Alınan Bağış ve Yardımlar	1.480.000,00 TL
TOPLAM	**1.480.000,00 TL**

05-DİĞER GELİRLER

Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar	169.782.016,65 TL
Mevduat ve Mevzuat Faiz Gelirleri	1.590.640,71 TL
Yol Harcamalarına katılma payı	104.233,42 TL
Kişilerden Alacaklar	85.498,21 TL
Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Gelirler	90.739,00 TL
Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	12.940,00 TL
İdari Para Cezaları	32.577,25 TL
Vergi Cezaları	1.652.614,04 TL
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer para cezaları	1.003.201,90 TL
Diğer Paylar	42.184,70 TL
Diğer çeşitli gelirler	5.495.780,30 TL
TOPLAM	**179.892.426,18 TL**

06-SERMAYE GELİRLERİ

Arsa Satışı	4.175.923,10 TL
TOPLAM	4.175.923,10 TL
GENEL TOPLAM	**239.201.949,46 TL**

Yukarıda belirtilen, Gelir Hesaplarından 2021 Yılı içinde
Toplam 262.454.570,84TL Gelir tahakkuk ettirilmiş
Yıl içinde toplam 239.201.949,46 TL Net Gelir Tahsil edilmiştir.

2021 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA 1. DÜZEYİ		
KODU	**HESAP ADI**	**BÜTÇE GİDERİ**
1	PERSONEL GİDERLERİ	30.562.129,08 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	4.921.140,02 TL
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	4.921.140,02 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	7.193.795,49 TL
5	CARİ TRANSFERLER	9.842.240,53 TL
6	SERMAYE GİDERLERİ	44.717.822,98 TL
TOPLAM		**302.028.724,45 TL**

2021 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMANIN 1. DÜZEYİ		
KODU	**AÇIKLAMA**	**BÜTÇE GİDERİ**
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	173.361.101,71 TL
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	560.118,66 TL
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	49.584.209,63 TL
5	ÇEVRE KORUMA VE HİZMETLERİ	34.374.067,45 TL
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	44.149.227,00 TL
TOPLAM		**302.028.724,45 TL**

2021 YILI BÜTÇE GELİRLERİ		
KODU	**HESAP ADI**	**BÜTÇE GELİRİ**
1	VERGİ GELİRLERİ	50.003.388,83 TL
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.650.211,35 TL
4	ALINAN BAGIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1,480.000,00 TL
5	DİĞER GELİRLER	179.892.426,18 TL
6	SERMAYE GELİRLERİ	4.175.923,10 TL
TOPLAM		**239.201.949,46 TL**

2021 YILI KURUMSAL BAZDA BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ GİDER BÜTÇESİ					
KURUMSAL KODLAR				MÜDÜRLÜKLER	TUTAR
46	63	16	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	260.517,87
46	63	16	5	İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	131.131.691,57
46	63	16	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.756.476,64
46	63	16	18	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	9.800,00
46	63	16	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	214.206,81
46	63	16	25	BAS. YAY. HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.902.590,06
46	63	16	31	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.272.216,91
46	63	16	32	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.227.629,72
46	63	16	33	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	49.584.209,63
46	63	16	34	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	19.030,26
46	63	16	35	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	11.252.793,99
46	63	16	36	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	9.291.887,57
46	63	16	37	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	21.238.220,38
46	63	16	39	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.933.266,93
46	63	16	41	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34.374.067,45
46	63	16	43	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	560.118,66
TOPLAM					302.028.724,45

Haliliye Belediye Başkanlığının 2021 Mali Yılı Gelir ve Gider Bütçesinin 305.675.000,00 TL tahmini olarak denkleştiği, 2021 yılı içinde Gider Harcamaları 302.028.724,45 TL olarak gerçekleşmiştir.

2021 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANLARI

GİDER TÜRÜ	NET ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN HARCAMA	ÖDENEĞİNE ORANI %	GERÇEKLEŞME ORANI %	TOPLAM HARCAMAYA ORANI %
Personel Giderleri	39.940.000,00	30.562.129,08	75,42	9,99	10,11
SGK Prim Giderleri	5.815.000,00	4.921.140,19	84,62	1,6	1,62
Mal ve Hizmet Alım	170.255.000,00	204.791.596,18	120,28	66,99	67,8
Faiz Giderleri	12.000.000,00	7.193.795,49	59,94	23,53	2,38
Cari Transferler	11.015.000,00	9.842.240,53	94,31	32,19	3,25
Sermaye Giderleri	45.650.000,00	44.717.822,98	97,95	14,62	14,8
Sermaye Transferleri	1.000.000,00	-	-	-	-
Yedek ödenek	20.000.000,00	-	-	-	-
TOPLAM	305.675.000,00	302.028.724,45		98,8	100

2021 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANLARI

GELİRİN TÜRÜ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	TOPLAM TAHSİLAT	ÖDENEĞİNE ORANI %	GERÇEKLEŞME ORANI %	TOPLAM TAHSİLATA ORANI %
Vergi Gelirleri	139.480.000,00	50.003.388,83	35.84	16.35	20.9
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.430.000,00	3.650.211,35	34.99	1.19	1.52
Alınan Bağış ve yardımlar	8.000.000,00	1.480.000,00	18.5	0.48	0.61
Diğer Gelirler	12.000.000,00	179.892.426,18	122.4	58.85	75.2
Sermaye Gelirleri	11.015.000,00	4.175.923,10	521.99	1.36	1.74
TOPLAM	180.925.000,00	239.201.949,46	78.25		100

2021 YILI BİLANÇOSU

Kurum: HALİLİYE BELEDİYESİ

Tarih : 18/03/2022

	AKTİF	Dipnot	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Cari Yıl
1	**DÖNEN VARLIKLAR**		**66.845.008,19**	**95.432.683,28**	**71.289.923,58**
10	Hazır Degerler		3.625.710,80	27.266.281,86	8.533.569,04
100	Kasa Hesabi		,00	2.915,56	,00
102	Banka Hesabi		2.364.186,66	23.491.746,63	6.806.550,94
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)		,00	,00	,00
108	Diğer Hazir Değerler Hesabi		,00	,00	,00
109	Banka Kredi Kartlarindan Alacaklar Hesabi		1.261.524,14	3.771.619,67	1.727.018,10
11	Menkul Kıymetler ve Varlıklar				
12	FAALIYET ALACAKLARI		56.840.756,50	58.652.905,30	47.330.048,88
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi		,00	,00	1.706.685,88
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi		54.342.304,72	55.622.659,59	42.561.356,41
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi		363.095,00	303.458,29	,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi		600,00	582.316,64	950.034,81
127	Diğer Faaliyet Alacaklari Hesabi		2.134.756,78	2.144.470,78	2.111.971,78
13	Kurum Alacaklari				
14	Diger Alacaklar		458,00	458,00	86.013,84
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi		458,00	458,00	86.013,84
15	Stoklar		6.231.258,69	8.446.631,15	9.639.771,93
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi		6.231.258,69	8.446.631,15	9.639.771,93
16	ON ODEMELER		,00	957.789,13	5.693.768,21
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi		,00	,00	,00
162	Bütçe Dişi Avans Ve Krediler Hesabi		,00	738.867,46	1.459.708,73
165	Mahsup Dönemine Aktarilan Avans Ve Krediler Hesabi		,00	218.921,67	4.234.059,48
18	GELECEK AYLARA AIT GIDERLER VE GELIR TAHAKK				
19	Diger Donen Varliklar		146.824,20	108.617,84	6.751,68
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi		146.824,20	108.617,84	6.751,68
2	**DURAN VARLIKLAR**		**101.501.363,97**	**141.695.670,66**	**191.678.901,25**
21	Menkul Varliklar				
22	FAALİYET ALACAKLARI		326.061,58	649.478,40	1.257.739,66
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi		,00	533.297,43	971.921,38
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi		25.988,13	,00	,00
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi		300.073,45	116.180,97	285.818,28
23	KURUM ALACAKLARI				
24	MALİ DURAN VARLIKLAR		31.169.046,36	36.924.644,22	40.320.278,80
240	Mali Kuruluşlara Yatirilan Sermayeler Hesabi		9.095.046,36	11.558.644,22	14.954.278,80
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatirilan Sermaye		22.074.000,00	25.366.000,00	25.366.000,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR		70.006.256,03	104.119.548,04	150.098.882,79
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi		24.895.881,84	46.979.844,64	46.979.844,64
251	Yeralti Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi		542.659,75	4.712.448,17	16.181.629,17
252	Binalar Hesabi		18.485.143,64	19.118.632,84	21.419.617,53
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi		1.131.000,99	1.690.086,53	8.524.547,37
254	Taşitlar Hesabi		9.561.844,56	10.236.455,80	10.400.322,40
255	Demirbaşlar Hesabi		2.977.895,41	4.685.581,15	8.420.742,31
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)		-2.107.104,97	-3.184.450,91	-4.657.854,73
258	Yapilmakta Olan Yatirimlar Hesabi		14.518.934,81	19.880.949,82	42.830.034,10
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		,00	,00	,00
260	Haklar Hesabi		282.020,00	282.020,00	314.624,41
264	Özel Maliyetler Hesabi		,00	,00	99.975,50
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)		-282.020,00	-282.020,00	-414.599,91
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER				
29	DIGER DURAN VARLIKLAR		,00	2.000,00	2.000,00
294	Elden Çikarilacak Stoklar Ve Maddi Duran Varliklar		,00	3.000,00	3.000,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)		,00	-1.000,00	-1.000,00
AKTİF TOPLAMI :			**168.346.372,16**	**237.128.353,94**	**262.968.824,83**

	PASİF	Dipnot	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Cari Yıl
3	**KISA VADELI YABANCI KAYNAKLAR**		**34.719.715,72**	**57.608.592,97**	**102.822.792,34**
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		,00	,00	,00
300	Banka Kredileri Hesabi		,00	,00	,00
31	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR				
32	FAALİYET BORÇLARI		18.743.637,14	32.658.815,22	66.463.892,16
320	Bütçe Emanetleri Hesabi		18.665.015,14	32.580.193,22	66.385.270,16
322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabi		78.622,00	78.622,00	78.622,00
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR		13.823.448,72	12.370.032,89	17.154.451,91
330	Alinan Depozito Ve Teminatlar Hesabi		1.965.757,73	1.172.836,03	1.605.469,29
333	Emanetler Hesabi		11.857.690,99	11.197.196,86	15.548.982,62
34	ALINAN AVANSLAR				
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		2.152.629,86	12.579.744,86	19.204.448,27
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi		637.142,16	559.318,90	912.882,92
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi		670.499,59	2.563.249,66	4.503.045,22
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adina Yapilan Ta		820.442,35	773.785,37	458.404,40
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V		24.545,76	8.683.390,93	13.330.115,73
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI				
38	GELECEK AYLARA AİT GELİR VE GİDER TAHAK.		,00	,00	,00
381	Gider Tahakkuklari Hesabi		,00	,00	,00
39	DIGER KISA VADELI YABANCI KAYNAKLAR HES.		,00	,00	,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi		,00	,00	,00
4	**UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**		**1.350.000,00**	**27.057.680,31**	**33.338.527,34**
40	Uzun Vadeli Ic Mali Borclar		,00	24.907.304,58	28.932.696,31
400	Banka Kredileri Hesabi		,00	24.907.304,58	28.932.696,31
41	Uzun Vadeli Dis Mali Borclar				
43	DIGER BORCLAR				
44	ALINAN AVANSLAR				
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00
472	Kidem Tazminati Karşiliği Hesabi		1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00
48	Gelecek Yillara Ait Gelirler		,00	800.375,73	3.055.831,03
481	Gider Tahakkuklari Hesabi		,00	800.375,73	3.055.831,03
49	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR				
5	**OZ KAYNAKLAR**		**132.276.656,44**	**152.462.080,66**	**126.807.505,15**
50	Net Deger/Sermaye		59.164.337,75	127.167.461,34	146.970.004,72
500	Net Değer Hesabi		59.164.337,75	127.167.461,34	146.970.004,72
51	DEĞER HAREKETLERİ				
52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI				
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		96.929.393,78	54.818.665,60	35.016.122,22
570	Geçmiş Yillar Olumlu Faaliyet Sonuçlari Hesabi		96.929.393,78	54.818.665,60	35.016.122,22
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		-6.898.621,13	-23.817.075,09	-29.524.046,28
580	Geçmiş Yillar Olumsuz Faaliyet Sonuçlari Hesabi (		-6.898.621,13	-23.817.075,09	-29.524.046,28
59	Donem Faaliyet Sonuclari		-16.918.453,96	-5.706.971,19	-25.654.575,51
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabi (-)		-16.918.453,96	-5.706.971,19	-25.654.575,51
PASİF TOPLAMI :			**168.346.372,16**	**237.128.353,94**	**262.968.824,83**

BÜTÇE NOTLARI	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Cari Yıl	BÜTÇE NOTLARI	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Cari Yıl

2021 YILI BİLANÇOSU

Kurum: HALİLİYE BELEDİYESİ

Tarih : 18/03/2022

AKTİF		Dipnot	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Cari Yıl
9	NAZIM HESAPLARI		196.331.186,82	201.009.951,73	314.098.446,57
90	Ödenek Hesapları		194.353.537,74	192.796.366,59	302.028.724,45
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi		,00	,00	-90,00
905	Ödenekli Giderler Hesabi		194.353.537,74	192.796.366,59	302.028.814,45
91	NAKIT DISI TEMINAT VE KISILERE AIT MENK.KIYM.HS		1.977.649,08	8.213.585,14	12.069.722,12
910	Teminat Mektuplari Hesabi		1.977.649,08	8.213.585,14	12.069.722,12
92	Taahhut Hesapları		,00	,00	,00
920	Gider Taahhütleri Hesabi		,00	,00	,00
NOTLAR TOPLAMI :			**196.331.186,82**	**201.009.951,73**	**314.098.446,57**

PASİF		Dipnot	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Cari Yıl
9	NAZIM HESAPLARI		196.331.186,82	201.009.951,73	314.098.446,57
90	Ödenek Hesapları		194.353.537,74	192.796.366,59	302.028.724,45
901	Bütçe Ödenekleri Hesabi		194.353.537,74	192.796.366,59	302.028.724,45
91	NAKIT DISI TEMINAT VE KISILERE AIT MENK.KIYM.HS.		1.977.649,08	8.213.585,14	12.069.722,12
911	Teminat Mektuplari Emanetleri Hesabi		1.977.649,08	8.213.585,14	12.069.722,12
92	Taahhut Hesapları		,00	,00	,00
921	Gider Taahhütleri Karşiliği Hesabi		,00	,00	,00
NOTLAR TOPLAMI :			**196.331.186,82**	**201.009.951,73**	**314.098.446,57**

III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Başkan yardımcıları, icracı müdürlükler ile üst yönetim toplantılarını organize etmek, koruma amaçlı İmar Müdürlüğü toplantıları, teknik birim ve sosyal birim toplantıları koordine edilerek, bu toplantılarla etkin ve katılımcı bir yönetimin gerçekleşmesini sağlamak.

* Sosyal kurum ziyaretleri ve görüşme talepleri düzenlendi.
* Başkanımız Sayın Mehmet CANPOLAT'ın Basın Yayın ve TV Kanal ziyeretleri gerçekleştirildi.
* Başkanımız Sayın Mehmet CANPOLAT'ın esnaf ve halk ziyaretleri gerçekleştirildi.

Belediye Başkanımıza ulaşmak ve görüşmek isteyen vatandaşların görüşmesini sağlamak ve kamu kurum ve kuruluşların randevu talepleri takip edildi.

* Her ay halk günü toplantıları takibi yapıldı, bu toplantılarda vatandaşların sorun ve taleplerine çözüm noktasında çalışmalar yapıldı.
* Muhtar ziyaretleri program dahilinde yapıldı.
* Kırsal Ziyaretler program dahilinde sıklıkla yapıldı.




Coca-Cola






Apple












TATLI DÜNYASI
SALONU
AYNELİ KEB





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Mali Hizmetler Müdürlüğümüz 6360 sayılı yasa ile tüzel kişiliği oluşan Haliliye İlçe belediyemize bağlı olan birim ve 59 personelle hizmet veren müdürlüktür. Müdürlük olarak;

1- Gelir Birimi : İlgili yasalarla hareket edip vatandaşın vergi ve harçlarının tahsilinin sağlanması anacıyla kurulmuş ve Mali Hizmetler müdürlüğüne bağlı Birim sorumlusu ve personellerle hizmet vermektedir.

2- Emlak Birimi : 1319 sayılı emlak vergisi kanununa göre emlak beyanı alma. Kat irtifakı kurma ve beyanların vergi tahakkukukunu yapan Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak Birim sorumlusu ve personelleriyle hizmet veren birimdir.

3- Çevre Temizlik Vergisi-İlan Reklam Vergisi Birimi: Belediyemiz sınırları içinde faaliyet gösteren işyerlerinin kaydını veya terkini alarak vergilendiren kayıtların güncelliğini sağlayan Birim sorumlusu, zabıta ve saha personeliyle hizmet veren birimdir.

4- Borç Takip Servisi: kanunlar çerçevesinde mükellef borçlarının bildirimi ve kanuni olarak takibini yapan Hukuk depertmanı destekli birimimizdir.

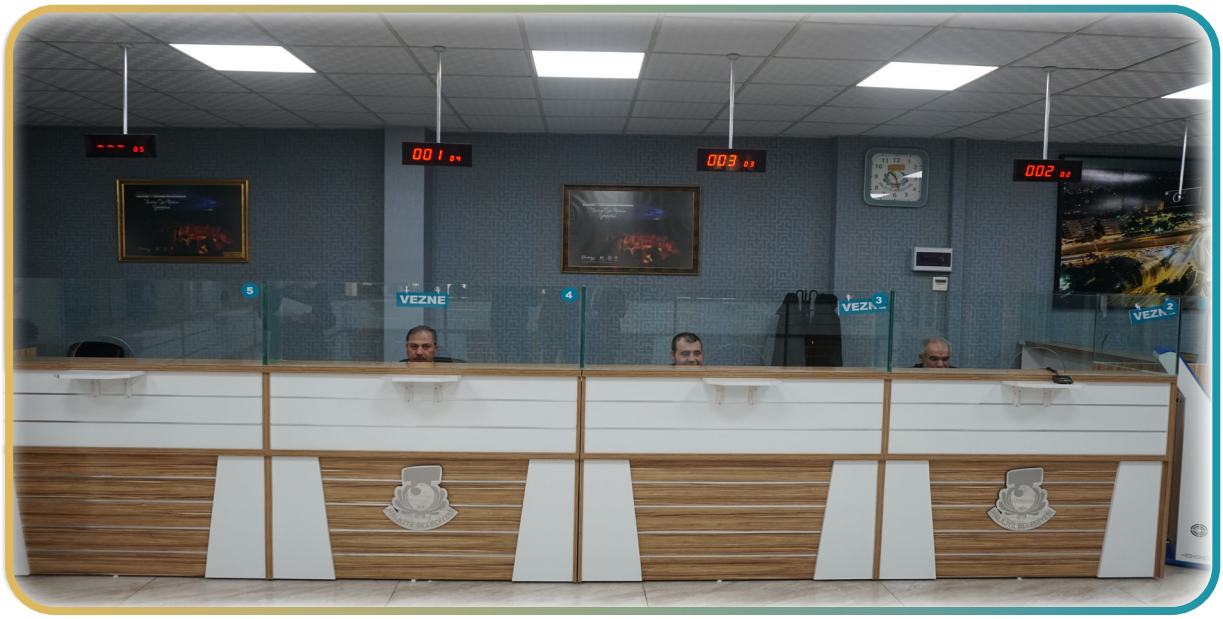
5- Strateji ve Geliştirme Birimi: Stratejik plan doğrultusunda faaliyet, kesin hesap raporu, bütçe hazırlama

6- Tellaliye Birimi: Kanun gereği sınırlarımız içerisinde icra müdürlükleri tarafından satışı yapılan taşınır-taşınmaz malların satış işlemine iştirak eden; Birim sorumlusu ve personellerle hizmet veren birimimizdir.

Belediyemizin Ek Hizmet Binasında Hizmet vermekte olup, 657,4857,5018,5393,5216,2464,2380,1319 Sayılı kanunlar ile Mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliği ile merkezi yönetim harcama belgeleri yönetmelikleri doğrultusunda iş ve işlemlerimizi yapmakta olup en üst hizmet standartları kalitesinde halkımıza hizmet vermektedir.

Ödeme Noktalarımız;

1) Haliliye Belediyesi Ek Hizmet Binası



Esentepe Mahallesi Necmettin Cevheri Bulvarı,
AK Parti İl Başkanlığı karşısı Haliliye Belediyesi Ek Hizmet Binası

2) Recep Tayyip Erdoğan Kültür Merkezi



Osmangazi Mahallesi 389. Sokak No:3, 63300 Haliliye/ŞANLIURFA

3) Göbeklitepe İş Merkezi



Bamyasuyu Mahallesi, 18 Mart Çanakkale Cd No:6, 63040 Haliliye/ŞANLIURFA

4) Haliliye Tapu Müdürlüğü



Paşabağı Mahallesi Cumhuriyet Caddesi Haliliye Tapu Müdürlüğü 1.Kat No:77, 63100 Haliliye/ŞANLIURFA

4) Ahmet Bahçıvan İş merkezi





Ahmet Bahçivan İşmerkezi Binası, Haliliye Belediyesi Veznesi
63100 Haliliye/ŞANLIURFA

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz Personel iş gücünü sistematik olarak planlamak, kurumsal aidiyet bilincini geliştirerek personelin mesleki ve kişisel gelişimini arttırarak işini en etkin şekilde yürütmesini sağlamak ve hizmet mükemmelliğine ulaşmayı hedeflemektedir.

Bu kapsamda;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz 2021 Yılı Faaliyeti Kapsamında; Resmi Yazışma Eğitimi, Protokol Kuralları Eğitimi, Etkili İletişim Eğitimi, Stres Yönetimi Eğitimi, Emir ve Yasaklar Eğitimi, Kabahatlar Kanunu Eğitimi verilmiştir.









YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğümüz; 1 müdür, 2 memur, 1 sözleşmeli eğitmen, 3 kadrolu işçi ve 5 taşeron işçi ile hizmet vermektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğünün görevi; Belediyenin tüm evrak giriş ve çıkışlarını kayıt altına alarak, ilgili birimlere dağıtımını yapmak, Belediye Meclis ve Encümeni'nde alınan kararları karar metni haline getirmek, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak;

Sunulan Hizmetler;

- Belediye Meclisi ile ilgili hizmetler
- Belediye Encümeni ile ilgili hizmetler
- Genel evrak kayıt ile ilgili hizmetler
- Diğer hizmetler



5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince;

Belediyenin karar organı olan ve 37 kişiden oluşan Belediyemiz Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20. Maddesi uyarınca, her ayın ilk haftasında toplanmış, 12 olağan toplantı, 60 birleşim yapmış, bu birleşimlerde 244 adet karar almıştır. Bu kararlar yasal süresi içerisinde yazılarak Kaymakamlık Makamına bilgi için gönderilmiş ve kararlar çoğaltılarak ilgili birimlerine dağıtımı yapılmıştır.



5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 35. Maddesi uyarınca, Belediye Encümenimiz 2021 yılında Perşembe günlerinde 47 kez toplanmış, bu toplantılarda 349 adet konu görüşülerek karara bağlanmıştır.

2021 yılı içerisinde 24114 adet gelen resmi evrak, 3785 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

2021 yılı içerisinde 3785 sırayla taksim edilerek 942 adet zimmet defteri ile 199 adet tebligat posta, 260 adet iadeli taahhütlü posta, 583 adet adi (normal) posta ile 1801 adet evrak (entegre kurum) elektronik posta vasıtasıyla resmi yazışma evraklarının gerekleri yerlere ulaştırılması sağlanmıştır.

2021 YILI MECLİS KARAR SAYISI	244
2021 YILI ENCÜMEN KARAR SAYISI	349
2021 YILI GELEN EVRAK SAYISI	24114
2021 YILI GİDEN EVRAK SAYISI	3785

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

Belediyemiz Emlak İstimlâk Müdürlüğü'ne bağlı olarak; Emlak ve İstimlak Müdürü, bir İnşaat Mühendisi, bir Şef, iki Harita Teknikeri, bir Bilgisayar işletmeni ve bir Sözleşmeli Harita Mühendisi ile oluşan personellerler hizmet vermektedir.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ: Yasal hakları kullanarak, sorumlulukların yerine getirilmesi, ihtiyaç duyulan kamulaştırmaları gerçekleştirerek daha fazla yeşil alan kazanılması ve Haliliye kültürüne dönüşü sağlayacak fiziksel bir çevrenin oluşmasına katkı sağlanması.

HEDEF: Belediyeye ait gayrimenkullerin, belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirilmesi imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesinin hızlandırılması, yasaların belediyelere telkinini öngördüğü alanların tescilinin ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımının sağlanması.

2021 yılı Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü kayıtlarına göre gelen ve giden evrak sayıları aşağıdaki gibidir;

Evrak Türü	2021 Yılı Toplam Sayısı
Gelen Evrak	319
Üretilen (Giden Evrak)	302

II- TAŞINMAZ LİSTESİ

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Tapu Vasfı	Yüz Ölçümü (M^2)	Toplam Adet
1	Muhtelif	-	-	-	-	197

Belediyemiz adına güncel tapu kayıtlarından alınan verilere göre tescilli parsellerden 197 adet taşınmaz kent merkezinde ve kırsal mahallelerde bulunmaktadır.

TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLARIMIZ

	Merkez/Kırsal
I. Arsalar	142
II. Araziler	
a) Hizmet Binası Arsası	3
b) Tarla/Arazi	15
c) Bağ/Diğer	4
d) Harman Yeri	
e) Kargir Bina ve Arsa	
f) Kargir Ev	
g) Park	9
h) Yol	24
TOPLAM	**197**

BELEDİYE HİZMETLERİ AMACIYLA KULLANILAN YERLER

	MERKEZ	KIRSAL
Üzerinde Bina, Arsa ve Tesis olan Taşınmazlar		
I. İdare Bina ve Tesisler		
a) İdare Binası		
b) Hizmet Binaları	3	1
II. Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler		
a) Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina	1	

III-MÜLKİYET

MÜLKİYETİ MALİYE HAZİNESİNE AİT TAHSİSLİ TAŞINMAZ LİSTESİ

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Tapu Vasfı	Yüz Ölçümü (M^2)	Tahsis Amacı
1	Muhtelif	14	-	-	-	Belediye Hizmetlerinde Sosyo-Kültürel

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Belediyemiz ile resmi kurum ve kuruluşlar, gerçek ve tüzel kişiler arasında çıkan itilaflar nedeni ile yargıya intikal eden davalarda belediyemizi temsil eden hukuk işlerinde;

2021 Yılında kurumumuz tarafından açılan ve belediyemiz aleyhine açılan davalar ile icra dosyaları takip edilmiştir.

MAHKEME ADI	SAYISI
İCRA MÜDÜRLÜĞÜ	67
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	69
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	19
İŞ MAHKEMESİ	27
İDARE MAHKEMESİ	29
VERGİ MAHKEMESİ	12
İCRA HUKUK MAHKEMESİ	9
KADASTRO MAHKEMESİ	5
ÇOCUK MAHKEMESİ	1
CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	1
TOPLAM:	239

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Güzelyurt-Dağeteği Mahalleleri kapsamında planlı olarak bulunan kısımda; kentsel gelişmenin daha sağlıklı olması için imar planı değişikliği yapıldı.Kentsel Dönüşüm projelerinin İlçemiz geneli için bazı bölgelerde oluşturulması hedeflenmektedir.
Riskli ve uygun olmayan binalar tespit edildi 85 adet yıkım işlemi gerçekleştirildi.
Revizyon plan yapılması amacıyla yürütülen çalışmalar kapsamında etaplama yapılarak ilk etapta vatandaştan gelen talepler üzerine bazı sorunlu bölgeler değerlendirilmeye başlandı.
Kırsal Mahallelerde Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanan planların Uygulama İmar Planları ile 18. Madde uygulamalarının yapımına devam edilmektedir.

Bitişik nizam imar planı bulunan;

*Ahmet Yesevi
*Devteyşti
*Süleymaniye
*Yavuz Selim mahallelerimizde çok katlı imar revizyonunu hayata geçirdik.









Riskli ve Metruk yapılar yıkıldı.









BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumun bilgi ve teknolojik altyapısını oluşturan tüm donanımekipmanları ve yazılımları; bilgi sistemleri güvenliği, merkezi yedekleme sistemi, fiber optik haberleşme sistemi ve altyapı işlemleri, otomasyon uygulaması, kameralar, ekranlar, kesintisiz güç kaynakları, vatandaşlara ücretsiz internet projesi ve diğer teknolojik araçlar olmak üzere sekiz ana başlık altında incelenmiştir.

Donanım Türü			
Bilgisayar	Dizüstü : 61	Masaüstü : 348	409 Adet
Donanım ve Ekipmanları	Yazıcı: 160	Tarayıcı:25	185 Adet
İletişim Araçları	İp Telefon:44	Dahili :250	294 Adet

Bilgi Sistemleri Güvenliği

Kullanılan güvenlik sistemleri güvenlik duvarları (firewall), atak önleme sistemleri (IDS), virüs koruma programları (masaüstü, ağ geçidinde, vb.), casus yazılım koruma programları (anti spyware), çöp mail (anti spam) uygulamalarını içermektedir.

Uygulama Türü		
Güvenlik Cihazı	Fortinet	1 Adet
Güvenlik Loglama Cihazı	FortiGuard	1 Adet
Antivirüs Yazılımı	Eset NOD 32	300 Kullanıcı

Merkezi Yedekleme Sistemi

Ana sistemlerin yedeğinin otomatik olarak alınmasını düzenleyen Merkezi Yedekleme Sistemi kesintisiz olarak çalışmaktadır. Kullanılan yedekleme programı ile çeşitli zamanlarda geçmişe ait veriler tekrar sisteme aktarılabilmektedir.

Uygulama Türü		
Merkezi Yedekleme Sistemi	**Qnap Yedekleme**	**1 Adet**

Fiber Optik Haberleşme Sistem ve Altyapı İşlemleri

Geniş Alan (WAN) ve Yerel Alan (LAN)

Ağ (Network) Sistemi kesintisiz hizmet sunmaktadır. Aktif cihazların yazılımları güncellenmiş olup sistemlerin ve birimlerin ihtiyaçlarına göre ağ düzenlemeleri yapılmıştır. Merkez Yerleşke ile Büyükşehir Belediyesi arasında fiber optik alt yapısı kurulmuş olup diğer 16 nokta da hizmet veren ek hizmet binaları ile merkez omurga arasında kablosuz iletişim bağlantısı bulunmaktadır.

Donanım Türü	Konumu	Sayısı
Kablosuz İletişim Cihazı	Sırrın Millet Evi	2 Adet
Kablosuz İletişim Cihazı	Destek Hizmetleri Deposu	2 Adet
Kablosuz İletişim Cihazı	Sosyal Yardım Ek Hizmet Binası	2 Adet
Kablosuz İletişim Cihazı	Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası	2 Adet
Kablosuz İletişim Cihazı	Bahçelievler Hizmet Binası	2 Adet
Kablosuz İletişim Cihazı	Çevre Koruma Hizmet Binası	2 Adet
Kablosuz İletişim Cihazı	Desktek Hizmetleri Makine İkmal Birimi	2 Adet
Kablosuz İletişim Cihazı	Toplanma Merkezi Zabıta Karakol	2 Adet
Kablosuz İletişim Cihazı	R.Tayyip Erdoğan Kültür Merkezi	2 Adet
Kablosuz İletişim Cihazı	Haliliye Tapu Müdürlüğü Gelir Veznesi	2 Adet
Kablosuz İletişim Cihazı	Süleymaniye Ek Hizmet Binası	2 Adet
Kablosuz İletişim Cihazı	Sıfır Atık Market	2 Adet
Kablosuz İletişim Cihazı	Hanımlar Konağı	2 Adet
Kablosuz İletişim Cihazı	Sırrın Millet Evi	2 Adet
Kablosuz İletişim Cihazı	Kadın Yaşam Merkezi	2 Adet
Kablosuz İletişim Cihazı	Ahmet Yesevi Aktarım Noktası	2 Adet
TOPLAM :		**32 Adet**

-2021 yılı itibari ile Fiber Optik Hat Uzunluğu 6,5 km dir.

-2021 yılı itibari ile Kablosuz İletişim Hat Uzunluğu 139 km dir.

Otomasyon Uygulaması

Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan verilerin tek bir veritabanı üzerinde toplandığı, yetkili olan tüm kişilerin hızlı ve rahat bir biçimde bilgiye ulaşabildiği bir otomasyon sistemi kullanılmaktadır. Verilerin anlamlı bilgiye dönüştürülmesi sürecinde verilerin ortak bir uygulamaya aktarılması, kullanılabilir bilgiye dönüştürülerek kullanıcıların hizmetine sunulması süreçlerini kapsayan bir otomasyon uygulaması kurulmuş olup halen stabil çalışma şartlarında işletilmektedir.

Uygulama Türü	Konumu	Sayısı
Otomasyon Yazılımı	Merkezi Sistem Odası	300 Kullanıcı

Güvenlik Kamerası Sistemi

Belediyemiz bünyesindeki tüm birimlerin güvenliğinin sağlanması amacı ile kapalı devre kamera sistemleri kurulmakta ve kullanılmaktadır.

Donanım Türü	Yer	Adet
Kamera Kayıt Cihazı	Merkez Binası	1 Adet
Kamera Kayıt Cihazı	Bahçelievler Binası	1 Adet
Kamera Kayıt Cihazı	R.T.E Kültür Merkezi	3 Adet
Kamera Kayıt Cihazı	Sırrın Binası	1 Adet
Kamera Kayıt Cihazı	Makine İkmal	1 Adet
Kamera Kayıt Cihazı	Üniversite Misafirhanesi	1 Adet
Kamera Kayıt Cihazı	Sırrın Millet Evi	1 Adet
Kamera Kayıt Cihazı	Güzel Sanatlar Merkezi	1 Adet
Kamera Kayıt Cihazı	Süleymaniye Havuz	1 Adet
Kamera Kayıt Cihazı	Süleymaniye Kadın Destek	1 Adet
Kamera Kayıt Cihazı	A.Yesevi Kadın Destek	1 Adet
Kamera Kayıt Cihazı	Devteyşti Sıfır Atık Market	1 Adet
Kamera Kayıt Cihazı	Devteyşti Havuz	1 Adet
Kamera Kayıt Cihazı	Sıfır Atık Merkezi	1 Adet
Kamera Kayıt Cihazı	Zabıta Karakolu	1 Adet
Ip Güvenlik Kamerası	Merkez Binası	40 Adet
Ip Güvenlik Kamerası	Bahçelievler Binası	16 Adet
Ip Güvenlik Kamerası	R.T.E Kültür Merkezi	74 Adet
Ip Güvenlik Kamerası	Sırrın Binası	7 Adet
Ip Güvenlik Kamerası	Üniversite Misafirhanesi	4 Adet
Ip Güvenlik Kamerası	Makine İkmal	16 Adet
Ip Güvenlik Kamerası	Sırrın Millet Evi	1 Adet
Ip Güvenlik Kamerası	Güzel Sanatlar Merkezi	11 Adet
Ip Güvenlik Kamerası	Süleymaniye Havuz	19 Adet
Ip Güvenlik Kamerası	Süleymaniye Kadın Destek	8 Adet
Ip Güvenlik Kamerası	A.Yesevi Kadın Destek	10 Adet
Ip Güvenlik Kamerası	Devteyşti Sıfır Atık Market	4 Adet
Ip Güvenlik Kamerası	Devteyşti Havuz	18 Adet
Ip Güvenlik Kamerası	Sıfır Atık Merkezi	10 Adet
Ip Güvenlik Kamerası	Zabıta Karakolu	5 Adet
Kamera Kayıt Cihazı	**Toplam**	**17 Adet**
Ip Güvenlik Kamerası	**Toplam**	**243 Adet**

Led Ekranlar

Vatandaşların bilgilendirilmesi amacı ile Atatürk Caddesi gibi ilçemizin birçok noktasına Led ekran kurulumları yapılmış olup bütün bu sistemlerin periyodik bakımları, temizliği ve onarımları yapılarak çalışır halde tutulması sağlanmaktadır.

Donanım Türü	
Led Ekran	**Adet**
Ali Şelli Parkı Yanı	1 Adet
Cehveri Parkı	1 Adet
R. Tayyip Erdoğan Kültür Merkezi	2 Adet
Başkanlık Binası	1 Adet
Sırrın Ek Hizmet Binası	1 Adet
Fıstık Parkı	1 Adet
Şehit Halil İbrahim Yıldırım Parkı	1 Adet

UPS/Kesintisiz Güç Kaynakları

Belediyemiz bünyesindeki tüm birimlerde elektrik enerjisi ile beslenen cihaz ve sistemlerin sürekli çalışması sağlanarak elektrik dalgalanmalarından oluşabilecek olumsuzlukların önüne geçilmiştir. Bu amaçla son teknolojiyle donatılmış Güç Kaynaklarının ihtiyaç dâhilinde karşılanması, bakım/kontrol, onarımları yapılarak işler halde tutulması sağlanmaktadır.

Donanım Türü		
Kesintisiz Güç Kaynağı	Fen İşleri	33 kVA
Kesintisiz Güç Kaynağı	Merkez Bina	250 kVA
Kesintisiz Güç Kaynağı	Novada Zabıta Karakolu	10 kVA
Kesintisiz Güç Kaynağı	RTE Kültür Merkezi	63 kVA
Kesintisiz Güç Kaynağı	Sırrın Ek Hizmet Binası	15 kVA
Kesintisiz Güç Kaynağı	Bahçelievler Gençlik Merkezi	6 kVA
Kesintisiz Güç Kaynağı	Devteyşti Spor Kompleksi	10 kVA
Kesintisiz Güç Kaynağı	Makine İkmal	2 kVA
Kesintisiz Güç Kaynağı	Harran Üniversitesi Misafirhane	3 kVA
Kesintisiz Güç Kaynağı	Sıfır Atık Deposu	3 kVA
Kesintisiz Güç Kaynağı	Fıstık Parkı LED	3 kVA
		TOPLAM : 398kVA

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ ALANINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

1-İlçe Merkezimizde İbrahim Tatlıses Kültür Evi yapım işinde son aşamaya gelinmiştir.

2-Sancaktar mahallesi pazar yeri, çok amaçlı sosyal tesis ve zabıta karakolu yapım işi devam etmekte olup Şubat ayı içerisinde bitirilmesi planlanmaktadır.

3-İlçe merkezinde Ahmet Yesevi Mahallesi Pazar Yeri Ve Spor Tesisi yapım işi devam etmektedir.

4-İlçe sınırlarımızda yer alan kırsal ve merkezdeki 109 muhtelif tesiste bakım onarım ve tadilat işi tamamlanmıştır

5-İlçe merkezi ve kırsal mahallelerde toplamda 7.100 kamyon malzemeyle 200 km² yaklaşık stabilize yol çalışması yapılmıştır.

6-İlçe Merkezi ve Kırsal mahallelerimizde;

Uluhan, Devteşti, Konuklu, Karşıyaka ve Zeytindalı Kampüsü bölgelerinde 4580 m² Sentetik Çim Yüzeyli Halı Saha Yapım İşi Tamamlandı.

7-İlçe Merkezi ve Kırsal Mahallelerde toplamda 20.000 kamyon malzemeyle yaklaşık 200 km stabilize yol çalışması yapılmıştır.

FAALİYET	MİKTARI
20 MAHALLEDE ASFALT SERİMİ	26.080,74 Ton
KIRSAL MAHALLELERDE SATHİ KAPLAMA	290.000 km ²
İLÇE VE KIRSAL MAHALLELERDE BETON PARKE DÖŞEMESİ	226.657,52 m²
İLÇE VE KIRSAL MAHALLELERDE STABİLİZE YOL ÇALIŞMASI	200 km²
ÇAMLIDERE MAHALLESİ HALI SAHA VE SOYUNMA ODASI	1500 m²

İBRAHİM TATLISES KÜLTÜR MERKEZİ

Karşıyaka mahallemizde yapımı devam etmekte olan İbrahim Tatlıses Kültür Evi Projesi içerisinde konservatuar, kütüphane, konferans salonu, gastronomi merkezi ve el sanatları merkezlerini de barındırıyor. 2625 m2 kapalı alan ve yaklaşık 4000 m2 toplam alana sahip olan İbrahim Tatlıses Kültür Evi tamamlandığında içinde konservatuar, okuma salonları, kütüphane, fuaye alanları, konferans salonu, mescit, mutfak, atölyeler, sergi salonu ve sınıflar yer alacak.



Karşıyaka Mahallesinde çalışmalar tamamlanmak üzere;

- 4000 metrekare alan üzerine kurulacak
- Kütüphane (150 kişi kapasiteli)
- Gastronomi Merkezi (Aşçılık eğitimleri verilecek)
- Hal- Mes Ofisi (8 adet meslek edindirme atölyeleri)
- Konferans Salonu (184 kişi kapasiteli)









BAŞKANIMIZ MEHMET CANPOLAT'IN

"Gençliği İhmal Eden Geleceği İmha Eder" anlayışıyla;



KARŞIYAKA SEMT PAZARI VE SPOR KOMPLEKSİ

6 bin 320 metrekare alan üzerine kurulacak komplekste; semt pazarı, spor tesisi ve tesis binası yer alacak. Tesis içerisinde lavabolar, giyinme odaları, duş alanları bulunurken, bunun yanı sıra zabıta ve muhtar odası yer alacak. Planlanan semt pazarı ise 2.600 metrekare alana kurulacak









- Karşıyaka Mahallesinde çalışmalar tamamlanmak üzere.
- 6320 metrekare alan
- Semt Pazarı
- Spor Tesisi
- Cami
- Zabıta, Muhtar ve Taziye evi odaları olacaktır.


USPA













SANCAKTAR PAZAR YERİ , ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİS VE ZABITA KARAKOLU

Sancaktar mahallesi pazar yeri, çok amaçlı sosyal tesis ve zabıta karakolu yapım işine ait;

11 bin 600 metrekare alan üzerine gerçekleşecek olan projenin içerisinde; pazar yeri, taziye evi ve zabıta karakolu yer alacak. Alanda toplamda 2 bin metrekare yeşil alan bulunacak. Planlanan semt pazarı alan ise 4 bin 80 m²'dir.

Sancaktar mahallesi pazar yeri, çok amaçlı sosyal tesis ve zabıta karakolu projesi



Sancaktar Mahallesi Pazar yeri, çok amaçlı Sosyal Tesis ve Zabıta Karakolu yapımı







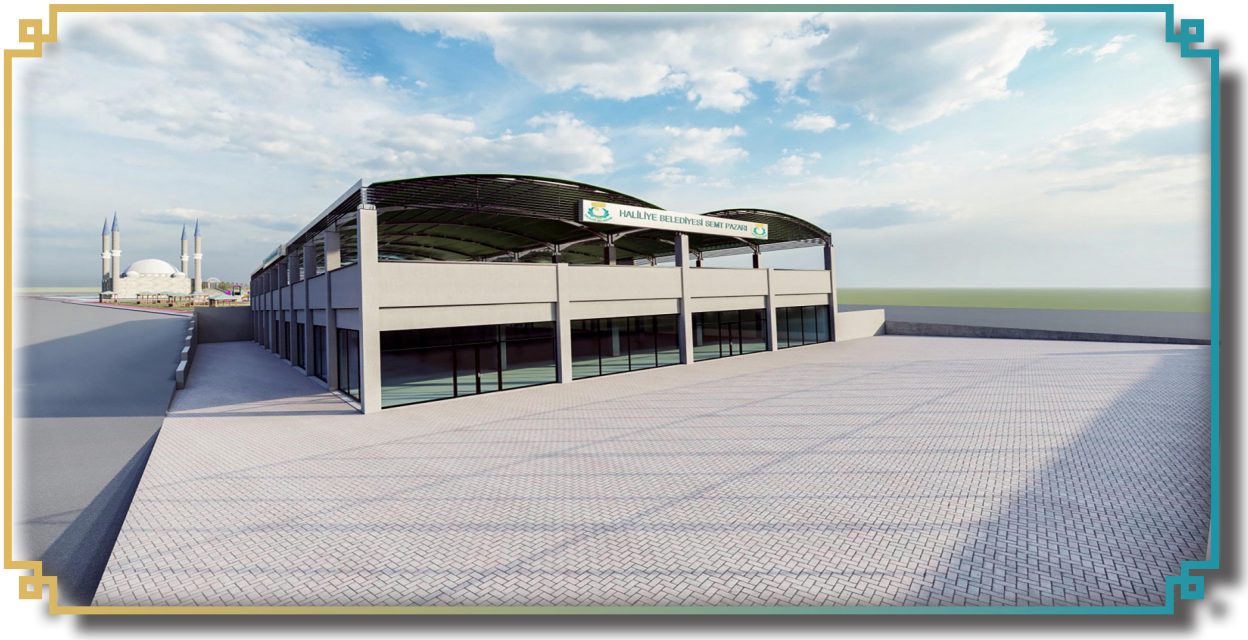






AHMET YESEVİ SEMT PAZARI ve SOSYAL YARDIM KOMPLEKSİ

4814 m2 alan üzerine kurulmuş iki bloktan oluşan birinci blokta 810 m2 alana sahip Sosyal İşler Müdürlüğü ile 810 m2 alana sahip Spor Tesisi; ikinci blokta ise 1655 m2 alana sahip Sosyal İşler Müdürlüğü ile 1655 m2 alana sahip Pazar yeri olmak özere toplam 4930 m2 kapalı alana sahiptir.







AHMET YESEVİ SEMT PAZARI ve SOSYAL YARDIM KOMPLEKSİ







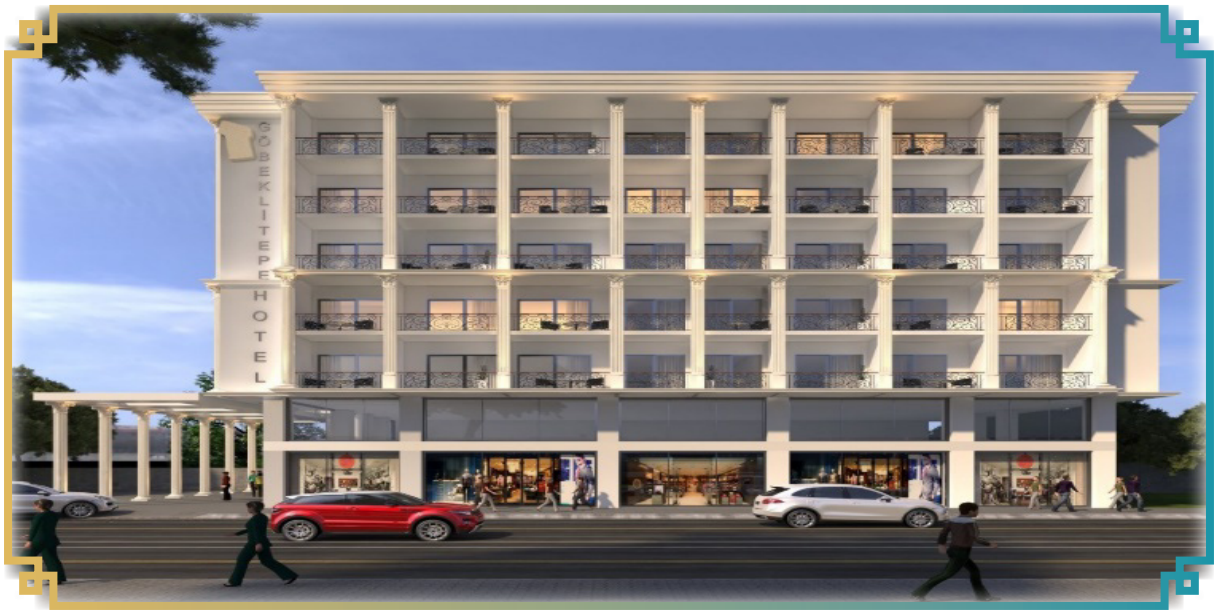
OTEL PROJESİ

65 ODA VE 3 YILDIZ NİTELİĞİNE UYGUN OLACAK

Kentin turizmine ciddi katkı sunması beklenen otel projesi, ihalenin yapılması ile birlikte belirlenen süre içinde hem Şanlıurfalıların hem de yerli ve yabancı turtlerin hizmetine sunulması hedefleniyor.

Otel mülkiyeti Haliliye Belediyesine ait olan Bamyasuyu Mahallesinde bulunan 141 ada 66 parselde kayıtlı 565,74 m² yüzölçümlü kargir bina ve arsası olarak geçen taşınmazın üzerindeki Vali Akbulut İş Merkezi olarak bilinen bina üzerinde yapılacak. İhale şartnamesine göre mevcut binanın en az 65 odalı 3 yıldız niteliğine uygun olarak otele dönüştürülmesi planlanıyor.

*İhalesi tamamlandı ve çalışmalar başladı
*150 kişilik yatak kapasitesi
*65 oda
*Otelin altında 2 adet kamu bankası yer alacak







MAHALLE SPOR SAHALARI

Devteşti
Karşıyaka
Konuklu
Çamlıdere
Uluhan
Zeytin Dalı Kampüsü

Belediye Başkanı Mehmet Canpolat'ın projeleri arasında yer alan semt sahaları projesi, hummalı şekilde devam ediyor. Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince, semt sahası çalışmaları merkez ve kırsal mahallelerde eş zamanlı yürütülüyor. Devteyşti, Karşıyaka, Konuklu ve Zeytin Dalı Kampüsünde yapımında sona gelinen semt sahalarının yakın zamanda hizmete sunulması planlanıyor. Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince Çamlıdere ve Uluhan kırsal mahallelerinde de, semt sahaları çalışmaları halkımızın hizmetine sunuldu..









İSTİHDAM İÇİN 2 FABRİKA PROJESİ

Haliliye Belediye Başkanı Mehmet Canpolat, Haliliye'de ilklere imza atmaya devam ediyor. Başkan Canpolat'ın önem verdiği projeler arasında yer alan Fabrika yapım ihalesi gerçekleştirildi. Şanlıurfa istihdamına katkı sunması hedeflenen 2 adet fabrikanın yapım işi ihalesi Haliliye Belediyesi Toplantı Salonunda, E- İhale şeklinde gerçekleştirildi.

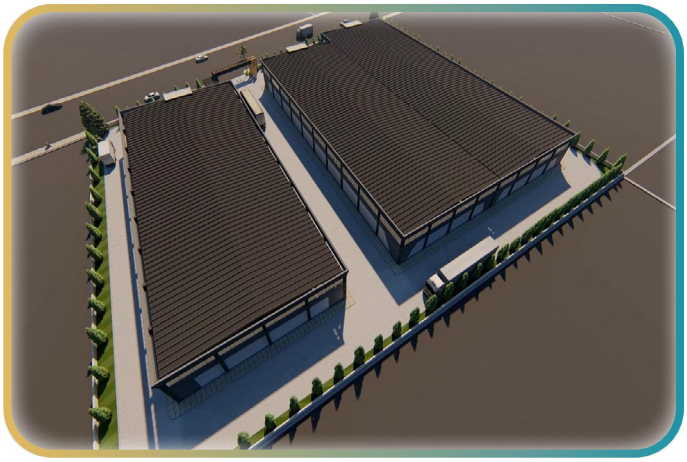
Söz konusu ihale, Haliliye Belediyesi tarafından canlı yayında düzenlendi.

- Şanlıurfa Valiliği ile protokol imzalandı
- İhalesi yapıldı
- Çalışmalara başlanıldı
- Organize Sanayi Bölgesinde 2 adet fabrika kurulacak
- 1500 kişiye istihdam sağlayacak









MUHTAR EVLERİ

Merkez mahallelerimizde muhtar evi çalışmalarına hız verildi eksiklikler giderildi

-Susuz

-Hamidiye

-Bahçelievler

Güzelyurt mahallelerimize muhtar evi yaptık.













Görme Engelliler için hissedilebilir kaldırım çalışması





İlçe sınırlarımızda kaldırımlarda engelli rampa çalışmaları devam etmektedir





Yenişehir Mahallesi 240. Sokakta kaldırım çalışmamız tamamlandı.

Ertuğrulgazi Mahallesii 323. Sokakta kaldırım çalışmamız tamamlandı.

SICAK ASFALT

11 Mahallemizde toplam 30.419 metrekare asfalt çalışmasını tamamladık.

Fen İşleri Müdürlüğü, Başkan Mehmet Canpolat'ın talimatları ile ilçe genelinde üst yapı çalışmalarını aralıksız olarak sürdürüyor. Çalışmalarını merkez ve kırsal ayrımı yapmadan sürdüren ekipler, deforme olan yollarda yürütülen asfalt serim çalışmalarıyla yolları uzun ömürlü hale getirerek, yeniden hizmete sundu.













- Ahmet Yesevi Mahallesi
- Ulubatlı Mahallesi
- Devteyşti Mahallesi
- Bamyasuyu Mahallesi
- Bağlarbaşı Mahallesi
- Veysel Karani Mahallesi

- Atatürk Mahallesi
- Kamberiye Mahallesi
- Yavuz Selim Mahallesi
- Dağeteği Mahallesi
- Sultan Fatih Mahallesi





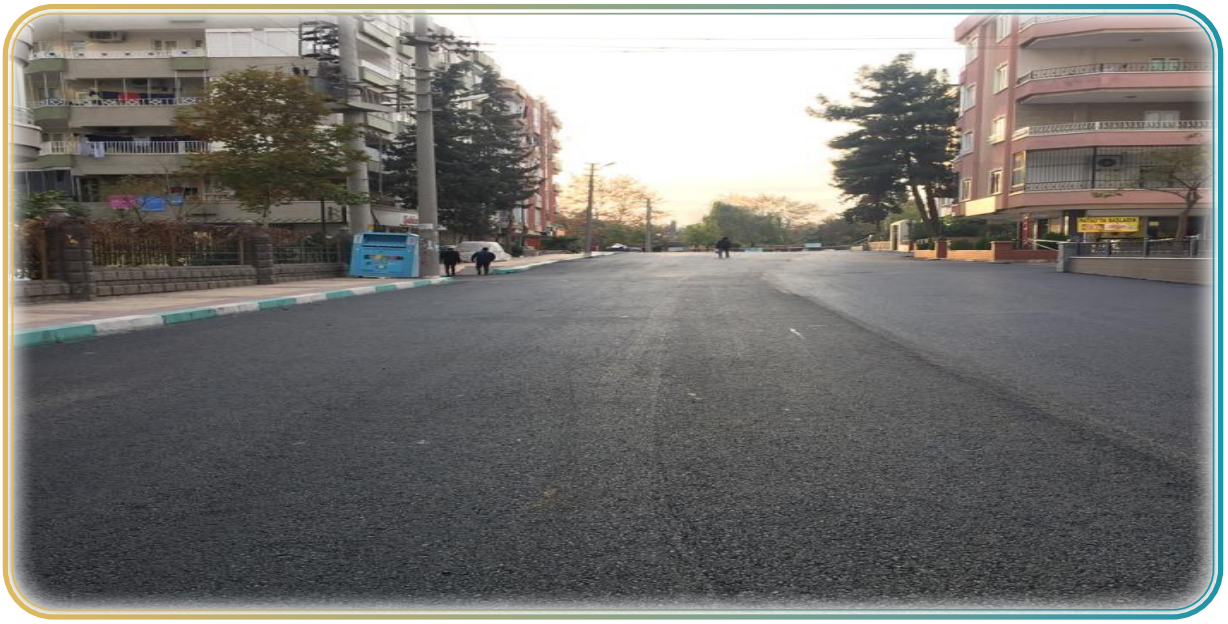




ATATÜRK MAHALLESİ TOPÇULAR CADDESİ ASFALT SERİMİ



OSMANGAZİ MAHALLESİ ASFALT SERİMİ



DEVTEŞTİ MAHALLESİ 9657. SOKAK



DEVTEŞTİ MAHALLESİ 9657. SOKAK



SIRRIN MAHALLESİ 16020. SOKAK



SIRRIN MAHALLESİ 16020. SOKAK



SATHİ KAPLAMA

Fen İşleri Müdürlüğü, “Yenilik ve değişimin kalbi Haliliye” sloganıyla yürüttüğü üst yapı çalışmalarını, merkez ve kırsal mahallelerde devam ettiriyor.

8 Mahallemizde toplam 163.552 metrekare sathi kaplama çalışmasını tamamladık.









SATHİ KAPLAMA

- Dağeteği Mahallesi
- Ulubağ Mahallesi
- Sırrın Mahallesi (Gürcütepe)
- Konuklu Mahallesi
- Çamlıdere Mahallesi
- Şeyhçoban Mahallesi
- Karpuzlu Mahallesi
- Şenocak Mahallesi







KİLİTLİ BETON PARKE

İlçemiz genelinde toplam 439.682 metrekare kilitli beton parke taşı döşeme çalışmasını tamamladık.









KİLİTLİ BETON PARKE ÇALIŞMASI

32 Merkez mahallemizde, toplam 218.976 metrekare kilitli beton parke taşı döşeme çalışmasını tamamladık.









YENİ YOL AÇMA

Fen İşleri Müdürlüğü, merkez ve kırsal mahallelerde yürüttüğü yeni yol açma ve yol yapım çalışmaları ile bakım onarım hizmetlerini program dahilinde sürdürüyor.

Kırmızı kot uygulamasına göre 10 mahallemizde toplam 54 yeni yol açtık.





Konuklu Mahallesi
Karşıyaka Mahallesi
Sırrın Mahallesi
Devteyşti Mahallesi
Süleymaniye Mahallesi

Ertuğrul Gazi Mahallesi
İmam Bakır Mahallesi
Ahmet Yesevi Mahallesi
Dağeteği Mahallesi
Ulubağ Mahallesi













STABİLİZE YOL YAPIMI

İlçemiz genelinde toplam 50.674 kamyon, 1.266.850 ton stabilize malzemeyle yol yapım çalışmalarımızı tamamladık.









KIRSAL STABİLİZE YOL YAPIMI

103 Kırsal mahallemizde, toplam 47.143 kamyon, 1.178.575 ton stabilize malzemeyle yol yapım çalışmalarımızı tamamladık.



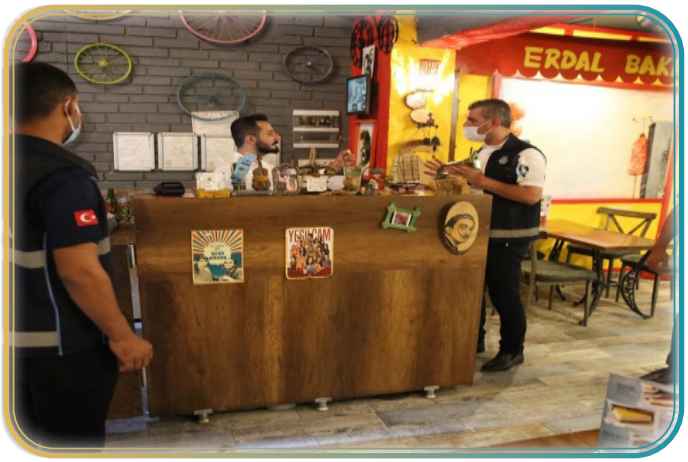


ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Vatandaşların başta sağlık, huzur ve güvenliği için ilçe genelinde denetimlerini aralıksız olarak sürdüren Zabıta Müdürlüğü, periyodik olarak devam eden çalışmaları kapsamında kafelerde denetim yaptı. Gece ekipleri tarafından gerçekleştirilen denetimlerde, başta hijyen kuralları, genel temizlik, maske mesafe ve müzik sesi konusunda uyarılarda bulunuldu. Ekipler canlı müzik izni bulunan işletmelere de ses konusunda ve faaliyeti bitirme saati konusunda dikkatli olmaları istenildi.









BEYAZ BAYRAK VE ALTIN MAKAS'DA İŞLETME SAYILARI ARTIRILDI.

Zabıta Müdürlüğü tarafından başlatılan ve işletmelerde sağlık, hijyen ile kalite standartlarını baz alan Beyaz Bayrak ve Altın Makas projesinde her geçen gün işletme sayısı artıyor. Belirlenen kriterleri yerine getiren iki restoran ile bir kuaför için sertifika dağıtım töreni düzenlendi. Başkan Mehmet Canpolat, Belediye Başkan Yardımcısı İhsan Ağcan, Şanlıurfa Berberler ve Kuaförler Odası Başkanı Nezif Kayalar ve işletme sahiplerinin katıldığı programda; Başkan Canpolat işletme sahiplerine beyaz bayrak, altın makas, sertifika, Türk Bayrağı ve flamalarını takdim etti.





DENETİM ALANINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Haliliye Belediyesi, gıda satışı yapan işyerlerinde fırsatçılığa izin vermeyerek, fahiş fiyatla satış yapılmaması için denetimlerini sürdürüyor.





Zabıta Müdürlüğü, ilçe genelinde halk sağlığını koruma amacıyla denetimlerini aralıksız bir şekilde sürdürüyor. Motorize Amirliği ekipleri tarafından okul kantinleri ve marketlerde yapılan denetimlerde son kullanma tarihi geçmiş ürünlere rastlandı. Yapılan kapsamlı denetimde 25 farklı kalemde 845 ürün tespit edildi. İmha edilmek üzere el konulan ürünlerin ele geçirildiği işyeriyle ilgili ise yasal işlem başlatıldı.





Şanlıurfa Valiliği'nin 27 Eylül 2021 tarihli "İl Mülki Hudutları Dâhilinde Hurda Ve Atık Malzeme Toplayıcılarla İlgili Uyulacak Esaslara Dair Kararına" istinaden Zabıta Müdürlüğü, çalışmalarını gerçekleştirdi. İlçede faaliyet gösteren 280 hurda ve katı atık toplayıcısını belirleyen Zabıta Müdürlüğü, Şanlıurfa Valiliğinin kararı doğrultusunda hurda ve katı atık toplayıcıları için yaka kartı ve yelek hazırladı. Dağıtımı sağlanan yaka kartı ve yelekle hurda ve atık toplayıcıları kayıt altına alınmış oldu.







Fırın ve ve ekmek üreten işletmeler gramaj açısından farklı zamanlarda denetlenmektedir. Gramajı eksik olan işletmelere Belediyemiz emir yasaklar yönetmeliğine göre yasal işlem yapılmaktadır. Pide fırınlarına çalışma saatleri boyunca sulu baca filtrelerini çalıştırmalarını, çam odunu kullanmamaları için de denetimlerimiz devam etmektedir. Uymayanlara yasal işlemlerimiz devam etmektedir.





Haliliye Belediyesi, kapalı semt pazarlarında güvenliğin sağlanması amacıyla "Güvenli Semt Pazarları" projesini hayata geçirerek, güvenlik kamerası montaj çalışmalarını gerçekleştirdi.





Zabıta Müdürlüğü ekipleri, Kovid-19 salgınıyla mücadelede alınan tedbirlerin uygulanması ile hijyen, işyeri ruhsatı ve fiyat denetimlerini sürdürüyor. Gıda satışı yapan işyerlerini Ticaret İl Müdürlüğü ekipleriyle denetimlerinde fahiş fiyat uygulaması denetimi gerçekleştiren Zabıta Müdürlüğü ekipleri, etiketteki fiyat ve gramaj ile kasadaki fiyat ve gramajın kontrollerini sağlıyor. Yapılan denetimlerde maske, mesafe ve hijyen uyarılarında da bulunan Zabıta Müdürlüğü ekipleri, kurallara uymadığı belirlenen işyerleri hakkında da yasal işlem yapıldı.







İçişleri Bakanlığı'nın 'Dinamik Denetim Süreci' konulu genelgesinin ardından ülke genelinde başlatılan yoğunlaştırılmış denetim faaliyetleri, Haliliye Belediyesinde hız kesmeden sürüyor. Zabıta Müdürlüğü ekipleri, ilçe genelinde "mavi kal" hedefi doğrultusunda Covid-19 salgınıyla mücadelede halkın yoğun olduğu bölgelerde program dahilinde denetimler gerçekleştiriyor.







HALİLİYE'DE ZABITA TEDBİRİ ELDEN BIRAKMIYOR

Zabıta Müdürlüğü, "Huzur ve Güvenin Kalbi Haliliye" sloganıyla yürüttüğü çalışmalarını Ramazan Ayı ile birlikte yoğunlaştırdı. Halk sağlığını korumak, Kovid-19 tedbirlerine de uyulması amacıyla yoğunlaştırılan denetimlerde zabıtalar, gıda satışı yapan işyerlerine yoğun denetim gerçekleştiriyor. Pide fırını, unlu mamul, kasap, pastane ve marketlerde denetimlerini yürüten Zabıta Müdürlüğü, hem son kullanma tarihi, etiket, işyeri ruhsatı kontrolü hem de Covid-19 tedbirlerinden olan temizlik, maske ve mesafe kontrollerini sağlıyor.





Pazar yerlerimizde emre aykırı hareket eden esnaflara 5957 sayılı kanuna göre gerekli cezai işlemler uygulanmaktadır.





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET	MİKTARI/KİŞİ
BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ KURSU	25
BESYO HAZIRLIK KURSU	210
BESYO HAZIRLIK KURSU	125
ÜNİVERSİTE HAZIRLIK KURSU EĞİTİMİ	442
İKİ FARKLI NOKTADA ÜCRETSİZ ÜNİ. TERCİH DANIŞMANLIK	330
R.T.E. KÜLTÜR MERKEZ HULUSİ ÖCAL KÜTPHANESİ GÜNLÜK ÖĞRENCİ HİZMETİ	200
TOPLAM KAYIT ÖĞRENCİ SAYISI	2600
TYT-AYT HAZIRLIK KURSU	701
UZAKTAN EĞİTİM YKS HAZIRLANAN ÖĞRENCİ KURSU	701

Gençleri spora kazandırmak, spor alışkanlığı kazanmaları amacıyla yaz spor okullarında;

EĞİTİMLERİMİZ

- Teakvando
- Masa Tenisi
- Badminton
- Yüzme
- Voleybol
- Judo
- Basketbol

* Ahmet Yesevi Mahallesinde hizmete sunulan millet evinde açılan 3 kursumuzda toplam 168 kadın kursiyerimiz hem meslek öğreniyor hem de çocukları kreşte gelişimlerine katkı sağlayacak eğitimler veriyoruz.

* Kadınların sosyal ve ekonomik hayatlarına katkı sunmak için Süleymaniye Milletevinde açtığımız dikiş nakış, el sanatları kurslarıyla 105 kadına pozitif ayrımcılık sağladık

* Tadilatı tamamlanmış olan 30 kişi kapasiteli engelli havuzumuz devteşti Eyüp Cenap Gürpınar Spor Kompleksimizde hizmete girmiştir.

* Haliliye Belediyesi tarafından hayata geçirilen Kırmızı Kurdele Projesi ile Süleymaniye Milletevi, Ahmet Yesevi Milletevi, ve Sırrın Milletevinde açılan kurslarda, 105 kadın okuma yazma öğreniyor.

* Haliliye Belediyesi olarak Ertuğrulgazi Kadın Destek Merkezinde açtığımız el sanatları ve dikiş nakış kurslarımızla 64 kadın kursiyerimize meslek öğretmeye ve destek olmaya devam ediyoruz.

Haliliye Belediyesi, kadınların sosyal hayata katılmasını ve spor yapmalarını sağlamak amacıyla hizmete sunduğu Hanımlar Konağında alanında uzman fitness hocamız toplamda 250 kursiyerimize eğitim vermiş bulunmaktadır.kursiyerimize ve diyetisyen hocamız ise toplamda 750 kursiyerimize eğitim vermiş bulunmaktadır.





HALİLİYE BELEDİYESİNDEN KADINLARA POZİTİF AYRIMCILIK

Haliliye Belediyesi, kadınların sosyal hayata katılmasını ve spor yapmalarını sağlamak amacıyla hizmete sunduğu Hanımlar Konağında, fitness ve diyetisyen eğitimleri devam ediyor.





Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, “kültür ve sanatın kalbi Haliliye” sloganıyla yürüttüğü çalışmalar kapsamında gençlere ve kadınlara yönelik müzik ve meslek edindirme kurslarını devam ettiriyor. Ahmet Yesevi Millet Evi, Süleymaniye Millet Evi ve Sırrın Millet Evinde, kadınlar için el sanatları ve dikiş nakış kursları, alanında uzman eğitmenler tarafından gerçekleştiriliyor.





KIRMIZI KURDELE PROJESİ İLE KADINLAR OKUMA- YAZMA ÖĞRENİYOR

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, pozitif ayrımcılık yaptığı kadınlara yönelik yeni bir projeyi daha hizmete sundu. Haliliye Belediyesine bağlı millet evleri ve kadın destek merkezlerinde, yetişkin kadınlara yönelik Kırmızı Kurdele Projesi kapsamında okuma- yazma kursları açıldı





KADININ EMEĞİ EL SANATLARI SERGİSİ AÇILDI

Haliliye Belediyesi tarafından millet evleri ve kadın destek merkezlerinde açılan kurslara katılan kadınların hazırladığı el sanatı ürünler için hazırlanan "Kadının Emeği El Sanatları" sergisi açıldı.









HALİLİYE BELEDİYESİ İLE ÇOCUKLAR MUTLU, ANNELER HUZURLU

Okuma yazma, kuaför, el sanatları ve dikiş nakış branşlarında açılan kurslarda kadınlar meslek öğrenirken, çocukları da merkezde bulunan kreşte hem eğleniyor hem de gelişimlerine uygun eğitimler alıyor. Covid-19 tedbirleri çerçevesinde gerçekleştirilen eğitim ve kreş hizmetleri verildi.





ANNELERE, ANNELER GÜNÜ SÜRPRİZİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediye Başkanı Mehmet Canpolat'ın talimatlarıyla Anneler Günü dolayısıyla annelere sürpriz yaptı. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde gerçekleştirilen Evde Bakım Hizmetinden yararlanan 210 anne için hazırlanan çiçekler, görevliler tarafından tek tek kapıları çalınarak annelere teslim edildi. Görevliler, Başkan Mehmet Canpolat'ın selamını ileterek, annelerin, Anneler Gününü kutladı.






HALİLİYE BELEDİYESİ MİLLET EVLERİNDE MESLEK ÖĞRENİYORLAR




10 MERKEZİMİZDE KURSLAR AÇTIK

- Aliya İzzetbegoviç Spor Kompleksi
- Eyyüp Cenap Gülpınar Spor ve Yaşam Merkezi
- Sabiha Özlek Spor Salonu
- Ertuğrul Gazi Kadın Destek Merkezi
- Ahmet Yesevi Millet Evi
- Süleymaniye Millet Evi
- Sırrın Millet Evi
- Recep Tayyip Erdoğan Kültür Merkezi
- Hanımlar Konağı
- Ertuğrul Gazi Kadın Destek Merkezi

- Dikiş- Nakış
- El Sanatları
- Okuma Yazma
- Bilgisayar
- Kuaför
- Kur'an-ı Kerim







ÖĞRENCİLER, BAŞKAN CANPOLAT İLE HAYALLERİNE KAVUŞUYOR

Belediye Başkanı Mehmet Canpolat'ın, gençlerin eğitimine yönelik yürüttüğü çalışmalar kapsamında Bahçelievler Eğitim ve Gençlik Merkezindeki üniversite hazırlık kursu, Yüksek Öğretim Kurumları Sınavına (YKS) az bir süre kala yoğunlaştırılmış program eğitimi verildi.





92 ÖĞRENCİ HALİLİYE İLE HAYALLERİNE KAVUŞTU

Haliliye Belediyesinde eğitim gören 92 öğrenci ise hayallerindeki üniversiteyi kazandı. Kurs merkezlerinde eğitim gören öğrencilerden 6 Tıp, 1 Diş Hekimliği, 1 Eczacılık, 5 Mühendislik, 2 Mimarlık, 1 Hukuk, 6 Hemşirelik, 20 Öğretmenlik, 2 PDR, 3 Ebe, 7 İlahiyat, 1'i Diyetisyenlik fakültesini kazanırken 37 öğrenci de ön lisans bölümlerini kazandı.





EĞİTİME DESTEK FAALİYETLERİ

Bahçelievler Gençlik Merkezimizdeki üniversite hazırlık kursları ve çalışma salonlarımızdan 900 öğrenci faydalanıyor.

114 öğrenci üniversite kazandı. Tıp, Diş, Hukuk

600 üniversite hazırlık öğrencisi için TYT- AYT soru bankası dağıttık.

6000 8'inci sınıf öğrencisine Kazanım Fasikülü dağıttık.

33.000 Öğrenciye Deneme Sınavı yaptık.

BESYO Hazırlık Kursları açtık.

80 ortaokula, spor malzemesi dağıttık.













HALİLİYE'DEN ENGELLİLERE YÖNELİK E-KPSS KURSU

Haliliye Belediye Başkanı Mehmet CANPOLAT'ın engelli bireylere yönelik 'Her alanda pozitif ayrımcılık' ilkesiyle çalışmalarını sürdürüyor.







GENÇLERİMİZİ GELECEĞE HAZIRLIYORUZ

Haliliye Belediyesinin desteklediği gezi ile öğrenciler, Ankara'da HAVELSAN ve TUSAŞ'ı ziyaret etti. Burada yazılım, havacılık, uzay bilimi ve mühendislik alanındaki çalışmaları yerinde görüldü.







İsitklal Marşı Yarışması düzenlendİ, ödüller verildi

Haliliye Belediyesi ve Haliliye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği İstiklal Marşının kabulünün 100'üncü yılı etkinlikleri kapsamında resim, öykü ve düzyazı kategorilerinde ilçe genelinde yarışma düzenlendi. Düzenlenen yarışmaya toplam 757 öğrenci katılırken, alanında uzman eğitmenler tarafından yapılan değerlendirmenin ardından 3 kategoride 12 öğrenci dereceye girdi







HALİLİYE BELEDİYESİNDEN BİR İLK DAHA

Hayatın her alanında kadınların yanında olan kadınlara pozitif ayrıcalıklara hayatlarına olumlu yönde dokunan Başkan Mehmet CANPOLAT'ın talimatları ile yine kadınlar için önemli bir merkez faaliyete geçirildi. Alman Uluslararası İş Birliği Kurumu (GIZ) ile ortak geliştirilen projede, Psikolojik Destek Merkezi açıldı. Merkez, 18 yaş üzerindeki kadınlara yönelik ücretsiz psikolojik danışmanlık hizmeti verecek. Alanında uzman psikolog ve PDR'lerin görev yaptığı merkezde, seanslar halinde danışmanlık hizmeti verilecek. Bahçelievler Gençlik Merkezinde bulunan Psikolojik Destek Merkezi, hafta içi her gün saat 09.00 ile 17.00 arasında hizmette olacakken, çocuklar için de kreş alanı oluşturuldu. Ayrıca seanslara kayıt yapan kadınlar için ücretsiz ulaşım imkanı sağlanacak. Pandemi kuralları doğrultusunda yapılacak olan seanslarda katılımcılara hijyen kitleri de dağıtıldı.





Hayatın her alanında vatandaşlarının yanında olan ve hayatlarına dokunan Haliliye Belediyesi tarafından gençlerin spor aktivitelerine katkı sunmak ve bisiklet kullanımını arttırmak amacıyla 100 adet bisiklet dağıtımı yapıldı.





Haliliye Belediyesi Ata Sporlarımızdan olan Okçuluk ve Binicilik Merkezi yapımı proje aşamasında olup süratle yapım aşamasına geçilip halkın kullanımına açılması hedeflenmektedir.







HALİLİYE BELEDİYESİ, LİSANSLI SPORCULAR YETİŞTİRİYOR

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Spor Birimi, "sağlık ve sporun kalbi Haliliye" sloganıyla gençlerin spor alışkanlıklarını kazanmaları amacıyla kurs çalışmalarını devam ettiriyor. Haliliye Belediyesinin Aliya İzzetbegoviç Spor Merkezi, Eyyüp Cenap Gülpınar Spor ve Yaşam Merkezi ve Sabiha Özlek Spor Salonunda masa tenisi, tekvando ve voleybol branşlarında gençlere, alanlarında uzman eğitmenler tarafından Kovid-19 salgını tedbirleri çerçevesinde eğitimler veriliyor. Alanlarında başarı sağlayan gençlere, Haliliye Belediyesi Spor Birimi tarafından lisans çıkarma işlemleri sağlanıyor.









275 SPORCUNUN TERFİ SINAVINA EV SAHİPLİĞİ YAPILDI





ÇOCUKLAR, HALİLİYE BELEDİYESİ İLE YÜZME ÖĞRENİYOR

Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen yaz spor okulları kapsamında açılan yüzme kursları, başladı. Recep Tayyip Erdoğan Kültür Merkezi, Eyyüp Cenap Gürpınar Spor ve Yaşam Merkezi ile Aliya İzzetbegoviç Spor Kompleksinde yürütülen yüzme kursları, profesyonel hocalar eşliğinde gerçekleştiriliyor. Yaş aralıklarına göre seanslar halinde kız ve erkek çocukları için ayrı ayrı günlerde yürütülen kurslarda, çocuklara temel yüzme eğitimi veriliyor.





HALİLİYE BELEDİYESİNDEN "ENGELSİZ" YÜZME HAVUZU

Haliliye Belediyesi, engelli çocukların güvenli bir şekilde serinlemelerini ve spor yapmalarını sağlamak amacıyla Engelsiz Yüzme Havuzunu hizmete sundu.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediye Başkanı Mehmet CAPOLAT'ın talimatlarıyla engelli çocuklara yönelik yüzme havuzunu hizmete sundu. Eyyüp Cenap Gülpınar Spor Merkezinde çocukların rahat bir şekilde spor yapmalarını sağlamak, sosyal hayata katılımını arttırmak amacıyla açılan yüzme havuzu, ailelerin de yüzlerini güldürdü. Ücretsiz olarak hizmet veren Engelsiz Yüzme Havuzu, hafta içi hizmet veriyor.

Alanında uzman eğitmenler eşliğinde havuza giren engelli çocuklar, spor yapabilmenin mutluluğunu yaşarken, Devteyşti Mahallesinde bulunan Eyyüp Cenap Gülpınar Spor ve Yaşam Merkezi içerisinde bulunan havuzdan 7- 14 yaş aralığındaki engelli çocuklar yararlanıyor.





HALİLİYE BELEDİYESİ MASA TENİSİ LİGİ DÜZENLENDİ

Her alanda spora ve sporcuya destek veren ve genç sporcuların yetişmesini hedefleyen Haliliye Belediyesi, Başkan Mehmet CANPOLAT'ın talimatı ile Haliliye Belediyesi, Büyükler ve Gençler Masa Tenisi Ligine ev sahipliği yaptı. Gençler ve yetişkinler olmak üzere iki kategoriden oluşan lig müsabakaları Haliliye Belediyesi Sahiba Özlek Spor Salonunda düzenlendi. Toplam 4 etaptan oluşan turnuvaya Haliliye Belediyespor'da; büyüklerden 2, gençlerden 5 olmak üzere toplam 7 sporcuyla katıldı.





Haliliye Belediyesi Büyükler ve Gençler Masa Tenisi Ligi, Haliliye Belediyesinin ev sahipliğinde başladı.





HALİLİYE BELEDİYESPOR

Haliliye Belediyespor olarak
Voleybol, Kick Boks ve Masa Tenisi alanlarında
milli sporcularla başarılarını arttırarak devam ettiriyor.











HALİLİYE BELEDİYESİ ETKİNLİKLERİ DİJİTALA TAŞIDI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Ramazan Ayında kısıtlanan etkinliklerin dijital platformlara taşınması için çalışmalarını tamamladı. Bu kapsamda Haliliye Belediyesinin resmi sosyal medya hesapları üzerinden canlı olarak konserler, söyleşiler, Karagöz Hacivat oyunları ile belgesel programları gerçekleştirildi.



HALİLİYE BELEDİYESİNDEN İLAHİ KONSERİ

Haliliye Belediyesi, Mevlid Kandili dolayısıyla Devteşti Mahallesinde ilahi konseri düzenledi. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Mevlid Kandili dolayısıyla Şehit İbrahim Halil Yıldırım Parkında Kur'an-ı Kerim Tilaveti ve Mevlid-i Şerif programı düzenledi. Programa Başkan Mehmet CANPOLAT ve eşi Fethiye CANPOLAT ile muhtarlar ve vatandaşlar katıldı. Haliliye Belediyesi gezici sanat tırında gerçekleştirilen programda, Haliliye Belediyesi Tasavvuf Müziği Korusu sahne aldı. Haliliye Belediyesi Tasavvuf Müziği Korusu, ilahilerini seslendirirken, programa katılan vatandaşlara çeşitli ikramlarda bulunuldu.







HALİLİYE BELEDİYESİ FUARDA YERİNİ ALDI

Haliliye Belediyesi, Bölgesel Kalkınma Yatırım ve İşbirliği Forum ile Fuarında yerini aldı





Kentin tarihi ve kültürel miraslarının öne çıkarılarak uluslararası kültür ve turizm merkezlerinden biri haline getirilildi.



GELENEKSEL EL SANATLARI MERKEZİ

Unutulmaya yüz tutmuş eserleri, yeniden gün yüzüne çıkarmayı hedefliyoruz.

Öğrenciler yetiştiriyoruz

- Culhacılık Atölyesi
- Tespih Atölyesi
- Ahşap Oymacılığı Atölyesi
- Bakırcılık Atölyesi











CULHACILIK, COĞRAFİ İŞARET BELGESİ ALINDI

Culhacılığın yüz yıllardır süregelen bir meslek olduğunun altını çizen Başkan CANPOLAT, "Hedefimiz ustamız ile birlikte diğer çırakları yetiştirmek"





BAŞKENTTE HALİLİYE RÜZGARI

Başkent Millet Bahçesinde 16 - 21 Kasım tarihleri arasında düzenlenen Tam Bana Göre Festivalinde, Haliliye Belediyesi de yerini aldı.






HALİLİYE BELEDİYESİ


GÖBEKLİTEPE
GÖBEKLİTEPE
Mehmet
CANPOLAT


GÖBEKLİTEPE


Mehmet
CANPOLAT

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

CAMİ, TAZİYE EVİ VS. YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE;

FAALİYET	MİKTARI
BRİKET	173.000 Adet
ÇİMENTO	16.667 Torba
KLİMA	46 Adet
GIDA VE TEMİZLİK MALZEMESİ	22.695 Hane
1384 HANEYE SICAK YEMEK DAĞITIMI	5339 Kişi
KIYAFET VE AYAKKABI YARDIMI	18099 Adet

HALİLİYE BELEDİYESİNDEN 20 BİN AİLEYE SOSYAL YARDIM

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen hane incelemeleri kapsamında yaklaşık 20 bin aile, sosyal yardım programı kapsamına alındı. Aileler, bulundukları gruplara tanınan yardım miktarı kadar alışverişlerini yapabiliyor.



İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara

- Televizyon
- Fırınlı Ocak
- Buzdolabı
- Çamaşır Makinesi
- Bulaşık Makinesi
- Tekerlekli Sandalye
- Soba Yardımı
- Yer Minderi

Çölyak ve Feniketonri Hastalarına Yapılan Dağıtım

- Çölyak Glütensiz Ekmek
- Çölyak Glütensiz Gıda Kolisi
- Feniketonri Glütensiz Ekmek
- Feniketonri Glütensiz Gıda Kolisi

2021 yılında 23.207 hanede ortalama 100.000 kişiye ulaştık.

Bu ailelerimize temizlik ve gıda yardımı yapıldı.

Gıda Marketimiz, puan sistemiyle ihtiyaç sahibi ailelere hizmet ediyor.





İlçede ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerin yanında olduklarını kaydeden Başkan Canpolat, "Vatandaşlarımızın hizmeti için varız, onların iyi günde kötü günde yanlarında olmak için varız" dedi.





EVDE BAKIM HİZMETİ

Yaşlı ve bakıma muhtaç 438 ailemize evde bakım hizmeti veriyoruz.

Ailelerin kişisel bakımlarını gerçekleştiriyoruz.





BAŞKAN CANPOLAT İLE GÖNÜLLERE DOKUNAN HİZMETLER

"Dayanışmanın ve paylaşmanın kalbi Haliliye" şiarıyla gönüllere dokunan hizmetlerini devam ettiriyor.

Bu kapsamda bakıma muhtaç vatandaşlar için başlatılan Evde Bakım Hizmeti aralıksız devam ediyor.









Yaklaşık 10.000 ihtiyaç sahibi aileye 46.358 parça kıyafet yardımı yaptık.

İhtiyaç sahibi ailelerimize, Giyim Marketimizden kıyafet ve ayakkabı yardımında bulunmaya devam ediyoruz.





EĞİTİM YARDIMI

BAYRAMLIK KIYAFETLERİ, HALİLİYE BELEDİYESİNDEN

Belediye Başkanı Mehmet Canpolat'ın talimatlarıyla Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren Giyim Marketten, çocukların bayramlık kıyafetleri hazırlanıyor. Sosyal yardım hizmetlerinden yararlanan ailelerin çocuklarına yönelik yürütülen çalışma kapsamında ekipler; hanelerdeki çocukların bedenlerini belirleyip, bayramlık kıyafetlerini paketleyerek, evlerine götürüyor. Çocuklara bayram sürprizi yaşatan Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, dağıtımlarını Ramazan Bayramı arifesine kadar devam ettirecek.





HALİLİYE'DE ÖĞRENCİLER, YKS GÜNÜNDE DE UNUTULMADI

Haliliye Belediyesi, Yükseköğretim Kurumu Sınavının (YKS) ilk oturumu olan Temel Yeterlilik Testi (TYT) ve ikinci oturumu Alan Yeterlilik Testine (AYT) giren öğrenciler ile okul çevrelerinde bekleyen velilerine çeşitli ikramlarda bulundu.





İlk ve ortaokulda öğrenim gören 10.000 öğrencimize çanta ve kırtasiye seti yardımında bulunduk.



HALİLİYE BELEDİYESİ ENGELLİ BİREYLERİ UNUTMADI

Engelli bireylere yönelik yaptığı hizmetlerle her zaman yanlarında olduğunu hissettiren Haliliye Belediyesi, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nde de farkındalıklara imza attı. Belediye bünyesindeki Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen program ile Haliliye ilçesinde yaşamını sürdüren bedensel engelli vatandaşın, talepleri karşılandı.







HALİLİYE BELEDİYESİNDEN, BEBEKLERE “MERHABA” HEDİYESİ

Belediye Başkanı Mehmet CANPOLAT’ın talimatlarıyla gönüllere dokunmaya devam ediyor. Aşevi, giyim market, sosyal market ve evde bakım hizmetleriyle kapıları çalıp, dualar alan ekipler; ilçede yeni doğan bebekler için de çalışmalarını sürdürüyor. Yeni doğan bebekler için “merhaba bebek” adı altında yürütülen çalışmada, içerisinde puset ve çanta bulunan hediye paketlerini ailelere teslim Edildi.





İlçede yeni doğan bebekler için başlatılan “merhaba bebek” çalışması kapsamında ailelere puset ve çanta hediye etmeye devam ediyoruz





Haliliye Belediyesi, yıl boyu sürdürdüğü gıda paketi yardımını Ramazan Ayı dolayısıyla kapıları tek tek çalarak, ailelere gıda yardımında bulundu.



Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, "gönüllere dokunuyoruz" sloganıyla yürüttüğü sosyal yardım çalışmalarını ilçe genelinde merkez ve kırsal mahallelerde devam ettiriyor. İhtiyaç sahibi ailelerin başvuruları sonucunda yapılan kontroller neticesinde gerçekleştirilen yardımlar, görevliler tarafından ailelerin evlerine tek tek ulaştırılıyor.



Cami, taziye evi, Kur'an kursları için; Briket, Çimento, Halı, Klima yardımları yaptık.
İhtiyaç sahiplerine yönelik beyaz eşya, battaniye, yorgan, minder, elektrikli soba, odun sobası, sandalye, odun dağıtımı yaptık.









Merkez ve kırsal mahallelerimizdeki 245 cami ve mescidin program dahilinde halıları yıkanıyor.





GÖNÜL ÇORBASI İLE GÖNÜLLERE DOKUNUYORUZ

Her sabah 4 noktada 6.000 bardak çorba ikram ediyoruz.

-Toplama Merkezi

-Açıksu Caddesi

-Mehmet Akif İnan Eğitim Hastanesi

-Harran Üniversitesi Hastanesi










EKMEK
BARDAK




HALİLİYE BELEDİYESİ



Haliliye Belediyesi, “gönül belediyeciliği” sloganıyla aşevinde özenle hazırlanan 3 çeşit sıcak yemeği, sefertaslarıyla dağıtımı yapıldı.





706 hanede 3248 vatandaşımıza her gün sıcak yemek dağıtımı yapıyoruz.









HALİLİYE BELEDİYESİ PKU HASTALARININ YANINDA OLUYOR

Haliliye Belediyesi, ilçe genelinde bulunan Çölyak ve Fenilketonüri (PKU) hastaları için içerisinde ekmek ve gıda malzemelerinin bulunduğu gıda paketlerinin dağıtımını gerçekleştirdi.



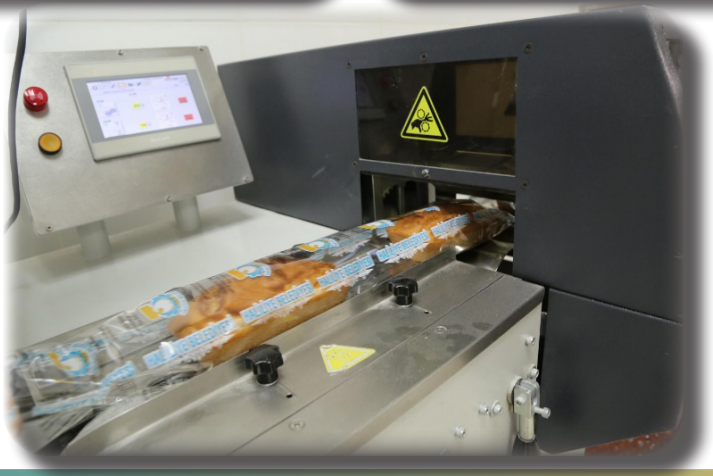


Glütensiz Ekmek Fırınımızdan, Şanlıurfa genelindeki tüm Çölyak ve PKU hastalarına ücretsiz ekmek dağıtıyoruz.

İlçemizde ikamet eden Çölyak ve PKU hastalarına gıda paketi dağıtıyoruz.







TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Haliliye Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü 1 Müdür, 3 Belediye Kontrolü, 4 Çevre Mühendisi ve 401 kişilik temizlik personeli olmak üzere toplam 409 kişiden oluşan ekip ve 65 araçlık temizlik filosu ile ilçe geneline hizmet etmektedir.

FAALİYET	MİKTARI
GALVİNİZLİ KONTEYNER DAĞITIMI	1550 Adet
450 ADET BAYAT EKMEK KUTUSU	180 Ton
170 MAHALLE GÜNLÜK ORTALAMA MOLOZ VE HAFRİYAT	200 Ton
GÜNLÜK ORTALAMA TEMİZLİK ALANI	500 Km
YOL SÜPÜRME EKİBİ	205 Kişi
32 MERKEZ MAHALLE KONTEYNER SAYISI	4418
EVSEL KATI ATIK ORTALAMA	150.000 Ton
89 KIRSAL MAHALLE KONTEYNER SAYISI	4344

TEMİZLİK İŞLERİ ALANINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

*32 Merkez Mahallemizde yer alan toplam 1845 adet cadde ve sokağın temizlik işlemleri yol süpürme araçlarımız ve 205 kişilik yol süpürme ekibimiz ile temizlenmekte ve yapılan bu temizlik işlemi günlük ortalama 500 km'ye tekabül etmektedir.
*İlçe Merkezinde yer alan Hal Pazarı, ŞUTİM, Perakendeciler Sitesi ve Pazar Yerleri gibi alanların yanında, cadde, sokak ve bulvarlar arazözler vasıtası ile yıkanmakta ve bu yıkama işlemi için ortalama günlük 200 ton su harcanmaktadır.
*Mobil Atölye Aracı ile ilçe genelindeki konteynerlar onarılıp, yıkanarak özel solüsyonlar ile dezenfekte edilmekte ve ilçe halkının sağlığı korunmaktadır.
*Merkez ve Kırsal Mahallelerimizde yer alan toplam 245 adet Cami ve Mescitlerin gelen istekler üzerine halıları periyodik olarak yıkanmaktadır.
*Beyaz masa birimine gelen şikayetler sonuçlandırıldı. İstek ve şikayetleri başarılı olarak sonuçlandırma yüzdesi yaklaşık % 99'dur.

TEMİZLİK İŞLERİ KATI ATIK ÇALIŞMASI

32 Merkez Mahalle ve 136 Kırsal Mahallemizde;

2021 yılı 1. ayından Haziran ayına kadar 5.820 adet konteyner ve 87 Kırsal Mahallemizde yer alan 4.050 adet konteynerden aylık ortalama 13.000 ton ve yıllık ortalama 150.000 ton civarında evsel katı atık toplanarak katı atık toplama tesisine taşınıp, bertaraf edilmesi sağlandı

2021 yılı 6. ayından Aralık ayına kadar 4.418 adet konteyner ve 89 Kırsal Mahallemizde yer alan 4.344 adet konteynerdan 6 aylık zamanda yaklaşık 78.000 ton civarında evsel katı atık toplanarak katı atık toplama tesisine taşınıp, bertaraf edilmesi sağlandı.

SIFIR ATIK ÇALIŞMASI KAPSAMINDA;

Haliliye Belediyesi Şanlıurfa iline bağlı merkez ilçe belediyesi olarak T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü ile Şanlıurfa İli Haliliye İlçe Belediye Başkanlığımız arasında düzenlenen "Ev Sahibi Topluluklar İçin Etkin Kentsel Atık Yönetimi Faz 2; Katılımcı Atık Yönetimi Aracılığı ile Sosyal Uyumun Güçlendirilmesi Projesine Dair İşbirliği Protokolü imzalanmıştır. Protokolün finansmanı Birleşmiş Milletler Kalkınma Ofisi (UNDP) tarafından sağlanıp, hem eğitim faaliyetleri, hem ekipmanlar hem de 1. sınıf Atık Getirme Merkezi tesisinin yapımı UNDP tarafından karşılanmış ve belediyemiz 2021 yılı itibariyle Sıfır Atık'a geçmiştir.

Bu kapsamda;

- o 800 litre kapasiteli 423 adet dış mekan biriktirme ekipmanı,
- o 80 litre kapasiteli 1273 adet ikili küçük boy konteyner ekipmanı,
- o 100 adet özel şişe tasarımlı tekli kafes kumbarası,
- o 500 litre kapasiteli 91 adet tekli kafes kumbarası,
- o 120 litre kapasiteli 237 adet üçlü iç mekan biriktirme ekipmanı,
- o 10 adet kalem-matik otomatı,
- o 10 adet Mobil Atık Getirme Merkezi,
- o 70 litre kapasiteli 5000 adet ambalaj atığı kumbarası, 5 litre kapasiteli, 5000 adet organik atık kumbarası, 5 litre kapasiteli 5000 adet bitkisel atık yağ kumbarası idare tarafından belirlenen hanelere; 20 litre kapasiteli 500 adet bitkisel atık yağ kumbarası belirlenen lokanta ve misafirhanesi mevcut okullara,

UNDP tarafından belediyemize sıfır atık bünyesinde dağıtılmıştır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Sıfır Atık protokolü imzalanarak bu protokol ile UNDP finansmanında 10 Milyon TL'lik araç, ekipman ve malzeme ilçeye kazandırıldı.

SIFIR ATIK ÇALIŞMASI











Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması için belirlenen noktalara Mobil Atık Getirme Merkezleri ve karışık biriktirme ekipmanlarının kurulumu tamamlanmıştır











Haliliye Belediyesi, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı işbirliği ile Sıfır Atık Projesi kapsamında ilk olarak gönderilen ekipmanları ilçenin birçok bölgesine yerleştirirken, bu kez yine aynı çerçevede gönderilen 7 temizlik aracını filosuna kazandırdı. Araçlar BM Kalkınma Programı Türkiye yetkilileri tarafından Haliliye Belediyesine teslim edildi.







SIFIR ATIK PROJESİ

Atık Teşvik sistemi kapsamında; Devteşti mahallesinde sıfır atık market kuruldu.











SIFIR ATIK PROJESİ

Haliliye Belediyesi tarafından hayata geçirilen Sıfır Atık Projesi kapsamında kurulan Sıfır Atık Marketinde, yüzlerce kilo kağıt ile bitkisel atık yağ geri dönüşüme kazandırıldı.

Bu kapsamda halka dağıtılan kartlarla kayıtları yapıldı. Getirdikleri atık yağ ve geri dönüşebilir atık karşılığında teşviği artırmak maksadıyla hijyen ürün malzemeleri (Deterjan, Sabun, Çamaşır Suyu, vb.) dağıtılarak çalışmalar devam etmektedir.









İlçemizde kurum kuruluşlara, okullara ve ilçe geneline eğitim çalışmaları yapılmıştır. Ancak COVID 19 salgını sebebiyle yüz yüze eğitim çalışmalarımız sekteye uğramıştır. Okullarda öğrencilere ödül sistemiyle teşvik etmeyi planladığımız çalışmalar ve yapılacak olan eğitimler salgın sebebiyle okulların kapalı olması dolayısıyla yapılamamıştır. Çalışmalarımız, UNDP işbirliğiyle üniversite hocalarımıza, ilçe milli eğitim müdürlüğüne bağlı öğretmenlerimize, ilçede faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluş çalışanlarına, STK temsilcilerine ve kurumumuz çalışanlarına zoom üzerinden eğitimler verilmiştir.

En yoğun nüfusa sahip Devteşti mahallemizde haneler kapı kapı ziyaret edilerek ev hanımlarına sıfır atık bez çantaları dağıtılarak sıfır atık konusu ve mahalleye kurulan sıfır atık marketin kapsamı detaylı olarak anlatılmıştır.

Devteşti mahallemizde kurmuş olduğumuz sıfır atık marketimize vatandaşların kayıtları yapılarak, kayıt yaptıran vatandaşlara dönüşüm kartları dağıtılmış, puan sistemiyle getirilen atıklar karşılığında hijyen ürünleri dağıtımı gerçekleştirilerek vatandaşların sıfır atık sistemine teşviki sağlanmıştır.

COVİD-19 İLE MÜCADELE ÇALIŞMASI

COVİD-19 virüsü ile mücadele kapsamında bütün cadde ve sokaklar, tüm resmi kurum ve kuruluşlar, işyerleri, camiler ve ibadethaneler, apartman ve istek yapılan adreslerde, COVİD-19 ile mücadele kapsamında dezenfektasyon çalışmaları yapıldı.





HALİLİYE ‘’HERYERDE’’

İlçe Merkezinde bulunan okulların Bahçe temizlikleri ve yıkamaları okul öncesi yapıldı.











BAYAT EKMEK KUTUSU ÇALIŞMASI

Haliliye Belediyesi, **"Ekmek nimettir, yeri çöp değildir"** sloganıyla yürüttüğü bayat ekmek toplama çalışmalarıyla aylık ortalama 15 ton ekmeği toplayarak, israfın önüne geçiyor.

Temizlik İşleri Müdürlüğü, bayat ekmek toplama çalışmalarını günlük olarak gerçekleştiriyor. Ekmek nimettir, yeri çöp değildir sloganıyla yürütülen çalışmalar kapsamında, ilçe genelinde bulunan 500 bayat ekmek kutusunda günlük ortalama 500 kilogram ekmek toplanıyor. Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerince toplanan ekmekler, sokak hayvanlarına verilmek üzere barınağa teslim ediliyor.

Aylık ortalama 15 ton bayat ekmeğin israfını önleyen Temizlik İşleri Müdürlüğü, bayat ekmek kutularının sayılarını arttırmak amacıyla da çalışmalarını devam ettiriyor.

2021 Yılında İlçe genelinde yer alan 450 adet bayat ekmek toplama kutusundan 1 yılda ortalama 180 ton bayat ekmek toplanıp, toplanan bu bayat ekmekler hayvan barınağı ve sokak hayvanlarının beslenmesinde kullanılarak israfın önlenmesi amaçlandı.







ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRE KORUMA VE KONTOL ALANDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

FAALİYET	MİKTARI
PARKLARDA TADİLAT VE PEYZAJ İŞLEMLERİ	22.725 m²
HALİLİYE İLÇESİNDE YENİ PARKLAR YAPILARAK YEŞİL ALAN SAYISI ARTIRILDI	47.136 m²
PARKLARIMIZDA ÇİM BİÇME ÇALIŞMASI	400.000 m²
YEŞİL ALANLARDA ALTYAPI VE SERT ZEMİN ÇALIŞMASI	3.566 m²
YEŞİL ALANLARDA ÇİM EKİMİ ÇALIŞMASI	39.772 m²

118 DÖNÜM MİLLET BAHÇESİ

Millet Bahçesi Projesinin inşaat çalışmaları, Devteyşti ve Süleymaniye mahallelerinin kesiştiği 118 dönümlük alanda devam ediyor. İçerisinde sosyal donatı alanları yer alan Millet Bahçesinin çalışmalarını yerinde inceleyen Başkan Canpolat'a, çalışmaları yürüten firma yetkilileri de bilgiler verdi. Çalışmaların tamamlanmasıyla Haliliye'ye yeşil bir vadi kazandırılmış olacak.

*Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından ihalesi tamamlandı, çalışmalara başlanıldı.
*Devteşti- Süleymaniye Mahallelerimizde yapılıyor.
*Mesire Alanı
*Çocuk Oyun Alanları
*Macera Parkı
*Bisiklet Parkuru
*Koşu ve Yürüyüş Parkurları















EVLİLİK HATIRA ORMANI

Harran Üniversitesi ile protokol imzalandı.

Protokol Kapsamında 32 bin metrekarelik ormanlık alana

Haliliye'de evlenecek her yeni çift için fidan dikiliyor.



HALİLİYE BELEDİYESİNDEN EVLENEN ÇİFTLERE ÖMÜRLÜK HEDİYE

Haliliye Belediyesi, yeni evlenen çiftler için Yaşayan Evlilik Ormanında zeytin fidanlarını toprakla buluşturarak, hem çiftlere ömürlük hediye veriyor hem de yeşil alan miktarını arttırıyor.







Haliliye ilçesinde 2021 yılında 48.000 metrekare yeni yeşil alan kazandırımış olup toplamda 548.756 metre kare yeşil Alana sahip olmuştur. Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için park ve yeşil alan yapım çalışmalarımız devam ediyor.



HALİLİYE'DE YENİ PARKLARDA ÇALIŞMALAR TAM HIZ SÜRÜYOR

Haliliye Belediyesi, daha yeşil bir ilçe parolası ile ilçeye yeni yeşil alan kazandırma çalışmalarına aralıksız devam ediyor. Belediye Başkanı Mehmet CANPOLAT'ın talimatları doğrultusunda Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ekipleri, Devteyşti ve Ahmet Yesevi Mahallelerinde iki yeni park yapım çalışması başlattı. İlk olarak Devteyşti mahallesinde toplamda 5000 metrekare alan üzerine park yapımı çalışmalarına başlayan ekipler, diğer taraftan da Ahmet Yesevi mahallesindeki 4000 metrekare alanda çalışmalara başladı. Ekipler; yeni parklarda toprak serimi, bordür döşemesi ve çevre düzenlemesi işlemlerine devam ediyor. Yürütülen çalışmaların ardından yeni parklarda ışıklandırma ve mevsim şartlarına uygun yeşillendirme çalışmalarına başlandı.

HALİLİYE'DE YENİ PARKLARDA ÇALIŞMALAR TAM HIZ SÜRÜYOR









Haliliye ilçesinde 2021 yılında toplamda 13 adet park
48.000 metrekare yeni yeşil alan kazandırılmıştır.





HALİLİYE BELEDİYESİNDEN, KIRSALDA YEŞİL SEFERBERLİĞİ

Haliliye Belediyesi, kırsal mahallelerde yürüttüğü yeşil seferberliğini sürdürüyor. Son bir yıl içerisinde 23 bin fidanın toprakla buluştu.





Toplamda 187 adet parkımızda 548.756 metrekare yeşil alanda bakım ve onarımlar yapılmıştır.



Haliliye ilçemizde çocukların daha güvenli ve daha eğlenceli zaman geçirebilmesi için standartlara uygun oyun grupları parklarımıza yerleştirilmektedir.



HALİLİYE'DEKİ PARKLARDA BAKIM ÇALIŞMALARI





Haliliye ilçesinde 2021 yılında 45 adet oyun gurubu ve yeşil alan yapılmış olup toplamda 76 adet olmak üzere kırsal köylere oyun gurubu ve yeşil alan yapılmıştır.



HALİLİYE BELEDİYESİ, 4 PARKI YENİLENDİ

Paşabağı Mahallesinde bulunan dört parkta yenileme çalışmalarına başlayan Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, parklardaki oyun grupları, fitness grupları, banklar ve kamelyaları yenilerken, peyzaj çalışmalarıyla da parklara yeni bir görünüm kazandırmayı hedefliyor.

















HALİLİYE'DE PARKLARDA SONBAHAR HAZIRLIĞI YAPILDI





HALİLİYE BELEDİYESİNDEN GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

Haliliye Belediyesi, park ve bahçelerde deforme olan bank ve kamelyaları, geri dönüşüm atölyesinde ilk günkü görünümüne kavuşturuldu.





HALİLİYE BELEDİYESİ İLE TRAFOLAR SANAT ESERİNE DÖNÜŞTÜ

Haliliye Belediyesi, ilçe genelindeki trafo binalarına yeni bir görünüm kazandırmak amacıyla başlattığı çalışma kapsamında sanatçıların dokunuşlarıyla trafolar üç boyutlu sanat eserlerine dönüştü.







HALİLİYE BELEDİYESİ İBRAHİM TORU PARKININ AÇILIŞI YAPILDI

Haliliye Belediyesi tarafından yapımı tamamlanarak hizmete sunulan ve geçtiğimiz yıl kovid-19 nedeniyle yaşamını yitiren iş insanı İbrahim TORU'nun isminin verildiği parkın açılışı gerçekleştirildi.

Açılışta konuşan Belediye Başkanı Mehmet CANPOLAT, merhum Toru'yu rahmet ve minnetle andı.







HALİLİYE'YE KİMLİKLİ PARKLAR

Haliliye Belediyesi tarafından ilçeye kazandırılan kimlikli parklar, ilçenin çehresini değiştirdi. Kentin simgelerinin maket ve minyatürünün yer aldığı parklara, Güvenli Parklar Projesi kapsamında güvenlik kameralarının da montajları yapıldı.







KİMLİKLİ PARKLARDA ŞANLIURFA'NIN DEĞERLERİ TANITILDI





KİMLİKLİ PARKLAR

*Göbeklitepe Parkı
*Fıstık Parkı
*Üzüm Parkı
*Zeytin Parkı
*Mısır Parkı
*Buğday Parkı

Mısır Parkı



Göbeklitepe Parkı



Üzüm Parkı



Fıstık Parkı



ZeytinParkı



YEŞİL VADİ ÜZÜM PARK

- Ahmet Yesevi Mahallemizde hizmete sunduk
- 40 bin metrekare alan
- Çocuk oyun alanları
- Bisiklet ve koşu parkurları yer alacak













DİKEY PEYZAJ ÇALIŞMALARIMIZ

EVLENEN ÇİFTLERE ÖZEL PEYZAJ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Haliliye Belediyesi Recep Tayyip Erdoğan Kültür Merkezinde bulunan Evlendirme Memurluğunda, nikah akdini gerçekleştiren çiftler için de özel peyzaj çalışması yaptı. Tamamlanan dikey peyzaj sonrası genç çiftler, nikah akdini tamamladıktan sonra mutluluklarını bu alanda ölümsüzleştiriyor.





Haliliye Belediyesi, baharın gelmesi ve yeni kontrollü normalleşme sürecinin başlamasıyla birlikte park ve bahçelerde başlatılan peyzaj çalışmaları ve bakım onarım çalışmaları yapıldı.

*Parklarımıza Çiçek Şelalesi yaptık.
*Parklarımızın daha güzel ve estetik görünmesi için 30 adet parkımızda dikey peyzaj işlemleri yapılmıştır.









HALİLİYE'DE, "GÜVENLİ PARKLAR" PROJESİ

Haliliye ilçemizde parkların daha güvenli olması için 2021 yılında 50 adet parkımızda 220 adet kamera takılmıştır. Toplamda 116 parkımızda 766 adet kamera bulunmaktadır.











BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İLETİŞİM MERKEZİ – BEYAZ MASA

444 22 63 numaralı Beyaz Masa servisimizi, Dijital Teknolojik yapısını kurumsal eğitimlerle kurumsallaştırdık.





Vatandaşlardan gelen taleplerin karşılandığı Haliliye Belediyesi Beyaz Masa Servisi, yüzlerce çağrıyı yanıtlıyor. Bu çağrılar ekipler tarafından sonuca kavuşturulurken, geride bıraktığımız 2021 yılında gelen çağrıların yüzde 99'u olumlu sonuçlandı.

Haliliye Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde vatandaşlara hizmet veren Beyaz Masa, Şanlıurfalıların sorunlarına çözüm üretiyor.

Talep, şikayet ve isteklerin aktarıldığı Beyaz Masa, vatandaşlardan gelen çağrıları yanıtlıyor. Haliliye Belediyesine yönelik gelen taleplerin çoğu olumlu sonuçlanırken, bu sonuçlar 2021 verilerine yansıdı.

Haliliye Belediyesi Beyaz Masa'dan elde edilen verilere göre; 2021 yılında vatandaşlardan 12 bin 557 talep alındı. Bu talepler Beyaz Masa tarafından işleme alınırken, 12 bin 451 çağrı olumlu sonuçlandı. Haliliyeli vatandaşların ilettiği talepler, ilgili müdürlüklerin devreye girmesiyle çözüme kavuştu.

Vatandaşların istek, şikayet ve önerilerini 4442263 numaralı İletişim Merkezinden alan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, ilçe geneline kurduğu stantlarla vatandaşların taleplerini sahada alıyor. Görevli personeller vatandaşlara 11 soru yönelterek, taleplerini kaydedildi.







Haliliye Belediyesi
@haliliye_bld

Günaydın Haliliye🤗

📌'Sıfır Atık' çalışması ile çevre dostu bir Haliliye için çalışıyoruz.♻️✅

#ŞanlıurfanınKalbiHaliliye
#Günaydın

@mcanpolatnet



ÖÖ 9:05 · 13 Nis 2021 · Twitter Web App

Haliliye Belediyesi
@haliliye_bld

HALİLİYE'DE "ÇEVRE DOSTU" ÇALIŞMA

haliliye.bel.tr/icerik/5397/12...

@mcanpolatnet



ÖS 2:11 · 21 Ağu 2021 · Twitter Web App

32 Retweet 89 Beğeni

Haliliye Belediyesi
@haliliye_bld

➡️Daha temiz ve yaşanılabilir bir çevre sloganıyla çalışıyoruz.♻️☘️🌱

#ŞanlıurfanınKalbiHaliliye

@mcanpolatnet



ÖS 2:29 · 28 Nis 2021 · Twitter Web App

32 Retweet 96 Beğeni

Haliliye Belediyesi
@haliliye_bld

📌Sıfır atık projesi ile gelecek nesillere daha yaşanılabilir bir çevre bırakıyoruz.🌱☘️♻️

#ŞanlıurfanınKalbiHaliliye
#DünyaÇevreGünü

@mcanpolatnet



Şanlıurfa, Türkiye konumundan ÖS 12:30 · 5 Haz 2021 · Twitter for Android

14 Retweet 60 Beğeni

Haliliye Belediyesi
@haliliye_bld

Daha temiz ve güzel bir çevre için çalışıyoruz. 🌱♻️😊

#ŞanlıurfanınKalbiHaliliye

@mcanpolatnet

24 TV @yirmidorttv · 6 Haz 2021
"ATIĞINI GETİR, HEDİYENİ GÖTÜR"

Şanlıurfa'da Haliliye Belediyesince "Sıfır Atık Projesi" kapsamında hizmete sokulan markete atıklarını getirenler, evlerine temizlik malzemeleri ile dönüyor.
@haliliye_bld



Şanlıurfa Merkez, Şanlıurfa konumundan ÖÖ 10:55 · 6 Haz 2021 · Twitter for

UNESCO Dünya Mirası Kalıcı Listesinde bulunan Göbeklitepe'nin tanıtımı amacıyla Haliliye Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından 1 Aralık 2020 tarihinde başvuruların başladığı Ulusal Göbeklitepe Fotoğraf Yarışması düzenlenmişti. 31 Ocak 2021 tarihinde son başvurunun yapıldığı yarışmaya; 162 fotoğraf sanatçısı toplam 558 fotoğrafla katıldı.



AHMET ASLAN
YARIŞMA BİRİNCİSİ



AYŞE YONGA
HALİLİYE BELEDİYESİ ÖZEL ÖDÜLÜ



RAMAZAN KAYA
MANSİYON



ABDULLAH REZAK ELÇİ
MANSİYON



EŞBER AYAYDIN
DOĞUŞ YAYIN GRUBU ÖZEL ÖDÜLÜ



EŞBER AYAYDIN
YARIŞMA İKİNCİSİ


ŞEYHMUS ÇAKIRTAŞ
YARIŞMA ÜÇÜNCÜSÜ


EBRAR ABACIOĞLU
MANSİYON


MÜSLÜM ABACIOĞLU
HÜSEYİN BÜYÜKKIRCALI ÖZEL ÖDÜLÜ


HALİL FİDAN
MANSİYON


HALİLİYE BELEDİYESİ
SÖZ VERDİĞİMİZ GİBİ
SAHADAYIZ.
Mehmet CANPOLAT
Haliliye Belediye Başkanı
ETKİNLİĞİMİZE
HOŞ GELDİNİZ

3) performans sonuçlarının değerlendirilmesi

Haliliye belediyesi stratejik planına bağlı hazırlanmış olan 2021 yılı performans proğramında öngörülen proje ve faaliyetlerin küresel bir salgın haline gelen covid 19 hastalığı nedeniyle aksamaya uğramış ancak buna karşın belirlenen hedeflere büyük oranda ulaşılmıştır.

4) performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi

Haliliye belediyesi performans degerlendirmesi 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu çerçevesinde öngörülen araçlar sayesinde stratejik plan, performans proğramında öngörülen amaç ve hedefler çerçevesinde faaliyet raporu aracılıgıyla; ayrıca üst yöneticiye sunulan brifingler aracılıgıyla gerçekleştirilmetedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) GÜÇLÜ VE ZAYIF YANLARIMIZ

Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi (GZFT,) kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntem olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmekte, bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına da temel teşkil etmektedir.

GZFT Analizi, mevcut durum analizi kapsamında yapılmakta olup, kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilecek temel yöntemlerden birisidir. Bu analizde kullanılan tanımlar aşağıdadır.

Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Stratejik Planın önemli bir unsuru olan GZFT Analizi, paydaş anket sonuçlarından, kurum çalışanlarının görüşlerinden, Gaziantep İli ve Şahinbey İlçesi ile ilgili yapılan birçok araştırma ve raporun incelenerek değerlendirilmesi sonrasında ortaya çıkmıştır.

Bu kapsamda yapılan çalışmalar sonrasında ortaya çıkan GZFT verileri aşağıdadır. Bu veriler, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, strateji ya da faaliyetlerin şekillenmesinde önemli ölçüde kullanılmıştır. Bu yöntemle hazırlanan Plan, katılımcı bir yapıya kavuşmuş, sorunların tespitinde ve çözümlerin üretilmesinde kalıcı bir çalışma olarak ortaya konulmuştur

GÜÇLÜ YÖNLER

• Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
• Stratejik Planlamanın gerek, 5393 sayılı Belediye Kanunu, gerekse 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile yasal dayanak taşıyor olması,
• Performans programı ve bütçe hazırlama konusunda yönetim kadrolarının taşıdığı hassasiyet,
• Mali yapıyı kuvvetlendirebilecek bir ARGE biriminin bulunuyor olması
• İç kontrol çalışmalarının üst yönetim tarafından sahiplenilmiş olması,
• Daha önce yapılan teftiş ve kontrollerin yön gösterici olması,
• Gereken fiziksel ortamların oluşturulmaya başlanmış olması,
• Yönetimde adil ve tutarlı olunması,
• Kültürel ve sosyal faaliyetlere karşı vatandaşın talep ve katılımlarının yoğun olması,
• Etkin kurumsal iletişime açık olunması,
• Belediye içi bilgisayar ağının, intranetin ve lokal programların yenilenmesi için kararlı olunması,
• Üst yönetimin teknik konulara, plan ve proje çalışmalarına önem ve destek vermesi,
• Vatandaş ile Belediye iletişim düzeyinin yüksek ve güçlü olması,
• Yöneticilerimizin Tecrübeli Olması,
• Dış Paydaşlarla Güçlü İşbirliğinin Olması,
• Personelimizin Samimi Ve Özverili Çalışma Azminin Olması,

ZAYIF YÖNLER

• İlçemizde çarpık yapılaşmanın olması,
• İç ve Dış Göçün yoğun olması,
• Kalifiye insan bulmadaki zorluklar
• Beyin göçü yaşanması
• Trafik ve Ulaşımın yetersiz olması
• İşsizlik oranının yüksek olması, istihdam edilebilirlikteki sorunlar
• Geniş yüzölçümüne rağmen kişi başına düşen yeşil alanın yetersizliği
• Sosyal yardıma ihtiyaç duyan bireylerin sayısının çokluğu
• Ziyaret kültürünün geniş olması
• Belediye hizmet binasının henüz yapılamamış olması
• Belediye hizmet binalarının farklı alanlarda konumlanmış olması, yerleşke sistemine geçilememiş olması,
• Personelin bilgi işlem sistemlerinin kullanımında yetersizlikleri
• Kişi başına düşen yeşil alan miktarının türkiye ortalamasının altında olması
• Kentin okuma alışkanlığı ve okuryazarlık oranları

B) FIRSAT VE TEHDİTLERİMİZ

FIRSATLAR

• Üniversitenin ilçe sınırları içinde olması
• Üniversite hastanesinin ilçe sınırlarında kalması
• Göbeklitepe ören yerinin ile sınırları içinde bulunması
• Kent merkezi olarak adlandırılan ana arterlerin ilçede yer alması
• İlçede baraj sularından kesitlerin yer alması
• Vatandaşların büyük çoğunluğunun, belediyemizin sorunları çözeceğine olan inancı
• Nitelikli işgücüne sahip olunması
• Sosyal duyarlılık konusundaki farkındalığın yüksek olması
• İlçenin bazı mahallerinin gelişmişlik seviyesinin yüksek olması
• İlçe genelinde geri dönüşüm kültürünün gelişmiş olması
• Şehir stadyumunun ilçe sınırlarında yer alması
• Yapılan yeni planlarla nitelikli yerleşim alanlarının oluşturulması,
• Turizme önem verilmesi,
• Ulusal ve uluslararası etkinliklerle ilçenin tanıtımının yapılması,

• Giderek artmakta olan geri dönüşüm faaliyetlerinin yerine getirilmesi ve çevre bilincinin oluşması.
• İlçenin ekonomik yönden güçlü bir ilçe olması,
• İş gücüne katılım oranının yüksek olması,
• Uygun bir turizm ortamı yaratacak altyapının olması
• Genç nüfusun projelere destekte gösterdiği katılımcı yapı

TEHDİTLER

• Göç Sorunu
(Şanlıurfa İlinin Çok Göç Alması Bu Nedenle İlçemizin Ciddi Bir İç ve Dış Göç İle Karşı Karşıya Kalması)
• Trafik Sorunu
(İlimizde Bulunan Ana Arterlerin Yetersiz Oluşu, tamamlanmayı bekleyen köprülü kavşaklar)
• İmar ve Kaçak Yapı Sorunu
(İlçemizde İmarsız Alanda Daha Önceki Yapılaşmaların Çok Olması)
• Son iki yılın yağış ortalamasının ortalama 10 yılın üzerinden seyretmiş olması ve önümüzdeki yılların hava tahminlerinin yağışlı geçecek olması, iklimsel değişimler.
• Şehrin hızlı nüfus artışı
• Şehir trafiğine giren araç sayısında artış olması
• Şehir içinde çarpık yapılaşma olan yerlerin bulunması
• Kentin hızlı büyümesi
• Gençlere yönelik (Orta Bölge) kütüphane, gençlik merkezi, etüt odası gibi olanakların yetersiz olması
• Semt Pazarlarının ilçede yarattığı sorunlar
• Haliliye'nin bir turizm ilçesi olması ve Göbeklitepe'nin sınırlarında yer almasına rağmen yeterli sayıda konaklama kapasitesinin bulunmaması,
• Yaz aylarında hava sıcaklıkları nedeniyle geç saatlere kadar sokaktaki insan sayısının fazla olması.
• Yıl içinde güneşli gün sayısının fazlalığı nedeniyle insan yoğunluğunun belirli noktalarda artıyor olması
• Aşırı sıcakların inşaat ve yol gibi benzer gibi teknik faaliyetlerde mesai saatlerini değiştiriyor olması
• Sıcak hava akımı nedeniyle çöpün etkilerinin çabuk yayılması ve insan sağlığını tehdit edebilme riskinin oluşması
• Katı atık ayrıştırma ve geri dönüşüm sistemlerinin yeteri kadar bulunmaması

İZLEME DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

İlgili dönemler itibarıyla "İzleme ve Değerlendirme" başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

1.Yıllık İlerleme Raporları: Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak Performans Programı'nın oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.

2.Faaliyet Raporu: Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimi bazında ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.

3.Ara Dönem Raporu: Üçüncü yıl ortası itibarıyla Stratejik Plan uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.

4.Tamamlanma Raporu: Stratejik Plan'ın uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.

5.Özel Raporlar: İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da Stratejik Plan'ın diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanarak, Üst yönetime sunulacaktır.

Belediyemiz, Teftiş Kurulu tarafından denetlenmekle birlikte dış denetimi ise Sayıştay ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörler Genel Müdürlüğü tarafından rutin olarak denetlenmektedir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. ../../2021

Erkan YALÇİN
Malî Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ../../2021

Şanlıurfa'nın Kalbi Haliliye

Haliliyebld Haliliye_bld Beyaz Masa 444 22 63

www.haliliye.bel.tr

HALİLİYE BELEDİYESİ