

2024

FAALİYET RAPORU



MUSTAFA KEMAL
ATATÜRK

K. Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI





Belediyecilikte dar bir alanda kalmayıp geniş alanlarda hizmet ederek katılımcı, şeffaf ulaşılabilir, adil, sosyal, kültürel, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerlerimize bağlı, gençlerin ve sporun yanında olan, kendini her zaman güncelleyen bir belediye olmak en temel hedefimizdir.

Mehmet CANPOLAT
Halilîye Belediye Başkanı



ÜST YÖNETİCİ SUNUMU

Değerli hemşehrilerim,

Yenilikçi ve vizyonu geniş bir belediyecilik anlayışı ile vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini göz önünde bulundurarak ilçemize hizmet etmeye devam ediyoruz .Belediye ile vatandaş arasında Gönül Köprüsü'nü inşa ederek İhtiyaç ve beklentileri en üst düzeyde karşılamak, ilçemize yeni değerler kattığımız bambaşka bir gelecek sunma yolunda hedeflerimize doğru hızla ilerliyoruz.Hep birlikte başarmak için gece gündüz, hiç durmadan tüm gayretimizle sahadayız, çalışmalarımızı devam ettiriyoruz .Takdir edersiniz ki yerel yönetimler doğumdan ölüme kadar insana en yakın olan yönetim kademesidir. Dolayısıyla halkın günlük hayatta en çok karşılaştığı ve en çok hizmet aldığı yönetim birimi belediyelerdir. Bu nedenle Haliliyeli vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltecek her türlü fiziksel ,sosyal , sanatsal , kültürel ve çevresel yatırımı hayata geçirmek bizim aslî vazifemizdir .Göreve geldiğimiz günden bu yana “Her şeyi biz biliriz” diyen bir zihniyeti asla benimsemedik , her defasında vatandaşlarımızın talepleri ve istekleri bizim için öncelikliydi ve hep de öncelikli olacaktır. Yaptığımız birçok çalışmada öncelikle vatandaşlarımıza gittik, onların isteklerini, taleplerini göz önünde bulundurduk ; bu taleplerin uygulanabilir olup olmadığını analiz ettikten sonra biz de üzerimize düşeni yaptık. Böylece ilçemiz için istişare kültürünü geliştirdik. Çocukların ve gençlerin geleceğe umutla baktığı, vatandaşlarımızın yeşil alanlarda buluştuğu ve kaliteli bir hayat sürdürdüğü Haliliye ilçemiz için bugüne kadar yaptıklarımızla asla yetinmiyoruz Hep daha fazlasını hedefliyoruz. Bize güvenerek bu görevi emanet eden halkımızın emanetini sadakatle taşıyor ve bunun bilinci ile çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Görüyoruz ki Allah'ın yardımı ve halkımızın dualarıyla ; göreve başladığımız noktadan çok daha ilerideyiz ve Haliliye birkaç yıl içinde tanınmayacak kadar güzel bir seviyeye geldi. Bütün bu gelişmelerde ekibimizin büyük bir gayreti ve fedakarlığı var Geniş bir kapsama alanında hizmet ederek katılımcı ,şeffaf, ulaşılabilir ,adil , çevreye duyarlı , milli ve manevi değerlere bağlı , sosyal belediyecilik anlayışıyla hizmetlerimizi sürdürmek bizim temel prensibimizdir.Haliliye Belediye Başkanı olarak hem beni her zaman destekleyen ve birlikte yol kat ettiğimiz bütün birimlerdeki ekibimize ve hem de gönüllerinde bize yer veren, dualarını dillerinden ve kalplerinden hiç eksiltmeyen vatandaşlarımıza teşekkürlerimi sunuyorum.

Mehmet CANPOLAT

Haliliye Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER

Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz.....	7
Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	8
Belediyenin Görev ve Sorumluluklarının Yasal Dayanağı.....	8
Belediyenin Yetki ve İmtiyazları.....	9
Belediye Başkanı Görev ve Sorumlulukları.....	12
Belediye Meclisi Görev ve Sorumlulukları.....	14
Belediye Encümenleri Görev ve Sorumlulukları.....	15
İdareye İlişkin Bilgiler.....	16

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A) İdarenin Amaç ve Hedefleri Temel Politika ve Öncelikleri.....	26
--	----

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler.....	74
-----------------------	----

B) Performans Bilgileri.....	76
------------------------------	----

1. Özel Kalem Müdürlüğü.....	76
2. Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	79
3. Yazı İşleri Müdürlüğü.....	83
4. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	85
5. Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	87
6. Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	88
7. Fen İşleri Müdürlüğü.....	93
8. Zabıta Müdürlüğü.....	101
9. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	108
10. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü.....	126

11.Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	134
12.Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü.....	144
13. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	150

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Güçlü ve Zayıf Yanlarımız.....	154
Fırsatlarımız ve Tehditlerimiz.....	155
İzleme Değerlendirme ve Raporlama.....	157
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	158
İç Kontrol Güvence Beyanı.....	159



MİSYONUMUZ

Çağdaş yaşam standartlarında güvenilir ve ilkesel değerleri gözetken, kentin sosyal ve kültürel dokusu ile uyumlu, halkı tüm varlık değerlerinden faydalandıran sürekli gelişime açık, şeffaf, adil, katılımcı belediye hizmetlerini sunmak.

VİZYONUMUZ

Hizmet standartları ve yönetim mükemmelliği ile Türkiye'nin modern şehircilik ve planlama kriterlerine uygun, sürekli yenilenen, kültürünü yaşatan, şehircilik bilinci olan örnek ve lider bir belediye olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Öncelikli olarak insan odaklı hizmet üretmek.
2. Daha fazla insana, daha az kaynak kullanarak, daha iyi hizmet sunmak.
3. Tüm çalışma süreçlerimizde doğa dostluğunu düşünerek, doğaya mümkün olduğu kadar zarar vermemek.
4. Hizmetleri sunarken toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı bir şekilde davranmak.
5. Halka hizmet amacıyla çalışan bir kurum olmak.
6. Toplumsal sorumluluk bilinci ile hareket etmek.

1. GENEL BİLGİLER

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Haliliye Belediyesi, 06 Aralık 2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanan 6360 sayılı ‘On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’ ile Büyükşehir ilçe Belediyesi olarak kurulan ve belediyelere görev veren diğer ilgili mevzuata tabi olarak görev yapmaktadır.

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARININ YASAL DAYANAĞI

5393 sayılı Belediye Kanunun üçüncü bölüm 14. maddesinde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” aşağıdaki şekilde belirtilmiştir:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmet götürebilir.

BELEDİYENİN YETKİ VE İMTİYAZLARI

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. 5393 sayılı Belediye Kanunun üçüncü bölüm 15. maddesinde “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” şu şekilde belirtilmiştir:

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belediye sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

BELEDİYE BAŞKANI



Mehmet CANPOLAT
Halilîye Belediye Başkanı

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

MADDE 38. — Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- 2) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- 3) Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- 4) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- 5) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- 6) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- 7) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- 8) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- 9) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- 10) Belediye personelinin atamak.
- 11) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- 12) Şartsız bağışları kabul etmek.
- 13) İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- 14) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- 15) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- 16) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- 17) Başkanın görevde olmadığı zamanlarda vekili, aynı görev yetki ve sorumluluklara sahiptir.
- 18) Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek, belirlemek.

BELEDİYE MECLİSİ



GÖREV VE SORUMLULUKLAR

MADDE 18. — Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır.

- 1) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
 - 2) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
 - 3) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
 - 4) Borçlanmaya karar vermek.
 - 5) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
 - 6) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
 - 7) Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- 8) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
 - 9) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
 - 10) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
 - 11) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
 - 12) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
 - 13) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
 - 14) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
 - 15) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
 - 16) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
 - 17) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
 - 18) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
 - 19) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek
 - 20) Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek.

BELEDİYE ENCÜMENLERİ**HALİLİYE BELEDİYESİ ENCÜMENLERİ**

Encümen Başkanı	Mehmet Hamdi KAYSI
Meclis Üyesi	İbrahim Halil KAYA
Meclis Üyesi	Vedat KARAOĞLU
Meclis Üyesi	Halil YETKİN
Mali Hizmetler Müdürü	Mehmet ÇALIŞKAN
Yazı İşleri Müdürü	Mehmet Emin ALTINGÖZ
İmar ve Şehircilik Müdürü	Ahmet AYIK

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

MADDE 34. — Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- 2) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- 3) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- 4) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- 5) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- 6) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- 7) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- 8) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- 9) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.
- 10) Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek.

1)FİZİKSEL YAPI

a) Araçlar

S.N.	HALİLİYE BELEDİYESİ FİLOSU	ARAÇ SAYISI
1	BİNEK VE TİCARİ ARAÇLAR	100
2	İŞ MAKİNASI	37
3	EKİPMANLAR	3
4	ÜST YAPILI ARAÇLAR	70
	TOPLAM	210

S.N.	RESMÎ BİNEK VE TİCARİ ARAÇLAR İCMAL	ARAÇ SAYISI
1	BEKOLODER	7
2	LASTİKLİ MİNİ BEKOLODER	1
3	LASTİKLİ LODER	1
4	PALETLİ EKSKAVATÖR	2
5	LASTİKLİ EKSKAVATÖR	1
6	GREYDER	3
7	TOPRAK SİLİNDİRİ	3
8	MİNİ ASFALT SİLİNDİRİ	1
9	FORKLİFT	2
10	TRAKTÖR	11
11	ÇEKİCİ TIR	1
12	SU TANKERİ	2
13	ASFALT YAMA KAMYONU	1
14	KAMYON	1
15	ARAZÖZ	12
16	ÇÖP TOPLAMA ARACI	28
17	KONTEYNER YIKAMA	1
18	MİNİ ÇÖP TOPLAMA ARACI	14
19	YOL SÜPÜRME ARACI	4
20	VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	12
21	VİDANJÖR(*)	1
22	TELESKOPIK PLATFORM (16 MT)	1
22	BİNEK ARAÇ	3
23	TEK KABİN PİKAP	15
24	ÇİFT KABİN PİKAP	7
25	MİNİBÜS	2
26	KAMYONET	3
27	MOTOSİKLET	21
28	CAMLIVAN	33
29	PANELVAN	16
	TOPLAM	210

b) Taşınmazlar**Haliliye Belediyesi'ne Ait Arsa ve Araziler (Taşınmazlar)**

NO	ADRES	ALANI (M ²)	MÜLKİYET DURUMU
1	Sırrın Mahallesi (12 adet)	18.558,12 m2	Haliliye Belediyesi
2	Şairnabi Mahallesi (1 adet)	1,00 m ²	Haliliye Belediyesi
3	Paşabağı Mahallesi (1 adet)	3.348,00 m ²	Haliliye Belediyesi
4	Ertuğrulgazi Mahallesi (1 adet)	8.840,04 m2	Haliliye Belediyesi
5	Bamyasuyu Mahallesi (1 adet)	704,05 m2	Haliliye Belediyesi
6	Eskikehriz Mahallesi (1 adet)	133,63 m2	Haliliye Belediyesi
7	Atatürk Mahallesi (2 adet)	477,28m2	Haliliye Belediyesi
8	Süleymaniye Mahallesi (2 adet)	10.470,12 m2	Haliliye Belediyesi
9	İpekyol Mahallesi (8 adet)	15.963,43 m2	Haliliye Belediyesi
10	Konuklu Mahallesi (1 adet)	29.417,32 m2	Haliliye Belediyesi
11	Kıyas Mahallesi (1 adet)	89.506,49 m2	Haliliye Belediyesi
12	Dalbaşı Mahallesi (1 adet)	1500,00 m2	Haliliye Belediyesi
13	Umut Mahallesi (1 adet)	1259,73 m2	Haliliye Belediyesi
14	Uzunköy Mahallesi (1 adet)	17.048,56 m2	Haliliye Belediyesi
15	İrice Mahallesi (1 adet)	1333,88 m2	Haliliye Belediyesi
16	Köse Mahallesi (1 adet)	1895,60 m2	Haliliye Belediyesi
17	Çekçek Mahallesi (1 adet)	3834,00 m2	Haliliye Belediyesi
18	Kalecik Mahallesi(1 adet)	5.162,34 m2	Maliye Hazinesi
19	Esentepe Mahallesi(1 adet)	20.000,00 m2	Maliye Hazinesi
20	Kıyas Mahallesi (1 adet)	1.561,00 m2	Maliye Hazinesi
21	Sırrın Mahallesi (1 adet)	6.326,50 m2	Maliye Hazinesi
22	İmam Bakır(1 adet)	5,88 m2	Haliliye Belediyesi
23	Dağeteği (1 adet)	1.482.250,00 m2	Haliliye Belediyesi
24	Şehitlik (1 adet)	10,43 m2	Haliliye Belediyesi
25	Çamlıdere (1 adet)	8.000,00 m2	Haliliye Belediyesi
26	Karaköprü (4 adet Taşınmaz)	5.059,70m2	Haliliye Belediyesi

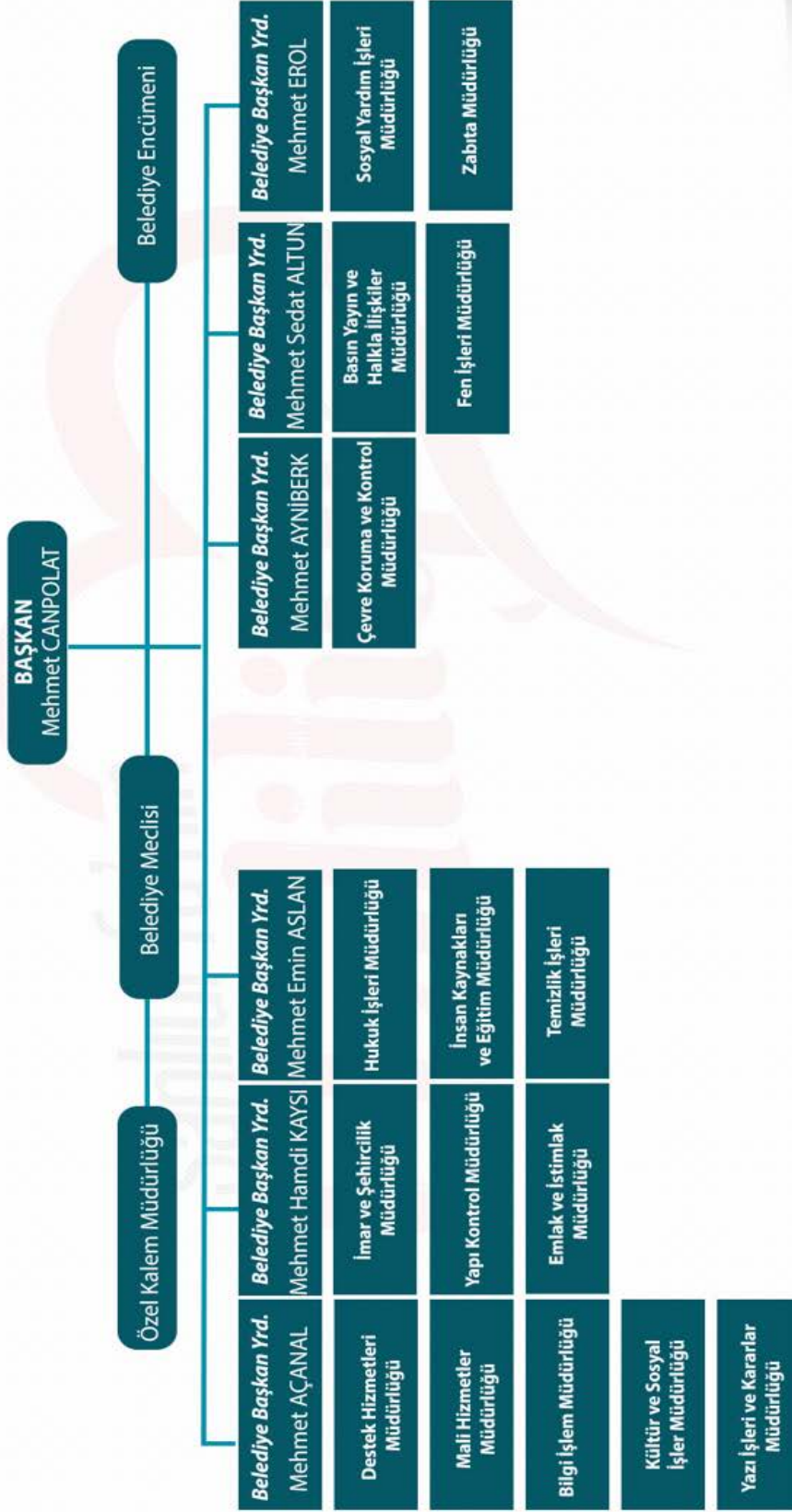
Haliliye Belediyesi'ne Ait Binalar

NO	Binanın Adı	Kapalı Mekan (m ²)	Adres	Mülkiyet Durumu
1	Vali Akbulut İş Merkezi	565,74 m ²	Bamyasuyu Mah	Haliliye Belediyesi
2	Konuk Evi	254,61 m ²	Kanberiyeh Mahallesi	Haliliye Belediyesi
3	Eski Kısas Belde Belediyesi Binası	2.289,30 m ²	Kısas Mahallesi.	Haliliye Belediyesi
4	Aliya İzzetbegoviç Kapalı Yüzme Havuzu	2.700,72 m ²	Süleymaniye Mahallesi	Maliye Hazinesi
5	Çocuk ve Kadın Yaşam Merkezi ile Yaşlı Bakım Evi	7.374,77 m ²	Süleymaniye Mahallesi	Maliye Hazinesi
6	Recep Tayyip Erdoğan Kültür Merkezi	2.630,77 m ²	Yenişehir Mahallesi	Maliye Hazinesi
7	Haliliye Belediyesi Ek Hizmet Binası	9.792,72 m ²	Esentepe Mahallesi	Maliye Hazinesi
8	Osmanbey Hastanesi Refakatçi Misafirhanesi	685,00 m ²	Gülveren Mahallesi	Maliye Hazinesi
9	Ahmet Yesevi Millet Evi	303,93 m ²	İpekyol Mahallesi	Maliye Hazinesi
10	Sırrın Millet Evi	254,45 m ²	Sırrın Mahallesi	Maliye Hazinesi
11	Karşıyaka Semt Pazarı Zabıt Karakolu ve Halı Saha	6.326,50 m ²	Sırrın Mahallesi	Maliye Hazinesi
12	Sancaktar Mahallesi Semt Pazarı	4.786,72 m ²	Sancaktar Mahallesi	Maliye Hazinesi
13	Osmanbey Makina İkmal ve Müştemilatı	32.936,26 m ²	Osmanbey Mahallesi	Maliye Hazinesi
14	İbrahim Tatlıses Kültür Merkezi	1.368,00 m ²	Sırrın Mahallesi	Maliye Hazinesi

c) Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

DONANIM TÜRÜ	
İletişim Araçları	344 Adet
Bilgi sistem güvenliği Uygulama Türü	
Güvenlik Cihazı	1 Adet
Güvenlik Loglama Cihazı	1 Adet
Anti virüs Yazılımı	301 Kullanıcı
Merkezi Yedekleme Sistemi Uygulama Türü	
Merkezi Yedekleme Sistemi	1 Adet
Fiber Optik Haberleşme Sistem ve Altyapı İşlemleri Donanım Türü	
Kablosuz İletişim Cihazı	54 Adet
Otomasyon Uygulaması Uygulama Türü	
Otomasyon Yazılımı	389 Kullanıcı
Kameralar Donanım Türü	
Kamera Kayıt Cihazı	24 Adet
IP Güvenlik Kamerası	434 Adet
Ekranlar Donanım Türü	
LED Ekran	12 Adet
UPS/Kesintisiz Güç Kaynakları Donanım Türü	
Kesintisiz Güç Kaynağı	364 KWA
Kamera Türü	
Park Güvenlik Kamerası	903 Adet
Pazar Kamera Türü	
Kapalı Semt Pazarları Kamera	133 Adet

2) Örgüt Yapısı:



3) İnsan Kaynakları:

Eğitimlerine Göre Personel Durumu					
S.N.	EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1	Yüksek Lisans	10	-	1	11
2	Lisans	99	1	50	150
3	Ön Lisans	27	-	23	50
4	Lise	23	21	9	53
5	İlköğretim & Orta- okul	-	16	-	16
TOPLAM		159	38	83	280

Hizmet Yılına Göre Personel Durumu					
S.N.	YILI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1	0-10	57	-	83	140
2	11-20	65	2	-	67
3	21-30	18	25	-	43
4	31 Yıl ve üstü	19	11	-	30
TOPLAM		96	63	83	280

Yıllara Göre Personel Durumu				
	2021	2022	2023	2024
MEMUR	96	96	154	159
İŞÇİ	68	63	57	38
SÖZLEŞMELİ	43	53	83	83
TOPLAM	207	212	294	280

Cinsiyete Göre Personel Durumu					
S.N.	CİNSİYETİ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞ- MELİ	TOPLAM
1	Bayan	26	3	19	48
2	Erkek	133	35	64	232
TOPLAM		159	38	83	280

4) Halilîye Belediyesi'nin Faaliyet Alanı ve Faaliyet Alanlarına Göre Sunduğu Hizmetler:

KENTSEL GELİŞİM ALANINDA HİZMETLERİ

İmar Planlama Hizmetleri
Yapı Ruhsat Düzenleme
Yol Yapım Çalışmaları
Teknolojik Altyapının İyileştirilmesiyle İlgili Koordineli Çalışmalar
Cadde ve Sokak İyileştirme Çalışmaları
Sosyal Alan, Park ve Spor Alanları Yapma
Engelli Kullanımı İçin Hizmet ve Sosyal Alanları Düzenleme
Park ve Bahçe Bakım ve Onarım Çalışmaları
Kamusal Alanların Yeşillendirilmesi ve Ağaçlandırılması
Afet Toplanma Alanları Düzenleme
Bakım ve Onarımlar İçin Elektrik ve Sulama Sistemleri Kurma
Tarihi Bina Envanteri
Tescilli Yapıların Röleve, Restorasyon ve Restitüsyon Projelerini Yürütme
Çarpık Yapılaşmayı Önleme

ÇEVRE VE HALK SAĞLIK HİZMETLERİ

Sokak, Cadde, Refüj ve Tretuvar Temizliği
Okul Bahçesi, Mescit ve İbadethane Temizliği
Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması
Konteyner Bakım, Onarım, Yenileme ve Dezenfektasyonu
Pazaryerleri ve Gece Pazarları Temizliği
Uygun Yerlere Çöp Konteynerleri Yerleştirme
Atık Pil Toplama Noktaları Oluşturma ve Düzenli Aralıklarla Toplama
Çevre Duyarlılığı Kampanyaları Yapma

KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ

Ulusal ve Uluslararası Tanıtımlar, Festivaller
Sosyal ve Kültürel Etkinlikler
Film, Afiş, Broşür, El ilanı, Fotoğraf, Rehber, Harita ve Çeşitli Dijital Materyal Üretimi
Çalışma ve Etkinliklerin Medya Organlarıyla Duyurulması
Sembol Haline Gelmiş Tarımsal ve Endüstriyel Ürünlerin Festivallerle Tanıtımı
İlçemizin Turizmde Markalaşması İçin Ulusal ve Uluslararası Fuarlara Katılım
Yabancı Dillerde Tanıtım Materyalleri Hazırlama
Kütüphaneler İçin Süreli Yayınları ve Yeni Çıkan Kitapları Takip Etme
Kültür ve Sanat Yayınları Yapma
Her Yaştan Vatandaşa Halk Dansları Kursları Düzenleme
Yaz ve Kış Spor Okullarını Yıl Boyunca Devam Ettirme
Spor Kulüplerini Destekleme
İhtiyaç Sahiplerine Giyim Yardımı
Sağlıklı Yaşama Özendiren Spor Kursları Düzenleme
65 Yaş Üstü Vatandaşlarımızın ve Engellilere Evde Sağlık ve Bakım Hizmeti
Sağlık ve Bakım Hizmeti
Lise ve Üniversite Hazırlık Kursu Verme

GENEL YÖNETİM VE KURUMSAL YAPI HİZMETLERİ

Performans Ölçümleriyle Hizmet Personeli Verimlilik ve Kalitesini Artırma
Yönetici Kadrosu Eğitimleri
Personelin Hizmet İçi Eğitimi ve İş Güvenliği Eğitimi
Hizmet İhtiyaçları Tedariği
Yönetim ve Kamuoyu Anketleri Yapma
Teknik Donanım ve Yazılım İhtiyaçlarını Giderme
Yıllık Faaliyet Raporu, Bütçe ve Performans Programı Hazırlama

5) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

A) MALİ KONTROL YAPISI

Haliliye Belediyesi mali kontrol çalışmaları, muhasebe işlemlerinin kontrolü, gelir ve gider işlemlerinin hukuka uygunluğunun araştırılması, harcamalara ilişkin belgelerin doğruluk ve tutarlılığı, mali yönetimi, kaynakların etkin, verimli ve kaliteli kullanılıp kullanılmadığı konularını içerir. Mali kontrol çalışmaları, iç kontrol ve dış kontrol olmak üzere ikiye ayrılmaktadır.

a) İç Kontrol Sistemi

İç kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

İç Kontrolün Amacı

5018 sayılı Kanunun 56. maddesinde iç kontrolün amaçları;

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Üst Yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi harcama yetkilileri ve iç denetçiler tarafından gerçekleştirilmektedir.

İç Kontrol Standartları Nelerdir?

Kamu İç Kontrol Standartları 5 Ana Bileşenden Oluşur:

- 1- Kontrol Ortamı
- 2- Risk Değerlendirmesi
- 3- Kontrol Faaliyetleri
- 4- Bilgi ve İletişim
- 5- İzleme

b) Dış Kontrol Sistemi

Ülkemizde belediyeler üzerindeki mali denetim, belediyelerin gelir ve giderleriyle malları üzerinde TBMM adına denetim yapma yetkisi bulunan Sayıştay tarafından yapılmaktadır. Bundan başka belediyeler açısından İçişleri Bakanlığı'nın da belli yetkileri ve sorumlulukları bulunmaktadır.

Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenilirliği ve Doğruluğuna ilişkin mali denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerinin kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygun olup olmadığının tespiti,

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir.

II AMAÇ VE HEDEFLER

A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİ

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Adil, Şeffaf, Dürüst, Yenilikçi, Katılımcı, Çalışkan, Paylaşıcı, İnsan Odaklı, Hukuka Saygılı ve Çevreye Duyarlı Olmak
- 2) Halkın bütününe kucaklamak
- 3) Hizmette herkese eşit mesafede olmak
- 4) Özü de sözü de bir olmak
- 5) Sade, saygılı, sevgi dolu içten olmak
- 6) Demokrat, adaletli ve halkçı olmak
- 7) Üretime ve emeğe saygılı olmak
- 8) Kaynakları etkin ve yerinde kullanmak
- 9) İşini severek yapmak

- 10) Zamanı doğru kullanmak
- 11) Yeniliklere ve sürekli gelişime açık olmak
- 12) Uygulanabilir ve yerinde çözümler üretmek
- 13) Kimsesizlerin ve güçsüzlerin yanında olmak
- 14) Çevreye, tarihi mirasa, kültürel ve toplumsal değerlere karşı duyarlı olmak
- 15) Risk Yönetmek, sorunlar yaşanmadan önlem almak
- 16) Eğitim, kültür, turizm, sanat ve sporu desteklemek
- 17) Hizmet yönetiminde bilimsel yöntemlerden ve teknolojiden yararlanmak
- 18) Engelli vatandaşlarımıza, gençlere, kadınlara, yaşlılara yönelik hizmetlere öncelik vermek
- 19) İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek,
- 20) Yaptığımız işi sürekli iyileştirme mantığı ile daha fazla insana, daha az kaynak kullanarak daha iyi hizmet ulaştırabilmek
- 21) Tüm çalışma süreçlerimizde doğa dostu düşünerek, doğaya mümkün olduğu kadar az olumsuz etki etmek,
- 22) Hizmetlerimizde, insanların cinsiyetlerine göre farklı beklentilerinin ve ihtiyaçlarının
- 23) Olabileceğinden hareketle, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı olmak,
- 24) Halka hizmet amacıyla var olan bir kurum olmaktan kaynaklanan toplumsal sorumluluk
- 25) Tüm çalışanların katılımını sağlayacak İSG konularında sürekli iyileştirmeyi sağlamayı taahhüt ederiz.

ÇEVRE POLİTİKAMIZ

- 1) Sürdürülebilir kalkınma ve gelişme için belirlenen politika ve stratejileri uygulamayı,
- 2) Yaşam kalitesini artırmak için çevre yönetim sistemini oluşturmayı ve sürekli iyileştirmeyi,
- 3) Çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı,
- 4) Doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı,
- 5) Toplumun sağlıklı bir çevrede yaşamasını güvence altına almayı,
- 6) Atık oluşumunu kaynağında azaltmayı, geri kazanılmasını sağlamayı,
- 7) Çevrenin korunması, kirliliğin önlenmesi ve çevre sorunlarının çözümü konusunda toplumsal bilincin artırılmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK POLİTİKAMIZ

Belediyemiz faaliyetlerinin ve topluma yönelik hizmetlerinin “amaca uygunluğunu” ve “sürdürülebilirliğini” teminat altına almak amacıyla, içeride ve dışarıda “yönetişim” mekanizmalarını yasal zorunlulukların ötesinde bir anlayışla oluşturmak ve faal tutmak

EŞİTLİK POLİTİKAMIZ

Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmeye yönelik olarak, kadınların, karar mekanizmalarına katılımını artırmaya ve kadınların gündelik yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik politika ve stratejiler belirlemeyi ve ilgili tüm paydaşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamak

ENGELLİ POLİTİKAMIZ

Haliliye Belediyesi olarak engelli yurttaşlara ilişkin;

Kendi seçimlerini yapma özgürlükleri ve bağımsızlıklarını da kapsayacak şekilde, kişilerin İnsanlık onuru ve bireysel özerkliklerine saygı gösterilmesini,

Ayrımcılık yapılmamasını,

Engellilerin topluma tam ve etkin katılımlarının sağlanmasını,

Farklılıklara saygı gösterilmesini ve engellilerin insan çeşitliliğinin ve insanlığın bir parçası olarak kabul edilmesini ve fırsat eşitliğini amaç edinmek.

5) Halilîye Belediyesi'nin Faaliyet Alanı ve Faaliyet Alanlarına Göre Sunduğu Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Genel Kamu Hizmetleri (Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri)	1.1. Başkanın günlük, haftalık ve daha uzun dönemli programlarının hazırlanması. 1.2. Başkana intikal eden sözlü ya da yazılı taleplerin, günlük olarak takip edilmesi, ilgili birimlere iletilmesi ve sonuçlandırılması. 1.3. Temsil ve ağırlama hizmetlerine ilişkin her türlü işlemlerin yürütülmesi. 1.4. Başkan ile diğer kurumlar, halk, sivil toplum ve meslek kuruluşları arasında sağlıklı ve iyi iletişimin ve diyalogun geliştirilmesinin sağlanması. 1.5. Belediye Başkanının yurt içi ve yurt dışında katılacağı toplantı programları ve davetler öncesi gerekli hazırlıkların yapılması, iletişim, gidiş-geliş ve konaklama rezervasyonlarının organize edilmesi, açılış, kutlama, düğün, mezuniyet töreni, spor karşılaşmaları, kültürel etkinliklere Belediye Başkanının katılımının sağlanmasının organize edilmesi. 1.6. Belediye Başkanının kent içinde katılamayacağı ya da kent dışında ki taziye, özel gün kutlamaları, açılışlar, davetler ve taziyeler için gerekli mesajların hazırlanıp ilgililere ulaştırılması.
Genel Kamu Hizmetleri (Ekonomik İşler ve Hizmetler)	2.1. Gider Tahakkuk Birimi 2.1.1 Bütçeyi Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak hazırlamak. 2.1.2 Yürürlüğe giren bütçenin sene içinde uygulamasını takip etmek ve bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak. 2.1.3. Gerektiğinde bütçe aktarmalarını yapmak. 2.1.4. Avans işlemlerini takip etmek. 2.1.5. Belediyenin gelir ve giderleri ile ilgili muhasebe işlemlerini yapmak, mali tablolarını hazırlamak ve gerekli kayıtları tutmak. 2.1.6. Giderler Servisince yapılacak ödemelerin yapılıp yapılmadığını incelemek, onaylamak ve yasa dışı ödemeleri engellemek. 2.1.7. Fonlara katılma paylar ile kanuni payların tahakkuklarını yapmak. 2.1.8. Belediyenin her türlü muhasebe hizmetlerini yürütmek. 2.1.9. Bütçe kesin hesabı ve yönetim dönemi hesabını hazırlamak ve Sayıştay'a göndermek. 2.1.10. Aylık hesapları hazırlamak. 2.1.11. Bütçe ödenekleri ile ilgili gerekli defter ve kayıtları tutmak. 2.1.12. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, İhale Kanununun, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Gelirleri Kanunu ve Sayıştay Kanunu hükümlerinin, her yıl çıkarılan Devlet Bütçe Kanunlarının ve diğer ilgili mevzuatın belediye iş ve işlemlerinde uygulanmasını sağlamak. 2.1.13. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak. 2.1.14. Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve birim müdürlerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak. 2.1.15. İhale teminatlarını alıp gerektiğinde iade işlemlerini yapmak.

Genel Kamu Hizmetleri (Ekonomik İşler ve Hizmetler)

- 2.1.20. Her türlü kesinti, fatura ödemeleri ve vergilerin yasal süresinde ilgili kurumlara ödenmesini sağlamak.
- 2.1.21. Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.
- 2.2. Strateji Geliştirme Birimi.
 - 2.2.1. Kurum Stratejik Planının hazırlanması.
 - 2.2.2. Performans Programı ve Faaliyet Raporlarının hazırlanması.
 - 2.2.3. Altı Aylık Brifing Raporlarının hazırlanması.
 - 2.2.4. İç Kontrol Uyum Eylem Planının hazırlanması.
 - 2.2.5. Kamu kurumları nezdinde belediyenin yatırımlarının takip edilmesi.
 - 2.2.6. İl planlama koordinasyon ve yatırım takip sistemlerinin veri girişlerinin yapılması.
- 2.3. Emlak Servisi.
 - 2.3.1. Emlak rayiç değeri verilmesi ve mükellef sicil bilgilerinin girişi.
 - 2.3.2. Tapu kayıtları ve tahakkuk işlemlerinin yapılması.
- 2.4. Gelir Tahakkuk Birimi
 - 2.4.1. İç ve dış yazışmalar ve Vezne işlemleri
 - 2.4.2. Belediyemize ödenen vergi ve harçların tahakkuk ve tahsilât işlemlerinin yapılması.
- 2.5. Vezneler
 - 2.5.1. Belediyemize ödenen vergi ve harçların nakit ve kredi-banka kartı ve sanal vezne aracılığıyla tahsilât işlemlerinin yapılması.
- 2.6. Ç.T.V ve İlan Reklam Vergileri
 - 2.6.1. İşyerlerinin Ç.T.V. Ve İlan Reklam Vergilerinin Tespit edilip tahakkuk edilmesi
 - 2.6.2. Ruhsat başvurularında iş yeri ç.t.v kaydı açma, borcu yoktur kâğıdı verme, kaydı açılan işyerinin yerinde kontrol edilerek reklam beyanı alma
 - 2.6.3. Adres değişikliğinde işyerinin kontrol edilerek yeni yerinin reklam kontrolünü yapma
 - 2.6.4. Mükellef tarafından yapılan ilan reklam başvurularında reklam boyutlarında küçülme yâ da artma durumu var ise kontrol edilerek düzenleme ve mükellefe tebligatını yapma
 - 2.6.5. Saha personelimiz ve zabıtamız ile yeni açılan işyerlerin kaydını açma ve tahakkukun yapmak mükellefe tebligatını gönderme
 - 2.6.6. Büyükşehirden gelen dosyaların incelenmesi ve kapanan şirketlerin maliyeden durumunu öğrenme ticaret sicil gazetesinden feshi var ise bunları şirket yöneticilerine bildirme
 - 2.6.7. Bilgi ve belgelerin dijital arşive kaydını yapma ve dosyaları arşive yerleştirme

Genel Kamu Hizmetleri (Diğer Genel Hizmetler)

- 3.1. Belediye Çalışanlarına Yönelik Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
 - 3.1.1. Hizmet İçi Eğitimler Düzenlemek
 - 3.1.2. Başarı ve Katılım Belgeleri Düzenlemek
 - 3.1.3. Eğitim Çalışmalarını Altı Ayda Bir Devlet Personel Başkanlığına Bildirmek
 - 3.1.4. Aday Memurların Temel, Hazırlayıcı ve Staj Eğitimlerini Sağlamak
 - 3.1.5. Yükseköğrenim ve Meslek Liseleri Öğrencilerinin Belediyemiz Birimlerinde Stajlarını Tamamlamalarını sağlamak
- 3.2. Personelin Özlük, Sicil ve Ek Ödemeleriyle İlgili İşlemleri Yürütmek
 - 3.2.1. Personelin Atama ve Görevden Ayrılmasına İlişkin İşleri Yürütmek
 - 3.2.2. İşçi, Memur ve Sözleşmeli Personelin Mali Haklarına İlişkin İşleri Yürütmek
 - 3.2.3. Personelin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği İşlerini Yapmak

**Genel Kamu Hizmetleri
(Diğer Genel Hizmetler)****3.3. Eğitim ve Eğitim İhtiyaçlarının Analizi**

3.3.1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün en önemli görevlerinden birisi insan kaynağına dair tüm verileri sağlıklı ve güncel bir ortamda muhafaza etmek, raporlamak ve personelin eğitim çalışmalarını koordine etmektir.

3.3.2. Söz konusu eğitimlerin planlaması ve uygulandığı grupların ayrıca izlenmesi ve performansı, katılımcıların memnuniyetlerinin ölçülmesi de gerekmektedir. Ayrıca, oryantasyon eğitimleri ile elde farklı programların hazırlanması ve uygulanması gereği açıktır.

Genel Kamu Hizmetleri (Diğer Genel Hizmetler)**4.1. Yazılım Geliştirme ve Otomasyon Birimi**

4.1.1. Belediyecilik işlemlerinin elektronik ortamda yapılmasını sağlayıcı belediyecilik yazılımlarını, işletim sistemlerini, hizmet ve yönetim yazılımlarının temin edilmesi kurumlarının yapılması, güncellenmesi, sistem devamlılığının sağlanması.

4.1.2. Belediyenin ihtiyaçları doğrultusunda kullanılacak yazılımların yazılması, lisanslama veya hizmet alımı yoluyla temin edilmesi.

4.1.3. Kurumun hizmet seviyesini, müdürlükler arası işbirliği ve koordinasyonunu, vatandaş memnuniyetini artıracak her türlü teknoloji ve otomasyon olanaklarının geliştirilmesi ve hazırlanması.

4.1.4. Belediye faaliyetlerinin ya da hizmetlerinin vatandaşlara elektronik ortamda ulaştırılması için gerekli çalışmaların yapılması.

4.2. Sistem Yönetimi Birimi

4.2.1. Sunucu bilgisayar sistemlerinin kurulması, işletilmesi, kurulu sistemlerin kesintisiz çalışması için bakımlarının yapılması.

4.2.2. Sunucu bilgisayar sistemindeki kurumsal verilerin güvenli biçimde depolanması, ilgilileri arasında paylaştırılması, yedeklenmesi.

4.2.3. Belediye bilgi sistemlerinin bütünlüklü çalışarak iş ve işlemlerinin kalitesinin ve verimliliğinin artırıcı, süresini kısaltıcı teknolojilerin araştırılması, alternatif sistemler geliştirilmesi, sistem tasarımı yapılması ve güncel tutulması.

4.2.4. Elektronik ortamda olabilecek saldırıları engellemek amacı ile bilgisayar sisteminin devamlılığını sağlayıcı gerekli güvenlik tedbirlerinin alınması.

4.2.5. Kullanıcılara internet, uygulama ve sunucu erişimleri konularında güvenli bir çalışma ortamının sağlanması.

4.2.6. Bilgisayar ve güvenlik sistemleri üzerinde yapılan işlemlerin izlenmesi, raporlanması ve kayıt altında tutulması.

4.3. Teknik Servis Birimi

4.3.1. Kullanıcı bilgisayarları ve çevre birimlerinin arızalarının giderilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması.

4.3.2. Bilgisayar, yazıcı gibi donanım ihtiyaçlarının belirlenmesi ve alımının için gerekli teknik desteğin sağlanması.

4.3.3. İnternet ve intranet sistemlerinin çalışabilmesi için ağ cihazı ihtiyaçlarının belirlenmesi ve kurulması

**Genel Kamu Hizmetleri, Savunma Hizmetleri,
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri**

- 5.1. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 5.1.1. İhale Büro, Satın Alma Birimi, Tescil ve Abonelikler Birimi, Makine İkmal Birimi ve Garaj Amirliği
- 5.2. İdari İşler ve Evrak Birimi
- 5.2.1. İdari İşler Birimi
- 5.2.2. Hizmet Binası İdari Amirliği
- 5.2.3. Evrak Kayıt Birimi
- 5.3. Ambar Şefliği
- 5.3.1. Belediyenin tüm birimlerinin mal, hizmet alım ve yapım işi ihalelerini yapmak, şartname hazırlamak, sözleşme yapmak.
- 5.3.2. Satınalma, muayene ve kabul komisyonları kurmak ve çalıştırmak
- 5.3.3. Satınalma ihale komisyonlarını kurmak ve çalıştırmak
- 5.3.4. Araç satın alma ve kiralama işlemlerini yapmak
- 5.3.5. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması ve gerçekleşmesine katkı sağlamak.
- 5.3.6. Belediyenin tüm hurdalarını ve demirbaştan çıkarılan araçlarının satış işlemlerini yapmak
- 5.3.7. Belediye personelinin yemek ihtiyacını karşılamak, yemekhaneyi çalıştırmak
- 5.3.8. İlgili mevzuat çerçevesinde; ölüm işlerinin usulüne uygun olarak yürütülmesini sağlamak ayrıca “Ölülerin Nakli Hakkındaki Yönetmelik” hükümlerine göre karar vermek
- 5.3.9. Belediye tesislerinin ve binalarının basit bakım, onarım ve tamir işlerini yapmak
- 5.3.10. Ana hizmet binası ile başkanlık makamının uygun göreceği diğer hizmet binaları için gerekli araç, gereç malzemelerinin temini ile ilgili hizmetleriyle, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım onarım, güvenlik ve taşıma hizmetlerini yapmak veya yaptırmak
- 5.3.11. Cenaze araç, gereç gıda, vb. destek hizmetlerini yürütmek
- 5.3.12. Bulaşıcı hastalıklarla mücadele etmek ve koruyucu önlemler almak
- 5.3.13. Poliklinik, diş polikliniği, laboratuvar, radyoloji ünitesi, psikolojik danışma merkezi birimleriyle koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunmak
- 5.3.14. Belediye merkez garajındaki araçlarının sevk ve idaresini sağlamak
- 5.3.15. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren birimin gider bütçe teklifini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve birim faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- 5.3.16. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ayrıntılı harcama programı hazırlamak.
- 5.3.17. Belediyemizde Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında tüm müdürlükler adına sanal ortamda taşınırın giriş ve çıkışına ilişkin kayıt, belge, cetvelleri düzenlemek ve yönetim

**Genel Kamu Hizmetleri (Yasama ve
Yürütme Organları Hizmetleri)**

- 6.1. Genel Evrak ve Arşiv Kalem
- 6.1.1. Gelen evrak ve Giden evrak kayıt işlemlerini yapmak
- 6.1.3. Dilekçe kayıt işlemlerini yapmak
- 6.1.4. Gelen evrakları kurum içi zimmetle dağıtmak
- 6.1.5. Giden evrakları dış kurumlara dağıtmak
- 6.1.6. PTT yoluyla gönderilen evrakların zarflarını yapıştırmak, tartarak hesaplamak
- 6.1.7. Resmi evrakların cilt işlemlerini Arşive teslim edilen evrakların tarih ve fihristlerine göre dosyalayarak yerlerine yerleştirmek
- 6.1.8. Arşivden istenilen evrak veya dosyaları zimmet karşılığı vermek ve takibini yaparak kayıp olmamasını sağlayarak işlemlerini bitenleri yerlerini koymak
- 6.1.9. Arşivdeki evrakların süresini tamamlayanları 6696 sayılı yasa gereğince işlem yapmak
- 6.2. Meclis ve Encümen İşleri Kalem
- 6.2.1. Meclis gündemini hazırlamak ve gündemini üyelere dağıtmak

Genel Kamu Hizmetleri (Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri)

- 6.2.2. Yıllık Faaliyet raporlarını Hazırlamak
- 6.2.3. İhtisas komisyonlarına havale edilen tekliflerin üst yazılarını hazırlamak, fotokopi ile çoğaltmak, kaydını yapmak, komisyonlara teslim etmek ve suretini dosyalamak
- 6.2.4. Komisyon raporlarını yazmak, çoğaltmak ve üyelere dağıtmak
- 6.2.5. Meclis kararlarını yazmak ve onaya göndermek
- 6.2.6. Onaylanan kararları ilgili birimlere göndermek
- 6.2.7. Onaylanan kararların özetlerini yazmak ve ilan edilmesi işlemlerini yapmak
- 6.2.8. Meclis başkanlığına verilen önermeleri ilgili birimlere göndermek, suretlerini ve cevaplarını dosyalamak
- 6.2.9. Meclis üyelerinin puantajlarını hazırlamak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek
- 6.2.10. Komisyon toplantı tutanaklarını Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek
- 6.2.11. Encümen gündemini hazırlamak ve üyelere dağıtmak
- 6.2.12. Encümen kararlarını yazmak ve onaya sunmak
- 6.2.13. Encümen kararlarını ilgili birimlere dağıtmak
- 6.2.14. Encümen üyelerinin puantajlarını hazırlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek
- 6.2.15. Belediye Başkanlığına vekâlet eden meclis üyelerinin vekâlet ücretlerinin tahakkuk evraklarını hazırlayıp Hesap Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek.
- 6.2.16. Encümende onaylanan cezalara ilişkin yazıları yazmak,

Genel Kamu Hizmetleri (Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri)

- 7.1. Hukuk Birimi
- 7.1.1. Belediyeye karşı açılan davaların ve belediyenin açacağı davaların takip edilmesi,
- 7.1.2. Hukuki Görüş Vererek, belediye işlemlerinin mevzuata uygun şekilde yapılmasını sağlamak.
- 7.2. İcra İşleri Birimi
- 7.2.1. Belediyenin hukuki ilişki sonucu kazanılan davalarının icra yolu ile tahsilini sağlamak

Genel Kamu Hizmetleri (Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri)

- 8.1. Basın Yayın Birimi
- 8.1.1. Belediyemiz ile basın kuruluşları arasında haber akışını sağlayan birimimiz, her gün düzenli olarak ulusal ve yerel gazetelerde, internet haber sitelerinde ve televizyonlarda belediyemiz ve belediye başkanımız ile ilgili çıkan haberleri, takip edip bu haberlerin arşivini tutar.
- 8.1.2. Belediye ile ilgili organizasyonları takip ederek fotoğraf görüntülerin alınarak arşivlenmesini sağlar,
- 8.1.4. Belediyemiz ile ilgili çalışmalara basın mensuplarının davet edilmesi ve halkın bilgilendirilmesi için basın bültenlerinin hazırlanması, basın kuruluşlarına bilgilendirme yapılmasını sağlar,
- 8.1.5. Yerel ve ulusal TV Kanallarını aracı kurum vasıtasıyla takip ederek haber taramasını yapar,
- 8.1.6. Basın bültenlerinin hazırlanmasıyla belediyemizin ulusal ve yerel medyada yer almasını sağlar.
- 8.1.7. Birimlerden gerekli bilgileri alarak bunları belediyemizin çalışmaları hakkında haber konularına dönüştürür, bu yolla bilgileri talep eder.
- 8.1.8. Düzenlenecek çeşitli organizasyonların duyurulabilmesi amacıyla diğer birimler ile koordineli olarak çalışmalar yapar.
- 8.1.9. Belediyemiz faaliyetlerinin duyurulabilmesi için tüm tanıtım ve iletişim çalışmalarının yapılması, böylelikle yazılı ve görsel medyada farkındalık yaratmak,
- 8.1.10. Belediyenin sunmuş olduğu hizmetler hakkında sosyal medya kanallarından halkı bilgilendirmek
- 8.1.11. Kurumsal metinleri, kurum kimliği ve kurumsal kültüre uygun olarak sosyal medya diline çevirerek kurumsal hesaplarda paylaşmak,
- 8.1.12. Sosyal medya hesaplarına vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak.

**Genel Kamu Hizmetleri (Yasama ve Yürütme
Organları Hizmetleri)**

- 8.1.13. İnternet medyası ve sosyal medya iletişim araçlarını kullanarak kurum imajının doğru ve güçlü bir şekilde konumlandırılmasını sağlamak,
- 8.1.14. Görsel ve video tasarım çalışmalarını yapmak, içerik kontrolü ve uygunluğunu denetlemek
- 8.2. Halkla İlişkiler Birimi
- 8.2.1. Birimlerin işlerini kolaylaştırmak ve hızlandırmak, belediyemize gelen vatandaşların yanında eşlik ederek ilgili birimlere en hızlı şekilde ulaşmalarını sağlamak,
- 8.2.2. Vatandaşların birimlere göre olan belediyemize iletmış olduğu istek, şikayet ve önerilerine ilişkin veri tabanı oluşturmak,
- 8.2.3. Belediye ile ilgili konularda vatandaşları bilgilendirme ve yanlış anlamaları düzeltmeyi amaçlamak, bölgelere göre memnuniyet düzeylerini belirlemek ve gelen şikayetleri kayda almak,
- 8.2.4. Halilîye halkının belediye hizmetleri konusunda nabzını tutmak,
- 8.2.5. Vatandaşlarımızdan gelen sözlü ve yazılı istekleri ilgili Müdürlüklere ileterek cevaplandırılmalarını sağlamak,
- 8.2.6. Basın birimi tarafından birime yönlendirilen medyada yer almış haberlerin yanıtlarını veya sebeplerini araştırarak ilgili müdürlükçe cevap aramak,
- 8.2.7. Beyaz Masa, vatandaşlardan gelen isteklere çözüm bularak takibinin yapılmasını sağlamak, vatandaşlara belediyenin yürüttüğü kurs programları ile sosyal ve kültürel etkinlikler ile ilgili konularda bilgi verir ve danışmanlık faaliyetlerini gerçekleştirir,
- 8.2.8. Kurum içi iletişimi düzenlemek, her türlü kaydı tutarak rapor hazırlamak ve hedefe odaklanarak Halilîye halkına en iyi şekilde hizmet vermek,
- 8.2.9. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında vatandaşların belediyemiz hakkında demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak bilgi sahibi olmalarını sağlar,
- 8.2.10. Bilgi verme yükümlülüğü gereği bu kanunda yer alan istisnalar dışındaki her türlü bilgi veya belgeyi başvuranların yararlanmasına sunmak ve bilgi edinme başvurularını süratli ve doğru sonuçlandırmak üzere, gerekli idare ve teknik tedbirleri alarak vatandaşa hizmet eder,
- 8.2.11. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) ve İçişleri Bakanlığı Açık Kapı'dan, vatandaşlar tarafından yapılan yazılı başvuruların gereğinin yapılması amacıyla süratle ilgili kamu kuruluşu veya birimine ulaştırılması, mümkün olan en kısa sürede cevap verilmesi, gecikme halinde ilgili birimlerin uyarılması, bütün bu işlemlerin bir otomasyon sistemi içinde yürütülmesi, istatistiksel raporların alınması ve merkezden denetlenebilmesini sağlamayı amaçlar
- 8.3. Muhtarlıklar Birimi
- 8.3.1. Merkez ve kırsal mahalle muhtarlarından İçişleri Bakanlığının www.muhtar.gov.tr adresinden yaptığı talepleri kaydedip, ilgili müdürlüklere ve diğer kurum ve kuruluşlara ileterek, çözüme kavuşturmak.
- 8.3.2. Muhtarların bizzat birime ulaşarak ilettiği talep, öneri ve şikâyetleri ilgili birimlere iletmek ve muhtarları bu konuda bilgilendirmek.
- 8.4. İdari İşler ve Evrak Birimi
- Birim ve müdürlüğün işlerinin yürütülmesi için gereken her türlü belge, yazışma ve takip işlerini yaparak, bu belgelerin korunması arşivlenmesi ve gerektiğinde tekrar ulaşılmasını sağlar.

Çevre Koruma Hizmetleri

- 9.1. Park Yapımı ve Park Yenileme
- 9.2. Yeşil Alan Miktarının Arttırılması
- 9.4. Ağaç Çalı ve Mevsimlik Çiçek Dikimi
- 9.5. Çocuk Oyun Grubu Kurulumu Bakımı ve Kauçuk Zemin Döşemesi
- 9.6. Kent Mobilyaları Bakım ve Onarımı
- 9.7. İnşaat ve Sert Zemin Çalışmaları
- 9.8. Açık Hava Spor Aletleri Montajı Bakım ve Onarımları
- 9.9. Ağaç Budama Kesme Çim Ekme ve Çim Biçme Çalışmaları
- 9.10. Süs Havuzu Bakımı
- 9.11. Aydınlatma ve Elektrik Onarım İşleri
- 9.12. Bitkisel Üretim Çalışmaları
- 9.13. Boya İşleri Çalışmaları
- 9.14. İlaçlama çalışmaları
- 9.15. Basınçlı Su Sistemi Kurma Çalışmaları
- 9.16. Parkların Genel Temizlik Çalışmaları

Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri, Eğitim Hizmetleri**10.1. Yazı İşleri ve Evrak Birimi**

10.1.1. Gelen giden evrakların ve yazışmaların takibi

10.1.2. Satın alma, talep ve ödeme evraklarının hazırlanması

10.2. Kurs Kayıt ve Eğitim Birimi

10.2.1. Kur'an, resim, gitar, dikiş - nakış, el sanatları, bağlama, satranç, bilgisayar, işaret dili, yüzme, Osmanlıca, tiyatro, sinema, halk oyunları, diksiyon ve basketbol kurslarının düzenlenmesi

10.2.2. Kütüphanecilik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak ve gerekli bilgi kaynaklarının temin edilmesi

10.2.3. İlçe halkının ve diğer kuruluşların kişisel ve amatör çalışmaları için sergi, gösteri, panel, konferans, seminer ve konserlerin düzenlenmesi

10.3. Spor Birimi

10.3.1. Sporun tabana yayılması ve sevdendirilmesi amacıyla gerekli çalışmaların yapılması ve bu amaçla amatör spor kulüplerine gerekli desteğin sağlanması

10.4. Evlendirme birimi

10.4.1. Belediye başkanının vermiş olduğu yetki ile resmi nikah işleri yapıp yazışmaları takip etmek

10.5. Tören Tertip ve Etkinlikler Birimi

10.5.1. Kentin tarihi ve kültürel mirasının öne çıkarılarak uluslararası kültür ve turizm merkezlerinden biri haline getirilmesi

10.5.2. Resmi bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, belirli gün ve haftalarda veya üst yönetimin talebi üzerine beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvaların düzenlenmesi

10.5.3. Kent halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşturulması

10.5.4. Müdürlük faaliyetlerine yönelik duyuru amaçlı bildiri, afiş, davetiye ve pankart tasarımı yaparak, dağıtılmasının sağlanması

10.6. Kadın Destek Birimi

10.6.1. Kadınlara yönelik okuma yazma, meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi

10.6.2. Kadınlara yönelik kültürel gezilerin arttırılarak devam ettirilmesi

**Genel Kamu Hizmetleri, İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri
(Diğer Genel Hizmetler, Toplum Refahı Hizmetleri)****11.1. Yapı İşleri Birimi**

11.1.1. Bina, Tesis, vb. Yapım İşleri

11.1.2. Tadilat, Onarım, Restorasyon İşleri

11.2. Yol Uygulama Birimi

11.2.1. Kot uygulama İşleri

11.2.2. Araç ve Yaya trafiğine yeni Yeni Yol Açılması

11.2.3. Stabilize Yol Çalışması

11.2.4. Yol Bakım Onarım (Tranşe) İşleri

11.2.5. Yaya Kaldırım Bakım Onarım İşleri

11.3. Asfalt Kaplama Birimi

11.3.1. Sıcak Asfalt Yol Yapımı

11.3.2. Asfalt Bakım Onarımı

11.4. Kilit Parke Taşı ve Kaldırım Uygulama Birimi

11.4.1. Parke döşeme çalışması

11.4.2. Parke Bakım Onarımı

11.4.3. Engelli Kaldırım yol çalışması

11.4.4. Kaldırım Bordür çalışması

11.5. Vatandaşlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi

11.5.1. Tadilat, bakım onarım, yapım vb. taleplerin değerlendirilerek çözüme ulaştırılması

İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri (İskân İşleri ve Hizmetleri)**İskân ve Toplum****12.1. Yapı Ruhsat İşleri Şube Şefliği**

12.1.1. Yönergenin 10. Maddesinde tanımlı görevleri, 5393 sayılı

Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3194

Refahı Hizmetleri (İskân İşleri ve Hizmetleri) sayılı İmar Kanunu ve diğer ilgili kanunlar ve yönetmelikleri gereğince kendi hizmet alanı içine giren görevleri, yapmak ve yaptırmakla görevlidir.

12.1.2. Yapı Ruhsat Şube Amirliği görevlerini daha etkin ve verimli yürütebilmesi için Şube Amirliği ve 2 adet Şeflikten oluşur. Bu şeflikler; “Proje İnceleme” ve “Yapı Ruhsat ve İskân” şefliklerinden müteşekkildir.

12.2. Yapı Denetim ve Kontrol İşleri Şefliği

12.2.1. Yönergenin 10. Maddesinde tanımlı görevleri, 5393 sayılı

Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve diğer ilgili kanunlar ve yönetmelikleri gereğince kendi hizmet alanı içine giren görevleri, yapmak ve yaptırmakla görevlidir.

12.2.2. Yapı Denetim ve Kontrol İşleri Şube Amirliği görevlerini daha etkin ve verimli yürütebilmesi için Şube Amirliği ve 2 adet Şeflikten oluşur. Bu şeflikler; “Yapı Denetim” ve “Yapı Kontrol” şefliklerinden müteşekkildir.

12.2.3. Deprem, yangın, su baskını yer kayması (heyelan) gibi afetlerde, 7269 sayılı umumi hayata müessir afetler dolayısıyla alınacak tedbirler, yapılacak yardımlara dair kanun gereği ve 5216 sayılı yasa gereği yasal, işlemlerin başlatılarak gerekli koordinasyonu sağlamak, çalışmaların sonuçlandırılması ile ilgili gerekli katkıyı sağlamak,

12.3. Planlama ve Harita İşleri Amirliği

12.3.1. Planlama ve Harita İşleri Şube Amirliği(müdürlüğü); 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve diğer ilgili kanunlar ve yönetmelikleri gereğince kendi hizmet alanı içine giren görevleri, yapmak ve yaptırmakla görevlidir.

12.3.2. 5393 sayılı Belediye Kanununun 69. ve 73. Maddeleri ve

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca, riskli alanların tespitinin yapılması/yaptırılması, bunlarla ilgili her türlü analizlerin takip edilmesi, onay işlemlerinin yapılması için belediye meclisine ve Çevre ve Şehircilik

Bakanlığı’na sunulması ve bu konular ile ilgili olarak her türlü iş ve işlemlerin takibini yapmak. Geliştirme, kentsel dönüşüm, kentsel yenileme ve benzeri plan değişiklikleri yapmak,

12.3.3. Şubenin görevlerini daha etkin ve verimli yürütebilmesi için Şube Amiri(müdürü) ve 2(iki) adet şeflikten oluşur. Bu şeflikler “Planlama” ve “Harita” şefliklerinden müteşekkildir.

Çevre Koruma Hizmetleri (Atık Yönetimi Hizmetleri)**13.1. Temizlik İşleri Birimi**

13.1.1. Tüm mahalle ve mücavir alanlarda evsel, gübre, moloz ve tıbbi atık nitelikli atıkların toplanması ve taşınmasını sağlamak

13.1.2. Semt pazarlarının süpürülmesi, temizlenmesi ve yıkanması çalışmalarını yürütmek

13.1.3. Tüm cadde ve sokakların yıkanmasını sağlamak

13.1.4. Sinek ve haşerelerle mücadele için ilaçlama çalışmalarını yürütmek

13.1.5. Çöp konteynerlerinin periyodik aralıklarla yıkanması ve dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmek

13.1.6. Personel ve araçların hijyenlerini sağlamak

13.1.7. Günlük tüm cadde ve sokakların süpürülmesini gerçekleştirmek

13.1.8. Şehirdeki esik ve gerekli olan cadde ile sokaklara çöp

konteynerlerinin temin edilmesini sağlamak

13.1.9. Makine parkında bulunan araçların her türlü bakım onarım ve temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak

Çevre Koruma Hizmetleri (Atık Yönetimi Hizmetleri)**13.2. Çevre Yönetimi Birimi**

- 13.2.1. Çevre yönetimi ile ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak belediyelere verilen görevleri yerine getirmek ve kanuni yetkileri kullanmaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- 13.2.2. Kentimizde çevrenin korunmasına yönelik olarak çalışmalar yapmak
- 13.2.3. Çevre planları hazırlanmasına destek olmak, projeler hazırlamak ve gerekli hizmetleri yapmak.
- 13.2.4. Çevre yönetimi ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla şartlara en uygun geliştirilebilir teknolojiyi belirlemek ve bu maksatla kurulacak tesislerin vasıflarını belirlemek.
- 13.2.5. Görsel kirlilik yaratıcı faaliyetleri engellemek.
- 13.2.6. Konusuna ilişkin ilgili mevzuatlardan yararlanarak “Uygulama Yönetmelikleri” hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- 13.2.7. Birime ulaşan her türlü vatandaş talep ve şikâyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- 13.2.8. Hizmet içi eğitim almak ve uygulamak.
- 13.2.9. Kirlenici sektörleri tespit etmek ve önlem almak/aldırmak.
- 13.2.10. Kurulacak tesisler için ortam özelliklerine göre çevre kirliliği yönünden gerekli çalışmaları yapmak
- 13.2.11. Ambalaj atıkları, sanayi ve tehlikeli atıklar ve özel atıklar, atık yağ, atık bitkisel yağ, atık pil ve elektronik atıkların bertaraf ile ilgili çalışmalar yapmak
- 13.3. Yazı İşleri ve Arşiv Birimi
- 13.3.1. Müdürlüğün tüm yazışmalarını yapmak ve yazışmalarla ilgili defter kayıtlarını tutmak
- 13.3.2. Müdürlük personelinin özlük işlemlerini yapmak Müdürlük personelinin sicil işlemlerini yapmak. Müdürlük arşivinin düzenini sağlamak.

Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri

- 14.1. Halkın huzuru ve esenliğini sağlamak amacıyla beyaz masadan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi ve rutin kontrollerin yapılarak kabahat işleyenler hakkında gerekli işlemlerin yapılması
- 14.2. İşyerlerinin sürekli olarak emir ve yasaklara uygunluğunun denetlenmesi ve ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespit edilerek gerekli işlemlerin yapılması
- 14.3. Semt pazarlarının ilgili kanun ve yönetmeliklere göre denetimi ve düzenin sağlanması
- 14.4. Sahipsiz hayvanların toplanarak rehabilite ve tedavilerinin yapılması için sahipsiz hayvan rehabilitasyon merkezine bırakılması

Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri Sağlık Hizmetleri

- 15.1. Sosyal Yardım Hizmetler Birimi
- 15.1.1. Yeni kayıt yapar, incelemesini takip eder ve her yıl yapılan kayıtları günceler
- 15.1.2. Gıda, giyim, ev ihtiyaçları gibi yardımları karşılar
- 15.1.3. Sosyal Market uygulamasıyla ilçe halkına yardımcı olurlar.
- 15.2. Engelli, Yaşlı ve Bağımlılıkla Mücadele Birimi
- 15.2.1. Yaşlıların hayatlarını kolaylaştırmak için çalışma yapar. (Evde bakım hizmeti, Tıraş hizmeti)
- 15.2.2. Engelli vatandaşlar için çalışma yaparlar (tekerlekli sandalye ve akülü sandalye yardımı)
- 15.2.3. Bağımlılıkla mücadelede vatandaşların ilgili kurumlara sevk ederler
- 15.3. İdari İşler ve Evrak Birimi
- 15.3.1. Birimler ve Kurumlar arası yazışmalara bakar
- 15.3.2. Puantajları düzenler
- 15.3.3. Stratejik planı hazırlar
- 15.3.4. Ödeme evraklarını hazırlar
- 15.3.5. Faaliyet raporlarını hazırlar
- 15.3.6. Personel iş ve işlemlerin takibini yapar

**İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri
(İskân İşleri ve Hizmetleri)**

- 16.1. Taşınmaz mallara ait sicil tutmak ve bu taşınmaz mallar için imar planına göre uygulama ve düzenleme yapmak.
- 16.2. Gelir getirici taşınmaz malların kiraya verilmesi kontrol ve takibi, bakım ve düzenlenmesi konularında kendi yetki ve çalışmaları sürdürmek.
- 16.3. Belediye adına tescili ya da kamuya terk edilmiş parsellerin işgal edilmelerini önlemek için gerekli hukuki muameleleri yaparak işgale son vermek yada bu durumda olan parsellerin kira veya ecrimisile bağlamak için gerekli yasal işlemleri yapmak.
- 16.4. Yasal mevzuat, sistem ve prosedürlerdeki değişiklikleri takip etmek.
- 16.5. 4650 sayılı Kanun ile Değişik 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun ilgili maddeleri doğrultusunda yol, yeşil alan, park, çocuk bahçesi vb. gibi meri planda amme hizmetlerine ayrılmış olan gayrimenkulleri Başkan veya Başkan yardımcısının görüşleri doğrultusunda kamulaştırmak.
- 16.6. Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazların kiraya verilmesi, belediye için gerekli yerlerin kiralanması işlemlerini yürütmek.
- 16.7. Kira takibi ve kira artışı işleri: İhalesi yapılan ve daha önce yapılmış olup kiraya verilen Belediye mülkünün kira takip ve kira artışı işlemleri yürütmek.
- 16.8. Belediye gayrimenkullerinin emlak beyanlarını verir.
- 16.9. Belediye adına yapılan inşaatların imar, ruhsat ve iskan işlerinin talebini yapar. Biten binaların kat irtifakı, kat mülkiyeti, ipotek tahsisi v.b. işlemlerini yürütür.
- 16.10. Başkanlık onayı ve gerekli kararlar ile belediye mülklerinin satılması, takası, tahsis edilmesi işlemlerini yürütür.

1) Faaliyet ve projeler

- 1) Belediye personelinin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının belirlenip yıllık eğitim planlarının hazırlanması (Başkanlık kuruluşları, belediye birlikleri ve dernekleri tarafından düzenlenen eğitim organizasyonlarına personellerin katılımının sağlanması)
- 2) Personelin performans değerlendirmesi
- 3) Personelin niteliğine uygun görevlerde çalıştırılması
- 4) Birimlerin personel planlamasının yapılması ve personel iş bölümünün belirlenmesi
- 5) Öneri ve ödül sisteminin geliştirilmesi için çalışmalar yapılması
- 6) Hizmet binası yapılması
- 7) Mevcut hizmet binalarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi
- 8) Çarpık ve kaçak yapılaşan alanlarda Kentsel Dönüşüm Projelerinin hazırlanarak uygulanması 6306 – 5393/70 çerçevesinde
- 9) Kaçak Yapılaşmayı önlemek amacıyla yapı kontrollerin etkin bir şekilde yürütülmesi
- 10) Yürürlükteki imar planlarıyla ilgili revizyon çalışmalarının yapılması
- 11) Kent merkezinde yapılaşmanın yoğun olduğu bölgelerde park alanlarının oluşturulması
- 12) Parsel ölçeğinde otopark ihtiyacının karşılanmadığı merkez mahallelerde genel otopark alanları planlanması

- 13) Yeni yapılacak park alanlarında zemin altı otopark düzenlemeleri çözümlenmesi
- 14) Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışarak kırsal mahallelerde planlama çalışmalarının sürdürülmesi ve 18. madde uygulamalarının tamamlanması.
- 15) Yeni yerleşime açılacak bölgelerde yatay mimari ilkesi doğrultusunda imar planlarının hazırlanması
- 16) Kentsel Tasarım yapılacak alanlar belirlenmesi
- 17) Mimari ölçekte yapı bahçelerini, balkonları, pencere önlerini ve sokakları estetik hale getirmek amacıyla çeşitli çalışmalar yapılması
- 18) Yapılacak planlama çalışmaları ve mimari projelerde engelli bireylere yönelik standartlara uyularak yürüyüş yolları, engelli rampaları gibi düzenlemelerin yaygınlaştırılması ve denetimlerinin yapılması
- 19) Görme engelliler için hissedilebilir kaldırım sayılarını artırmak
- 20) Bedensel engelliler için engelli rampalarının sayısını artırmak
- 21) Planlama çalışmaları ve yapılacak analizlere altlık oluşturmak amacıyla sayısal halihazır haritalardaki eksikliklerin tamamlanması ve halihazır haritaların güncellenmesi
- 22) Belediye meclis kararları, askıya çıkan imar planları, imar durumları ve uygulamaları, parselasyon planları, gezi rotaları ve konaklama tesisleri hakkında bilgi edinilebilecek olan e-turizm bilgileri gibi işlemlere sayısal olarak erişimin sağlanacağı bir sistemin kurulması.
- 23) İhtiyaç duyulan bölgelerde ulaşım ağının artırılması amacıyla yeni yol açma çalışmalarının yapılması
- 24) Ham yolların stabilize çalışmalarının gerçekleştirilmesi
- 25) Kilitli beton parke yol yapım işinin gerçekleştirilmesi
- 26) Yolların asfalt yapım çalışmalarının gerçekleştirilmesi
- 27) Yolların sathi kaplamaların yapılması
- 28) Göbeklitepe Kulesinin (otel yapım projesi ile birlikte) yapımı
- 29) Göbeklitepe Çarşı ve Yaşam Merkezi yapımı
- 30) Feuchtwanger ile kardeş şehir olması çalışmaları yapılması
- 31) Kardeş şehir ile Göbeklitepe anıt yapımı
- 32) Göbeklitepe'nin tanıtımına yönelik afiş, broşür, kitap, tanıtım filmi yapımı, fuarlara katılım
- 33) Fuar alanlarında Göbeklitepe ve ilçenin tanıtılması
- 34) Gastronomi merkezi
- 35) Gastronomi ve Şanlıurfa Mutfak Festivali
- 36) Mutfak kültürünü tanıtımına yönelik broşür, kitap, tanıtım filmi yapımı, fuarlara katılım
- 37) Vali Akbulut iş merkezinin otel olarak dönüştürülmesi
- 38) Özel sektörün konaklama tesisleri yapması yönünde teşvik edilmesi
- 39) Seyahat Acentaları ve ilgili odalarla görüşmelerin sağlanması

- 40) Evsel katı atıkların düzenli olarak toplanması ve bertarafı;
- 41) Tüm sokak ve caddelerde yıkama yapılması
- 42) Pazar yerlerinin temizlenmesi
- 43) Çöp konteynerlerinin temizlenmesi
- 44) İbadethanelerin temizlenmesi
- 45) Sokak ve caddelerin süpürülmesi
- 46) Moloz ve hafriyat atıklarının kaldırılması
- 47) Etkin ilaçlama faaliyetleri
- 48) Mesire alanlarının sayısının artırılması
- 49) Yerleşim bölgelerinde imarı yeşil alan görünen bölgelerin parkları yapılacak
- 50) Kırsal mahallelerde yeşil alan miktarı artırılacak, çocuk oyun gurupları kurulacak
- 51) Parkların bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi
- 52) Parklarda güvenlik kameraları takılarak parklarda vatandaş güvenliği sağlanacaktır.
- 53) Parklara yeni nesil oyun gurupları yapılacak
- 54) Dikey peyzaj yapılacak
- 55) Kimlikli parklar yapılacak
- 56) Erişilebilir engelsiz parklar yapılacak
- 57) Parklarda ikinci bahar evleri yapılacak
- 58) Merkez ve kırsalda vatandaşlara, fidan dağıtımı gerçekleştirilecek
- 59) Yazılı ve görsel basında çevre duyarlılığına vurgu yapılacak
- 60) Okullarda çevre bilinci eğitimleri verilecek ve öğrencilere fidan dağıtılacak
- 61) Kadın Destek Merkezleri sayısının artırılması
- 62) Kadınlar Konağı yapılması
- 63) Kadınlara yönelik okuma yazma, meslek edindirme, hobi vb kurslarının düzenlenmesi
- 64) Kadınlara yönelik sağlık taramaları ve bilgilendirme seminerleri verilmesi
- 65) Kadınlara, Gençlere ve çocuklara yönelik kültürel gezilerin artırılarak devam edilmesi
- 66) İşyerlerinin açma ve çalışma ruhsatı denetimi yapılarak ruhsatı bulunanların kayıtlarının kontrol edilmesi, ruhsatı olmayan işyerlerinin tespiti ve gerekli işlemlerin yapılması
- 67) Canlı müzik yapan işyerlerinin canlı müzik ruhsatlarının kontrolü, canlı müzik ruhsatı olan işyerlerinde düzenli kontrollerin yapılması
- 68) İşyerlerinin kaldırım işgalleri ile ilgili denetimlerin yapılması

- 69) Fırın ve ekmek fabrikalarında üretilen pide ve ekmeklerin gramajlarının kontrol edilmesi; yakıt olarak odun kullanan fırınların baca sistemlerinin düzgün çalışıp çalışmadığının kontrolü ve gerekli işlemlerin yapılması
- 70) Personelin modern ve teknolojik araçlarla donatılarak sahada çalışma kabiliyetinin artırılması ve desteklenmesi
- 71) Pazar yerlerinin bakım onarımının yapılması
- 72) Pazar yerlerinin vatandaşların ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde düzenlenmesi
- 73) Pazar yerlerinin kontrolü; ilgili kanun ve yönetmeliklere göre düzenin sağlanması ve emre aykırı hareket eden esnaf ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması
- 74) Pazar yeri çevresine gelen seyyar satıcıların uzaklaştırılması ve gerekli işlemlerin yapılması
- 75) Beyaz masadan gelen şikâyetlere istinaden sahipsiz sokak hayvanları toplanarak tedavi ve rehabilitasyonları yapılmak üzere büyükşehir belediyesine ait hayvan barınağına bırakılmaktadır.
- 76) Personelin modern, teknolojik ve hayvan saldırılarına karşı koruyucu araçlarla donatılarak sahada çalışma kabiliyetinin artırılması ve desteklenmesi
- 77) İhtiyaç sahiplerinin ve ihtiyaçlarının doğru tespit edilmesi
- 78) Belirlenen ihtiyaç sahiplerine gerekli yardımların yapılması amacıyla sosyal market
- 79) Ramazan ayında evlere, hasta refakatçilerine ve halka iftar yemeği dağıtılacak
- 80) Evde bakım ve temizlik hizmetlerinin verilmesi, yaygınlaştırılması
- 81) Mobil ikram çeşmeleri
- 82) Engelli vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması (tekerlekli sandalye, akülü araç, şarj istasyonu vb)
- 83) Yaşlı ve kimsesizlerin özel günlerde ziyaret edilmesi
- 84) Engelsiz Yaşam Merkezi yapımı
- 85) Çölyak hastalarına glütensiz ekmek üretimi
- 86) Fenilketonüri hastaları için düşük proteinli ekmek temini
- 87) Hastane civarlarında hasta yakınlarına yönelik çalışmalar yapılacak
- 88) İhtiyaç sahibi mültecilere ayni yardım yapılması
- 89) Spor alanları ve tesisler yapılacak
- 90) Sportif faaliyetler desteklenecektir
- 91) Yaz spor kursları

- 92) Kırsalda semt sahaları yapılacak
- 93) Gençlik Kültür Merkezleri yapılacak
- 94) Eğitim ve üniversiteye hazırlık kursları düzenlenecek
- 95) Kütüphane hizmetleri sürdürülecektir
- 96) Öğrencilere kırtasiye, kitap ve ek kaynak yardımı yapılacak
- 97) Kültür gezileri düzenlenecek
- 98) Meslek edindirme kursları düzenlenecek
- 99) Gençlere yönelik kültür, sanat faaliyetleri ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecek
- 100) Çok amaçlı salon yapılması
- 101) Gazilere ve Şehit ailelerine gerekli desteklerin sağlanması
- 102) Ata Sporları ve Geleneksel Oyunlar Akademisi yapımı
- 103) Millet evlerinin yapılması
- 104) Geleneksel El Sanatları Merkezi (GESEM) kurulması
- 105) Tarım ve Kırsal Kalkınma Danışmanlık Merkezi kurulması
- 106) STK'lar kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlanacaktır
- 107) Veteriner Hekimleri ve Ziraat Mühendisleri sürekli tarım ve hayvancılık faaliyetleri ile uğraşan köylülerimizle irtibatlı olacak, ihtiyaç duydukları alanlarda bilgi ve destek hizmetlerini sunacaklardır
- 108) İpek böcekçiliğinin yapılabileceği alanların ve yetiştiricilerin tespiti yapılacak
- 109) İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlanarak eğitim desteği alınacak
- 110) Konu ile ilgili projeler hazırlanarak ilgili kuruluşlardan maddi desteği alınması sağlanacak
- 111) Konu ile ilgili faaliyetlerin izlenmesi ve sürdürülmesi sağlanacaktır
- 112) Halilîye Meslek Edindirme Merkezi (Hal-Mes) ve Gastronomi Merkezi kurulması
- 113) İlgili kuruluşlarla işbirliği sağlanması
- 114) Ambalaj atıklarının düzenli ayrıştırılması ve bertarafı için atık getirme merkezinin kurulması, gerekli araç ve ekipmanın alınması/kiralanması
- 115) Ambalaj atıklarının düzenli ve kaynağında toplanması için belirlenen noktalarda konteynır altyapısının tamamlanması
- 116) Ambalaj atıklarının bertarafı ve geri dönüşümü için lisanslı firmalarla anlaşmaların tamamlanması yapılması, broşür ve el ilanlarının dağıtılması

- 117) Sıfır atık sisteminin altyapı çalışmalarının coğrafi bilgi sistemi (C.B.S) ile entegrasyonunun sağlanması
- 118) Özel atık gruplarının (elektronik atık, bitkisel atık yağ, atık pil, vb. atıkları)
- 119) kaynağında ayrı toplanması/toplatılması ve maddesel geri dönüşüm kazanımının sağlanması/sağlatılması için çalışmaların yürütülmesi
- 120) Sıfır atık yönetim sisteminin yaygınlaştırılması, farkındalığın artırılmasına yönelik okullarda eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
- 121) Sıfır atık yönetim sisteminin yaygınlaştırılması, farkındalığın artırılmasına yönelik billboardlarda tanıtım yapılması, broşür ve el ilanlarının dağıtılması
- 122) Atıkların düzenli olarak çıkarılması için özel çöp poşetinin alınması ve dağıtılması

2.Performans Sonuçları Tablosu

Amaç 1	Kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef H 1.1	Mali yapının güçlendirilmesi, mali disiplinin sağlanması
Faaliyet ve Projeler 1.1.1	Vergi mükelleflerinin ve diğer borçluların vergi dönemlerinde e-posta,kısa mesaj, sosyal medya, basın yayın organları vb. yollar ile bilgilendirilmesi
Sorumlu birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama:	Sisteme kayıtlı numaraları bulunan mükelleflere sms ile; borç,yapılandırma bildirimleri yapılmaktadır. Ayrıca sosyal medya, görsel medya ve billboardlar üzerinden de bilgilendirme yapılmaktadır.

Faaliyet ve Proje-ler1.1.2	Belediye gelirlerinin bankalar aracılığıyla anlık tahsilatının yaygınlaştırılması
Sorumlu birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama:	Yerleşim birimlerinin veya nüfus hareketinin yoğun olduğu bölgelerde yeni hizmet birimleri açılmaktadır.

Faaliyet ve Projeler 1.1.3	Belediye gelirlerinin yeni açılacak hizmet büroları ile(veya mobil vezne) mahallinde tahsilatının sağlanması
Sorumlu birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama:	Belediye gelirlerinin daha rahat toplanabilmesi için 2 nokta olan vezne ödeme yerlerini 5 farklı noktada vezne ödeme büroları açılmıştır.

Faaliyet ve Projeler 1.1.4	Borcunu ödeyemeyen mükellefler ve diğer borçlular hakkında ödeme emri çekilmesi, mal varlığı araştırılması ve diğer takip işlemlerinin yapılması
Sorumlu birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama:	İlgili kanun gereğince mükelleflere borç bildirimi. Ödeme emri gönderilmektedir. Ödenmesi durumunda tapuşerhi, banka hesaplarına bloke ve diğer yaptırımlara başvurulmaktadır.

Faaliyet ve Projeler 1.1.5	Tahsilâtı zabıta uhdesinde bulunan işgaliye bedellerinin tespitlerinin yapılması ve tahsil edilmesi
Sorumlu birim	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	Semt Pazarlarında günlük tahsilat yapılmaktadır.

Faaliyet ve Projeler 1.1.6	Sürekli vergi mükelleflerinin beyan bildirimlerinin, kaydi/arazi denetimlerinin yapılması
Sorumlu birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama:	Satışı yapılan, devredilen tapuların takibi yapıp yeni malikler için kayıtlar alınmaktadır.

Faaliyet ve Projeler 1.1.7	Ödeme ve harcama planlamasının yapılması
Sorumlu birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama:	Ödeme planları yapılmaktadır.

Faaliyet ve Projeler 1.1.8	Gereksiz harcamaların ve israfın önüne geçilmesi
Sorumlu birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama:	Gerekli Çalışmalar yapılmaktadır.

Amaç 1	Kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef H 1.2	Personelin teknik ve nitelik anlamında güçlendirilmesi
Faaliyet ve Projeler 1.2.1	Belediye personelinin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının belirlenip yıllık eğitim planlarının hazırlanması(Bakanlık kuruluşları, belediye birlikleri ve dernekleri tarafından düzenlenen eğitim organizasyonlarına personellerin katılımının sağlanması)
Sorumlu birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama:	Verimlilik ve Motivasyon Eğitimi, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, Kabahatlar Kanunu, Stres ve Kriz Yönetimi, Protokol Kuralları, İK ve Özlük İşleri Eğitimi, Resmi Yazışma Eğitimi, Etkili İletişim, Bağımlılık ile Mücadele

Faaliyetve Projeler1.2.2	Personelin performans değerlendirmesi
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama:	Performansı yüksek olan personellere ikramiye verildi

Faaliyet ve Projeler1.2.3	Personelin niteliğine uygun görevlerde çalıştırılması
Sorumlu birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama:	Personeller diploma ve iş tecrübelerine uygun olarak ilgili müdürlüklerde görevlendirildi

Faaliyet ve Projeler 1.2.4	Birimlerin personel planlamasının yapılması ve personel iş bölümünün belirlenmesi
Sorumlu birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama:	Birimlere gerekli görevlendirmeler yapılarak işbölümü planlandı.

Faaliyet ve Projeler 1.2.5	Öneri ve ödül sisteminin geliştirilmesi için çalışmalar yapılması
Sorumlu birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama:	Öneri ve ödül sisteminin geliştirilmesi için çalışma yapılmadı.

Amaç 1	Kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef H 1.3	Fiziki çalışma koşullarının iyileştirilmesi (Hizmet binası, fiziksel)
Sorumlu birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet ve Projeler 1.3.2	Mevcut hizmet binalarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi
Açıklama:	Kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında tasarruf sağlanması, bürokratik işlemlerin azaltılması ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin Tasarrufların İçerdiği Tedbirleri İçeren Cumhurbaşkanlığı'nın 2024/7 sayılı Genelgesi, 17 Mayıs 2024 tarih ve 312549 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olup, gerekli koordinasyonun sağlanması ve genelge uyarınca tasarruf ilkelerinin uygulanmasına esas gerekli her türlü tedbirler alınacaktır.

Amaç 2	Planlı, yaşanabilir, engelsiz, estetik bir kent oluşturulması
Hedef H 2.1	Düzensiz yapılaşma alanlarında kentsel dönüşüm projelerinin uygulanması
Faaliyet ve Projeler 2.1.1	Çarpık Ve Kaçak Yapılaşan Alanlarda Kentsel Dönüşüm Projelerinin Hazırlanarak Uygulanması 6306 – 5393/70 çerçevesinde
Sorumlu birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama:	Dağteği (Güzelyurt) Mahallesi kapsamında planlı olarak bulunan kısımda; kentsel gelişmenin daha sağlıklı olması için imar planı revizyonu yapıldı

Faaliyet ve Projeler 2.1.2	Kaçak Yapılaşmayı önlemek amacıyla Yapı kontrollerin etkin bir şekilde yürütülmesi
Sorumlu birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama:	Riskli ve uygun olmayan binalar tespit edildi, yıkımları gerçekleştirildi

Amaç 2	Planlı, yaşanabilir, engelsiz, estetik bir kent oluşturulması
Hedef H 2.2	Yaşanabilir ve sağlıklı bir kentleşme için kamusal alanların geliştirilmesi,
Faaliyet ve Projeler 2.2.1	Yürürlükteki imar planlarıyla ilgili revizyon çalışmalarının yapılması
Sorumlu birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama:	Revizyon plan çalışmaları, kapsamı belirlenemediğinden uygulanamamıştır.

Faaliyet ve Projeler2.2.2	Kent merkezinde yapılaşmanın yoğun olduğu bölgelerde park alanlarının oluşturulması
Sorumlu birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama:	Çalışmalar devam etmektedir.

Faaliyet ve Projeler2.2.3	Parsel ölçeğinde otopark ihtiyacının çözülemediği merkez mahallelerde genel otopark alanları planlanması
Sorumlu birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama:	İmar planı revizyonu kapsamında oluşturulması planlanmaktadır

Faaliyet ve Projeler2.2.4	Yeni yapılacak park alanlarında zemin altı otopark düzenlemeleri çözümlenmesi
Sorumlu birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama:	İmar planı revizyonu kapsamında oluşturulması planlanmaktadır Çalışmalar devam etmektedir.

Amaç 2	Planlı, yaşanabilir, engelsiz, estetik bir kent oluşturulması
Hedef H 2.3	Yapılaşmanın estetik hale getirilmesi ve planlı kentleşmenin sağlanması
Faaliyet ve Projeler2.3.1	Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışılarak kırsal mahallelerde planlama çalışmalarının sürdürülmesi ve 18. madde uygulamalarının tamamlanması
Sorumlu birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama:	Çalışmalar devam etmektedir.

Faaliyet ve Projeler 2.3.2	Yeni yerleşime açılacak bölgelerde yatay mimari ilkesi doğrultusunda imar planlarının hazırlanması
Sorumlu birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama:	Büyükşehir Belediyesinin yetkisinde olduğundan ve yeni yerleşime açılan bir bölge olmadığından uygulanmamıştır.

Faaliyet ve Projeler 2.3.3	Kentsel Tasarım yapılacak alanlar belirlenmesi
Sorumlu birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama:	Revizyon plan yapılamadığından uygulanamamıştır.

Faaliyet ve Projeler 2.3.4.	Mimari ölçekte yapı bahçelerini, balkonları, pencere önlerini ve sokakları estetik hale getirmek amacıyla çeşitli çalışmalar yapılması
Sorumlu birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama:	Çalışmalar devam etmektedir

Amaç 2	Planlı, yaşanabilir, engelsiz, estetik bir kent oluşturulması
Hedef H 2.4	Engelsiz bir kent için erişilebilir bir planlama ve mimari anlayışın benimsenmesi
Faaliyet ve Projeler 2.4.1	Yapılacak planlama çalışmaları ve mimari projelerde engelli bireylere yönelik standartlara uyularak yürüyüş yolları, engelli rampaları gibi düzenlemelerin yaygınlaştırılması ve denetimlerinin yapılması
Faaliyet ve Projeler 2.4.2	Görme engelliler için hissedilebilir kaldırım sayılarını artırmak
Sorumlu birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	İhtiyaç ve taleplere göre çalışmalar devam etmektedir.

Faaliyet ve Projeler 2.4.3	Bedensel engelliler için engelli rampalarının sayısını artırmak
Sorumlu birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Bedensel engelli vatandaşlarımızın engellerini ortadan kaldırmak ve engelsiz yaşam ağının artırılması için çalışmalarımız devam etmektedir.

Amaç 2	Planlı, yaşanabilir, engelsiz, estetik bir kent oluşturulması
Hedef H 2.5	Alt ve üst yapı çalışmaları
Faaliyet ve Proje-ler2.5.1	Planlama çalışmaları ve yapılacak analizlere altlık oluşturmak amacıyla sayısal halihazır haritalardaki eksikliklerin tamamlanması ve halihazır haritaların güncellenmesi
Sorumlu birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama:	Revizyon plan yapılamadığından uygulanamamıştır.

Faaliyet ve Projeler 2.5.2	Belediye meclis kararları, askıya çıkan imar planları, imar durumları ve uygulamaları, parselasyon planları, gezi rotaları ve konaklama tesisleri hakkında bilgi edinilebilecek olan e-turizm bilgileri gibi işlemlere sayısal olarak erişimin sağlanacağı bir sistemin kurulması.
Sorumlu birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama:	Belediyemiz internet sitesi aracılığıyla meclis ve encümen kararları yayınlanarak belediyemiz ve ilçemiz hakkında alınmış olan kararların duyurulması sağlanmıştır. İlçemiz turizminin gelişmesi için ilçemiz sınırları içerisinde bulunan turizm alanlarında yapılmış olan görüntü çekimleri yine belediyemiz internet sayfası aracılığı ile yayınlayarak site ziyaretçileri tarafından izlenmesi sağlanmıştır. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yürütülmekte olan E-Plan otomasyonuna entegrasyon sağlanarak imar planı değişikliklerinin dijital ortamda güncellenmesi sağlanmıştır.

Faaliyet ve Projeler2.5.3	İhtiyaç duyulan bölgelerde ulaşım ağının artırılması amacıyla yeni yol açma çalışmalarının yapılması
Sorumlu birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Ulaşım ağının rahatlaması için bölgelerde yol açma çalışması devam etmektedir.

Faaliyet ve Proje-ler2.5.4.	Ham yolların stabilize çalışmalarının gerçekleştirilmesi
Sorumlu birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Stabilize yol çalışmalarımız devam etmektedir

Faaliyet ve Proje-ler2.5.5.	Kilitli beton parke yol yapım işinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Kırsal ve Merkez mahallelerdeki sokak aralarındaki yolların kilitli beton parke taşı ile kaplama çalışmalarımız devam etmektedir.

Faaliyet ve Projeler2.5.6	Yolların asfalt yapım çalışmalarının gerçekleştirilmesi
Sorumlu birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Vatandaşların daha rahat sürüş yapmaları için İlçe sınırlarımızda deforme olan yolların asfaltla kaplanması için çalışmalarımız devam etmektedir.

Faaliyet ve Projeler2.5.7	Yolların Sathi kaplamaların yapılması
Sorumlu birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Güçlü mahallesi tamamlandı diğer nokatalarda çalışmalar devam ediyor

Amaç 3	Kentin tarihi ve kültürel mirasının öne çıkarılarak uluslararası kültür ve turizm merkezlerinden biri haline getirilmesi
Hedef H 3.1	Göbeklitepe'nin ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının artırılarak sürdürülmesi
Faaliyet ve Projeler 3.1.1	Göbeklitepe Kulesinin (otel yapım projesi ile birlikte) yapımı
Sorumlu birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Proje tamamlandı.

Faaliyet ve Projeler 3.1.3	Feuchtwanger ile kardeş şehir olması çalışmaları yapılması
Sorumlu birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Herhangi bir çalışma yapılmadı.

Faaliyet ve Projeler 3.1.4	Kardeş şehir ile göbeklitepe anıt yapımı
Sorumlu birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Çalışmalar devam etmektedir.

Faaliyet ve Projeler 3.1.5	Göbeklitepe'nin tanıtımına yönelik afiş, broşür, kitap, tanıtım filmi yapımı, fuarlara katılım
Sorumlu birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Göbeklitepe'nin tanıtımına yönelik afiş, broşür, kitap, tanıtım filmi yapılarak fuarlara katılım gerçekleştirildi

Faaliyet ve Projeler 3.1.6	Fuar alanlarında göbeklitepe ve ilçenin tanıtılması
Açıklama:	Fuar alanlarında göbeklitepe ve ilçenin tanıtımları yapıldı

Amaç 3	Kentin tarihi ve kültürel mirasının öne çıkarılarak uluslararası kültür ve turizm merkezlerinden biri haline getirilmesi
Hedef H 3.2	Yöremizin mutfak kültürünün ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının artırılarak sürdürülmesi
Faaliyet ve Projeler 3.2.1	Gastronomi merkezi yapımı.
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Proje 2022 yılı itibarıyla tamamlanmış olup Vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Amaç 3	Kentin tarihi ve kültürel mirasının öne çıkarılarak uluslararası kültür ve turizm merkezlerinden biri haline getirilmesi
Hedef H 3.2	Yöremizin mutfak kültürünün ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının artırılarak sürdürülmesi
Faaliyet ve Projeler3.2.2	Gastronomi ve Şanlıurfa Mutfak Festivali
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Gastronomi Merkezi Açıldı.

Faaliyet ve Projeler 3.2.3	Mutfak kültürünü tanıtımına yönelik broşür, kitap, tanıtım filmi yapımı, fuarlara katılım
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Herhangibir çalışma yapılmadı.

Amaç 3	Kentin tarihi ve kültürel mirasının öne çıkarılarak uluslararası kültür ve turizm merkezlerinden biri haline getirilmesi
Hedef H 3.3	Bölgemize gelecek yerli ve yabancı turistlerin konaklama imkanlarının artırılması
Faaliyet ve Projeler3.3.1	Vali Akbulut iş merkezinin otel olarak dönüştürülmesi
Sorumlu birim:	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Çalışmalar devam etmektedir.

Faaliyet ve Projeler 3.3.2	Özel sektörün konaklama tesisleri yapması yönünde teşvik edilmesi
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Herhangibir çalışma yapılmadı.

Faaliyet ve Projeler 3.3.3	Seyahat Acentaları ve ilgili odalarla görüşmelerin sağlanması
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Herhangi bir çalışma yapılmadı.

Amaç 4	Yeşille bütünleşen, çevre ve insan sağlığına duyarlı, temiz bir ilçe oluşturulması
Hedef H 4.1	Katı atık yönetim sisteminin devamlı olarak gerçekleştirilmesi
Faaliyet ve Projeler4.1.1	Evsel katı atıkların düzenli olarak toplanması ve bertarafı;
Sorumlu birim:	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Evsel katı atıklar merkez ve kırsal mahallelerde belirli periyotlarda günlük olarak düzenli bir şekilde ortalama günlük 710 ton çöp toplanmakta ve Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Bertaraf Sahasına dökülmektedir.

Faaliyet ve Projeler4.1.2	Tüm sokak ve caddelerde yıkama yapılması
Sorumlu birim:	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Cadde ve sokakların yıkama faaliyetleri yapılan program dahilinde günlük olarak 315 ton su kullanılarak yapılmaktadır. İhtiyaç duyulması halinde ek yıkama faaliyetide yapılmaktadır.

Faaliyet ve Projeler4.1.3	Pazar yerlerinin temizlenmesi
Sorumlu birim:	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Planlı olarak kurulan pazar yerlerinin ve Şutim Hal Pazarının yıkama ve temizlik faaliyeti günlük olarak düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

Faaliyet ve Projeler4.1.4	Çöp konteynerlerinin temizlenmesi
Sorumlu birim:	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Mobil konteyner yıkama aracı ile çöp konteynerlerinin yıkanması ve dezenfektasyon çalışmaları yapılan plan ve program dahilinde düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

Faaliyet ve Projeler4.1.5	İbadethanelerin temizlenmesi
Sorumlu birim:	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Envanterimizde gerekli ekipmanlar olmadığından dolayı cami ve ibadethanelerde temizlik çalışmalarına ara verilmiştir.

Faaliyet ve Projeler4.1.6	Sokak ve caddelerin süpürülmesi
Sorumlu birim:	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Cadde ve sokakların süpürme çalışmaları günlük olarak rutin bir şekilde devam etmektedir.

Faaliyet ve Projeler4.1.7	Moloz ve hafriyat atıklarının kaldırılması
Sorumlu birim:	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Moloz ve hafriyat atıkları düzenli olarak alınmakta ve döküm sahasına taşınmaktadır.

Faaliyet ve Projeler4.1.8	Ekipmanların düzenli tamir ve bakım işlerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu birim:	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Makine İkmal Atölyesinde ekipmanların tamir bakım ve onarımları rutin olarak gerçekleştirilmek

Faaliyet ve Projeler4.1.9	Etkin ilaçlama faaliyetleri
Sorumlu birim:	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamında ilaçlama çalışmaları Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Amaç 4	Yeşille bütünleşen, çevre ve insan sağlığına duyarlı, temiz bir ilçe oluşturulması
Hedef H 4.2	Yeşil alan miktarının kişi başına 2,6 m2 den 3,64 m2 ye çıkarılması.
Faaliyet ve Projeler 4.2.1	Mesire alanlarının sayısının artırılması
Sorumlu birim:	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama:	İlçemiz sınırları dahilinde bulunan mahallemize kişi başına düşen m2 yeşil alanı artırılmakta olup çalışmalar devam etmektedir.

Faaliyet ve Projeler4.2.2	Yerleşim bölgelerinde imarı yeşil alan görünen bölgelerin parkları yapılacak
Sorumlu birim:	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama:	2024 yılında imar planı yeşil alan olan yerlerde parklar yapıldı.

Faaliyet ve Projeler4.2.3	Kırsal mahallelerde yeşil alan miktarı artırılacak, çocuk oyun grupları kurulacak
Sorumlu birim:	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama:	Kırsal Mahallelerimizde oyun grupları kuruldu

Faaliyet ve Projeler4.2.4	Parkların bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi
Sorumlu birim:	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama:	Mevcut parklarımızın yenilendi bakım ve onarımları yapıldı

Amaç 4	Yeşille bütünleşen, çevre ve insan sağlığına duyarlı, temiz bir ilçe oluşturulması
Hedef H 4.3	Parklara yeni konseptler geliştirilerek güvenli ve modern parklar oluşturmak.
Faaliyet ve Projeler 4.3.1	Parklarda güvenlik kameraları takılarak parklarda vatandaş güvenliği sağlanacaktır.
Sorumlu birim:	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama:	çalışmalar devam etmektedir.

Faaliyet ve Projeler4.3.2	Parklara yeni nesil oyun grupları yapılacak
Sorumlu birim:	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama:	mevcut parklarımıza oyun grubu yenilme çalışması yapılmıştır

Faaliyet ve Projeler4.3.3	Dikey peyzaj yapılacak
Sorumlu birim:	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama:	çalışmalar devam ediyor.

Faaliyet ve Projeler4.3.6	Parklarda ikinci bahar evleri yapılacak
Sorumlu birim:	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama:	Herhangi bir çalışma yapılmadı

Amaç 4	Yeşille bütünleşen, çevre ve insan sağlığına duyarlı, temiz bir ilçe oluşturulması
Hedef H 4.4	Çevre bilincinin geliştirilmesi yeşile duyarlılığın artırılması
Faaliyet ve Projeler 4.4.1	Merkez ve kırsalda vatandaşlara, fidan dağıtımı gerçekleştirilecek
Sorumlu birim:	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama:	İhtiyaç doğrultusunda fidan dağıtımı yapıldı

Faaliyet ve Projeler4.4.2	Yazılı ve görsel basında çevre duyarlılığına vurgu yapılacak
Sorumlu birim:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama:	Belediyemiz, Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müdürlüğü bünyesinde yürütülen Sıfır Atık Marketlerin kamuoyuna duyurulması, vatandaşlarda çevre duyarlılığı bilincinin aşılması amacıyla yazılı ve görsel basına yapılan faaliyetlerle ilgili periyodik aralıklarla bilgilendirme yapılmıştır.

Faaliyet ve Projeler4.4.3	Okullarda çevre bilinci eğitimleri verilecek ve öğrencilere fidan dağıtılacak
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Sıfır atık projesi ile Belediyemiz sıfır atık toplama yarışması düzenledi, geridönüşüm bilinci aşılandı 23 Nisan sıfır atık defilesi düzenlendi.

5-Kadın, çocuk ve ailenin korunup güçlendirilmesi	
Amaç 5	Kadın-çocuk ve ailenin korunup güçlenmesi sağlanması
Hedef H 5.1	Kadınların sosyo kültürel ve ekonomik anlamda güçlendirilmesi
Faaliyet ve Projeler 5.1.1	Kadın Destek Merkezleri sayısının artırılması
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	El emeklerini ürüne dönüştüren Kadınlar dikiş nakış kursu ve el sanatları atölyesi ile el emeklerini sergileyerek, aile ekonomilerine katkı sağlandı. Bir çok bölgemizde kadın destek merkezi açıldı.



Faaliyet ve Projeler 5.1.2	Kadınlar Konağı yapılması
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde hazırlanan Hanımlar Konağı, ihtiyaç doğrultusunda mahallelerimizde kuruldu.

Faaliyet ve Projeler 5.1.3	Kadınlara yönelik okuma yazma, meslek edindirme, hobi vb kurslarının düzenlenmesi
Sorumlu birim:	Kadınlara yönelik okuma yazma, meslek edindirme, hobi vb kurslarının düzenlenmesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Milletevleri bünyesinde hobi ve meslek edindirme kurslarıyla hizmet vermeye devam ediyor. Kadınlara yeni yaşam alanlarının sunulduğu Milletevlerinde dikiş nakış, el sanatları, kuaför kurslarıyla meslek öğrenen kadınlar, okuma yazma kursuyla da kendilerini geliştirme imkanı buluyor. Kadınlara değer veren Haliliye Belediyesi ile okuma yazma kursunu başarılı bir şekilde tamamlayan kadınlar, Milli Eğitim Bakanlığı onalı sertifikanın sahibi oluyor.

Faaliyet ve Projeler 5.1.4	Kadınlara yönelik sağlık taramaları ve bilgilendirme seminerleri verilmesi
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Belediye bünyesindeki Milletevleri ve Hanımlar Konağındaki kurslardan faydalanan kadınlara, periyodik olarak verilen seminerlerle bilgilendirme yapılıyor. Bu kapsamda; Haliliye Belediyesi bünyesindeki Psikososyal birimi tarafından Süleymaniye Milletevinde dikiş nakış, el sanatları ve kuaför kurslarına katılan kadınlara eğitim verildi. Psikologlar tarafından verilen eğitimde; ailelerin çocuklara olan davranışı ve aile tutumu konuşuldu. Aile içerisindeki iletişimin güçlenmesi ve çocuklara yaklaşıma yönelik bilgilendirme yapan psikologlar, kursiyerlerin merak ettiği soruları yanıtlayarak, semineri tamamladı. Haliliye Belediyesi İpekyol Hanımlar Konağında ise Sosyal Hizmet Merkezinde görevli uzmanlar tarafından eğitim düzenlendi. Annelere; kadına yönelik şiddet ve çölyak ile çocuk gelişimi konularında bilgilendirme yapan sosyal hizmet uzmanları, kadınların aile içerisindeki rolüne değindi.

Faaliyet ve Projeler 5.1.5	Kadınlara, Gençlere ve çocuklara yönelik kültürel gezilerin artırılarak devam edilmesi
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Belediyemiz tarafından gençlerin kültürel ve tarihi bilgilerinin artırılması amacıyla düzenlenen müze gezisi, düzenledik. Çocuk ve gençleri tarihle buluşturan belediyemiz, Burada öğretmenleri eşliğinde tarihi yerinde görme fırsatı bulan öğrenciler, hem öğrendi hem de eğlendi.

Amaç 5	Kadın-çocuk ve ailenin korunup güçlenmesi sağlanması
Hedef H 5.2	Çocukların rahat ve güvenli bir ortamda büyümelerine katkı sağlanması
Faaliyet ve Projeler 5.2.1	Çocuk Sokağı uygulaması ebeveynlerin kameralarda izleme imkanı sağlanmalı
Sorumlu birim:	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama:	Belediyemiz ilçe sınırları içerisinde bulunan parklardaki oyun alanlarında çocukların güvenliği için gerekli güvenlik kamerası sistemi kurulmuş olup herhangi bir olay anında bu güvenlik kamera kayıtlarının alınması sağlanmıştır.

Faaliyet ve Projeler 5.2.2	Mevcut ve yeni yapılacak parklarda çocuk oyun alanlarının takibi kolaylaştırma amacıyla kamera görüntülerinin ekranlara aktarılması
Sorumlu birim:	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama:	Belediyemiz ilçe sınırları içerisinde bulunan parklardaki oyun alanlarında çocukların güvenliği için gerekli güvenlik kamerası sistemi kurulmuş olup herhangi bir olay anında bu güvenlik kamera kayıtlarının alınması sağlanmıştır.

6-Halkın esenliğinin sağlanması ve kentsel düzenin iyileştirilmesi	
Amaç 6	Halkın esenliğinin ve kentsel düzenin iyileştirilmesi
Hedef H 6.1	İşyerlerinin denetimi, işyerlerinin kanun ve yönetmeliklere uygunluğunun denetlenmesi ve gerekli işlemlerin yapılması
Faaliyet ve Projeler 6.1.1	İşyerlerinin açma ve çalışma ruhsatı denetimi yapılarak ruhsatı bulunanların kayıtlarının kontrol edilmesi, ruhsatı olmayan işyerlerinin tespiti ve gerekli işlemlerin yapılması
Sorumlu birim:	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	İlçemiz sınırlarında kontrolleri düzenli olarak yapılmaktadır. Ruhsatı bulunan işletmelerin kaydı tutulmakta olup, ruhsat başvurusu yapmayanlara gerekli idari işlemler başlatılmaktadır.

Faaliyet 6.1.2	Canlı müzik yapan işyerlerinin canlı müzik ruhsatlarının kontrolü, canlı müzik ruhsatı olan işyerlerinde belirlenen saatler dışında canlı müzik yapılması halinde müziğin derhal sonlandırılarak gerekli işlemlerin yapılması; canlı müzik ruhsatı bulunmadığı halde canlı müzik yapan işyerlerinde müziğin derhal sonlandırılarak gerekli işlemlerin yapılması
Sorumlu birim:	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	Denetimlerde canlı müzik faaliyeti yürüten ve ruhsatı bulunmayan işletmelerin müzik yayını kesiliyor.Ruhsat alınana kadar yayına son veriliyor. Cezai işlemler uygulanıyor. Canlı müzik ruhsatı bulunan işletmelere müzik yayını saatlerine riayet konusunda denetimler yapılmaktadır

Faaliyet 6.1.3	İşyerlerinin kaldırım işgalleri ile ilgili denetimlerin yapılarak resmi olarak işgaliye hakkı bulunmayan işyerlerinin işgallerinin kaldırılması ve gerekli işlemlerin yapılması
Sorumlu birim:	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	Yayaların geliş geçişini engelleyecek şekilde işgal yapan işyerlerine yasal işlemler uygulanmaktadır.

Faaliyet 6.1.4	Fırın ve ekmek fabrikalarında üretilen pide ve ekmeklerin gramajlarının kontrol edilmesi; yakıt olarak odun kullanan fırınların baca sistemlerinin düzgün çalışıp çalışmadığının kontrolü ve gerekli işlemlerin yapılması
Sorumlu birim:	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	Zabıta ekiplerimizce fırınlara kontrollerimiz aralıksız devam etmektedir. Gramaj, hijyen ve baca filtresi kontrol edilmekte herhangi bir aksaklıkta yasal işlemler uygulanmaktadır.

Faaliyet 6.1.5	Personelin modern ve teknolojik araçlarla donatılarak sahada çalışma kabiliyetinin artırılması ve desteklenmesi
Sorumlu birim:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama:	Her yıl Halilîye Belediye bünyesinde yer alan müdürlüklerde çalışan personellere sahada kullanmaları için saha şartlarına uygun arac alımı yapılarak müdürlüklere tahsis edilmiştir.

Faaliyet 6.1.6	Pazar yerlerinin bakım onarımının yapılması
Sorumlu birim:	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	Pazar yerlerinde kırılan dökülen ve sorun teşkil eden alanların onarımı yapılmaktadır.

Faaliyet 6.1.7	Pazar yerlerinin vatandaşların ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde düzenlenmesi
Sorumlu birim:	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	Pazar yerlerinin vatandaşlarımıza hizmet etmesi açısından gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Mevsim şartlarına uygun olarak açık ve kapalı Pazar yerleri yapılmaktadır.

Amaç 6	Halkın esenliğinin ve kentsel düzenin iyileştirilmesi
Hedef H 6.2	Semt pazarlarının denetimi
Faaliyet 6.2.1	Pazar yerlerinin kontrolü; ilgili kanun ve yönetmeliklere göre düzenin sağlanması ve emre aykırı hareket eden esnaf ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması
Sorumlu birim:	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	Pazar kontrollerimiz rutin olarak sürmektedir. Etiket , temizlik, işgal vs denetim yapılmaktadır.Emre aykırı hareket edenlere cezai işlem uygulanmaktadır

Faaliyet 6.2.2	Pazar yeri çevresine gelen seyyar satıcıların uzaklaştırılması ve gerekli işlemlerin yapılması
Sorumlu birim:	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	Pazar çevresinde bulunan seyyar satıcılara izin verilmemekte anında müdahale edilmektedir.

7-Dezavantajlı kişi ve grupların yaşam kalitesinin yükseltilmesi	
Amaç 7	Dezavantajlı kişi ve grupların yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Hedef H 7.1	Bölgede yaşayan ihtiyaç sahiplerine yönelik çalışmalar yapılması
Faaliyet ve Projeler:7.1.1	İhtiyaç sahiplerinin ve ihtiyaçlarının doğru tespit edilmesi
Sorumlu birim:	Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	ilçemizde yaşayan yardıma muhtaç insanlara Ayni,Nakdi ve hizmet yardımlarda bulunmak,Manevi olarak destek olmak,engelli vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak. Sivil toplum,Kamu Kurum ve Kuruluşları ve gönüllerden oluşan yardım kampanyaları düzenlemek ve ortak projeler oluşturmak. Taleplere binaen ihtiyaçların bütçe orantılı karşılamak
Faaliyet ve Projeler:7.1.2	Belirlenen ihtiyaç sahiplerine gerekli yardımların yapılması amacıyla sosyal market yapılması
Sorumlu birim:	Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Halkın Marketi adı altında hayatlarını idame etmesi bir nebze de olsa maddi manevi yanlarında olduğumuzu hissettirmek

Faaliyet ve Proje-ler:7.1.3	365 Gün boyunca hasta,yaşlı vb. Vatandaşlarımızın evlerine sıcak yemek dağıtımını yaparak yanlarında olduğumuzu hissettirmek
Sorumlu birim:	Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Hergün 672 hanede toplam 3009 vatandaşımıza sıcak yemek yardımı yapıldı ve yapılmaya devam ediyor

Amaç 7	Dezavantajlı kişi ve grupların yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Hedef H 7.2	Yaşlıların ve engelli vatandaşların yaşam kalitesini yükseltilmesine yönelik çalışmaların yapılması
Faaliyet ve Projeler 7.2.1	Evde bakım ve temizlik hizmetlerinin verilmesi, yaygınlaştırılması
Sorumlu birim:	Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Engelli,Yaşlı,Kimsesiz vb. Vatandaşlarımızın hijyenlerini sağlamak için günlük işlerine yardımcı olmak

Faaliyet ve Proje-ler:7.2.2	Mobil ikram çeşmeleri
Sorumlu birim:	Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Kış aylarında 3 ayrı noktada vatandaşlarımıza sıcak çorba ikramında bulunuyoruz.

Faaliyet ve Proje-ler:7.2.3	Engelli vatandaşlara ihtiyaçlarının karşılanması (tekerlekli sandalye, akülü araç, şarj istasyonu vb)
Sorumlu birim:	Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Hayatlarını bir nebze de olsa kolaylaştırmak için Akülü ve Manuel engelli aracı vermek

Faaliyet ve Projeler:7.2.4	Anneler ve Babalar günü vb. Günlerde kimsesiz yaşlıların yanlarında olduğumuzu hissettirmek
Sorumlu birim:	Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Anneler günü, Babalar günü vb özel günlerde yaşlı ve kimsesiz vatandaşlarımızın hane ziyaretlerinde bulunmaktadır.

Faaliyet ve Projeler:7.2.5	Engelsiz Yaşam Merkezi yapımı
Sorumlu birim:	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Herhangi bir çalışma yapılmadı.

Amaç 7	Dezavantajlı kişi ve grupların yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Hedef H 7.3	Hasta ve Hasta yakınlarına yönelik hizmetler
Faaliyet ve Projeler 7.3.1	Çölyak hastalarına glütensiz ekmek üretimi
Sorumlu birim:	Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Glutensiz adlı proteine karşı ömür boyu süren ve kronikleşen hastalara, bir nebzedede olsa ihtiyaçları olan Glutensiz gıda Malzemesi ve ekmek dağıtımı yapmak

Faaliyet ve Projeler:7.3.2	Fenilketonüri hastaları için düşük proteinli ekmek temini
Sorumlu birim:	Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Düşük proteinli (PKU)karşı ömür boyu süren ve kronikleşen hastalara, bir nebzedede olsa ihtiyaçları olan Pku gıda Malzemesi ve ekmek dağıtımı yapmak

Faaliyet ve Projeler:7.3.3	Hastane civarlarında hasta yakınlarına yönelik çalışmalar yapılacaktır
Sorumlu birim:	Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Hasta yakınlarına misafirhanemizde hizmet vermek

Amaç 7	Dezavantajlı kişi ve grupların yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Hedef H 7.4	
Faaliyet ve Projeler	Sığınmacılara yönelik çalışmalar
7.4.1	
Faaliyet ve Projeler	İhtiyaç sahibi mültecilere ayni yardım yapılması
7.4.1	
Sorumlu birim:	Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Herhangi bir nakdi yardım yapılmamaktadır.

8-Beden ve ruh sağlığı güçlü, donanımlı yeni nesillerin yetiştirilmesine destek olunması	
Amaç 8	Dezavantajlı kişi ve grupların yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Hedef H 8.1	Gençleri spora teşvik etmek
Faaliyet ve Projeler:	Spor alanları ve tesisler yapılacak
8.1.1	
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, sportif çalışmalarını devam ettiriyor. Her alanda gençlerin yanında olan Haliliye Belediyesi, bünyesindeki Aliya İzzetbegoviç Spor ve Yaşam Merkezindeki Tekvando Kursu ile şampiyon sporcular yetiştiriyor. Alanında uzman antrenörlerin eğitim verdiği tekvando kursundan lisans alan gençler, Şanlıurfa’da yapılan il seçmelerinde kentin gururu oluyor. Türkiye Şampiyonası İl Seçmelerini birincilikle tamamlayan Haliliye Belediyesi bünyesindeki 4 lisanslı sporcu, Kastamonu’da yapılacak olan müsabakalara ise katılmaya hak kazandı. 48 kilogramda Muhammed Ali Bozkurt, 55 kilogramda Hüseyin Çiftçi, 73 kilogramda Muhammed Mintaş ve 63 kilogramda Durdu Akyüz birinci olurken, Türkiye Şampiyonasına katılacak gençlerin, Haliliye Belediyesi her zaman sporun ve sporcunun yanında.

Faaliyet ve Proje-ler:8.1.2	Sportif faaliyetler desteklenecektir
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde bulunan Aliya İzzetbegoviç Spor ve Yaşam Merkezi, Eyyüp Cenap Gülpınar Spor Merkezi ve Sabiha Özlek Spor Salonu ile geleceğin genç sporcuları yetiştiriliyor. Hayallerine hazırlanan gençler, uzman antrenörler nezaretinde hedefleri için ter döküyor. Tekvando ve judo spor dallarıyla ilgilenen öğrencilere teknik ve uygulamalı eğitim veren eğitmenler, gençlere sporu sevdireyor. Okulların tatil edilmesiyle Belediye bünyesindeki 3 merkezde hizmet veren yüzme kursundan faydalanan çocuklar, profesyonel yüzme hocaları eşliğinde yüzme öğreniyor.

Faaliyet ve Proje-ler:8.1.3	Yaz spor kursları
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde açılan Yaz Spor Okulları ile Devteyşti Eyüp Cenap Gülpınar Spor Merkezi, Süleymaniye Aliya İzzetbegoviç Spor Merkezi ve Sabiha Özlek Spor Salonu gençlerin hizmetine sunuluyor. Okulların tatil edilmesiyle öğrenciler Yaz Spor Okullarına yoğun ilgi gösterirken, 7-14 yaş aralığındaki çocuklara yönelik çeşitli branşlarda spor eğitimi veriliyor. Voleybol, basketbol, tekvando ve judo dallarındaki eğitimler ile çocuklar, ilgi alanlarına yönelik kurslara kayıt oluşturuyor. Kayıt yaptıran kursiyerler, uzman antrenörler eşliğinde ilgilendikleri spor dalının teknik kurallarını öğrenerek, akranlarıyla uygulamalı eğitim alıyor. Eyüp Cenap Gülpınar Spor Merkezinde basketbol, Aliya İzzetbegoviç Spor Merkezinde ise tekvando eğitimi alan minik sporcular, yaz tatilinde yeni hobiler edinerek, kaliteli zaman geçiriyor.

Faaliyet ve Proje-ler:8.1.4	Yapay Buz Pateni alanı yapılacak
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Herhangibir çalışma yapılmadı.

Faaliyet ve Proje-ler:8.1.5	Kırsalda semt sahaları yapılacak
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Herhangibir çalışma yapılmadı.

Amaç 8	Dezavantajlı kişi ve grupların yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Hedef H 8.2	Gençlerin eğitim ve öğretimine destek çalışmaları yürütülecek
Faaliyet ve Projeler :8.2.1	Gençlik Kültür Merkezleri yapılacak
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Kısas Mahallesi kazandırılan Kültür Merkezi, içerisinde yer alan kurslarıyla bölge sakinlerinin vazgeçilmez adresi oluyor. Bölge halkına hitap eden çeşitli kurslarıyla yoğun ilgi gören Kültür Merkezinde bağlama kursuyla aşıklık geleneğini yaşatan gençler, okuma salonu ile sessiz ve nezih bir ortamda ders çalışma imkanı buluyor. Kadınlar ise el emeklerini esere dönüştürdükleri dikiş nakış ve el sanatları kurslarıyla meslek öğrenmeye devam ediyor.

Faaliyet ve Proje-ler:8.2.2	Eğitim ve üniversiteye hazırlık kursları düzenlenecek
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Alanında uzman eğitmenler tarafından eğitimlerin verildiği üniversiteye hazırlık kursunda 4 gün konu anlatımlarıyla eksik konularını tamamlayan gençler için periyodik olarak deneme sınavları gerçekleştiriliyor. Alan Yeterlilik Testi (AYT) ve Temel Yeterlilik Testi (TYT) ile öğrencilere kendilerini ölçme şansı veriliyor. ÖSYM formatında gerçekleştirilen deneme sınavlarıyla hem heyecanlarını yenen hem de sınav esnasında zaman kontrolünü daha iyi sağlamayı öğrenen kursiyerler, sınav maratonu için ter döküyor.

Faaliyet ve Proje-ler:8.2.3	Kütüphane hizmetleri sürdürülecektir
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) başta olmak üzere Liseye Geçiş Sınavı (LGS) ve Kamu Personeli Seçme Sınavına (KPSS) girecek olan öğrencileri hayallerine hazırlıyor. İbrahim Tatlıses Kültür Merkezi bünyesindeki kütüphane ve üniversiteye hazırlık kursu ile gençlere, sessiz ve nezih bir ortamda ders çalışma imkanı sağlıyor.

Faaliyet ve Proje-ler:8.2.4	Öğrencilere kırtasiye, kitap ve ek kaynak yardımı yapılacaktır
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Geçtiğimiz dönem eğitim kurslarında sayısal, sözel ve eşit ağırlık alanlarındaki öğrencilere program dahilinde matematik, geometri, fizik, kimya, biyoloji, tarih, coğrafya, felsefe, edebiyat ve Türkçe dersleri verildi. Derslerin yanı sıra kaynak kitap yardımı, deneme sınavları ve soru çözümleri ile Haliliye Belediyesi tarafından gençler dönem boyunca sınavlara hazırlandı.

Amaç 8	Dezavantajlı kişi ve grupların yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Hedef H 8.3	Gençlerin sosyo kültürel ve ekonomik anlamda güçlendirilmesi
Faaliyet ve Projeler :8.3.1	Kültür gezileri düzenlenecek
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Kültür Gezileri Öğrenciler için düzenlenmektedir.

Faaliyet ve Proje-ler:8.3.2	Meslek edindirme kursları düzenlenecek
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	3 farklı noktada meslek edinme kurslarımız hizmet vermektedir.

Faaliyet ve Proje-ler:8.3.3	Gençlere yönelik kültür, sanat faaliyetleri ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecek
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Heralan da gençlerimize yönelik faaliyetlerimiz devam etmekte olup yüzme kursu ve yarışmalar düzenlenmektedir.

9-Bölgeye özgü geleneksel örf ve adetlerin güçlendirilerek korunması ve ilçenin ekonomik kalkınmasının desteklenmesi	
Amaç 9	Bölgeye özgü geleneksel örf ve adetlerin güçlendirilerek, korunması ve ilçenin ekonomik kalkınmasının desteklenmesi
Hedef H 9.1	Vatandaşların zor ve acılı günlerinde yanında olunması
Faaliyet ve Projeler :9.1.1	Çok amaçlı salon yapılması
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	UNESCO Müzik Şehri unvanını alan Şanlıurfa'nın müzik kültürünü yaşatmak ve gelecek nesillere aktarmak için oluşturulan Haliliye'den Halili Sadalar albümü, büyük ilgi gördü. Kentin musiki hazinesini zenginleştiren bestekârların kaleme aldığı ve Halil Altıngöz'ün seslendirdiği 14 parçadan oluşan albüm ile dinleyicilere adeta müzik ziyafeti yaşatıldı.

Faaliyet ve Proje-ler:9.1.2	Taziye ziyaretleri yapılması
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Program dahilinde yapılmaktadır.

Faaliyet ve Proje-ler:9.1.3	Gazilere ve Şehit ailelerine gerekli desteklerin sağlanması
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Herhangi bir çalışma yapıldı.

Hedef H 9.2	Geleneksel örf ve adetlerin sürdürülmesi ve gelecek nesillere aktarılması
Faaliyet ve Projeler :9.2.1	Ata Sporları ve Geleneksel Oyunlar Akademisi yapımı
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Herhangi bir çalışma yapılmadı.

Amaç 9	Bölgeye özgü geleneksel örf ve adetlerin güçlendirilerek, korunması ve ilçenin ekonomik kalkınmasının desteklenmesi
Hedef H 9.3	Bilinçli tarım ve hayvancılığın desteklenmesi
Faaliyet ve Projeler :9.3.1	Tarım ve Kırsal Kalkınma Danışmanlık Merkezi kurulması
Sorumlu birim:	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama:	Herhangi bir çalışma yapılmadı.

Faaliyet ve Proje-ler:9.3.2	STK'lar kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlanacaktır
Sorumlu birim:	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama:	Belediyemiz ve Üniversite, Şanlıurfa Orman Genel Müdürlüğü ve bunlar gibi STK'lar ve resmi kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri yapılmıştır.Üniversitede kurulan Evlilik Ormanına dikilen fidanlar gibi

Faaliyet ve Proje-ler:9.3.3	Veteriner Hekimleri ve Ziraat Mühendisleri sürekli tarım ve hayvancılık faaliyetleri ile uğraşan köylülerimizle irtibatlı olacak, ihtiyaç duydukları alanlarda bilgi ve destek hizmetlerini sunacaklardır.
Sorumlu birim:	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama:	Herhangi bir çalışma yapılmadı.

Hedef H 9.4	Nitelikli insan kaynağını arttırıp, gençlerimizi iş dünyasına kazandırılması
Faaliyet ve Projeler 9.4.1	Halilîye Meslek Edindirme Merkezi (Hal-Mes) gastronomi merkezi kurulması
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Halilîye Belediyesi olarak İbrahim Tatlıses Kültür Merkezinde gastronomi merkezi kurulması aşamasında sona gelinmiş olup Hal-Mes merkezi olarak faaliyete başlayacaktır.

Faaliyet ve Proje-ler:9.4.2	İlgili kuruluşlarla işbirliği sağlanması
Sorumlu birim:	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama:	Program dahilinde çalışmalar yapılmaktadır.

10-Gelecek nesillere temiz ve yaşanabilir bir çevre bırakılması,	
Amaç 10	Gelecek nesillere temiz yaşanabilir bir çevre bırakmak
Hedef H 10.1	Sıfır atık yönetim sistemi kurulacaktır
Faaliyet ve Projeler 10.1.1	Ambalaj atıklarının düzenli ayrıştırılması ve bertarafı için atık getirme merkezinin kurulması, gerekli araç ve ekipmanın alınması/kiralanması
Sorumlu birim:	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Sıfır atık yönetim sistemi kurularak ikili atık toplama sistemine geçilmiştir. Bu kapsamda Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünden Sıfır Atık Belgesi alınmıştır.

Faaliyet ve Projeler 10.1.2	Ambalaj atıklarının düzenli ve kaynağında toplanması için belirlenen noktalarda konteynır altyapısının tamamlanması.
Sorumlu birim:	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Sıfır atık yönetim sistemi kurularak ikili atık toplama sistemine geçilmiştir. Bu kapsamda çöp konteyner noktalarının yakınına Ambalaj atığı kafesleri ile birlikte ilçenin 10 noktasına Mobil Atık Getirme Merkezlerinin kurulumu gerçekleştirilmiştir. Bu kafeslerde biriktirilen atıklar günlük düzenli olarak toplanmaktadır.

Faaliyet ve Projeler 10.1.3	Ambalaj atıklarının bertarafı ve geri dönüşümü için lisanslı firmalarla anlaşmaların tamamlanması.
Sorumlu birim:	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında Karışık Dökme Ambalaj Atıklarının Satışı ihalesi Belediye Encümenince tamamlanarak 2.Tip Toplama Ayırma Tesisi Lisansına sahip AKT Geri Dönüşüm ile sözleşme imzalanmıştır.

Faaliyet ve Projeler 10.1.4	Sıfır atık sisteminin altyapı çalışmalarının coğrafi bilgi sistemi (C.B.S) ile entegrasyonunun sağlanması
Sorumlu birim:	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Gerekli çalışmalar devam etmektedir.

Faaliyet ve Projeler 10.1.5	Özel atık guruplarının (elektronik atık, bitkisel atık yağ, atık pil, vb. atıkları) kaynağında ayrı toplanması/toplatılması ve maddesel geri dönüşüm / kazanımının sağlanması/sağlatılması için çalışmaların yürütülmesi.
Sorumlu birim:	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Bu kapsamda sıfır atık teşvik marketleri kurulmuş ve ilçenin 3 noktasında faaliyet gösterilmektedir. Aynı zamanda ocakbaşı, lokanta, restoran ve yemekhanesi bulunan okullardaki bitkisel atık yağlar düzenli olarak toplanmaktadır.

Amaç 10	Gelecek nesillere temiz yaşanabilir bir çevre bırakmak.
Hedef H 10.2	Çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi konularında toplumun bilinçlenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet ve Projeler 10.1.6	Sıfır atık yönetim sisteminin yaygınlaştırılması, farkındalığın artırılmasına yönelik okullarda eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	Farkındalık amacıyla okullarda sıfır atık geri dönüşüm yarışması düzenlendi.

Faaliyet ve Projeler 10.1.7	Sıfır atık yönetim sisteminin yaygınlaştırılması, farkındalığın artırılmasına yönelik bilboardlarda tanıtım yapılması, broşür ve el ilanlarının dağıtılması
Sorumlu birim:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama:	Belediyemiz bünyesindeki Sıfır Atık Materyallerinin amacına uygun kullanımı ve Sıfır Atık farkındalığının artırılmasına yönelik düzenlenen seminerler ile kamuoyuna duyurulmuştur. Bilboard çalışmalarıyla geri dönüştürülebilir atıkların çevreye kazandırılması amaçlanmıştır. Okullarda verilen eğitimler ile çocuklara ise çevre bilinci aşılanmıştır.

Faaliyet ve Projeler 10.1.7	Atıkların düzenli olarak çıkarılması için özel çöp poşetinin alınması ve dağıtılması
Sorumlu birim:	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	Çalışmalar devam etmektedir.

III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER

2024 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA 1. DÜZEYİ		
KODU	HESAP ADI	BÜTÇE GİDERİ
1	PERSONEL GİDERLERİ	257.517.275,53 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	27.370.854,49 TL
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.259.284.848,45 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	50.749.971,88 TL
5	CARİ TRANSFERLER	10.430.274,63 TL
6	SERMAYE GİDERLERİ	89.171.579,47 TL
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	3.750.000,00 TL
TOPLAM		1.698.274.804,45 TL
2024 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMANIN 1. DÜZEYİ		
KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.531.190.302,90 TL
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.193.933,40 TL
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	104.803.173,35 TL
5	ÇEVRE KORUMA VE HİZMETLERİ	10.533.491,00 TL
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	50.553.903,80 TL
TOPLAM		1.698.274.804,45 TL
2024 YILI BÜTÇE GELİRLERİ		
KODU	HESAP ADI	BÜTÇE GELİRİ
1	VERGİ GELİRLERİ	121.837.518,39 TL
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	29.610.775,54 TL
4	ALINAN BAKIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	250.009.314,95 TL
5	DİĞER GELİRLER	959.140.498,39 TL
6	SERMAYE GELİRLERİ	22.832.343,03 TL
TOPLAM		1.383.430.450,30 TL

2024 YILI KURUMSAL BAZDA BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ GİDER BÜTÇESİ					
KURUMSAL KODLAR				MÜDÜRLÜKLER	TUTAR
46	63	16	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.278.268,75
46	63	16	5	İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.157.427.217,88
46	63	16	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	8.894.535,80
46	63	16	18	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	199.600,00
46	63	16	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.177.140,30
46	63	16	25	BAS. YAY. HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	52.756.577,65
46	63	16	31	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	178.541.871,12
46	63	16	32	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	5.963.126,42
46	63	16	33	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	104.803.173,35
46	63	16	34	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	72.641,00
46	63	16	35	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	48.553.849,60
46	63	16	36	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	60.444.429,63
46	63	16	37	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	9.217.799,80
46	63	16	39	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	54.217.148,75
46	63	16	41	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.533.491,00
46	63	16	43	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.193.933,40
TOPLAM					1.698.274.804,45

Haliliye Belediye Başkanlığının 2024 Mali Yılı Gelir ve Gider Bütçesinin 1.758.473.000,00 TL tahmini olarak denkleştiği, 2024 yılı içinde Gelir Toplamı 1.383.430.450,30 TL olup, Gider Harcamaları ise 1.698.274.804,45 TL olarak gerçekleşmiştir.

III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Başkan yardımcıları, icracı müdürlükler ile üst yönetim toplantılarını organize etmek, koruma amaçlı İmar Müdürlüğü toplantıları, teknik birim ve sosyal birim toplantıları koordine edilerek, bu toplantılarla etkin ve katılımcı bir yönetimin gerçekleşmesini sağlamak.

* Sosyal kurum ziyaretleri ve görüşme talepleri düzenlendi.

* Başkanımız Sayın Mehmet CANPOLAT'ın Basın Yayın ve TV Kanal ziyaretleri gerçekleştirildi.

* Başkanımız Sayın Mehmet CANPOLAT'ın esnaf ve halk ziyaretleri gerçekleştirildi.

Belediye Başkanımıza ulaşmak ve görüşmek isteyen vatandaşların görüşmesini sağlamak ve kamu kurum ve kuruluşların randevu talepleri takip edildi.

* Muhtar ziyaretleri program dahilinde yapıldı.

* Kırsal Ziyaretler program dahilinde sıklıkla yapıldı.







MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz 6360 sayılı yasa ile tüzel kişiliği oluşan Halilîye İlçe belediyemize bağlı olan birim ve 59 personelle hizmet veren müdürlüktür. Müdürlük olarak;

1- Gelir Birimi : İlgili yasalarla hareket edip vatandaşın vergi ve harçlarının tahsilinin sağlanması amacıyla kurulmuş ve Mali Hizmetler müdürlüğüne bağlı Birim sorumlusu ve personellerle hizmet vermektedir.

2- Emlak Birimi : 1319 sayılı emlak vergisi kanununa göre emlak beyanı alma. Kat irtifakı kurma ve beyanların vergi tahakkukunu yapan Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak Birim sorumlusu ve personelleriyle hizmet veren birimdir.

3- Çevre Temizlik Vergisi-İlan Reklam Vergisi Birimi: Belediyemiz sınırları içinde faaliyet gösteren işyerlerinin kaydını veya terkini alarak vergilendiren kayıtların güncelliğini sağlayan Birim sorumlusu, zabıta ve saha personeliyle hizmet veren birimdir.

4- Borç Takip Servisi: kanunlar çerçevesinde mükellef borçlarının bildirimi ve kanuni olarak takibini yapan Hukuk departmanı destekli birimimizdir.

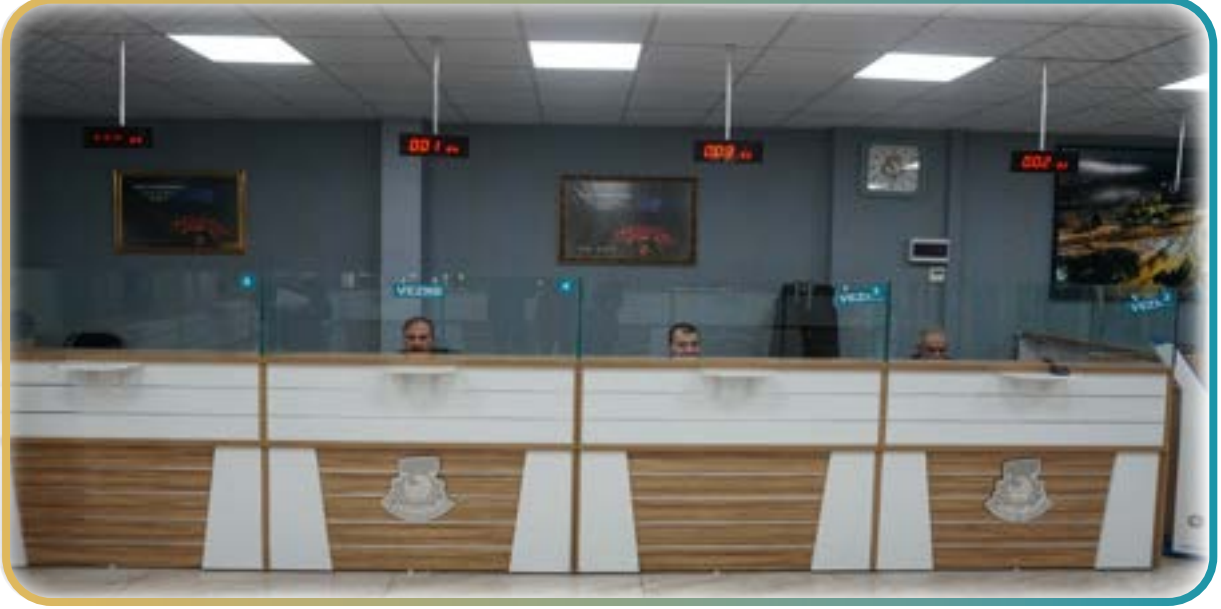
5- Strateji ve Geliştirme Birimi: Stratejik plan doğrultusunda faaliyet, kesin hesap raporu, bütçe hazırlama

6- Tellaliye Birimi: Kanun gereği sınırlarımız içerisinde icra müdürlükleri tarafından satışı yapılan taşınır-taşınmaz malların satış işlemine iştirak eden; Birim sorumlusu ve personellerle hizmet veren birimimizdir.

Belediyemizin Ek Hizmet Binasında Hizmet vermekte olup, 657,4857,5018,5393,5216,2464,2380,1319 Sayılı kanunlar ile Mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliği ile merkezi yönetim harcama belgeleri yönetmelikleri doğrultusunda iş ve işlemlerimizi yapmakta olup en üst hizmet standartları kalitesinde halkımıza hizmet vermektedir.

Ödeme Noktalarımız;

1) Haliliye Belediyesi Ek Hizmet Binası



Esentepe Mahallesi Necmettin Cevheri Bulvarı,
AK Parti İl Başkanlığı karşısı Haliliye Belediyesi Ek Hizmet Binası

2) Recep Tayyip Erdoğan Kültür Merkezi



Osmangazi Mahallesi 389. Sokak No:3, 63300 Haliliye/ŞANLIURFA

3) Haliliye Tapu Müdürlüğü



Paşabağı Mahallesi Cumhuriyet Caddesi Haliliye Tapu Müdürlüğü 1.Kat No:77,
63100 Haliliye/ŞANLIURFA

Haliliye Belediyesi Ek Hizmet Binası (Valilik Yanı)



Kamberiye Mahallesi adalet caddesi No/4-B/B TOKİ iş merkezi SGK karşısı 63100
Haliliye/ŞANLIURFA

4) Ahmet Bahçivan İş merkezi



Ahmet Bahçivan İşmerkezi Binası, Haliliye Belediyesi Veznesi
63100 Haliliye/ŞANLIURFA

İbrahim Tatlıses kültür merkezi



Karsiyaka, 498. Sk., 63050 Haliliye/Şanlıurfa Haliliye Belediyesi
Veznesi 63100 Haliliye/ŞANLIURFA

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğümüz; 1 müdür, 3 memur, 2 sözleşmeli eğitimci, 4 kadrolu işçi ve 3 taşeron işçi ile hizmet vermektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğünün görevi; Belediyenin tüm evrak giriş ve çıkışlarını kayıt altına alarak, ilgili birimlere dağıtımını yapmak, Belediye Meclis ve Encümeni'nde alınan kararları karar metni haline getirmek, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak;

Sunulan Hizmetler;

- Belediye Meclisi ile ilgili hizmetler
- Belediye Encümeni ile ilgili hizmetler
- Genel evrak kayıt ile ilgili hizmetler
- Diğer hizmetler



5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince;

Belediyenin karar organı olan ve 38 kişiden oluşan Belediyemiz Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20. Maddesi uyarınca, her ayın ilk haftasında toplanmış, 11 olağan toplantı, 15 birleşim yapmış, bu birleşimlerde 172 adet karar almıştır. Bu kararlar yasal süresi içerisinde yazılarak Kaymakamlık Makamına bilgi için gönderilmiş ve kararlar çoğaltılarak ilgili birimlerine dağıtımı yapılmıştır.



5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 35. Maddesi uyarınca, Belediye Encümenimiz 2024 yılında Perşembe günlerinde 53 kez toplanmış, bu toplantılarda 379 adet konu görüşülerek karara bağlanmıştır.

2024 yılı içerisinde 29422 adet gelen resmi evrak, 20361 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde 8516 sırayla taksim edilerek 1 adet zimmet defteri ile 499 adet tebligat posta, 463 adet iadeli taahhütlü posta, 1610 adet adi (normal) posta ile 20361 adet evrak (entegre kurum) elektronik posta vasıtasıyla resmi yazışma evraklarının gerekleri yerlere ulaştırılması sağlanmıştır.

2024 YILI MECLİS KARAR SAYISI	172
2024 YILI ENCÜMEN KARAR SAYISI	379
2024 YILI GELEN EVRAK SAYISI	29422
2024 YILI GİDEN EVRAK SAYISI	20361

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

Belediyemiz Emlak İstimlâk Müdürlüğü'ne bağlı olarak; Emlak ve İstimlak Müdür Vekili, bir Şef, bir Harita Mühendisi, üç Tekniker, iki mühendis ve bir ekonmist Memur ile oluşan personeller hizmet vermektedir.

II-AMAC ve HEDEFLER

STRATEJİK AMAC: Yasal hakları kullanarak, sorumlulukların yerine getirilmesi, ihtiyaç duyulan kamulaştırmaları gerçekleştirerek daha fazla yeşil alan kazanılması ve Haliliye kültürüne dönüşü sağlayacak fiziksel bir çevrenin oluşmasına katkı sağlanması.

HEDEF: Belediyeye ait gayrimenkullerin, belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirilmesi imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesinin hızlandırılması, yasaların belediyelere telkinini öngördüğü alanların tescilinin ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımının sağlanması.

2024 yılı Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü kayıtlarına göre gelen ve giden evrak sayıları aşağıdaki gibidir;

2024 Yılı Evrak Raporu

Evrak Türü	2024 Yılı Toplam Sayısı
Gelen Evrak	394
Üretilen (Giden Evrak)	773

II- TAŞINMAZ LİSTESİ

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Tapu Vasfı	Yüz Ölçümü (M ²)	Toplam Adet
1	Muhtelif	-	-	-	-	350

Belediyemiz adına güncel tapu kayıtlarından alınan verilere göre tescilli parsellerden 350 adet taşınmaz kent merkezinde ve kırsal mahallelerde bulunmaktadır.

TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLARIMIZ

	Merkez/Kırsal
I. Arsalar	208
II. Araziler	
a) Hizmet Binası Arsası	1
b) Tarla/Arazi	29
c) Bağ/Diğer	5
d) Harman Yeri	7
e) Kargir Bina ve Arsa	3
f) Kargir Ev	13
g) Park	16
h) Yol	68
	350

BELEDİYE HİZMETLERİ AMACIYLA KULLANILAN YERLER

	MERKEZ	KIRSAL
Üzerinde Bina, Arsa ve Tesis olan Taşınmazlar	-	-
I. İdare Bina ve Tesisler	-	-
a) İdare Binası	-	-
b) Hizmet Binaları	3	1
II. Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler	-	-
a) Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina	1	-

III-MÜLKİYET**MÜLKİYETİ MALİYE HAZİNESİNE AİT TAHSİSLİ TAŞINMAZ LİSTESİ**

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Tapu Vasfı	Yüz Ölçümü (M ²)	Tahsis Amacı
1	Muhtelif	18	-	-	-	Belediye Hizmetlerinde Sosyo-Kültürel

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz ile resmi kurum ve kuruluşlar, gerçek ve tüzel kişiler arasında çıkan itilaflar nedeni ile yargıya intikal eden davalarda belediyemizi temsil eden hukuk işlerinde;

2024 Yılında kurumumuz tarafından açılan ve belediyemiz aleyhine açılan davalar ile icra dosyaları takip edilmiştir.

MAHKEME ADI	SAYISI
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	60
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	18
İŞ MAHKEMESİ	11
İDARE MAHKEMESİ	166
ÇOCUK MAHKEMESİ	4
İCRA MÜDÜRLÜĞÜ	17
İCRA HUKUK MAHKEMESİ	5
SULH HUKUK HAKİMLİĞİ	4
ASLİYE TİCARET MAHKEMESİ	3
AİLE MAHKEMESİ	1
CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	2
HUKUKİ GÖRÜŞ	19
TOPLAM:	310

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumun bilgi ve teknolojik altyapısını oluşturan tüm donanımequipmanları ve yazılımları; bilgi sistemleri güvenliği, merkezi yedekleme sistemi, fiber optik haberleşme sistemi ve altyapı işlemleri, otomasyon uygulaması, kameralar, ekranlar, kesintisiz güç kaynakları, vatandaşlara ücretsiz internet projesi ve diğer teknolojik araçlar olmak üzere sekiz ana başlık altında incelenmiştir.

Donanım Türü			
Bilgisayar	Dizüstü : 62	Masaüstü : 450	512 Adet
Donanım ve Ekipmanları	Yazıcı: 200	Tarayıcı:25	225 Adet
İletişim Araçları	İp Telefon:44	Dahili :310	354 Adet

Bilgi Sistemleri Güvenliği

Kullanılan güvenlik sistemleri güvenlik duvarları (firewall), atak önleme sistemleri (IDS), virüs koruma programları (masaüstü, ağ geçidinde, vb.), casus yazılım koruma programları (anti spyware), çöp mail (anti spam) uygulamalarını içermektedir.

Uygulama Türü		
Güvenlik Cihazı	Fortinet	1 Adet
Güvenlik Loglama Cihazı	FortiGuard	1 Adet
Antivirüs Yazılımı	Eset NOD 32	401 Kullanıcı

Merkezi Yedekleme Sistemi

Ana sistemlerin yedeğinin otomatik olarak alınmasını düzenleyen Merkezi Yedekleme Sistemi kesintisiz olarak çalışmaktadır. Kullanılan yedekleme programı ile çeşitli zamanlarda geçmişe ait veriler tekrar sisteme aktarılabilir.

Uygulama Türü		
Merkezi Yedekleme Sistemi	Qnap Yedekleme	1 Adet

Fiber Optik Haberleşme Sistem ve Altyapı İşlemleri

Geniş Alan (WAN) ve Yerel Alan (LAN)

Ağ (Network) Sistemi kesintisiz hizmet sunmaktadır. Aktif cihazların yazılımları güncellenmiş olup sistemlerin ve birimlerin ihtiyaçlarına göre ağ düzenlemeleri yapılmıştır. Merkez Yerleşke ile Büyükşehir Belediyesi arasında fiber optik alt yapısı kurulmuş olup diğer 27 nokta da hizmet veren ek hizmet binaları ile merkez omurga arasında kablosuz iletişim bağlantısı bulunmaktadır.

Donanım Türü	Konumu	Sayısı
Kablosuz İletişim Cihazı	Bilgi işlem depo	10 Adet
Kablosuz İletişim Cihazı	Destek hizmetleri deposu	2 Adet
Kablosuz İletişim Cihazı	Sosyal yardım ek hizmet binası	2 Adet
Kablosuz İletişim Cihazı	Zabıta müdürlüğü hizmet binası	2 Adet
Kablosuz İletişim Cihazı	Büyükşehir binası çatı	2 Adet
Kablosuz İletişim Cihazı	Çevre koruma hizmet binası	2 Adet
Kablosuz İletişim Cihazı	Destek hizmetleri makine ikmal birimi	2 Adet
Kablosuz İletişim Cihazı	Zabıta tapu arkası karakolu	2 Adet
Kablosuz İletişim Cihazı	R.tayyip erdoğan kültür merkezi	2 Adet
Kablosuz İletişim Cihazı	Halilîye tapu müdürlüğü gelir veznesi	2 Adet
Kablosuz İletişim Cihazı	Süleymaniye ek hizmet binası	2 Adet
Kablosuz İletişim Cihazı	Sıfır atık market ahmet yesevi	2 Adet
Kablosuz İletişim Cihazı	Hanımlar konağı ipekyol mah.	2 Adet
Kablosuz İletişim Cihazı	Ahmet yesevi sosyal işleri müd.	2 Adet
Kablosuz İletişim Cihazı	Kadın yaşam merkezi	2 Adet
Kablosuz İletişim Cihazı	Ahmet yesevi aktarım noktası	2 Adet
Kablosuz İletişim Cihazı	Kıyas kültür merkezi	2 Adet
Kablosuz İletişim Cihazı	Zeytin dalı kampüsü	2 Adet
Kablosuz İletişim Cihazı	Yeşil urfa	2 Adet
Kablosuz İletişim Cihazı	Buluntu hoca parkı sıfır atık market	2 Adet
Kablosuz İletişim Cihazı	Devteyştî sıfır atık market	2 Adet
Kablosuz İletişim Cihazı	Fıstık parkı sosyal işler	2 Adet
Kablosuz İletişim Cihazı	Tatlıses kültür merkezi rte	2 Adet
Kablosuz İletişim Cihazı	Büyükşehir sancaktar zabıta karakolu	2 Adet
Kablosuz İletişim Cihazı	Ahmet yesevi kadın destek birimi	2 Adet
Kablosuz İletişim Cihazı	Hanımlar konağı osmangazi mah.	2 Adet
Kablosuz İletişim Cihazı	Motorize zabıta karakolu	2 Adet
TOPLAM :		62 Adet

-2024 yılı itibari ile Fiber Optik Hat Uzunluğu 6,7 km dir.

-2024 yılı itibari ile Kablosuz İletişim Hat Uzunluğu 163 km dir.

Otomasyon Uygulaması

Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan verilerin tek bir veritabanı üzerinde toplandığı, yetkili olan tüm kişilerin hızlı ve rahat bir biçimde bilgiye ulaşabildiği bir otomasyon sistemi kullanılmaktadır. Verilerin anlamlı bilgiye dönüştürülmesi sürecinde verilerin ortak bir uygulamaya aktarılması, kullanılabilir bilgiye dönüştürülerek kullanıcıların hizmetine sunulması süreçlerini kapsayan bir otomasyon uygulaması kurulmuş olup halen stabil çalışma şartlarında işletilmektedir.

Uygulama Türü	Konumu	Sayısı
Otomasyon Yazılımı	Merkezi Sistem Odası	520 Kullanıcı

Güvenlik Kamerası Sistemi

Belediyemiz bünyesindeki tüm birimlerin güvenliğinin sağlanması amacı ile kapalı devre kamera sistemleri kurulmakta ve kullanılmaktadır.

Uygulama Türü	Konumu	Sayısı
Güvenlik Kamerası	Haliliye Belediyesi	489 Adet
Kamera Kayıt Cihazı	Haliliye Belediyesi	26 Adet

Led Ekranlar

Vatandaşların bilgilendirilmesi amacı ile Atatürk Caddesi gibi ilçemizin birçok noktasına Led ekran kurulumları yapılmış olup bütün bu sistemlerin periyodik bakımları, temizliği ve onarımları yapılarak çalışır halde tutulması sağlanmaktadır.

Donanım Türü	Konumu	Adet
Led Ekran	Ali Şelli Parkı Yanı	1 Adet
Led Ekran	Ahmet Yesevi Sosyal Müdürlüğü	1 Adet
Led Ekran	R. Tayyip Erdoğan Kültür Merkezi	3 Adet
Led Ekran	AFAD Binası önü	1 Adet
Led Ekran	Sırrın Ek Hizmet Binası	1 Adet
Led Ekran	Fıstık Parkı	1 Adet
Led Ekran	Şehit Halil İbrahim Yıldırım Parkı	1 Adet
Led Ekran	Tatlıses Kültür Merkezi	2 Adet
Led Ekran	Gezici Tır	1 Adet
Toplam		12 Adet

UPS/Kesintisiz Güç Kaynakları

Belediyemiz bünyesindeki tüm birimlerde elektrik enerjisi ile beslenen cihaz ve sistemlerin sürekli çalışması sağlanarak elektrik dalgalanmalarından oluşabilecek olumsuzlukların önüne geçilmiştir. Bu amaçla son teknolojiyle donatılmış Güç Kaynaklarının ihtiyaç dâhilinde karşılanması, bakım/kontrol, onarımları yapılarak işler halde tutulması sağlanmaktadır.

Donanım Türü	KONUMU	kVA
Kesintisiz Güç Kaynağı	Fen işleri (bahçe)	40 kVA
Kesintisiz Güç Kaynağı	Şirket (işletme ve iştirakler)	10 kVA
Kesintisiz Güç Kaynağı	Rte kültür merkezi	190 kVA
Kesintisiz Güç Kaynağı	Ahmet yesevi sosyal müd.	15 kVA
Kesintisiz Güç Kaynağı	Bilgi işlem müd. (depo)	3 kVA
Kesintisiz Güç Kaynağı	Devteyşti spor kompleksi	10 kVA
Kesintisiz Güç Kaynağı	Makine ikmal	2 kVA
Kesintisiz Güç Kaynağı	Harran üniversitesi misafirhane	3 kVA
Kesintisiz Güç Kaynağı	Temizlik işleri şantiyesi (yeşil urfa)	10 kVA
Kesintisiz Güç Kaynağı	Çevre koruma müdürlüğü	10 kVA
Kesintisiz Güç Kaynağı	Ahmet yesevi b.şehir kadın destek	3 kVA
Kesintisiz Güç Kaynağı	Fen işleri kantar	3 kVA
Kesintisiz Güç Kaynağı	Bilgi işlem teknik servis	3 kVA
Kesintisiz Güç Kaynağı	Rte güvenlik kulübesi	3 kVA
Kesintisiz Güç Kaynağı	Ek hizmet binası (toki)	60 kVA
Kesintisiz Güç Kaynağı	Karşıyaka kütüphane	6 kVA
Kesintisiz Güç Kaynağı	Tatlıses kültür merkezi	30 kVA
Kesintisiz Güç Kaynağı	Fen işleri eski yeri	3kVA
Kesintisiz Güç Kaynağı	TOPLAM	404 kVA

Araç Kamera Uygulaması

Belediyemiz bünyesindeki iş makinalarının daha verimli çalışması ve güvenliğinin sağlanması amacı ile sim kart destekli kamera sistemleri kurulmakta ve kullanılmaktadır.

Donanım Türü	Bulunduğu Müdürlük	Adet
Mobil NVR Kayıt Cihazı	Fen işleri müdürlüğü	36 Adet
Mobil NVR Kayıt Cihazı	Temizlik işleri iş makinası	58 Adet
Güvenlik Kamerası	Fen işleri müdürlüğü	72 Adet
Güvenlik Kamerası	Temizlik işleri müdürlüğü	116 Adet
Kamera Kayıt Cihazı	Toplam	94 Adet
Güvenlik Kamerası	Toplam	188Adet

Park Kamera Uygulaması

Belediyemiz bünyesindeki parkların vatandaşlar için daha güvenli ve huzurlu ortamın sağlanması amacı ile güvenlik kamera sistemi kurulumları yapılmış olup bütün bu sistemlerin periyodik bakımları, temizliği ve onarımları yapılarak çalışır halde tutulması sağlanmaktadır.

Donanım Türü		Adet
Güvenlik Kamerası	Toplam	798 Adet
Kamera Kayıt Cihazı	Toplam	131 Adet

Kapalı Semt Pazarları Kamera Uygulaması

Belediyemiz bünyesindeki kapalı semt pazarlarında vatandaşlar için daha güvenli ve huzurlu bir ortamın sağlanması amacı ile güvenlik kamera sistemi kurulumları yapılmış olup bütün bu sistemlerin periyodik bakımları, temizliği ve onarımları yapılarak çalışır halde tutulması sağlanmaktadır.

Donanım Türü	KONUMU	Adet
Güvenlik Kamerası	Devteyşti Çarşamba Pazarı	15 Adet
Güvenlik Kamerası	Yeşildirek Perşembe Pazarı	12 Adet
Güvenlik Kamerası	B.Evler Çarşamba Pazarı	14 Adet
Güvenlik Kamerası	Sırrın Karşıyaka Semt Pazarı	16 Adet
Güvenlik Kamerası	Ertuğrul Gazi Mh. Resulullah Cami Arkası	5 Adet
Güvenlik Kamerası	Çulcuoğlu Arkası Semt Pazarı	10 Adet
Güvenlik Kamerası	Ahmet Yesevi Mh. Semt Pazarı	13 Adet
Güvenlik Kamerası	Ramazan Başak Taziye Evi Yanı	16 Adet
Güvenlik Kamerası	Sırrın Mahalesi Kapalı Semt Pazarı (Muhtarlık Arkası)	10 Adet
Güvenlik Kamerası	Sancaktar Pazar Yeri Ve Zabıta Karakolu (Makine İkmal Eski Yeri)	16 Adet
Güvenlik Kamerası	TOPLAM	127 Adet

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	İş	Birim	Miktar
1	Altyapı (Boru Döşenmesi)	Metre	98
2	Bazalt Bordür (Onarım-Yapım)	Adet	4457
3	Bazalt Taş (Onarım-Yapım)	Metrekare	1485
4	Beton Oluk (Onarım-Yapım)	Adet	567
5	Briket	Adet	2271
6	Çimento	Kilogram	10460
7	Engelli Karosu	Adet	513
8	Yol Onarımı (Asfalt)	Metrekare	16022
9	Yol Onarımı (Kilit-Parke)	Metrekare	165469
10	Yol Onarımı (Stablize)	Ton	123394

Üstyapı hizmetleriyle ulaşımı kolaylaştıran yolları mahalle sakinlerinin hizmetine sunan Fen İşleri Müdürlüğü, merkez mahallelerde uzun süreli kullanım ile deforme olan yolları onarmaya devam ediyor. Bu kapsamda çalışmalarını periyodik olarak yürüten Haliliye Belediyesi, 11 kişilik ekibiyle kilitli beton parke taşı döşeme ve asfalt yama çalışmasıyla üstyapıyı iyileştiriyor. Ahmet Yesevi, Bağlarbaşı, İpekyol, Devteyşti, Paşabağı, Fatih Sultan ve Sırrın Mahallelerinde kilitli beton parke döşeme çalışmalarıyla ilk günkü görünümünü kazanan yolları hizmete sunan ekipler, mahalle sakinlerinden tam not alıyor. Süleymaniye ve Yavuz Selim Mahallelerinde ise kış öncesi deforme olan yollarda asfalt yama çalışmalarını tamamlayan fen işleri, vatandaşların mağduriyet yaşamaması için çalışmalar titizlikle yürütüldü.



Üstyapı çalışmalarını ilçenin dört bir yanında devam ettiren ekipler, Büyükmirdesi Mahallesiindeki yolları stabilize yol çalışmalarıyla daha konforlu hale getiriyor. Kısa süre içerisinde üstyapı çalışmalarını tamamlayan Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı ekipler, hizmete sundukları yeni yollar ile ulaşımı rahatlatmış.



*Köse ve Topraklı kırsal Mahallelerinde yürütülen hummalı çalışmalar ile yollar, stabilize yol çalışmalarıyla daha konforlu hale getirildi.

*Kaynaklı ve Derinkuyu Mahallelerinde devam eden üstyapı onarım çalışmalarıyla, yollar stabilize malzeme dökümü ile yeniden ulaşımına açıldı.



Yenisu, Diktaş ve Uzunköy Kırsal Mahallelerinde üstyapı çalışmalarını yürüten ekipler, stabilize yol çalışmasıyla tamamladıkları yeni yollar ile ulaşımı daha konforlu hale getiriyor. Kısa süre içerisinde hizmete sunulan yollar, ulaşımı kolaylaştırmasıyla mahalle sakinlerinden de tam not alıyor. Kırsal mahalle sakinlerinin kışın çamurdan, yazın tozdan kurtuldukları üstyapı hizmetleri periyodik olarak devam ederken, merkez mahallelerde de üstyapıyı iyileştirme çalışmaları hummalı şekilde sürüyor. Devteyşti Mahallesi de deforme olmuş ve kullanım ömrünü tamamlamış yolları kilitli beton parke döşeme çalışmaları tamamlandı.



*138 kırsal mahalledeki yolları ise stabilize ve sathi kaplama asfalt çalışmalarıyla bütün mahallelerimiz konforlu hale getirildi.

*Mamuca ve Dağyanı Kırsal Mahallelerinde yürütülen stabilize yol çalışmalarıyla mevcut yollar daha konforlu hale getiriliyor. Üstyapı çalışmalarının ardından yeni yolları hizmete sunan Fen İşleri Müdürlüğü, kısa süre içerisinde tamamladığı yol çalışmalarıyla ulaşımın kolaylaştığı yolları mahalle sakinlerinin hizmetine sunuldu, Pırpır Kırsal Mahallesinde sürdürdüğü stabilize yol çalışmalarıyla mevcut yolların bakım ve onarım çalışmaları yapıldı.



*Elektrik altyapı çalışmalarının tamamlandığı Devteyşti mahallesinde bulunan sokaklar, Haliliye Belediyesi ekipleri tarafından kısa süre içerisinde yenilendi. Ekipler, Yavuz Selim mahallesinde doğalgaz altyapı çalışmalarının tamamlanmasıyla yollar onarıldı.

*Devteyşti Mahallesinde deforme olmuş yolları kilitli beton parke taşıyla yeniliyor. Ulaşımın konforlu hale geldiği yol çalışmaları 5 noktada tamamlandı.



Bamyasuyu ve Yavuz Selim Mahallelerinde sürdüren ekipler, deforme olan yolları kilitli beton parke döşeme çalışmalarıyla yenilendi.



Merkez mahallelerde ise hummalı çalışmalarını özverili bir şekilde sürdüren Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı ekipler, İmambakır Mahallesi deforme olmuş yolları bir bir onarıyor. Yapılan incelemelerin ardından kullanım ömrünü tamamlayan yollar, kilitli beton parke taşı döşeme çalışmalarımız.



Fen İşleri Müdürlüğü, bir yandan ilçenin yol ağını genişletiyor bir yandan da mevcut yollardaki bakım ve onarımı çalışmaları ile mahallelerin çehresini değiştiriyor. Bu kapsamda; merkez mahallelerde 11 ekip ile üstyapıyı iyileştiren ve yeni yerleşim yerlerinde konforlu yolları hizmete sunan Fen İşleri Müdürlüğü, Saha İnceleme Ekibi ile kısa süre içerisinde çalışmalarını tamamlıyor. Merkez mahallelerdeki çalışmalarını özverili şekilde sürdüren Fen İşleri, Devteyşti, Selahattin Eyyübi ve İmam Bakır Mahallesi de tamamladığı kilitli beton parke taşı döşeme çalışmalarıyla sokakları güzelleştiriyor.

Doğalgaz kutuları tüm binaların kapısına bırakılıyor. Bunun akabinde Fen İşleri ekipleri şu anda 5 ekip ile çalışmalarını sürdürüyor. Ayrıca motorize ekip oluşturularak deforme olan yollar daha çabuk bir şekilde tespit edildi.



merkez mahallelerde 11 ekip ile üstyapıyı iyileştiren ve yeni yerleşim yerlerinde konforlu yolları hizmete sunan Fen İşleri Müdürlüğü, Saha İnceleme Ekibi ile kısa süre içerisinde çalışmalarını tamamlıyor. Merkez mahallelerdeki çalışmalarını özverili şekilde sürdüren ekipler, Hamidiye Mahallesinde ise yapımı devam eden kilitli beton parke taşı döşeme çalışmaları tamamlandı.



Ahmet Yesevi ve Süleymaniye Mahallelerinde yürüttüğü üstyapı çalışmaları kapsamında deforme olmuş yolları kilitli beton parke döşemesiyle yeniledi. DEDAŞ, Türk Telekom ve doğalgaz altyapı çalışmaları nedeniyle kazı yapılan sokaklarda ise çalışmaların sona ermesiyle ilk günkü görünümüne kazandırıldı.



Merkez mahalleleri kilitli beton parke döşeme çalışmalarıyla yeniliyor. Bu kapsamda çalışmalarını Dev-teyşti, Süleymaniye, Sırrın ve Ahmet Yesevi Mahallelerinde sürdüren ekipler, uzun süreli kullanım ve alt-yapı çalışmaları nedeniyle sökülen kilitli beton parke taşlarını yeniliyor. Fen İşleri Müdürlüğünün program dahilinde yürüttüğü özverili çalışmayla ilk günkü görünümünü kazanan yeni yollar, mahalle sakinlerinin hizmetine sunuldu.



HALİLİYE'DE "ÜRETEN BELEDİYE" ANLAYIŞIYLA KAYNAKLAR VERİMLİ KULLANILIYOR

"Üreten Belediye" anlayışıyla çalışmalarını yürüten Fen İşleri Müdürlüğü, modern teknoloji ile yol yapımında kullanılan mucur şantiyesi kurdu. Halilîye Belediyesi himayesinde kurulan tesiste konkasör makinesi, yüksek kapasiteli malzeme üretiminin yanı sıra 3 farklı çeşitte malzeme üretiyor. Günlük 1200 ton malzeme üretme kapasitesine sahip olan söz konusu tesiste üretilen malzemeler belediyenin üstyapı çalışmalarında ve inşaat çalışmalarında kullanılıyor kapasitesine sahip olan söz konusu tesiste üretilen malzemeler üstyapı işlerinde kullanılıyor. Üretim tesisi ile hem tasarruf sağlanıyor hem de kaynaklar daha verimli kullanılıyor.



Halilîye Belediyesi'ne ait araç ve iş makinalarının periyodik bakımından arızalarına, lastik değişimine kadar tüm işlemler, tam donanımlı atölyelerde ustalar tarafından gerçekleştiriliyor. Yapılan çalışmalar sonucu kısa sürede onarımı tamamlanan araçlar tekrar görev alanlarında hizmete başlıyor. Halilîye Belediyesi, araç filo-sunun bakım ve onarımını kendi atölyelerinde yaparak hem zaman hem de bütçe tasarrufu sağlıyor. Temizlik araçlarından, iş makinalarına kadar geniş bir yelpazede hizmet veren araçların bakımını kendi bünyesinde kurduğu modern atölyelerde gerçekleştiriyor.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



* ETİKET DENETİMİ YAPILDI.

*OKUL KANTİNLERİNE SIKI DENETİM

*KAFELER DENETİMİ

*BAYRAM ÖNCESİ KAPSAMLI DENETİM



*MARKET VE RESTORANLARA SIKI DENETİMLER YAPILDI.

*GÜZELLİK MERKEZLERİ DENETİMİ YAPILDI.

*TATLI İMALATHANELERİNE YÖNELİK DENETİM YAPILDI.



Haliliye Belediyesi Zabıta Müdürlüğü, güzellik merkezleri ve kuaförlere yönelik denetimlerde halk sağlığı adına kullanılması yasak olan cihazlara el koydu, 3 işyerini faaliyetten men ederek mühürledi.



Yeni eğitim öğretim yılının başlaması ile birlikte, orta ve lise düzeyindeki okullarda bulunan kantin ve yemekhanelerde denetim yapıldı. Öğrencilerin sağlığına önem veren Haliliye Belediyesi, hijyen kuralları başta olmak üzere ürünlerin son kullanma tarihlerini kontrol etti.





Vatandaşların sağlığı ve huzuru için denetimlerini periyodik olarak tüm işletmelerde devam ettiren ekiplerin adresi, ilçe genelindeki kafeler oldu. Gece Amirliği ekipleri tarafından akşam saatlerinde kentin işlek noktasındaki kafelere yönelik yapılan denetimde, canlı müzik izni bulunan işletmelere kurallara uyulması gerektiği hatırlatıldı. Ses ve canlı müziğin sonlandırılması gereken saati belirten ekipler, mutfakları ise hijyen noktasında denetledi.



HALİLİYE ZABITASINDAN DEPO BASKINI: 10 TON KOKMUŞ TAVUK ETİ BULUNDU



Sırrın Mahallesinde bulunan bir soğuk hava deposuna baskın düzenledi. Gece geç saatlerde yapılan baskın ile etiketsiz şekilde şoklanmış tavuk eti ve kemiğine rastlandı. Gıda, Tarım İlçe Müdürlüğüne bağlı veteriner hekimlerin de hazır bulunduğu denetimde yapılan inceleme ile 10 ton tavuk ve ürünlerinin kokmuş ve bozuk olduğu belirlendi. Kapsamlı denetimde el konulan 10 ton kokmuş ve bozuk tavuk eti, Haliliye Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından imha edilmek üzere çöp merkezine taşındı.



Kurban Bayramı öncesi şeker, çikolata ve tatlı satışı gerçekleştiren işletmelere yönelik kapsamlı denetim gerçekleştirdi. Veteriner hekimler eşliğinde kurban satış yerlerini de inceleyen ekipler, hiçbir olumsuzluk yaşanmaması için sahada olmaya devam ediyor. Belediye Başkanı Mehmet Canpolat'ın talimatlarıyla halk sağlığını korumaya yönelik denetimlerini devam ettiren Zabıta Müdürlüğüne bağlı ekipler, rutin denetimlerin yanında Kurban Bayramı öncesi kuruyemiş, şekerleme ve tatlı satan işletmelere yönelik hijyen, ruhsat, gramaj ve ürünlerin son tüketim tarihi kontrollerini gerçekleştirdi.



FIRINLARA GRAMAJ VE BACA DENETİMİ



Pide fırınlarına ve unlu mamullerine yönelik gerçekleştirdiği rutin denetimlerde ruhsat, hijyen, gramaj ve baca kontrollerini sağlamaya devam edildi.



2 BİN 100 ADET TARİHİ GEÇMİŞ ÜRÜN İMHA EDİLDİ.



öğrencilerin sağlığını korumak amacıyla okul çevresindeki marketlere yönelik gerçekleştirdiği denetimlerde son kullanma tarihi geçmiş 2 bin 100 adet gıda ürünü imha etti.



vatandaşların huzur ve güven içerisinde alışveriş yapmaları için pazar yerlerini denetlemeye devam edildi.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET	MİKTARI/KİŞİ
YAZ SPOR KURSLARI	
YÜZME KURSU	5223
VOLEYBOL KURSU	794
BASKETBOL KURSU	1000
TAEKWONDO KURSU	604
JUDO KURSU	326
BESYO-POMEM HAZIRLIK KURSU	338
FUTBOL KURSU	1258
FİTNESS	587
GÜREŞ KURSU	26
MİLLET EVLERİ KURSLARI	
DİKİŞ VE NAKİŞ KURSU	867
EL SANATLARI KURSU	500
OKUMA YAZMA KURSU	164
KUAFÖRLÜK KURSU	269
AHŞAP BOYAMA KURSU	262
KREŞ	318
FİTNESS	740
DİĞER KURS VE HİZMETLER	
KÜTÜPHANE HİZMETİ	27.095
YKS KURSU	1.343
NİKAH HİZMETLERİ	2.965

FAALİYET	MİKTARI/KİŞİ
KÜLTÜR MERKEZİ KURSLARI	
BAĞLAMA KURSU	253
GİTAR-KEMAN-NEY KURSU	197
PİYANO KURSU	185
HÜSN-İ HAT KURSU	244
EBRU KURSU	282
DEF KURSU	126
EĞİTİM KURSLARI	
YKS SINAV HAZIRLIK KURSU	479
PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK	417
KÜTÜPHANE HİZMETİ	33.000
EVLENDİRME BİRİMİ	
NİKAH	3.711

2024 YILI TOPLAM KURSİYER SAYISI	51.430
----------------------------------	--------

Ahmet Yesevi, Süleymaniye ve Sırrın Millet evinde el sanatları, dikiş nakış, kuaför, okuma yazma ve Kur-an'ı Kerim kurslarına katılan kadınlara, usta öğreticiler tarafından eğitimler verildi.. Ahmet Yesevi Millet evinde yer alan kurslara yoğun ilgi gösteren kadınlar, spor salonundan aldıkları hizmetle de sağlık kalmanın ipuçlarını öğreniyor. Kuaför, el sanatları, dikiş nakış kursundan öğrendikleri ile meslek sahibi olan kursiyerler, ev ekonomilerine de katkı sağlama imkanı buluyor. Kadınların faydalandığı bu kurslara katılan anneler ise kreş hizmetiyle çocuklarını bırakmanı imkanı sunuldu.





Halilîye Belediyesi tarafından yapılan açıklamada; “Güçlü Kadın, Güçlü Toplum” sloganıyla hizmet veren Milletevlerindeki kurslara ise kayıtların devam ettiği kaydedildi. Uygulamalı eğitim alan kadınlar kurs sonunda yapılan sınavda başarılı olmaları halinde Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika verildi.



2024 YILINDA KISAS KÜLTÜR MERKEZİ İLE KADINLAR HEM ÖĞRENİYOR HEM ÜRETMEYE DEVAM EDİYOR.



Haliliye Belediyesi bünyesindeki Milletevlerinde okuma yazma öğrenen kadınlara, Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifikaları Anneler Günü etkinliği ile takdim edildi.



Haliliye Belediyesi bünyesindeki Milletevleri ve Hanımlar Konağından faydalanan kursiyer kadınlara, eğitimler verilmeye devam ediyor. Ebeveynlerin çocuklara yaklaşımı ve aile tutumu ile kadına yönelik şiddet konularında seminerler düzenlendi.



Şanlıurfa İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile Haliliye Belediyesi bünyesindeki Milletevlerinde üreten kursiyerlerin el emeği ürünleri sergilendi.

“Hayat Boyu Öğrenme” projesi kapsamında Haliliye Belediyesi Eyüp Cenap Gülpınar Spor ve Yaşam Merkezinde sergi düzenlendi.



Haliliye Belediyemiz olarak heralanda, yeni proje ve hizmetlerimiz ile sosyal belediyeçilikte fark yaratmaya devam ediyoruz.

ÜCRETSİZ DİYETİSYEN HİZMETİ



Belediye Başkanı Mehmet Canpolat'ın talimatlarıyla kurulan Geleneksel El Sanatları Merkezinde (GESEM), Şanlıurfa'nın unutulmaya yüz tutmuş el sanatları icra ediliyor. Burada ustalar tarafından ahşap oymacılığı, bakır işleme, tesbihçilik ve eski sanatlardan olan culhacılık ayakta tutuluyor. Usta-çırak ilişkisiyle mesleklerin kaybolmaması için yeni öğrenciler yetiştirilirken, bu meslekleri yaşatarak sahip çıkan Haliliye Belediyesi'nin adımıyla 2021 yılında Coğrafi İşaret Tescil Belgesi ve Marka Tescil Belgesi alınan Culhanın daha geniş kitlelere tanıtılması hedefleniyor. Şanlıurfa'nın en eski el sanatlarından biri olan culhanın unutulmaması için çalışmalarını sürdüren Haliliye Belediyesi, hayata geçirdiği Culha Atölyesi ile seri üretim yapıyor. İçerisinde 10 adet dokuma tezgahının yer aldığı Culha Atölyesinde bir yandan yeni ustalar yetiştirilirken, bir yandan da culha kumaşı çeşitli el emekleriyle sergilenmek üzere hazırlanıyor. Başkan Mehmet Canpolat'ın şehrin geleneksel el sanatlarını geliştirmek için sözünü verdiği ve kısa süre içerisinde kurduğu Culha Atölyesinde çalışmalar hız kazanırken, culha kumaşını Türkiye'ye ve Dünya'ya tanıtmak için hummalı çalışmalar devam ediyor.





2024 yılında da aralıksız culha faaliyetimiz devam ediyor.



HALİLİYE BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SANAT EVİNE YOĞUN İLGİ



Belediye bünyesinde yer alan ve Kamberiye Mahallesinde bulunan binanın Kültür ve Sanat Evi'ne dönüştürülmesinin ardından açılan def/bendir, ney, keman, bağlama, ebru, hüsn-i hat ve piyano kursları yoğun ilgi görüyor.



Geleneksel hale gelen Ramazan konserlerini bu yıl da sürdüren Haliliye Belediyesi, tasavvuf ekibi ile her gün bir mahallede olacak. Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen program ile vatandaşlar, tasavvuf ekibi tarafından seslendirilen ilahi konserleri ile Ramazan ruhunu dolu dolu yaşattı.



Gençlerin hizmetine sunulan Bilgisayar Kursu, Okuma Salonu ve 15 kişilik Derslik ise kursiyerle dolup taşarken, Müzik Sınıfında da aşıklık geleneği yaşatılıyor. Bağlama kursuna yoğun ilgi gösteren Kısaslı gençler, kademe kademe aldıkları eğitim ile bağlama çalmayı öğreniyor.





Haliliye Belediyesi'nin Kısas Mahallesi'ne kazandırdığı Kültür Merkezinde bağlama kursu ile aşıklık geleneği yaşatıldı.



HALİLİYE'DEN HALİLİ SADÂLAR ALBÜMÜ

Haliliye Belediyesi, Şanlıurfalı bestekârların kaleme aldığı ve Sanatçı Halil Altıngöz'ün seslendirdiği “Haliliye’den Halili Sadalar” albümünün tanıtımını gerçekleştirdi.

UNESCO Müzik Şehri unvanını alan Şanlıurfa’nın müzik kültürünü yaşatmak ve gelecek nesillere aktarmak için oluşturulan Haliliye’den Halili Sadalar albümü, büyük ilgi gördü. Kentin musiki hazinesini zenginleştiren bestekârların kaleme aldığı ve Halil Altıngöz’ün seslendirdiği 14 parçadan oluşan albüm ile dinleyicilere adeta müzik ziyafeti yaşatıldı.



BAŞKAN CANPOLAT İLE HALİLİYE’DE SPORCU NESİL YETİŞİYOR



Halilîye Belediyespor bünyesindeki Milli Sporcu Abdulsemet Ocakoğlu, bilek güreşi kursundan aldığı eğitim ile başarıdan başarıya koşuyor. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından hizmet veren spor merkezlerinde müsabakalara hazırlanan 22 yaşındaki genç sporcu, katıldığı çeşitli müsabakalardan dereceler ile dönüyor. Başarısıyla göz dolduran Ocakoğlu, Mayıs ayında Slovakya'nın başkenti Bratislava'da düzenlenen ve 29 ülkeden 1000 sporcunun katıldığı Paralimpik Avrupa Bilek Güreşi Şampiyonasında Milli Takım adına ter döktü. Rakiplerini yenen ve altın madalyanın sahibi olan Ocakoğlu, Avrupa Şampiyonu olarak, Türk bayrağını Slovakya'da dalgalandırdı.



HALİLİYE BELEDİYESPORLU GENÇ DÜNYA ŞAMPİYONU OLDU.

Haliliye Belediyespor bünyesindeki Milli Sporcu Abdulsemet Ocakoğlu, Moldova’da düzenlenen Dünya Para Bilek Güreşi Şampiyonası’nda rakiplerini eleyerek, Dünya Şampiyonu oldu.



Belediye bünyesindeki kurslar ile geleceğe emin adımlarla hazırlanan gençler, özel yetenek parkur sınavıyla öğrenci alan Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları’na (BESYO) girmek için Haliliye Belediyesini tercih ediyor. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde hizmete sunulan BESYO Hazırlık Kursundan ücretsiz faydalanan gençler, uzman antrenörler eşliğinde hayallerine hazırlanıyor. Parkur sınavını başarıyla tamamlamak için tüm adımları deneyimleme şansı bulan gençler, antrenmanlar ile pratik kazanma ve zaman kontrolünü sağlamayı öğreniyor.



Halilîye Belediyesi Yaz Spor Okulları kapsamında 3 merkezde hizmet veren ücretsiz yüzme kursu ile günde 1600 çocuk yüzme eğitimi alıyor. Belediye Başkanı Mehmet Canpolat'ın talimatlarıyla gençlerin sportif alışkanlık kazanması amacıyla devam eden kurslar ile 7-14 yaş aralığındaki çocuklara yüzme eğitimi veriliyor. Okulların tatil edilmesiyle Belediye bünyesindeki 3 merkezde hizmet veren yüzme kursundan faydalanan çocuklar, profesyonel yüzme hocaları eşliğinde yüzme öğreniyor. Erkek çocuklar için Pazartesi ve Çarşamba; kız çocukları için Salı ve Perşembe günleri 4 farklı seansla devam eden yüzme kursu ile temel yüzme eğitimi ve yüzme teknikleri öğretiliyor.



Üniversite sınavına hazırlanan ve hayallerindeki meslek için ter döken gençlerin adresi olan Belediye bünyesindeki kütüphaneler ve etüt merkezleri, gençlerin hayallerine kavuşmasına olanak sağlıyor. Öğrenciler, İbrahim Tatlıses Kültür Merkezindeki kütüphanede sunulan sessiz ve nezih bir ortamda sınavlara hazırlanıyor. Kendilerine sağlanan bu imkanlarla bir yandan soru çözümü bir yandan konu tekrarı yapmak için fırsat bulan gençler, periyodik olarak yapılan Alan Yeterlilik Testi (AYT) ve Temel Yeterlilik Testine (TYT) girme şansı da buluyor. Düzenli olarak katıldıkları deneme sınavlarıyla eksik konularını gören gençler, hayallerine giden bu yolda daha emin adımlarla ilerliyor.



ÖSYM FORMATINDAKİ SINAVLAR İLE GENÇLER HAZIRLANDI.

HALİLİYE BELEDİYESİNDEN ÖĞRENCİLERE PSİKOSOSYAL DESTEK VERİLDİ.

HALİLİYE BELEDİYESİ İLE ÜNİVERSİTEYE HAZIRLIK YAZ KURSU VERİLDİ.

DERSHANE HİZMETİYLE GENÇLERİN YANINDA.

HALİLİYE BELEDİYESİ, OKUMA SALONU İLE SESSİZ VE NEZİH ÇALIŞMA ORTAMI SUNULDU.

HALİLİYE BELEDİYESİ, PDR HİZMETİ İLE BİN 842 ÖĞRENCİYE DOKUNDU.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

CAMİ, TAZİYE EVİ VS. YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE;

FAALİYET	MİKTARI
HALI	2520 M2
BRİKET	70.000 ADET
ÇİMENTO	7.000 TORBA
KLİMA	60 ADET
CAMİİ, TAZİYE EVİ, VATANDAŞ, OKUL VS. YERLERİN BOYANMASI	530 KOVA

İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA;

FAALİYET	MİKTARI
YER MİNDER	482 ADET
BATTANİYE	464 ADET
TEKERLEKLİ SANDALYE	25 ADET
GIDA VE TEMİZLİK MALZEMESİ	4317 KİŞİ
GIDA KOLİSİ	23.000 ADET
996 HANEDE SICAK YEMEK YARDIMI	4445 KİŞİ
EVDE BAKIM ve TIRAŞ HİZMETİ	675 HANEYE
ÇÖLYAK HASTALARAINA GLUTENSİZ EKMEK	630.000 ADET
FENİLKETONÜRİ HASTALARINA PKU EKMEK	70.000 ADET
ÇÖLYAK HASTALARAINA GLUTENSİZ GIDA KOLİSİ	2.100 ADET
FENİLKETONÜRİ HASTALARINA GIDA KOLİSİ	200 ADET
ÇORBA DAĞITIMI	100.000 KİŞİLİK



YILLIK 700 BİN GLUTENSİZ EKMEK ÜRETİMİ İLE GÖNÜLLERE DOKUNUYORUZ.

PKU'lu ve çölyaklı vatandaşlara glutensiz ekmek üretimini sürdürüyor. Glutensiz Ekmek Fırınından günlük olarak çıkan ekmekler, çölyak ve PKU'lu vatandaşlara dağıtılıyor.



Halilîye Belediyesi, bölgede ilk ve tek olan Glutensiz Ekmek Fırını ile PKU'lu ve çölyaklı vatandaşların yanında olmaya devam ediyor. Günlük olarak üretilen glutensiz ekmekler, PKU'lu ve çölyaklı vatandaşlara dağıtılıyor.



“Üreten Belediye” anlayışıyla Halilîye Belediyesi bünyesinde kurulan tesis ve atölyelerin sayısı artıyor. Vatandaşlara dokunacak projelerin hayata geçirildiği Halilîye’de kurulan Ekmek Üretim Tesisini ile günlük 6 bin ekmek üretiliyor. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesindeki Aşevi hizmetinden faydalanan 4 bin 197 vatandaşın sofrasına ulaştırılan günlük 3 çeşit yemeğin yanında dağıtılan ekmekler, Belediye bünyesinde üretiliyor. İhtiyaç sahibi ailelerin yanında olan Halilîye Belediyesi’nin üretimden yana anlayışı ile Ekmek Üretim Tesisinde hummalı çalışmalar sürüyor. Belediye bünyesindeki ustalar tarafından geç saatlerde başlayan çalışmalar ile Aşevi hizmetinden faydalanan vatandaşlar için günlük ekmek üretiliyor. Ekmekler, sabahın ilk ışıklarıyla sefer taslarına konulan yemekler eşliğinde hanelere dağıtılıyor.



EKMEK ÜRETİM TESİSİYLE GÜNLÜK 6 BİN EKMEK ÜRETİLİYOR ..



Haliliye Belediyesi tarafından ihtiyaç sahibi aileleri kapsayan Aşevi hizmetinden 4 bin 197 vatandaş faydalanmaya devam ediyor. Sabahın ilk ışıklarıyla 3 çeşit sıcak yemek ve Ekmek Üretim Tesisinden çıkan ekmekler, hanelere dağıtılıyor.



Halilîye Belediyesi, sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, ihtiyaç sahibi ailelere yönelik sıcak yemek dağıtımını sürdürüyor. Belediye Başkanı Mehmet Canpolat'ın talimatlarıyla ilçede hayata geçirilen sosyal yardımlar, dayanışma ve paylaşma kültürünü pekiştiriyor.



GÖNÜL ÇORBASI İKRAMI İLE YÜREKLERİ ISITIYORUZ..



“Sosyal Belediyecilik” anlayışıyla çalışmalarını yürüten Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, soğuk kış sabahlarında vatandaşlar için her yıl yapılan sıcak çorba ikramını, nüfus yoğunluğunun olduğu Süleymaniye Mahallesi ve Mehmet Akif İnan Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile Harran Üniversitesi Osmanbey Yerleşkesine devam ettiriyor. Sabahın ilk ışıklarıyla aşçıları tarafından hazırlanan sıcak çorba ikramından, başta öğrenci ve işçiler olmak üzere binlerce vatandaş faydalaniyor. Belirlenen 3 noktada 06.00 ile 08.00 saatleri arasında tek kullanımlık bardaklarda dağıtılan çorba ve ekmek ikramı ile Haliliye Belediyesi, yürekleri ısıtıyor.



Haliliye Belediyesi düzenlediği İftar Sofrası ile vatandaşları bir araya getirerek, Ramazan ayının birlikteliğini ve bereketini yaşıyor.



yaşlı ve kimsesiz vatandaşlara yönelik sürdürdüğü Evde Bakım Hizmeti ile haneleri düzenli olarak temizliyor. 65 yaş üstü erkek vatandaşlara tıraş hizmetinin de götürüldüğü hizmetten 576 vatandaş faydalaniyor.



vatandaşlara dokunacak projelerin hayata geçtiği Haliliye’de devam eden Evde Bakım Hizmeti ile 576 ulu çınarın evi periyodik olarak dip bucak temizleniyor.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Halilîye Belediyesi, cadde, sokak, meydan, bulvar, kaldırım ve parkları pırıl pırıl yapıyor. Mahallelerde periyodik olarak yürütülen çalışmalarını Bahçelievler ve İpekyol Mahallelerinde sürdüren ekipler, cadde ve sokakları köpüklü suyla yıkıyor ve düzenli olarak bütün mahallelerde uygulanmaktadır.



Evsel katı atıklar merkez ve kırsal mahallelerde belirli periyotlarda günlük olarak düzenli bir şekilde ortalama günlük 710 ton çöp toplanmakta ve Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Bertaraf Sahasına dökülmektedir.



Evsel katı atıklar merkez ve kırsal mahallelerde belirli periyotlarda günlük olarak düzenli bir şekilde ortalama günlük 710 ton çöp toplanmakta ve Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Bertaraf Sahasına dökülmektedir.



Evsel katı atıklar merkez ve kırsal mahallelerde belirli periyotlarda günlük olarak düzenli bir şekilde ortalama günlük 710 ton çöp toplanmakta ve Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Bertaraf Sahasına dökülmektedir.



Mobil konteyner yıkama aracı ile çöp konteynerlerinin yıkanması ve dezenfektasyon çalışmaları yapılan plan ve program dahilinde düzenli bir şekilde yapılmaktadır. Cadde ve sokakların süpürme çalışmaları günlük olarak rutin bir şekilde devam etmektedir. Moloz ve hafriyat atıkları düzenli olarak alınmakta ve döküm sahasına taşınmaktadır.



Makine İkmal Atölyesinde ekipmanların tamir bakım ve onarımları rutin olarak gerçekleştirilmektedir.



HALİLİYE BELEDİYESİ, GÜÇLÜ TEMİZLİK KADROSU İLE HER NOKTADA.





Haliliye Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü



Bu kapsamda 2024 yılı Haziran ayı içerisinde Ankara Millet Bahçesinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği tarafından düzenlenen Çevre Festivaline (ÇEVREFEST2024) katılılarak ilçe genelinde yürütülen faaliyetlerimiz tanıtılmıştır.



Atık Toplama Faaliyetleri



2024 yılında 280.000 gram ağırlığında atık pil toplanmış ve TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçılar Derneği İktisadi İşletmesi) ile Belediyemiz arasında yapılan protokol kapsamında toplanan piller kargo ile TAP'a gönderilerek çevre kirliliği önlenmiştir.

Sıfır Atık Belgesi



Atık Toplama Faaliyetleri



Sıfır Atık Projesi kapsamında ilçe genelinde gerçekleştirilen bilinçlendirme faaliyetleri ve farkındalık çalışmaları ile günlük ortalama 1400 kg civarında geri dönüştürülebilir atık toplanarak ekonomiye hammadde olarak tekrar kazandırılmaktadır.



Kapsayıcı Sıfır Atık Yönetimi ile Sosyal Uyumun Güçlendirilmesi Projesi

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü ile Kapsayıcı Sıfır Atık Yönetimi ile Sosyal Uyumun Güçlendirilmesi Protokolü imzalanmıştır.

Bu kapsamda projenin 3. Fazına geçilmiş ve ilçemize;
3 adet Sıfır Atık Teşvik Marketi,
3 Adet Triportör,
1 Adet Mobil Sıfır Atık Teşvik Market,
3500 adet Kompozit atık kumbarası,
Yine kayıtlı atık toplayıcılarına dağıtılmak üzere;
İçerisinde maske, kolonya, ıslak mendil bulunan 200 adet hijyen kiti,
96 adet iş ayakkabısı kazandırılmıştır.



Projenin 3. Fazında Kapsayıcı Sıfır Atık Yönetimi ile Sosyal Uyumun Güçlendirilmesi” Projesi kapsamında Belediyemize 3 adet elektrikli triportör ve 1 adet güneş enerji paneli bulunan Mobil Sıfır Atık Market ile 3 adet sabit Sıfır Atık Teşvik Marketi ilçemize kazandırılmıştır. Bu kapsamda teşvik market sayımız 6’ya yükselmiştir.



Devri alınan bu araçlar ve Sıfır Atık Teşvik Marketlerin açılış programına proje finansörü Birleşmiş Milletler Türkiye Ofisi Mukim Temsilcisi Monica Merino Domínguez Hanım katılarak uluslararası alanda duyurusu yapılmıştır.





Toplanan Atıklara Ait Atık Karakterizasyonu

Sıfır Atık Birimi olarak 2024 yılı içerisinde;	Yıl/Ton	Toplam	Market Bazında Toplanan Atık
Kağıt Karton,	286	427	229
Plastik,	64		51
Cam,	26		20
Metal,	51		41
Bitkisel Atık Yağ,	300	Litre	180
Atık Pil	13925	Adet	8355

2024 yılı içerisinde toplanan atık miktarlarına ait atık karakterizasyonu tablosu yukarıya çıkarılmıştır.

Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde yapılan eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları ile birlikte; toplam 427 ton atık toplanmıştır. Toplanan bu atıklar sayesinde;

- 4.864 adet ağaç kesilmekten kurtarılmış,
- 2.626 kg sera gazı salınımı önlenmiş,
- 3.000.000 (ÜçMilyonMetreKüp) m3 suyun kirlenmesi önlenmiş,
- 1.016 metreküp depolama alanından kazanç sağlanmıştır.
- 13.925 adet atık pil toplanarak çevre kirliliğinin oluşmasının önüne geçilmiştir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanımız Mehmet Canpolat'ın talimatlarıyla kaynakların daha verimli kullanılması amacıyla kurulan atölyelerin sayısı her geçen gün artıyor. Bu kapsamda; şehre kazandırılan kamelya, bank ve piknik masalarının Belediye bünyesinde üretilmesi için kurulan Ahşap ve Metal İş Atölyesinde hem hizmette hızlı işleyiş hem de tasarruf sağlanıyor. Belediye bünyesindeki ustalar tarafından kaynak, boyama ve montaj aşamalarından geçirilen kamelya, bank ve piknik masaları, kullanımına sunulmak üzere hazır hale getiriliyor. Vatandaşların aileleriyle daha rahat ve keyifli vakit geçirilebilmesi için yeni yaşam alanları sunulan parklara kazandırılan kamelya, bank ve piknik masaları son olarak parklara monte ediliyor. Ahşap ve Metal-İş Atölyesinde ustaların özverili çalışmasıyla üretilen kamelyalar ile dışa bağlılık minimum düzeye indirilirken, çalışmalar vatandaşlar tarafından takdirle karşılanıyor.



Belediye Başkanı Mehmet Canpolat'ın “Üreten Belediye” anlayışıyla çalışmalarını yürüten Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Ahşap-İş Atölyesi kurdu. Belediye bünyesinde kurulan atölyeler ile ustalar tarafından çeşitli aşamalardan geçen piknik masaları, bank ve kamelyalar şehre kazandırıldı.



HALİLİYE BELEDİYESİ, SERİ ÜRETİM İLE PARKLARI YENİLİYOR..

Belediye Başkanı Mehmet Canpolat'ın talimatlarıyla Fen İşleri Müdürlüğü, park ve yeşil alanları seri üretim ile güzelleştirmeye devam ediyor. Bünyesindeki Atölyeler Şefliği ile parklara kazandırılan kamelya, bank ve piknik masalarını üreten Fen İşleri Müdürlüğü, Metal-İş, Boyama ve Ahşap Atölyelerinde seri üretime devam ediyor. Ustalar tarafından kaynak ve boyama aşamalarından geçen kamelya, bank ve piknik masaları, ahşapların monte edilmesiyle kullanıma hazır hale getiriliyor. Vatandaşlara aileleriyle daha rahat ve keyifli vakit geçirebilecekleri bir alanın sunulduğu parkları her geçen gün güzelleştiren ekipler, 2024 yılında ürettiği 280 bank, 170 kamelya ve 120 piknik masasını parklara kazandırdı.



Halilîye Belediyesi tarafından hayata geçirilen Güvenli Parklar Projesi ile aydınlatma sistemleri ile ışıltılı olan parklar, ailelerin gönül rahatlığıyla zaman geçirebilecekleri ortamlara dönüştürülüyor.

Halilîye Belediyesi tarafından Güvenli Parklar Projesi kapsamında 116 parkta güvenlik kamera sistemleri ve aydınlatma sistemleri uygulandı.



HALİLİYE BELEDİYESİ İLE DAHA BİLİNÇLİ NESİLLER YETİŞİYOR.

Halilîye Belediyesi Çocuk Trafik Eğitim Parkı ile trafik kültürünü öğrenen nesiller yetişiyor.

Şanlıurfa Valiliği koordinesinde Halilîye Belediyesi, İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde eğitimlerin verildiği Halilîye Çocuk Trafik Eğitim Parkı ile öğrencilere trafik bilinci aşılanıyor. Belediye ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen eğitimler kapsamında Halilîye ilçe sınırlarındaki okullarda eğitim gören çocuklar, merkez ve kırsal ayrımı yapılmadan planlanan program dahilinde Çocuk Trafik Eğitim Parkına götürülüyor. Burada görevli trafik polisleri ve jandarma ekipleri tarafından eğitim alan çocuklara, başta yayaların dikkat etmesi gereken kurallar olmak üzere trafik levhaları, trafik ışıkları ve trafik tabelalarının anlamları öğretiliyor. Yaya geçitleri, yaya üst geçidi ve kavşakların olduğu minyatür bir şehrin canlandırıldığı Çocuk Trafik Eğitim Parkında tüm kuralları uygulamalı olarak öğrenme şansı bulan minikler, akülü araçlara binerek de sürücülük deneyimi yaşattıldı.





İlçede vatandaşlara yeni yaşam alanları sunmak için yeni parklar kazandıran ekipler, mevcut parklarda yapılan peyzaj çalışmalarlarıyla parkları güzelleştirmeye devam ediyor.



HALİLİYE BELEDİYESİ İLE PARKLAR AĞAÇLANDIRILDI.

PEYZAJ ÇALIŞMASI İLE PARKLARI GÜZELLEŞTİRİLMEMEYE DEVAM EDİLDİ, 6 PARKTA

HUMMALI PEYZAJ ÇALIŞMASI YAPILDI.

PARKLAR VE OYUN GRUPLARI YENİLENDİ.



yeşil alan miktarını artırmaya yönelik çalışmalar kapsamında Karşıyaka Mahallesi'ne yeni park kazandırıyor. 2 bin 850 metrekarelik alanda çalışmalar sürerken, Seyfettin Sucu Parkı ise onarıldı.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



HALİLİYE BELEDİYESİ İLE 360 TON GERİ DÖNÜŞTÜRÜLEBİLİR ATIK TOPLANDI

Halilîye Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından okullarda verilen Sıfır Atık Eğitimleri ile çocuklar, daha temiz bir çevre için bilinçlendiriliyor. Yapılan eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları ile 2024 yılının ilk 10 aylık süresinde ise 364 ton geri dönüştürülebilir atık toplandı.

Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından hayata geçirilen Sıfır Atık Projesi kapsamında okullarda verilen eğitimler devam ediyor.

Gençliğe ve eğitime önem veren Başkan Mehmet Canpolat'ın talimatlarıyla Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı kapsamında hayata geçirilen Sıfır Atık Projesi kapsamında öğrencilere geri dönüşüm bilinci aşılanıyor. Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesindeki Sıfır Atık Birimi tarafından periyodik olarak okullarda verilen eğitimler ile çocuklara sıfır atık ve geri dönüşüm çalışmaları anlatılıyor. Halilîye İlçe sınırlarındaki okullarda verilen eğitim kapsamında İbni Sina Anapiskulu öğrencileriyle bir araya gelen çevre mühendisleri, kısa filmler ve eğitici videolarla miniklere bilgi veriyor. Atıkların geri dönüşüme kazandırılması için çöp olarak bilinen atıkların geri dönüşüm sayesinde tekrar kullanılabilir hale getirildiğini anlatan ekimler, oyunlar ve soru-cevaplarla çocukların yoğun ilgisini çekiyor.

Öte yandan; Halilîye Belediyesi'nin daha temiz bir çevre için çocuklara duyarlı olmaları sağladığı eğitimler sayesinde ise 2024 yılının ilk 10 aylık süresinde 364 ton geri dönüştürülebilir atık toplandı. Eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları ile ilk yıldan bu yana toplanan 1693 geri dönüştürülebilir atıkla sayısında; 19 bin 289 adet ağaç kesilmekten kurtarıldı. Çevre dostu proje ile 10 bin 511 kg sera gazı salınımı önlenirken, 4 milyon 600 bin m3 suyun kirlenmesi önendi.



HALİLİYE BELEDİYESİ, SIFIR ATIK MARKETLER İLE DOĞAYI KORUYOR

Halilîye Belediyesi'nin Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) kapsamında hayata geçirdiği Sıfır Atık Projesiyle geri dönüşüm atağı devam ediyor.

Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı Sıfır Atık Birimi bünyesinde hizmet veren Sıfır Atık Marketler ve ilçenin muhtelif noktalarına yerleştirilen geri dönüşüm materyalleri, vatandaşları dönüştürülebilir atıkları toplamaya teşvik ediyor. Geri dönüşüm bilincinin aşılanması amacıyla hayata geçirilen proje ile Devteyiti, Şair Nabi ve Ahmet Yesevi Mahallesi'ne kurulan Sıfır Atık Marketleri aracılığıyla vatandaşlar, geri dönüşümü katkı sunacak atıklarını toplayarak, marketlere teslim ediyor. Getirilen atıkların ağırlığı karşılığında ise vatandaşlara çeşitli temizlik ürünleri ve hediyeler veriliyor. Marketler ve sıfır atık materyalleri aracılığıyla her gün toplanan yüzlerce kilo kağıt, plastik, cam, metal, atık pil ve bitkisel atık yağlar ile çevre kirliliği önleniyor.

Vatandaşlara çevre bilincinin aşılandığı çevre dostu proje ile daha temiz bir Dünya için yürütülen hummalı çalışmalar devam ediyor.



HALİLİYE BELEDİYESİ İLE 6 BİN ÖĞRENCİ SIFIR ATIK SERTİFİKASI ALDI

Halilîye Belediyesi, çocuklara geri dönüşüm bilimini aşıladığı çalışmalar kapsamında öğrencilere Sıfır Atık Marketleri gezdirdi. Çocuklara çalışmalarını yerinde görme şansı sunulurken, okullarda verilen eğitimlerde ise 6 bin öğrenci Sıfır Atık Sertifikası aldı.

Halilîye Belediyesi tarafından hayata geçirilen Sıfır Atık Projesi kapsamında "Daha temiz bir Dünya" için çocuklara geri dönüşüm bilinci aşılanıyor.

Gençliğe ve eğitime önem veren Başkan Mehmet Canpolat'ın talimatlarıyla Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı ile hayata geçirilen Sıfır Atık Projesi kapsamında öğrencilere eğitimler veriliyor. Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı Sıfır Atık Birimi tarafından periyodik olarak okullarda verilen eğitimler ile çocuklara sıfır atık ve geri dönüşüm çalışmaları anlatılıyor. Eğitimlerine Yedigöller Ortaokulu öğrencileri ile devam eden çevre mühendisleri, uygulamalı videolar, oyunlar ve soru-cevaplarla miniklerin ilgisini çekti. Öğrencilerin yoğun ilgi gösterdiği programda okullarındaki geri dönüştürülebilir atıklarını toplayan öğrenciler, Şair Nabi Mahallesi'nde bulunan Sıfır Atık Markete götürüldü. Öğrencilere çalışmalarını yerinde görme şansı sunulurken, geri dönüştürülebilir atıklarını getiren vatandaşlara çeşitli hediyeler verildiği anlaşıldı. Çocukların getirildiği kağıt ve plastik atıklar karşılığında hediye veren Halilîye Belediyesi, temiz bir çevre için çocuklara duyarlı olmaları sağladı.

Eğitim sonrası çocukların Sıfır Atık Marketleri gezmesi, geri dönüşüm çalışmalarını daha iyi kavradığını ifade eden Yedigöller Ortaokulu Bilim Teknoloji Öğretmeni Hasan Özmen, Halilîye Belediyesi'ne ve Başkan Mehmet Canpolat'a teşekkürlerini ilettiler. Öğretmen Özmen, "Çevremize olan duyarlılığımız çocuklarımızda da yansımaya karan atıyor. Bunun için farkındalık oluşturmak istedik ve okulumuzda bir proje başlattık. Bu kapsamda da okulumuzda geri dönüşüm kutuları kurduk. Çocuklara tenekit ve nasıl ayrıştırılacağını gösterdik. Sadece kendi sınırlarından değil, doğada gördükleri atık materyalleri de topladılar. Daha sonra Sıfır Atık Markete geldik. Çocuklar, bunların nasıl geri dönüştürüldüğü hakkında fikir sahibi olmaları istedik. Sağ olsunlar, çöp de yardımı oldu. Bu projeye emeği geçen herkese, Belediyemize ve Mehmet Canpolat'a teşekkürlerimi sunarım" diye konuştu.

Halilîye Belediyesi'nin okullarda verdiği eğitim sonunda öğrencilere Sıfır Atık Sertifikası teslim edildi. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı'nın ilk 3 aylık süresinde 6 bin öğrenciye sıfır atık eğitimi verildi. Sıfır Atık Birimi tarafından devam eden çalışmalar ile 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı sonunda ise 10 bin öğrenciye eğitim verilmesinin hedeflendiği belirtildi.



HALİLİYE BELEDİYESİ İLE 6 BİN ÖĞRENCİ SIFIR ATIK SERTİFİKASI ALDI

Halilîye Belediyesi, çocuklara geri dönüşüm bilimini aşıladığı çalışmalar kapsamında öğrencilere Sıfır Atık Marketleri gezdirdi. Çocuklara çalışmalarını yerinde görme şansı sunulurken, okullarda verilen eğitimlerde ise 6 bin öğrenci Sıfır Atık Sertifikası aldı.

Halilîye Belediyesi tarafından hayata geçirilen Sıfır Atık Projesi kapsamında "Daha temiz bir Dünya" için çocuklara geri dönüşüm bilinci aşılanıyor.

Gençliğe ve eğitime önem veren Başkan Mehmet Canpolat'ın talimatlarıyla Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı ile hayata geçirilen Sıfır Atık Projesi kapsamında öğrencilere eğitimler veriliyor. Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı Sıfır Atık Birimi tarafından periyodik olarak okullarda verilen eğitimler ile çocuklara sıfır atık ve geri dönüşüm çalışmaları anlatılıyor. Eğitimlerine Yedigöller Ortaokulu öğrencileri ile devam eden çevre mühendisleri, uygulamalı videolar, oyunlar ve soru-cevaplarla miniklerin ilgisini çekti. Öğrencilerin yoğun ilgi gösterdiği programda okullarındaki geri dönüştürülebilir atıklarını toplayan öğrenciler, Şair Nabi Mahallesi'nde bulunan Sıfır Atık Markete götürüldü. Öğrencilere çalışmalarını yerinde görme şansı sunulurken, geri dönüştürülebilir atıklarını getiren vatandaşlara çeşitli hediyeler verildiği anlaşıldı. Çocukların getirildiği kağıt ve plastik atıklar karşılığında hediye veren Halilîye Belediyesi, temiz bir çevre için çocuklara duyarlı olmaları sağladı.

Eğitim sonrası çocukların Sıfır Atık Marketleri gezmesi, geri dönüşüm çalışmalarını daha iyi kavradığını ifade eden Yedigöller Ortaokulu Bilim Teknoloji Öğretmeni Hasan Özmen, Halilîye Belediyesi'ne ve Başkan Mehmet Canpolat'a teşekkürlerini ilettiler. Öğretmen Özmen, "Çevremize olan duyarlılığımız çocuklarımızda da yansımaya karan atıyor. Bunun için farkındalık oluşturmak istedik ve okulumuzda bir proje başlattık. Bu kapsamda da okulumuzda geri dönüşüm kutuları kurduk. Çocuklara tenekit ve nasıl ayrıştırılacağını gösterdik. Sadece kendi sınırlarından değil, doğada gördükleri atık materyalleri de topladılar. Daha sonra Sıfır Atık Markete geldik. Çocuklar, bunların nasıl geri dönüştürüldüğü hakkında fikir sahibi olmaları istedik. Sağ olsunlar, çöp de yardımı oldu. Bu projeye emeği geçen herkese, Belediyemize ve Mehmet Canpolat'a teşekkürlerimi sunarım" diye konuştu.

Halilîye Belediyesi'nin okullarda verdiği eğitim sonunda öğrencilere Sıfır Atık Sertifikası teslim edildi. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı'nın ilk 3 aylık süresinde 6 bin öğrenciye sıfır atık eğitimi verildi. Sıfır Atık Birimi tarafından devam eden çalışmalar ile 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı sonunda ise 10 bin öğrenciye eğitim verilmesinin hedeflendiği belirtildi.



İLETİŞİM MERKEZİ – BEYAZ MASA

444 22 63 numaralı Beyaz Masa servisimizi, Dijital Teknolojik yapısını kurumsal eğitimlerle kurumsallaştırdık.



Vatandaşlardan gelen taleplerin karşılandığı Haliliye Belediyesi Beyaz Masa Servisi, yüzlerce çağrıyı yanıtlıyor. Bu çağrılar ekipler tarafından sonuca kavuşturulurken, geride bıraktığımız 2024 yılında gelen çağrıların yüzde 99'u olumlu sonuçlandı.

Haliliye Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde vatandaşlara hizmet veren Beyaz Masa, Şanlıurfalıların sorunlarına çözüm üretiyor.

Talep, şikayet ve isteklerin aktarıldığı Beyaz Masa, vatandaşlardan gelen çağrıları yanıtlıyor. Haliliye Belediyesine yönelik gelen taleplerin çoğu olumlu sonuçlandı.

performans sonuçlarının değerlendirilmesi

Halilîye belediyesi stratejik planına bağlı hazırlanmış olan 2024 yılı performans programında öngörülen proje ve faaliyetlerin belirlenen hedeflere büyük oranda ulaşılmıştır.

performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi

Halilîye belediyesi performans değerlendirmesi 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu çerçevesinde öngörülen araçlar sayesinde stratejik plan, performans programında öngörülen amaç ve hedefler çerçevesinde faaliyet raporu aracılığıyla; ayrıca üst yöneticiye sunulan brifingler aracılığıyla gerçekleştirilmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) GÜÇLÜ VE ZAYIF YANLARIMIZ

Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu”nda, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi (GZFT,) kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntem olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmekte, bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına da temel teşkil etmektedir.

GZFT Analizi, mevcut durum analizi kapsamında yapılmakta olup, kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilecek temel yöntemlerden birisidir. Bu analizde kullanılan tanımlar aşağıdadır.

Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Stratejik Planın önemli bir unsuru olan GZFT Analizi, paydaş anket sonuçlarından, kurum çalışanlarının görüşlerinden, Gaziantep İli ve Şahinbey İlçesi ile ilgili yapılan birçok araştırma ve raporun incelenerek değerlendirilmesi sonrasında ortaya çıkmıştır.

Bu kapsamda yapılan çalışmalar sonrasında ortaya çıkan GZFT verileri aşağıdadır. Bu veriler, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, strateji ya da faaliyetlerin şekillenmesinde önemli ölçüde kullanılmıştır. Bu yöntemle hazırlanan Plan, katılımcı bir yapıya kavuşmuş, sorunların tespiti ve çözümlerin üretilmesinde kalıcı bir çalışma olarak ortaya konulmuştur

GÜÇLÜ YÖNLER

- Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
- Stratejik Planlamanın gerek, 5393 sayılı Belediye Kanunu, gerekse 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile yasal dayanak taşıyor olması,
- Performans programı ve bütçe hazırlama konusunda yönetim kadrolarının taşıdığı hassasiyet,
- Mali yapıyı kuvvetlendirebilecek bir ARGE biriminin bulunuyor olması
- İç kontrol çalışmalarının üst yönetim tarafından sahiplenilmiş olması,
- Daha önce yapılan teftiş ve kontrollerin yön gösterici olması,
- Gereken fiziksel ortamların oluşturulmaya başlanmış olması,
- Yönetimde adil ve tutarlı olunması,
- Kültürel ve sosyal faaliyetlere karşı vatandaşın talep ve katılımlarının yoğun olması,
- Etkin kurumsal iletişime açık olunması,
- Belediye içi bilgisayar ağının, intranetin ve lokal programların yenilenmesi için kararlı olunması,
- Üst yönetimin teknik konulara, plan ve proje çalışmalarına önem ve destek vermesi,
- Vatandaş ile Belediye iletişim düzeyinin yüksek ve güçlü olması,
- Yöneticilerimizin Tecrübeli Olması,
- Dış Paydaşlarla Güçlü İşbirliğinin Olması,
- Personelimizin Samimi Ve Özverili Çalışma Azminin Olması,

ZAYIF YÖNLER

- İlçemizde çarpık yapılaşmanın olması,
- İç ve Dış Göçün yoğun olması,
- Kalifiye insan bulmadaki zorluklar
- Beyin göçü yaşanması
- Trafik ve Ulaşımın yetersiz olması
- İşsizlik oranının yüksek olması, istihdam edilebilirlikteki sorunlar
- Geniş yüzölçümüne rağmen kişi başına düşen yeşil alanın yetersizliği
- Sosyal yardıma ihtiyaç duyan bireylerin sayısının çokluğu
- Ziyaret kültürünün geniş olması
- Belediye hizmet binasının henüz yapılamamış olması
- Belediye hizmet binalarının farklı alanlarda konumlanmış olması, yerleşke sistemine geçilememiş olması,
- Personelin bilgi işlem sistemlerinin kullanımında yetersizlikleri
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının türkiye ortalamasının altında olması
- Kentin okuma alışkanlığı ve okuryazarlık oranları

B) FIRSAT VE TEHDİTLERİMİZ

FIRSATLAR

- Üniversitenin ilçe sınırları içinde olması
- Üniversite hastanesinin ilçe sınırlarında kalması
- Göbeklitepe ören yerinin ilçe sınırları içinde bulunması
- Kent merkezi olarak adlandırılan ana arterlerin ilçede yer alması
- İlçede baraj sularından kesitlerin yer alması
- Vatandaşların büyük çoğunluğunun, belediyemizin sorunları çözeceğine olan inancı
- Nitelikli işgücüne sahip olunması
- Sosyal duyarlılık konusundaki farkındalığın yüksek olması
- İlçenin bazı mahallerinin gelişmişlik seviyesinin yüksek olması
- İlçe genelinde geri dönüşüm kültürünün gelişmiş olması
- Şehir stadyumunun ilçe sınırlarında yer alması
- Yapılan yeni planlarla nitelikli yerleşim alanlarının oluşturulması,
- Turizme önem verilmesi,
- Ulusal ve uluslararası etkinliklerle ilçenin tanıtımının yapılması,

- Giderek artmakta olan geri dönüşüm faaliyetlerinin yerine getirilmesi ve çevre bilincinin oluşması.
- İlçenin ekonomik yönden güçlü bir ilçe olması,
- İş gücüne katılım oranının yüksek olması,
- Uygun bir turizm ortamı yaratacak altyapının olması
- Genç nüfusun projelere destekte gösterdiği katılımcı yapı

TEHDİTLER

- Göç Sorunu
(Şanlıurfa İlinin Çok Göç Alması Bu Nedenle İlçemizin Ciddi Bir İç ve Dış Göç İle Karşı Karşıya Kalması)
- Trafik Sorunu
(İlimizde Bulunan Ana Arterlerin Yetersiz Oluşu, tamamlanmayı bekleyen köprülülük kavşaklar)
- İmar ve Kaçak Yapı Sorunu
(İlçemizde İmarsız Alanda Daha Önceki Yapılaşmaların Çok Olması)
- Son iki yılın yağış ortalamasının ortalama 10 yılın üzerinden seyretmiş olması ve önümüzdeki yılların hava tahminlerinin yağışlı geçecek olması, iklimsel değişimler.
- Şehrin hızlı nüfus artışı
- Şehir trafiğine giren araç sayısında artış olması
- Şehir içinde çarpık yapılaşma olan yerlerin bulunması
- Kentin hızlı büyümesi
- Gençlere yönelik (Orta Bölge) kütüphane, gençlik merkezi, etüt odası gibi olanakların yetersiz olması
- Semt Pazarlarının ilçede yarattığı sorunlar
- Haliliye'nin bir turizm ilçesi olması ve Göbeklitepe'nin sınırlarında yer almasına rağmen yeterli sayıda konaklama kapasitesinin bulunmaması,
- Yaz aylarında hava sıcaklıkları nedeniyle geç saatlere kadar sokaktaki insan sayısının fazla olması.
- Yıl içinde güneşli gün sayısının fazlalığı nedeniyle insan yoğunluğunun belirli noktalarda artıyor olması
- Aşırı sıcakların inşaat ve yol gibi benzer teknik faaliyetlerde mesai saatlerini değiştiriyor olması
- Sıcak hava akımı nedeniyle çöpün etkilerinin çabuk yayılması ve insan sağlığını tehdit edebilme riskinin oluşması
- Katı atık ayrıştırma ve geri dönüşüm sistemlerinin yeteri kadar bulunmaması

İZLEME DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

İlgili dönemler itibarıyla “İzleme ve Değerlendirme” başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

1.Yıllık İlerleme Raporları: Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak Performans Programı’nın oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.

2.Faaliyet Raporu: Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimi bazında ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.

3.Ara Dönem Raporu: Üçüncü yıl ortası itibarıyla Stratejik Plan uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.

4.Tamamlanma Raporu: Stratejik Plan’ın uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.

5.Özel Raporlar: İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da Stratejik Plan’ın diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanarak, Üst yönetime sunulacaktır.

Belediyemiz, Teftiş Kurulu tarafından denetlenmekle birlikte dış denetimi ise Sayıştay ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörler Genel Müdürlüğü tarafından rutin olarak denetlenmektedir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. ../../2024


Mehmet ÇALIŞKAN
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ../../2024

Sanliurfa'nın Kalbi Haliliye



Haliliyebld



Haliliye_bld



www.haliliye.beLtr



Beyaz Masa 444 22 63



Osman Gazi Mahallesi, Behçet Arabi Caddesi
No:3, 63300 Haliliye / ŞANLIURFA