

2026 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI



Mehmet
CANPOLAT
HAL L YE BELED YE BAŞKANI





MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN KURUCUSU



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



“Belediyecilikte daha geniş kitlelere hizmeti ulaştırmayı hedeflerken; katılımcı, şeffaf, yenilikçi, ulaşılabilir, adil, sosyal, kültürel, çevreye duyarlı, gençleri ve sporu destekleyen, milli ve manevi değerlerimize bağlı bir Belediye olmak en temel hedefimizdir.”

Mehmet CANPOLAT
HALİLİYE BELEDİYE BAŞKANI

Sunuş

Değerli Haliliye Halkı;

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de Performans Esaslı Bütçeleme Sistemidir. Performans Esaslı Bütçeleme Sisteminin temel unsurlarını Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporları oluşturmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerinin; Kalkınma Planları, Ulusal Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmalarını, stratejik amaç ve hedeflerini belirlemelerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren Performans Programlarını ortaya koymalarını öngörmektedir.

Bu kapsamda kurumsal yol haritamız olan Stratejik Planımızı halkımızın ihtiyaçlarını ve taleplerini, paydaş kurumların görüşlerini göz önünde bulundurarak katılımcı bir yönetim anlayışıyla hazırlamış bulunmaktayız. Performans Programımız ise planda öngörülen amaç ve hedefleri hayata geçirecek faaliyetlerin yer aldığı bir rehber niteliğindedir. Kurumsal düzeyde sorumluluk alanlarımızdaki tüm faaliyetlerin süreçleri oluşturulmuş olup bunun sonucu olarak 2026 Yılı Performans Programımız süreç odaklı olarak hazırlanmıştır. 2026 yılı halkımızdan aldığımız görev emanetinin ve planlama dönemimizin görev alanımızda kapsamlı bir dönüşüm ve değer sürecine geçiş planlanmıştır. Hizmetin en iyisini sunmak ve ilçemizin çıkarlarını korumak anlayışı ile birçok ilki ve yenilikçi hareketi birlikte hayata geçireceğiz. İlçemiz için ortaya koyduğumuz stratejik amaç ve hedeflerimizin gerçekleştirilmesine yönelik olarak hazırlamış olduğumuz 2026 Yılı Performans Programının oluşturulmasında ve uygulanmasında emeği geçecek olan mesai arkadaşlarıma, destek ve katkılarını bizden esirgemeyen Meclis Üyelerimize, diğer Kamu Kurum ve Kuruluşların Yöneticilerine, Muhtarlarımıza, Sivil Toplum Kuruluşlarına ve daimi moral kaynağımız olan Değerli Halkımıza teşekkür ediyorum.

Mehmet CANPOLAT
Haliliye Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

A) Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	7
B) Teşkilat Yapısı.....	14
C) İnsan Kaynakları.....	16
D) Fiziksel Kaynaklar.....	18
E) Diğer.....	20

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A) Amaç ve Hedefler	21
B) Temel Politika ve Önceliler.....	23
C) Performans Hedef, Göstergeleri ve Faaliyetlerin Maliyetler Tablosu.....	24
D) Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti...	64
E) Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti.....	66
F) Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	67
G) Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler.....	69

1. GENEL BİLGİLER

A)Yetki Görev ve Sorumluluklar

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7'inci maddesine göre, İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhî işyerlerini, 2'inci ve 3'üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 sayılı Belediyeler Kanununun 14'üncü maddesine göre,

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediyenin Organları:

Belediye yönetim organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanır.

Belediye meclisi:

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri:

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve Personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b)Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c)Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e)Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve suresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- f)Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g)Şartlı bağışları kabul etmek.
- h)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i)Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j)Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k)Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l)Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- n)Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- p)Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni:

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri:

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı:

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri:

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”.



BAŞKAN MEHMET CANPOLAT

Özel Kalem
Müdürlüğü
MEHMET İZCİ

Belediye
Meclisi

Belediye
Encümeni

Belediye
Başkan Yardımcısı
MEHMET AÇANAL

Mali Hizmetler
Müdürlüğü
MEHMET ÇALIŞKAN

Bilgi İşlem
Müdürlüğü
ABBAS BENGİSÜ

Yazı İşleri ve Kararlar
Müdürlüğü
M. EMİN ALTINGÖZ

Belediye
Başkan Yardımcısı
MEHMET HAMDİ KAYISI

İmar ve Şehircilik
Müdürlüğü
BEHZAT BADILLI

Yapı Kontrol
Müdürlüğü
BEDİR KARAKUŞ

Emlak İstimlak
Müdürlüğü
R. SAMİ DELİOĞLU

Afet İşleri
Müdürlüğü
BEDİR KARAKUŞ

Belediye
Başkan Yardımcısı
MEHMET EMİN ASLAN

Hukuk İşleri Müdürlüğü
**FULYA KÜRKÇÜOĞLU
RASTGELDİ**

İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürlüğü
AHMET HAMDİ ÇİÇEK

Temizlik İşleri
Müdürlüğü
MEHMET DOLAP

İklim Değişikliği ve
Sıfır Atık Müdürlüğü
MEHMET DOLAP

Belediye
Başkan Yardımcısı
MAHMUT NACAK

Destek Hizmetleri
Müdürlüğü
MEHMET YORGUN

Kültür ve Sosyal İşler
Müdürlüğü
UFUK ASLAN

Belediye
Başkan Yardımcısı
MAHMUT AYNİBEK

Kırsal Hizmetler
Müdürlüğü
HARUN REŞİT DİVİTÇİ

Belediye
Başkan Yardımcısı
MEHMET SEDAT ALTUN

Fen İşleri
Müdürlüğü
M. YAŞAR ŞEKERCİ

Veteriner İşleri
Müdürlüğü
MEHMET TURGUT

Belediye
Başkan Yardımcısı
MEHMET EROL

Sosyal Yardım İşleri
Müdürlüğü
FATİH ARSLAN

Zabıta
Müdürlüğü
SINAN ADIYEKE

Basın Yayın ve
Halkla İlişkiler Müdürlüğü
AHMET HAMDİ ÇİÇEK

Personel Yapısı ile İlgili Genel Bilgiler

EĞİTİMLERİNE GÖRE PERSONEL DURUMU					
S.N.	EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1	Yüksek Lisans	10	0	2	12
2	Lisans	102	1	51	154
3	Ön Lisans	20	0	23	43
4	Lise	20	16	7	43
5	İlköğretim & Ortaokul	0	4	0	4
TOPLAM		152	21	83	256

YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU					
S.N.		2022	2023	2024	2025
1	MEMUR	96	154	157	156
2	İŞÇİ	63	57	135	21
3	SÖZLEŞMELİ	53	85	83	83
TOPLAM		212	296	375	256

CİNSİYET DURUMUNA GÖRE PERSONEL DURUMU					
S.N.	CİNSİYETİ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1	BAYAN	24	1	19	44
2	ERKEK	128	20	64	212
TOPLAM		152	21	83	256

HİZMET YILINA GÖRE PERSONEL DURUMU					
S.N.	YILI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1	0-10	50	0	83	133
2	11-20	67	6	0	73
3	21-30	20	15	0	35
4	31 YIL VE ÜSTÜ	15	0	0	15
TOPLAM		152	21	83	256

Personel Yapısı ile İlgili Genel Bilgiler

BİRİMLERE GÖRE CİNSİYET PERSONEL DAĞILIMI				
S.N.		KADIN	ERKEK	TOPLAM
1	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	14	16
2	Başkan Yardımcılıkları	0	7	7
3	Belediye Başkanlığı	0	1	1
4	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	6	7
5	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	7	8
6	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0	9	9
7	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	23	24
8	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	8
9	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	11	12
10	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	23	29
11	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	13	17
12	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	5	6
13	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	6	6
14	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	3	3
15	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
16	YAZI İŞLERİ VE KARALAR MÜDÜRLÜĞÜ	1	4	5
17	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2	25	27
18	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	6	7
19	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	1	9	10
20	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	11	18	30
21	BASIN YAYIN VE HALKA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	4	6
22	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	13	17
TOPLAM		44	212	256

Fiziksel Kaynaklar

S.N.	Verilen Hizmet	Kullanım Amacı	Sayısı	Mahalle
1	Vali Akbulut İş Merkezi	Halka Hizmet	1	Bamyasuyu Mah
2	Kültür Evi	Halka Hizmet	1	Kanberiyi Mahallesi
3	Eski Kısas Belde Belediyesi Binası	Halka Hizmet	1	Kısas Mahallesi.
4	Aliya İzzetbegoviç Kapalı Yüzme Havuzu	Halka Hizmet	1	Süleymaniye Mahallesi
5	Çocuk ve Kadın Yaşam Merkezi ile Yaşlı Bakım Evi	Halka Hizmet	1	Süleymaniye Mahallesi
6	Recep Tayyip Erdoğan Kültür Merkezi	Halka Hizmet	1	Osmangazi Mahallesi
7	Haliliye Belediyesi Ek Hizmet Binası	Halka Hizmet	1	İpekyol Mahallesi
8	Osmanbey Hastanesi Refakatçi Misafirhanesi	Halka Hizmet	1	Gülveren Mahallesi
9	Ahmet Yesevi Millet Evi	Halka Hizmet	1	İpekyol Mahallesi
10	Sırrın Millet Evi	Halka Hizmet	1	Sırrın Mahallesi
11	Karşıyaka Semt Pazarı Zabıt Karakolu ve Halı Saha	Halka Hizmet	1	Karşıyaka Mahallesi
12	Sancaktar Mahallesi Semt Pazarı	Halka Hizmet	1	Sancaktar Mahallesi
13	Osmanbey Makina İkmal ve Müştemilatı	Halka Hizmet	1	Osmanbey Mahallesi
14	İbrahim Tatlıses Kültür Merkezi	Halka Hizmet	1	Sırrın Mahallesi
15	Süleymaniye KADEM (Kiraladığımız Yer)	Halka Hizmet	1	Süleymaniye Mahallesi
16	GESEM Atatürk Mahallesi (Kiraladığımız Yer)	Halka Hizmet	1	Atatürk Mahallesi
17	Osman Gazi Hanımlar Konağı (Kiraladığımız Yer)	Halka Hizmet	1	Osmangazi Mahallesi
18	Toki Paşabağı Hizmet Binası (Kiraladığımız Yer)	Halka Hizmet	1	Paşabağı Mahallesi
19	İpekyol Hanımlar Konağı (Kiraladığımız Yer)	Halka Hizmet	1	İpekyol Mahallesi

Araç Envanteri

S.N.	TAŞITIN CİNSİ	ARAÇ SAYISI
1	BİNEK ARAÇ	3
2	MİNİBÜS	2
3	PİCK-UP	23
4	PANELVAN	16
5	KAPTI-KAÇTI	33
6	KAMYON	2
7	CENAZE ARACI	1
8	KAMYONET	2
9	ÇEKİCİ TIR	1
10	DORSE/LOWBET	2
11	TRAKTÖR	11
12	İŞ MAKİNELERİ	34
13	ÇÖP TOPLAMA ARACI	44
14	YOL SÜPÜRME ARACI	4
15	ARAZÖZ/SU TANKERİ	14
16	VİDANJÖR(*)	1
17	MOTOSİKLET	24
18	TELESKOPIK PLATFORM	1
19	GEZİCİ SIFIR ATIK MARKET ARACI	1
	TOPLAM	219

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kullanıcı Donanımları

S.N.	Açıklama	SAYISI
1	PC	590 Adet
2	Muhtelif Ebat ve Teknolojide Yazıcı	220 Adet
3	AO Tarayıcı	1 Adet
4	Doküman Tarayıcı	25 Adet
5	Çizici (Plotter)	1 Adet
6	İletişim Araçları (Dahili Telefon, IP Telefon)	392 Adet
7	Kablosuz İletişim Cihazı	62 Adet

Yazılımlar

S.N.	Açıklama	SAYISI
1	Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımı	533 Kullanıcı
2	EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)	387 Kullanıcı
3	Antivirüs Yazılımı	401 Kullanıcı
4	Araç Takip Sistemi Yazılımı	297 Kullanıcı
5	Netcad	25 Kullanıcı
6	İcra Yazılımı	2 Kullanıcı
7	Mevzuat ve İçtihat Yazılımı	1 Kullanıcı
8	Hakediş Yazılımı	9 Kullanıcı
9	Online Akaryakıt Yazılımı	1 Kullanıcı
10	Dava Takip Programı	4 Kullanıcı

Sistem Donanımları

S.N.	Açıklama	SAYISI
1	Online Güç Kaynağı	18 Adet-404kVA
2	Kart Okuyucu (Personel Takip Sistemi için)	9 Adet
3	Kamera Kayıt Cihazı	29 Adet
4	IP Tabanlı Güvenlik Kamerası	523 Adet
5	Güvenlik Cihazı	1 Adet
6	Güvenlik Loglama Cihazı	1 Adet
7	Yedekleme Sunucusu	2 Adet
8	Sunucu Bilgisayar	1 Adet
9	Plaka Tanıma Sistemi	1 Adet
10	Santraller	6 Adet

E- Diğer Hususlar

2026 yılı İdare Performans Programı, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Misyonumuz

Çağdaş yaşam standartlarında güvenilir ve ilkesel değerleri gözeten, kentin sosyal ve kültürel dokusu ile uyumlu, halkı tüm varlık değerlerinden faydalandıran sürekli gelişime açık, şeffaf, adil, katılımcı belediye hizmetleri sunmak.

Vizyonumuz

Hizmet standartları ve yönetim mükemmelliği ile Türkiye’nin modern şehircilik ve planlama kriterlerine uygun, sürekli yenilenen, kültürünü yaşatan, şehircilik bilinci olan örnek ve lider bir belediye olmaktır.

Temel Değerlerimiz

1. Öncelikli olarak insan odaklı hizmet üretmek.
2. Daha fazla insana, daha az kaynak kullanarak, daha iyi hizmet sunmak.
3. Tüm çalışma süreçlerimizde doğa dostluğunu düşünerek, doğaya mümkün olduğu kadar zarar vermemek.
4. Hizmetleri sunarken toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı bir şekilde davranmak.
5. Halka hizmet amacıyla çalışan bir kurum olmak.
6. Toplumsal sorumluluk bilinci ile hareket etmek.

Halilîye Belediyesi 2025-2029 Strateji ve Hedefleri

Amaç 1: Gerçek Belediyecilik
Hedef H1.1 Vatandaşımızın Belediyeye ve Belediye hizmetlerine 7/24 ulaşabilmesini sağlamak
Hedef H1.2 Vatandaşlarımızın Belediye faaliyetlerinden haberdar olmasını sağlamak
Hedef H1.3 Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için iletişim kanallarını geliştirmek
Amaç A2 Belediyenin kurumsal ve mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak
Hedef H2.1 Belediyeye ek kaynak sağlamak
Hedef H2.2 Mali denetim ve disiplini sağlamak ve bütçe gelir gerçekleşme oranlarını yükseltmek
Hedef H2.3 Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu vb. raporların yasal mevzuat olarak anlamak yerine kurum yönetim kültürü olarak algılanmasını sağlamak.
Hedef H2.4 Personeli teknik ve nitelik anlamda güçlendirmek
Hedef H2.5 Fiziki çalışma koşullarının iyileştirmek
Amaç A3 Dijital Belediyecilik ile yerel hizmetleri elektronik ortamda vatandaşlara sunmak
Hedef H3.1 Tanıtımın yaygınlaştırılması
Hedef H3.2 Otomasyon yazılımının güncellenmesi
Hedef H3.3 Coğrafi bilgi sisteminin (CBS) kurulması
Hedef H3.4 Donanım, lisans ve alt yapı güncellemesi

Amaç A4 Planlı, yaşanabilir, engelsiz, estetik bir kent oluşturulmasını sağlamak
Hedef H4.1 Yaşanabilir ve sağlıklı bir kentleşme için kamusal alanları geliştirmek
Hedef H4.2 Düzensiz yapılaşma alanlarında kentsel dönüşüm projelerini uygulamak
Hedef H4.3 Yeterli ve yüksek standartta kentsel üstyapı ve planlama ile toplum düzeni ve güvenliğine katkı sağlamak
Hedef H4.4 İlgili müdürlüklerce hazırlanan imar planındaki, alt yapı, yol ve kaldırımların yapımını tamamlamak
Amaç A5 Tarihi, kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkarak kentsel düzenin iyileştirilmesini sağlamak
Hedef H5.1 Kentin tarihi, kültürel mirasını korumak suretiyle bu mirasın gelecek nesillere aktarılması sağlamak ve yöremizin mutfak kültürü tanınırlığını artırmak
Hedef H5.2 İlçe halkının güvenliğine katkı sağlamak, aktif denetimler yapmak ve pazar yerlerini halkın kullanımına uygun hale getirmek
Amaç A6 Kişisel, akademik, mesleki, kültürel gelişimi ve gençleri destekleyen hizmet politikası ile herkesi kucaklayan bir Haliliye sağlamak
Hedef H6.1 Kent halkının kaynaşması, toplumsal moralin yükseltilmesi ortak bir kent kültürünün oluşması, toplumsal bütünleşme ve dayanışmanın artırılması amacıyla ortak kültürümüzü güçlendirmek
Hedef H6.2 Gençleri sosyal kültürel anlamda güçlendirmek, eğitim ve spora teşvik etmek
Amaç A7 Sosyal yardımlaşma ve dayanışmanın güçlendirilmesi suretiyle Haliliye Halkının sosyal refahını arttırmak
Hedef H7.1 Dezavantajlı kesimler gözetilerek, sosyal yardım ve sosyal hizmetleri yaygınlaştırmak
Hedef H7.2 Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar, kronik hastalar için hizmetleri çeşitlendirmek ve yaygınlaştırmak
Amaç A8 İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak, temiz yaşanabilir bir çevre bırakmak ve yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanmak
Hedef H8.1 İlçemizdeki mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak
Hedef H8.2 Yeni parklar ve güvenli ve modern parklar oluşturmak ve yeşil alan miktarını artırmak
Hedef H8.3 Yenilenebilir enerjisi çalışması ve Sıfır atık yönetim sistemi geliştirmek

Temel Politika ve Öncelikler

On İkinci Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program ile ortaya konulan temel politika ve öncelikler; görev, yetki ve sorumluluk alanına göre değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Yeni Ekonomik Program		İç ve dış dengenin sağlandığı istikrarlı bir büyüme ortamını sürdürürken enflasyonun dönem sonunda tek haneli seviyelere düşürülmesini sağlayarak refahı artırmaktır.
Orta Vadeli Program (2024-2026)	1.2 Temel Hedefler;	Gerek ithalat bağımlılığının azaltılması gerek üretim yapısının daha yüksek katma değer üretecek bir yapıya dönüşmesiyle birlikte cari işlemler dengesinde kalıcı iyileşmenin sağlanması hedeflenmektedir.
Onikinci Kalkınma Planı (2024-2026)	2.3.1 Büyüme	5. Kamu alımlarında şartname aşamasından başlayarak yerliliği engelleyen teknik kriterler ve finansal yükler gözden geçirilecek, kamu alımlarında yeknesaklık sağlanacak ve öngörülebilirlik artırılacaktır. 6. Devlet yardımlarının etkileri ölçülecek, uygulama süreçleri iyileştirilecek ve farklı kurumlarca uygulanan yardımların mükerrerlikleri giderilerek kalkınma hedefleriyle uyumlu, sade ve etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır. 13. Sürdürülebilirlik potansiyeli taşıyan, rekabetçi kümelenme teşebbüsleri daha etkili ve paydaş katılımcılığını özendirerek şekilde desteklenecektir.
	2.3.2. İstihdam	5. Çalışma çağındaki her bireyin üretmek gelir elde edeceği beceriler ile aidiyet hissedeceği meslekleri edinmesine yönelik programlar hayata geçirilecektir.
	2.3.3. Fiyat İstikrarı	5. Ekonomik dengeleri bozucu ve enflasyonu besleyen tüketim artışlarını önleyecek tedbirler alınacaktır. 6. Fiyat istikrarına yönelik yatırım, istihdam, üretim, ihracata dayalı büyüme politikaları doğrultusunda reel sektöre uygun maliyetlerle hedef odaklı finansman imkânı sağlanacaktır.
	2.3.5. Finansal İstikrar	1. Kaynakların daha etkin kullanılmasını sağlamak ve makrofinansal istikrarı güçlendirmek üzere tüm para politikası araçları etkin bir biçimde uygulanacaktır.
	2.3.7. Afet Yönetimi	1. Kahramanmaraş ve Hatay depremlerinden etkilenen illerde sosyo-ekonomik hayatın tümüyle normale döndürülmesi ve deprem hasarlarının telafi edilmesine yönelik projelere öncelik verilecektir.
	2.3.8. Yeşil Dönüşüm	10. Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	2.3.9. Digital Dönüşüm	26. E-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve E-Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır. 31. Dijital ekonomide rekabet ortamını güçlendirecek düzenlemeler tamamlanacaktır.
	2.3.10. İş ve Yatırım Ortamı	İş yaşamını doğrudan etkileyen düzenlemelerin, uygulama amacına uygun, ölçülü, öngörülebilir ve piyasa ekonomisi ilkeleriyle uyumluluğu gözetilecektir.

C)Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
(10) AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	(A4PH4.2) Düzensiz yapılaşma alanlarında kentsel dönüşüm projelerini uygulamak	(HBA4) Planlı, yaşanabilir, engelsiz, estetik bir kent oluşturulmasını sağlamak
(31) SOSYAL YARDIMLAŞMA	(A7PH7.1) Dezavantajlı kesimler gözetilerek, sosyal yardım ve sosyal hizmetleri yaygınlaştırmak	(HBA7) Sosyal yardımlaşma ve dayanışmanın güçlendirilmesi suretiyle Halilîye Halkının sosyal refahını artırmak
(51) ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(A8PH8.1) İlçemizdeki mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak	(HBA8) İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak, temiz yaşanabilir bir çevre bırakmak ve yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanmak
(51) ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(A8PH8.3) Yenilenebilir enerji çalışması ve Sıfır atık yönetim sistemi geliştirmek	(HBA8) İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak, temiz yaşanabilir bir çevre bırakmak ve yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanmak
(53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(A2PH2.1) Belediyeye ek kaynak sağlamak	(HBA2) Belediyenin kurumsal ve mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak
(53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(A4PH4.1) Yaşanabilir ve sağlıklı bir kentleşme için kamusal alanları geliştirmek	(HBA4) Planlı, yaşanabilir, engelsiz, estetik bir kent oluşturulmasını sağlamak
(55) ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	(A4PH4.2) Düzensiz yapılaşma alanlarında kentsel dönüşüm projelerini uygulamak	(HBA4) Planlı, yaşanabilir, engelsiz, estetik bir kent oluşturulmasını sağlamak
(98) EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	(A6PH6.2) Gençleri sosyal kültürel anlamda güçlendirmek, eğitim ve spora teşvik etmek	(HBA6) Kişisel, akademik, mesleki, kültürel gelişimi ve gençleri destekleyen hizmet politikası ile herkesi kucaklayan bir Halilîye sağlamak
(135) TURİZMDE TANITIM VE MARKALAŞMA	(A5PH5.1) Kentin tarihi, kültürel mirasını korumak suretiyle bu mirasın gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak ve yöremizin mutfak kültürü tanınırlığını artırmak	(HBA5) Tarihi, kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkarak kentsel düzenin iyileştirilmesini sağlamak
(185) KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	(A8PH8.1) İlçemizdeki mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak	(HBA8) İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak, temiz yaşanabilir bir çevre bırakmak ve yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanmak
(185) KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	(A8PH8.2) Yeni parklar ve güvenli ve modern parklar oluşturmak ve yeşil alan miktarını artırmak	(HBA8) İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak, temiz yaşanabilir bir çevre bırakmak ve yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanmak
(193) BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	(A8PH8.2) Yeni parklar ve güvenli ve modern parklar oluşturmak ve yeşil alan miktarını artırmak	(HBA8) İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak, temiz yaşanabilir bir çevre bırakmak ve yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanmak
(272) ZABITA	(A5PH5.2) İlçe halkının güvenliğine katkı sağlamak, aktif denetimler yapmak ve pazar yerlerini halkın kullanımına uygun hale getirmek	(HBA5) Tarihi, kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkarak kentsel düzenin iyileştirilmesini sağlamak
(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(A1PH1.2) Vatandaşlarımızın belediye faaliyetlerinden haberdar olmasını sağlamak	(HBA1) Gerçek Belediyecilik
(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(A1PH1.3) Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için iletişim kanallarını geliştirmek	(HBA1) Gerçek Belediyecilik

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(A2PH2.2) Mali denetim ve disiplini sağlamak ve bütçe gelir gerçekleşme oranlarını yükseltmek	(HBA2) Belediyenin kurumsal ve mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak
(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(A2PH2.3) Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu vb. raporların yasal mevzuat olarak anlamak yerine kurum yönetim kültürü olarak algılanmasını sağlamak	(HBA2) Belediyenin kurumsal ve mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak
(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(A2PH2.4) Personeli teknik ve nitelik anlamda güçlendirmek	(HBA2) Belediyenin kurumsal ve mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak
(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(A2PH2.5) Fiziki çalışma koşullarını iyileştirmek	(HBA2) Belediyenin kurumsal ve mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak
(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(A3PH3.1) Tanıtımı yaygınlaştırmak	(HBA3) Dijital Belediyecilik ile yerel hizmetleri elektronik ortamda vatandaşlara sunmak
(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(A3PH3.2) Otomasyon yazılımını güncellemek	(HBA3) Dijital Belediyecilik ile yerel hizmetleri elektronik ortamda vatandaşlara sunmak
(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(A3PH3.4) Donanım, lisans ve alt yapıyı güncellemek	(HBA3) Dijital Belediyecilik ile yerel hizmetleri elektronik ortamda vatandaşlara sunmak
(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(A4PH4.3) Yeterli ve yüksek standartta kentsel üstyapı ve planlama ile toplum düzeni ve güvenliğine katkı sağlamak	(HBA4) Planlı, yaşanabilir, engelsiz, estetik bir kent oluşturulmasını sağlamak
(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(A4PH4.4) İlgili müdürlüklerce hazırlanan imar planındaki, alt yapı, yol ve kaldırımların yapımını tamamlamak	(HBA4) Planlı, yaşanabilir, engelsiz, estetik bir kent oluşturulmasını sağlamak
(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(A6PH6.1) Kent halkının kaynaşması, toplumsal moralin yükseltilmesi ortak bir kent kültürünün oluşması, toplumsal bütünleşme ve dayanışmanın artırılması amacıyla ortak kültürümüzü güçlendirmek	(HBA6) Kişisel, akademik, mesleki, kültürel gelişimi ve gençleri destekleyen hizmet politikası ile herkesi kucaklayan bir Haliliye sağlamak
(901) TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	(A1PH1.1) Vatandaşımızın Belediyeye ve Belediye hizmetlerine 7/24 ulaşabilmesini sağlamak	(HBA1) Gerçek Belediyecilik
(901) TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	(A2PH2.3) Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu vb. raporların yasal mevzuat olarak anlamak yerine kurum yönetim kültürü olarak algılanmasını sağlamak	(HBA2) Belediyenin kurumsal ve mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak
(906) YEDEK ÖDENEKLER	(A2PH2.2) Mali denetim ve disiplini sağlamak ve bütçe gelir gerçekleşme oranlarını yükseltmek	(HBA2) Belediyenin kurumsal ve mali yapısını güçlendirmek ve disiplin altına almak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ / BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	(SH :HBA1H1.1),Belediyemize ait iş ve işlemlerde kanun ve mevzuata uygun hazırlanmasını sağlamak ve kamuoyunu bilgilendirmek
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	(A1PH1.1) Vatandaşımızın Belediyeye ve Belediye hizmetlerine 7/24 ulaşabilmesini sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG1.1.1 Çağrı Merkezine yapılan başvuru sayısı	Adet	45.000	60.000	75.000	90.000
PG1.2.1 Paylaşılan haber sayısı (Gazete, Tv, Radyo, D	Adet	380	380	380	380
PG1.2.2 Fotoğraf basımı ve dijital veriler (Fotoğraf bas-kısı, CD, DVD, Dijital çek	Adet	170	185	192	200

Göstergeye ilişkin Açıklama

Hesaplama Yönetimi	İLGİLİ YIL
Verinin Kaynağı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ VERİ TABANI
Sorumlu İdare:	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Alt Program Kapsamında Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Yılı Bütçe	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	-	-	24.800.000,00	26.040.000,00	27.342.000,00
Bütçe İçi	-	-	24.800.000,00	26.040.000,00	27.342.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-
PF1.1.1	Belediye hizmetlerini tanıtmak, kitap ve broşür yayınlar hazırlamak, medya kuruluşları ile hizmetleri tanıtmak				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Program Adı	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	A1H1.1 Vatandaşımızın Belediyeye ve Belediye hizmetlerine 7/24 ulaşabilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	PF1.1.1 Belediye hizmetlerini tanıtmak, kitap ve broşür yayınlar hazırlamak, medya kuruluşları ile hizmetleri tanıtmak
Açıklama	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	24.800.000,00	26.040.000,00	27.342.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	24.800.000,00	26.040.000,00	27.342.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	24.800.000,00	26.040.000,00	27.342.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ/ YAZI İŞLERİ VE KARARLARI MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	S :HBA1H1.3-Yasaların ve yönetmeliklerin belirlediği çerçevede ilgili raporların hazırlanması ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Kanunu'na göre belediyemizin hak ve alacaklarının tahsilini sağlamak, Mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliğine göre bütçe hazırlamak, Yıl içerisinde bütçenin düzenli kullanılmasını amaçlanmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	A1H1.3 Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için iletişim kanallarını geliştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG1.3.1 Dilekçe/SMS Sayısı	Adet	30.000	35.000	40.000	45.000

Göstergeye ilişkin Açıklama

Hesaplama Yönetimi	İLGİLİ YIL
Verinin Kaynağı	YAZI İŞLERİ VE KARARLARI MÜDÜRLÜĞÜ VERİ TABANI
Sorumlu İdare:	YAZI İŞLERİ VE KARARLARI MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLER

Faaliyetler	2025 Yılı Bütçe	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	-	-	1.200.000,00	1.260.000,00	1.323.000,00
Bütçe İçi	-	-	1.200.000,00	1.260.000,00	1.323.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-
Faaliyetlere ilişkin Açıklamalar:					
PF1.3.1	Dilekçe takip sistemi, sms sistemi ve vatandaşla posta yollamak				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
Alt Program Hedefi	A1H1.3 Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için iletişim kanallarını geliştirmek
Faaliyet Adı	Dilekçe takip sistemi, sms sistemi ve vatandaşa posta yollamak
Açıklama	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	1.200.000,00	1.260.000,00	1.323.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	1.200.000,00	1.260.000,00	1.323.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-		
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	1.200.000,00	1.260.000,00	1.323.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ/ EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	S :HBA2H2.1- Kentin fiziki planlarının çevresel koşullara, kentin iklimine ve sosyal adalet anlayışına uygun yapılması, Belediyeye ait taşınmazların yönetiminin etkin ve verimli yapılması, Parkların ve bahçelerin peyzajının yapılması ve tahsisi Haliliye Belediyesi'ne ait olan yeşil alanların yenilenip düzenlenmesi ve daha yeşil bir Haliliye amaçlanmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	A2H2.1 Belediyeye ek kaynak sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG2.1.1 Hibe projelerinden faydalanmak (%)	%	70	75	80	85
PG2.1.2 Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerini yürütmek.	%	60	70	80	90
PG2.1.3 Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerinde gerekli duyuru, ilan vb. gibi işlemler yapılarak rekabet ortamı oluşturmak.	%	70	80	85	90

Göstergeye ilişkin Açıklama	
Hesaplama Yönetimi	İLGİLİ YIL
Verinin Kaynağı	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ VERİ TABANI
Sorumlu İdare:	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLER					
Faaliyetler	2025 Yılı Bütçe	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	-	-	8.025.000,00	8.426.250,00	8.847.562,50
Bütçe İçi	-	-	8.025.000,00	8.426.250,00	8.847.562,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-
Faaliyet 2 (Toplam)	-	-	-	-	-
Bütçe İçi	-	-	3.975.000,00	4.173.750,00	4.382.437,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	12.000.000,00	12.600.000,00	13.230.000,00
Bütçe İçi	-	-	12.000.000,00	12.600.000,00	13.230.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:					
PF2.1.1	Belediyemizce üretilen işyeri ve konutların, satış ve kira işlemlerinde müracaatların alınması ve işlemlerin takibinin yapılması				
PF2.1.2	Belediyemizce üretilen ve satışı yapılan, işyeri ve konutların, tapu tescil işlemlerin takibinin yapılması ve tapusunun verilmesi				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	A2H2.1 Belediyeye ek kaynak sağlamak
Faaliyet Adı 1	Belediyemizce üretilen işyeri ve konutların, satış ve kira işlemlerinde müracaatların alınması ve işlemlerin takibinin yapılması
Faaliyet Adı 2	Belediyemizce üretilen ve satışı yapılan, işyeri ve konutların, tapu tescil işlemlerin takibinin yapılması ve tapusunun verilmesi
Açıklama	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	12.000.000,00	12.600.000,00	13.230.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	12.000.000,00	12.600.000,00	13.230.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	12.000.000,00	12.600.000,00	13.230.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ/ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	S :HBA2H2.2, HBA2H2.3-Yasaların ve yönetmeliklerin belirlediği çerçevede ilgili raporların hazırlanması ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Kanunu'na göre belediyemizin hak ve alacaklarının tahsilini sağlamak, Mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliğine göre bütçe hazırlamak, Yıl içerisinde bütçenin düzenli kullanılmasını amaçlanmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	A2H2.2 Mali denetim ve disiplini sağlamak ve bütçe gelir gerçekleşme oranlarını yükseltmek A2H2.3 Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu vb. raporların yasal mevzuat olarak anlamak yerine kurum yönetim kültürü olarak algılanmasını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG2.2.1 Ödeme emri göndermek, haciz varakası düzenlemek	%	80	85	90	95
PG2.2.2 Ödeme araç ve kanallarını geliştirmek.	adet	5	7	7	7
PG2.2.4 Vergi gelirlerinin bütçe gerçekleşme oranını artırmak.	%	85	90	90	95
PG2.2.3 Tahakkuk tahsilat oranlarını artırmak.	%	70	80	90	95

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG2.3.2 Performans programı çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	%	70	80	90	95
PG2.3.1 Faaliyet raporu çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.	%	70	80	90	95
PG2.3.3 İç Kontrol çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak	%	60	70	80	90
PG2.3.4 İç Kontrol Denetimi	%	40	50	60	70

Göstergeye ilişkin Açıklama

Hesaplama Yönetimi	İLGİLİ YIL
Verinin Kaynağı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ VERİ TABANI
Sorumlu İdare:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLER					
Faaliyetler	2025 Yılı Bütçe	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	-	-	180.000.000,00	189.000.000,00	189.000.000,00
Bütçe İçi	-	-	180.000.000,00	189.000.000,00	189.000.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-
Faaliyet 2 (Toplam)	-	-	-	-	-
Bütçe İçi	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:					
PF2.2.1	Gelirleri artırmak ve ödemelerin takibini yapmak				
PF2.3.1	Yasaların ve Yönetmeliklerin belirlediği çerçevede rapor hazırlanması				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi 1	A2H2.2 Mali denetim ve disiplini sağlamak ve bütçe gelir gerçekleşme oranlarını yükseltmek
Alt Program Hedefi 2	A2H2.3 Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu vb. raporların yasal mevzuat olarak anlamak yerine kurum yönetim kültürü olarak algılanmasını sağlamak
Faaliyet Adı 1	Gelirleri artırmak ve ödemelerin takibini yapmak
Faaliyet Adı 2	Yasaların ve Yönetmeliklerin belirlediği çerçevede rapor hazırlanması
Açıklama	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
Faiz Giderleri	-	-	25.000.000,00	26.250.000,00	27.562.500,00
Cari Transferler	-	-	45.000.000,00	47.250.000,00	49.612.500,00
Sermaye Transferleri	-	-	100.000.000,00	105.000.000,00	110.250.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	180.000.000,00	180.000.000,00	180.000.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	180.000.000,00	180.000.000,00	180.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ/ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	A2H2.4 Personeli teknik ve nitelik anlamda güçlendirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG2.4.1 Düzenlenen Hizmet İçi eğitim sayısı	adet	24	25	26	27
PG2.4.2 Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	adet	2200	2300	2400	2600

Göstergeye ilişkin Açıklama

Hesaplama Yönetimi	İLGİLİ YIL
Verinin Kaynağı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ VERİ TABANI
Sorumlu İdare:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLER

Faaliyetler	2025 Yılı Bütçe	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	-	-	140.000,00	147.000,00	154.350,00
Bütçe İçi	-	-	140.000,00	147.000,00	154.350,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	140.000,00	147.000,00	154.350,00
Bütçe İçi	-	-	140.000,00	147.000,00	154.350,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

PF2.4.1	Personel eğitim özlük, puantaj, iş bölümü ve organizasyonlar düzenlenmesi
---------	---

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	A2H2.4 Personeli teknik ve nitelik anlamda güçlendirmek yükseltmek
Faaliyet Adı 1	Personel eğitim özlük, puantaj, iş bölümü ve organizasyonlar düzenlenmesi
Açıklama	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	458.280.000,00	481.194.000,00	505.253.700,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	58.820.000,00	61.761.000,00	64.849.050,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	753.900.000,00	791.595.000,00	831.174.750,00
Cari Transferler	-	-	9.000.000,00	9.450.000,00	9.922.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	1.280.000.000,00	1.344.000.000,00	1.411.200.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	180.000.000,00	180.000.000,00	180.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ/ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ 1	A2H2.5 Fiziki çalışma koşullarını iyileştirme
ALT PROGRAMIN HEDEFİ 2	A4H4.3 Yeterli ve yüksek standartta kentsel üstyapı ve planlama ile toplum düzeni ve güvenliğine katkı sağlamak
ALT PROGRAMIN HEDEFİ 3	A4H4.4 İlgili müdürlüklerce hazırlanan imar planındaki, alt yapı, yol ve kaldırımların yapımını tamamlamak
ALT PROGRAMIN HEDEFİ 4	A6H6.1 Kent halkının kaynaşması, toplumsal moralin yükseltilmesi ortak bir kent kültürünün oluşması, toplumsal bütünleşme ve dayanışmanın artırılması amacıyla ortak kültürümüzü güçlendirmek
ALT PROGRAMIN HEDEFİ 5	A6H6.1 Kent halkının kaynaşması, toplumsal moralin yükseltilmesi ortak bir kent kültürünün oluşması, toplumsal bütünleşme ve dayanışmanın artırılması amacıyla ortak kültürümüzü güçlendirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG2.5.1 Hizmet binalarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi (%)	%	60	70	80	90
PG4.3.2 Projesi Onaylanan Hizmet Binalarının / Tesislerinin Yapımının Tamamlanma Oranı	%	60	70	80	90
PG4.3.1 Taşınmazların Bakım-Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı	%	70	80	90	95
PG4.3.3 Kentsel Alt ve Üst Yapının Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı	%	40	50	60	70
PG4.4.1 Yeni açılacak yol miktarı	m ²	400.000	500.000	500.000	600.000
PG4.4.2 Yol yapım çalışması	m ²	320.000	320.000	370.000	420.000
PG4.4.3 Kilitli Beton parke yapım çalışmaları	m ²	180.000	200.000	200.000	210.000
PG6.1.2 Belirli Gün ve Haftalarda Düzenlenecek Olan Org.	adet	3	4	5	6
PG6.1.1 Düzenlenen Kültür ve Sanat Etkinlikleri sayısı	adet	4	5	6	7

Göstergeye ilişkin Açıklama

Hesaplama Yönetimi	İLGİLİ YIL
Verinin Kaynağı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VERİ TABANI
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLER					
Faaliyetler	2025 Yılı Bütçe	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 2.5.1	-	-	155.000.000,00	162.750.000,00	170.887.500,00
Bütçe İçi	-	-	155.000.000,00	162.750.000,00	170.887.500,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-
Faaliyet 4.3.1	-	-	40.500.000,00	42.525.000,00	44.651.250,00
Bütçe İçi	-	-	40.500.000,00	42.525.000,00	44.651.250,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-
Faaliyet 4.4.1	-	-	262.250.000,00	275.362.500,00	289.130.625,00
Bütçe İçi	-	-	262.250.000,00	275.362.500,00	289.130.625,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-
Faaliyet 6.1.1	-	-	82.750.000,00	86.887.500,00	91.231.875,00
Bütçe İçi	-	-	82.750.000,00	86.887.500,00	91.231.875,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-
Faaliyet 6.1.2	-	-	72.500.000,00	76.125.000,00	79.931.250,00
Bütçe İçi	-	-	72.500.000,00	76.125.000,00	79.931.250,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	613.000.000,00	643.650.000,00	675.832.500,00
Bütçe İçi	-	-	613.000.000,00	643.650.000,00	675.832.500,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:					
PF2.5.1	Mevcut hizmet binalarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi				
PF4.3.1	Kentsel tasarım, görme ve bedensel engelliler için kaldırımlar, bakım ve onarım, kamusal hizmetler, altyapı ve üst yapı çalışmaları				
PF4.4.1	Planlama, Sathi kaplama, beton parke, ulaşım ağı düzenlenmesi ve yeni yol çalışmaları ve genişletilmesi				
PF6.1.1	Eğitim kültür aktivitelerinin yapımı ve hizmete sunulması				
PF6.1.2	Müzik Şehri için alt yapı üst yapı hizmeti sunulması				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
ALT PROGRAMIN HEDEFİ 1	A2H2.5 Fiziki çalışma koşullarını iyileştirme
ALT PROGRAMIN HEDEFİ 2	A4H4.3 Yeterli ve yüksek standartta kentsel üstyapı ve planlama ile toplum düzeni ve güvenliğine katkı sağlamak
ALT PROGRAMIN HEDEFİ 3	A4H4.4 İlgili müdürlüklerce hazırlanan imar planındaki, alt yapı, yol ve kaldırımların yapımını tamamlamak
ALT PROGRAMIN HEDEFİ 4	A6H6.1 Kent halkının kaynaşması, toplumsal moralin yükseltilmesi ortak bir kent kültürünün oluşması, toplumsal bütünleşme ve dayanışmanın artırılması amacıyla ortak kültürümüzü güçlendirmek
ALT PROGRAMIN HEDEFİ 5	A6H6.1 Kent halkının kaynaşması, toplumsal moralin yükseltilmesi ortak bir kent kültürünün oluşması, toplumsal bütünleşme ve dayanışmanın artırılması amacıyla ortak kültürümüzü güçlendirmek
Faaliyet Adı 1	Mevcut hizmet binalarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi
Faaliyet Adı 2	Kentsel tasarım, görme ve bedensel engelliler için kaldırımlar, bakım ve onarım, kamusal hizmetler, altyapı ve üst yapı çalışmaları
Faaliyet Adı 3	Planlama, Sathi kaplama, beton parke, ulaşım ağı düzenlenmesi ve yeni yol çalışmaları ve genişletilmesi
Faaliyet Adı 4	Eğitim kültür aktivitelerinin yapımı ve hizmete sunulması
Faaliyet Adı 5	Müzik Şehri için alt yapı üst yapı hizmeti sunulması
Açıklama	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	93.000.000,00	97.650.000,00	102.530.500,00
Sermaye Giderleri	-	-	520.000.000,00	546.000.000,00	573.300.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	613.000.000,00	546.000.000,00	675.830.500,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	613.000.000,00	546.000.000,00	675.830.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ/ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(900) ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler
ALT PROGRAMIN HEDEFİ 1	A3H3.1 Tanıtımı yaygınlaştırmak
ALT PROGRAMIN HEDEFİ 2	A3H3.2 Otomasyon yazılımını güncellemek
ALT PROGRAMIN HEDEFİ 3	A3H3.4 Donanım, lisans ve alt yapıyı güncellemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG3.1.1 Web Uygulama Sayısı	adet	1	1	-	-
PG3.1.2 Projeksiyon Ekranları Sayısı	adet	1	1	1	1
PG3.1.3 Mobil Uygulama Sayısı	adet	1	1	-	-
PG3.1.4 Ofis Bilgisayarları Lisans Sayısı	adet	50	50	50	-
PG3.1.5 Ofis Bilgisayarları ve Yan Donanımları Sayısı	adet	100	80	70	40
PG3.2.1 Düzenlenen Etkinlik	adet	2	1	-	-
PG3.3.1 Program ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik yapılan periyodik araştırma	adet	5	4	1	-
PG3.4.2 Network Alt yapı kapasitesi (Kullanıcı)	adet	250	250	250	-
PG3.4.3 Saha Personeli Ekipmanları Sayısı	adet	20	40	-	-
PG3.4.4 Güvenlik Kamerası Sistemler	adet	100	100	90	20
PG3.4.5 Felaket Kurtarma Merkezi	adet	1	-	-	-

Göstergeye ilişkin Açıklama					
Hesaplama Yönetimi		İLGİLİ YIL			
Verinin Kaynağı		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ VERİ TABANI			
Sorumlu İdare:		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			
FAALİYETLER					
Faaliyetler	2025 Yılı Bütçe	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 3.1.1	-	-	5.700.000,00	5.985.000,00	6.284.250,00
Bütçe İçi	-	-	5.700.000,0	5.985.000,00	6.284.250,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-
Faaliyet 3.2.1	-	-	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00
Bütçe İçi	-	-	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-
Faaliyet 3.3.1	-	-	3.550.000,00	3.727.500,00	3.913.875,00
Bütçe İçi	-	-	3.550.000,00	3.727.500,00	3.913.875,00
TOPLAM	-	-	10.250.000,00	10.762.500,00	11.300.625,00
Faaliyetlere ilişkin Açıklamalar:					
PF3.1.1	Kurumsallaşma, internet sayfası, mobil uygulamalar, Projeksiyon ekranları entegresyon, ekipman desteği sunulması, lisans kontrolü yapılması.				
PF3.2.1	Otomasyon takip ve eğitim, dijital arşiv, kapasite geliştirme, cbs sistemi kurulması, kurumlara entegrasyon yapılması				
PF3.3.1	Birimlerden bilgisayar ve yan donanımlar için talep toplanması ve güvenlik kamerası sisteminin kapasite artırımı için fizibilite çalışmasının yapılması				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
ALT PROGRAMIN HEDEFİ 1	A3H3.1 Tanıtımı yaygınlaştırmak
ALT PROGRAMIN HEDEFİ 2	A3H3.2 Otomasyon yazılımını güncellemek
ALT PROGRAMIN HEDEFİ 3	A3H3.3 Donanım, lisans ve alt yapıyı güncellemek
Faaliyet Adı 1	Kurumsallaşma, internet sayfası, mobil uygulamalar, Projeksiyon ekranları entegrasyon, ekipman desteği sunulması, lisans kontrolü yapılması.
Faaliyet Adı 2	Otomasyon takip ve eğitim, dijital arşiv, kapasite geliştirme, cbs sistemi kurulması, kurumlara entegrasyon yapılması
Faaliyet Adı 3	Birimlerden bilgisayar ve yan donanımlar için talep toplanması ve güvenlik kamerası sisteminin kapasite artırımı için fizibilite çalışmasının yapılması

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	4.000.000,00	4.200.000,00	4.410.000,00
Sermaye Giderleri	-	-	6.250.000,00	6.562.500,00	6.890.625,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	10.250.0000,00	10.762.500,00	11.300.625,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	10.250.0000,00	10.762.500,00	11.300.625,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Alt Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
ALT PROGRAMIN HEDEFİ 1	A4H4.2 Düzensiz yapılaşma alanlarında kentsel dönüşüm projelerini uygulamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG4.2.2 Kaçak yapı önleme bölge	%	60	70	80	90

Göstergeye ilişkin Açıklama	
Hesaplama Yönetimi	İLGİLİ YIL
Verinin Kaynağı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ VERİ TABANI
Sorumlu İdare:	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLER					
Faaliyetler	2025 Yılı Bütçe	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 4.2.2	-	-	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
Bütçe İçi	-	-	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
Bütçe İçi	-	-	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:					
PF4.2.2	Kaçak Yapılaşmayı önlemek amacıyla yapı kontrollerinin etkin bir şekilde yürütülmesi				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Alt Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
ALT PROGRAMIN HEDEFİ 1	A4H4.2 Düzensiz yapılaşma alanlarında kentsel dönüşüm projelerini uygulamak
Faaliyet Adı 1	Kaçak Yapılaşmayı önlemek amacıyla yapı kontrollerinin etkin bir şekilde yürütülmesi

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ/ AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	S :HBA4H4.1- Kentin fiziki planlarının çevresel koşullara, kentin iklimine ve sosyal adalet anlayışına uygun yapılması, Belediyeye ait taşınmazların yönetiminin etkin ve verimli yapılması, Parkların ve bahçelerin peyzajının yapılması ve tahsisi Halilîye Belediyesi'ne ait olan yeşil alanların yenilenip düzenlenmesi ve daha yeşil bir Halilîye amaçlanmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ 1	A4H4.2 Düzensiz yapılaşma alanlarında kentsel dönüşüm projelerini uygulamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG4.2.1 Kentsel dönüşüm uygulanacak bölge	%	20	20	20	20

Göstergeye ilişkin Açıklama	
Hesaplama Yönetimi	İLGİLİ YIL
Verinin Kaynağı	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VERİ TABANI
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLER					
Faaliyetler	2025 Yılı Bütçe	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet PF4.2.1	-	-	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
Bütçe İçi	-	-	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
Bütçe İçi	-	-	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-

Faaliyetlere ilişkin Açıklamalar:	
PF4.2.1	Çarpık ve kaçak yapılaşan alanlarda kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanarak uygulanması

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK
ALT PROGRAMIN HEDEFİ 1	A4H4.2 Düzensiz yapılaşma alanlarında kentsel dönüşüm projelerini uygulamak
Faaliyet Adı 1	Çarpık ve kaçak yapılaşan alanlarda kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanarak uygulanması

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	500.000,00	525.000,00	551.250,00
Sermaye Transferleri	-	-	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
ALT PROGRAMIN HEDEFİ 1	A4H4.1 Yaşanabilir ve sağlıklı bir kentleşme için kamusal alanları geliştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG4.1.1 Revizyon yapılacak imar planı	%	30	30	30	30
PG4.1.2 Yapılacak otopark sayısı	adet	1	1	1	1

Göstergeye ilişkin Açıklama	
Hesaplama Yönetimi	İLGİLİ YIL
Verinin Kaynağı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ VERİ TABANI
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLER					
Faaliyetler	2025 Yılı Bütçe	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 4.1.1	-	-	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00
Bütçe İçi	-	-	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00
Bütçe İçi	-	-	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:					
PF4.1.1	İmar planı, otopark düzenlenmesi, alt yapı üst yapı imar çalışmaları				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
ALT PROGRAMIN HEDEFİ 1	A4H4.1 Yaşanabilir ve sağlıklı bir kentleşme için kamusal alanları geliştirmek
Faaliyet Adı 1	İmar planı, otopark düzenlenmesi, alt yapı üst yapı imar çalışmaları

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	500.000,00	525.000,00	551.250,00
Sermaye Giderleri	-	-	500.000,00	525.000,00	551.250,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	500.000,00	525.000,00	551.250,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(48) TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ
İDARE/BİRİM ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(135) TURİZMDE TANITIM VE MARKALAŞMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	S :HBA5H5.1-Kültürel değerlerin gelecek nesillere aktarılması, Tarihin ve kültürel değerlerin daha iyi tanıtılabilmesi, Kentin tarihi hafızasının yeniden ortaya sunulması, Görsel güzelliklerin sunumuna katkı sağlanması amaçlanmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	A5H5.1 Kentin tarihi, kültürel mirasını korumak suretiyle bu mirasın gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak ve yöremizin mutfak kültürü tanınırlığını artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG5.1.1 Tarihi mirasın korunması ile ilgili vatandaşın memnuniyeti oranı	%	70	75	80	90
PG5.1.2 Göbeklitepe tanıtımına yönelik yapılan materyal sayısı	adet	11000	12000	13000	14000

Göstergeye ilişkin Açıklama	
Hesaplama Yönetimi	İLGİLİ YIL
Verinin Kaynağı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ VERİ TABANI
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Alt Program Kapsamında Faaliyet Maliyetleri					
Faaliyetler	2025 Yılı Bütçe	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet PF5.1.1	-	-	28.350.000,00	29.767.500,00	31.255.875,00
Bütçe İçi	-	-	28.350.000,00	29.767.500,00	31.255.875,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-
PF5.1.1	Tanıtıma yönelik faaliyetler, festivaller, destinasyon merkezi				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Program Adı	TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ
Alt Program Adı	TURİZMDE TANITIM VE MARKALAŞMA
Alt Program Hedefi	A5H5.1 Kentin tarihi, kültürel mirasını korumak suretiyle bu mirasın gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak ve yöremizin mutfak kültürü tanınırlığını artırmak
Faaliyet Adı	Tanıtıma yönelik faaliyetler, festivaller, destinasyon merkezi
Açıklama	Tanıtım ve Markalaşma Hizmetleri

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	27.850.000,00	29.242.500,00	30.704.625,00
Cari Transferler	-	-	500.000,00	525.000,00	551.250,000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	28.350.000,00	29.767.500,00	31.255.875,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	28.350.000,00	29.767.500,00	31.255.875,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(51) HAYAT BOYU ÖĞRENME
İDARE/BİRİM ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(98) EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	S :HBA6H6.2-Sağlıklı nesiller yetiştirmek ve Haliliye’de yaşayan vatandaşlarımızın bu hizmetlerden faydalanması için gerekli imkanların sağlanması hedeflenmektedir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	A6H6.2 Gençleri sosyal kültürel anlamda güçlendirmek, eğitim ve spora teşvik etmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG6.2.1 Düzenlenen Kültür gezisi sayısı	adet	3	3	4	5
PG6.2.2 Meslek edindirme kursiyer sayısı	adet	850	900	930	950
PG6.2.3 Üniversiteye hazırlık kursiyer sayısı	adet	450	500	530	550
PG6.2.4 Eğitim materyal yardımı yapılan öğrenci sayısı	adet	450	500	550	600
PG6.2.5 Düzenlenen yaz spor kursu	adet	15	20	25	30

Göstergeye ilişkin Açıklama	
Hesaplama Yönetimi	İLGİLİ YIL
Verinin Kaynağı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ VERİ TABANI
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Alt Program Kapsamında Faaliyet Maliyetleri					
Faaliyetler	2025 Yılı Bütçe	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet PF6.2.1	-	-	28.350.000,00	29.767.500,00	31.255.875,00
Bütçe İçi	-	-	28.350.000,00	29.767.500,00	31.255.875,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-
PF6.2.1	Okuma salonları, etüt merkezleri,stem merkezi ve kurslar				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME
Alt Program Adı	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ
Alt Program Hedefi	A6H6.2 Gençleri sosyal kültürel anlamda güçlendirmek, eğitim ve spora teşvik etmek
Faaliyet Adı	Okuma salonları, etüt merkezleri,stem merkezi ve kurslar
Açıklama	Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	18.650.000,00	19.582.500,00	20.561.625,00
Cari Transferler	-	-	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	20.650.000,00	61.682.500,00	22.776.675,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	20.650.000,00	61.682.500,00	22.776.675,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(67) KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İDARE/BİRİM ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(272) ZABITA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	S :HBA5H5.2-Kanun ve yönetmeliklere göre düzenin sağlanması amaçlanmaktadır
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	A5H5.2 İlçe halkının güvenliğine katkı sağlamak, aktif denetimler yapmak ve pazar yerlerini halkın kullanımına uygun hale getirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG5.2.1 Denetlenen iş yeri	Adet	13.440	15652	18130	21600
PG5.2.2 Bakım onarım yapılan Pazar yeri	Adet	10	11	11	11
PG5.2.3 Pazar yeri denetim	Adet	1300	1350	1400	1450

Göstergeye ilişkin Açıklama					
Hesaplama Yönetimi	İLGİLİ YIL				
Verinin Kaynağı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ VERİ TABANI				
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Alt Program Kapsamında Faaliyet Maliyetleri					
Faaliyetler	2025 Yılı Bütçe	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet PF5.2.1	-	-	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
Bütçe İçi	-	-	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-
PF5.2.1	Kanun ve yönetmeliklere göre düzenin sağlanması, aykırı hareket edenlere gerekli işlemlerin yapılması				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
Alt Program Adı	ZABITA
Alt Program Hedefi	A5H5.2 İlçe halkının güvenliğine katkı sağlamak, aktif denetimler yapmak ve pazar yerlerini halkın kullanımına uygun hale getirmek
Faaliyet Adı	Kanun ve yönetmeliklere göre düzenin sağlanması, aykırı hareket edenlere gerekli işlemlerin yapılması
Açıklama	Zabita Denetim ve Kontrol Faaliyetleri

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(11) YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
İDARE/BİRİM ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ / SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(31) SOSYAL YARDIMLAŞMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	S :HBA7H7.1, HBA7H7.2-Sosyal yardım alan çalışabilir durumdaki bireylerin üretken duruma getirilmesi ve sürdürülebilir gelir elde edebilmelerini sağlamak amacıyla aktif iş gücü programlarından etkin bir biçimde yararlanılması, Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılmasının desteklenmesi, Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması, Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması, Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılarak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolünün artırılması
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	A7H7.1 Dezavantajlı kesimler gözetilerek, sosyal yardım ve sosyal hizmetleri yaygınlaştırmak
ALT PROGRAMIN HEDEF2	A7H7.2 Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar, kronik hastalar için hizmetleri çeşitlendirmek ve yaygınlaştırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG7.1.1 Evde Bakım ve Temizlik Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	adet	27000	28000	29000	30000
PG7.2.1 Sosyal yardım ulaştırılacak kişi sayısı	adet	2500	2600	2700	2800
PG7.2.2 Glutensiz ve düşük proteinli ekmek üretim sayısı	adet	800	850	900	950

Göstergeye ilişkin Açıklama

Hesaplama Yönetimi	İLGİLİ YIL
Verinin Kaynağı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VERİ TABANI
Sorumlu İdare:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Alt Program Kapsamında Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Yılı Bütçe	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet PF7.1.1	-	-	73.000.000,00	76.650.000,00	80.482.500,00
Bütçe İçi	-	-	73.000.000,00	76.650.000,00	80.482.500,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-
Faaliyet PF7.2.1	-	-	45.000.000,00	47.250.000,00	49.612.500,00
Bütçe İçi	-	-	45.000.000,00	47.250.000,00	49.612.500,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	118.000.000,00	129.900.000,00	130.095.000,00
Bütçe İçi	-	-	118.000.000,00	129.900.000,00	130.095.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-
PF7.1.1	Evde bakım ve temizlik hizmetleri, Sosyal destek kartı, Mobil sağlık hizmeti, Mobil ikram çeşmeleri, Engelli ve yaşlı kimsesiz vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması				
PF7.2.1	Çölyak hastalarına glutensiz ekmek üretimi				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
Alt Program Adı	SOSYAL YARDIMLAŞMA
Alt Program Hedefi 1	A7H7.1 Dezavantajlı kesimler gözetilerek, sosyal yardım ve sosyal hizmetleri yaygınlaştırmak
Alt Program Hedefi 2	A7H7.2 Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar, kronik hastalar için hizmetleri çeşitlendirmek ve yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı 1	Evde bakım ve temizlik hizmetleri, Sosyal destek kartı, Mobil sağlık hizmeti, Mobil ikram çeşmeleri,Engelli ve yaşlı kimsesiz vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması
Faaliyet Adı 2	Çölyak hastalarına glütensiz ekmek üretimi
Açıklama	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	105.170.000,00	110.428.500,00	115.949.925,00
Cari Transferler	-	-	12.830.000,00	13.471.500,00	14.145.075,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	118.000.000,00	123.900.000,00	130.095.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	118.000.000,00	123.900.000,00	130.095.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İDARE/BİRİM ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(51) ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	S :HBA8H8.1-Sıfır Atık Projesinin ilçemiz genelinde uygulanabilirliğinin artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla fizibilite çalışmalarının yapılması ve Sıfır atık yönetim anlayışının ilçe genelinde yaygınlaştırılması, Tertemiz bir Haliliye hedefine ulaşmak
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	A8H8.1 İlçemizdeki mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG8.3.1 Atık Getirme merkezi yaygınlaştırma oranı	%	100	100	100	100

Göstergeye ilişkin Açıklama	
Hesaplama Yönetimi	İLGİLİ YIL
Verinin Kaynağı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VERİ TABANI
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Alt Program Kapsamında Faaliyet Maliyetleri					
Faaliyetler	2025 Yılı Bütçe	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet PF8.1.1	-	-	14.000.000,00	14.700.000,00	15.435.000,00
Bütçe İçi	-	-	14.000.000,00	14.700.000,00	15.435.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	14.000.000,00	14.700.000,00	15.435.000,00
Bütçe İçi	-	-	14.000.000,00	14.700.000,00	15.435.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-
PF8.1.1	Parkların ve yolların temizliği, parkların bakım ve onarımı, erişilebilir parklar ve temizliği ve tertemiz sokalar ve caddeler				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
Alt Program Hedefi 1	A8H8.1 İlçemizdeki mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak
Faaliyet Adı 1	Parkların ve yolların temizliği, parkların bakımı ve onarımı, erişilebilir parklar ve temizliği ve tertemiz sokalar ve caddeler
Açıklama	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	14.000.000,00	14.700.000,00	15.435.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	14.000.000,00	14.700.000,00	15.435.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	14.000.000,00	14.700.000,00	15.435.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(36) KIRSAL KALKINMA
İDARE/BİRİM ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ / KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	(185) KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	S :HBA8H8.1, HBA8H8.2-Parklara takılan güvenlik kameraları ile 7/24 vatandaş ve park donatılarının güvenliğini sağlamak, parklara bakım onarım, oyun grupları, peyzaj çalışmaları ile kırsal ve merkezde daha yaşanabilir bir Haliliye amaçlanmaktadır
ALT PROGRAMIN HEDEF2	A8H8.2 Yeni parklar ve güvenli ve modern parklar oluşturmak ve yeşil alan miktarını artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG8.1.1 Yeşil alanların ve parkların bakım ve onarımlarını yapmak	adet	18	20	21	25
PG8.1.2 İlçemiz parklarındaki mevcut oyun alanlarının, spor aletlerinin ve kent mobilyalarının (bank, kamelya, çöp kovası vb.) bakım ve onarımını yapmak.	adet	1100	1200	1300	1400
PG8.1.3 Yeni yapılacak park alanlarının (yeşil alanların) yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak.	m ²	150	200	250	300
PG8.1.4 Parklarda kullanılacak mevsimlik çiçek üretim programları oluşturmak, üretimi yapmak. Ve dağıtımını yapmak	adet	3700	4000	4500	5000
PG8.2.1 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan m2 Miktarını arttırmak	m ²	2,2	2,5	2,5	3,3
PG8.2.2 Yeni Nesil Oyun Grubu	adet	15	20	25	30

Göstergeye ilişkin Açıklama

Hesaplama Yönetimi	İLGİLİ YIL
Verinin Kaynağı	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ VERİ TABANI
Sorumlu İdare:	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Alt Program Kapsamında Faaliyet Maliyetleri					
Faaliyetler	2025 Yılı Bütçe	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet PF8.1.2	-	-	149.000.000,00	156.450.000,00	164.272.500,00
Bütçe İçi	-	-	149.000.000,00	156.450.000,00	164.272.500,00
Bütçe Dışı	-	-			
Faaliyet PF8.2.1	-	-	425.000.000,00	446.250.000,00	468.562.500,00
Bütçe İçi	-	-	425.000.000,00	446.250.000,00	468.562.500,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	574.000.000,00	602.700.000,00	632.835.000,00
Bütçe İçi	-	-	574.000.000,00	602.700.000,00	632.835.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-
PF8.1.2	Bakım onarım, oyun aletleri bank, kamelya, kamera, spor aletleri ve belediyemize ait her türlü araç ve gereçlerin bakımı ve temini				
PF8.2.1	Kırsal ve merkezde temizlik ve park onarımı, oyun grubu kurulması, peyzaj çalışmaları, yemyeşil Halilîye,spor salonları				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Program Adı	KIRSAL KALKINMA
Alt Program Adı	KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ
Alt Program Hedefi 2	A8H8.2 Yeni parklar ve güvenli ve modern parklar oluşturmak ve yeşil alan miktarını artırmak
Faaliyet Adı 1	Bakım onarım, oyun aletleri bank, kamelya, kamera, spor aletleri ve belediyemize ait hertürlü araç ve gereçlerin bakımı ve temini
Faaliyet Adı 2	Kırsal ve merkezde temizlik ve park onarımı, oyun grubu kurulması, peyzaj çalışmaları, yemyeşil Halilîye,spor salonları
Açıklama	Kırsal Kalkınmaya Yönelik Diğer Faaliyetler

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	234.000.000,00	245.700.000,00	257.985.000,00
Sermaye Giderleri	-	-	340.000.000,00	357.000.000,00	374.850.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	574.000.000,00	602.700.000,00	632.835.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	574.000.000,00	602.700.000,00	632.835.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU
İDARE/BİRİM ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ / VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	A8H8.2 Yeni parklar ve güvenli ve modern parklar oluşturmak ve yeşil alan miktarını artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG8.2.3 Hayvan Bakım bölge	adet	170	170	170	170

Göstergeye ilişkin Açıklama

Hesaplama Yönetimi	İLGİLİ YIL
Verinin Kaynağı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VERİ TABANI
Sorumlu İdare:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Alt Program Kapsamında Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Yılı Bütçe	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet PF8.2.8	-	-	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
Bütçe İçi	-	-	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
Bütçe İçi	-	-	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-
PF8.2.8	Hayvan bakım evleri				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Program Adı	TÜKETİCİNİN KORUNMASI,ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU
Alt Program Adı	BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI
Alt Program Hedefi 1	A8H8.2 Yeni parklar ve güvenli ve modern parklar oluşturmak ve yeşil alan miktarını arttırmak
Faaliyet Adı 1	Hayvan bakım evleri
Açıklama	Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İDARE/BİRİM ADI	HALİLİYE BELEDİYESİ / İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI (51) ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	S :HBA8H8.3-Sıfır Atık Projesinin ilçemiz genelinde uygulanabilirliğinin artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla fizibilite çalışmalarının yapılması ve Sıfır atık yönetim anlayışının ilçe genelinde yaygınlaştırılması, Tertemiz bir Haliliye hedefine ulaşmak
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	A8H8.3 Yenilenebilir enerji çalışması ve Sıfır atık yönetim sistemi geliştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG8.3.2 Geri dönüşüm konteyner oranı	%	100	100	100	100
PG8.3.3 Sıfır Atık ile ilgili farkındalık eğitimi verilen okul	adet	15	18	20	23
PG8.3.4 Yenilenebilir enerji ges projesi oranı	adet	1	-	-	-
Sorumlu İdare:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ				

Göstergeye ilişkin Açıklama	
Hesaplama Yönetimi	İLGİLİ YIL
Verinin Kaynağı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ VERİ TABANI
Sorumlu İdare:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HALİLİYE BELEDİYESİ
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
Alt Program Hedefi 2	A8H8.3 Yenilenebilir enerji çalışması ve Sıfır atık yönetim sistemi geliştirmek
Faaliyet Adı 1	Sıfır atık Projesi,Ges,Atık Getirme Merkezi,Tertemiz Haliliye
Açıklama	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
Sermaye Giderleri	-	-	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	2.500.000,00	2.625.000,00	2.756.250,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	2.500.000,00	2.625.000,00	2.756.250,00

Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyet

PROGRAM SINIFLANDIRMA- SI	2026			2027		2028	
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI
(2) ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	16.000.000,00	0,00	16.000.000,00	16.800.000,00	0,00	17.640.000,00	0,00
(2.10) AFETLERE YÖNELİK RISK AZALTMA VE HAZIRLIK	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.575.000,00	0,00	1.653.750,00	0,00
(2.10.33) Afet Riski Belirleme ve Azaltma Çalışmaları	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.575.000,00	0,00	1.653.750,00	0,00
(2.53) MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00	13.650.000,00	0,00	14.332.500,00	0,00
(2.53.147) Mekânsal Planlama ve Uygulama	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.050.000,00	0,00	1.102.500,00	0,00
(2.53.5023) Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00	12.600.000,00	0,00	13.230.000,00	0,00
(2.55) ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.575.000,00	0,00	1.653.750,00	0,00
(2.55.152) Yapı Denetimi Faaliyetleri	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.575.000,00	0,00	1.653.750,00	0,00
(11) YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	118.000.000,00	0,00	118.000.000,00	123.900.000,00	0,00	130.095.000,00	0,00
(11.31) SOSYAL YARDIMLAŞMA	118.000.000,00	0,00	118.000.000,00	123.900.000,00	0,00	130.095.000,00	0,00
(11.31.5038) İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması	118.000.000,00	0,00	118.000.000,00	123.900.000,00	0,00	130.095.000,00	0,00
(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	16.500.000,00	0,00	16.500.000,00	17.325.000,00	0,00	18.191.250,00	0,00
(21.51) ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	16.500.000,00	0,00	16.500.000,00	17.325.000,00	0,00	18.191.250,00	0,00
(21.51.136) Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	16.500.000,00	0,00	16.500.000,00	17.325.000,00	0,00	18.191.250,00	0,00
(36) KIRSAL KALKINMA	574.000.000,00	0,00	574.000.000,00	602.700.000,00	0,00	632.835.000,00	0,00
(36.185) KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	574.000.000,00	0,00	574.000.000,00	602.700.000,00	0,00	632.835.000,00	0,00
(36.185.556) Kırsal Kalkınmaya Yönelik Diğer Faaliyetler	574.000.000,00	0,00	574.000.000,00	602.700.000,00	0,00	632.835.000,00	0,00
(44) TÜKETİCİNİN KORUNMASI,ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	0,00	11.025.000,00	0,00
(44.193) BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	0,00	11.025.000,00	0,00
(44.193.580) Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	0,00	11.025.000,00	0,00

Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyet

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027		2028	
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜT- ÇE DIŞI	BÜTÇE İÇİ	BÜT- ÇE DIŞI
(48) TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ	28.350.000,00	0,00	28.350.000,00	29.767.500,00	0,00	31.255.875,00	0,00
(48.135) TURİZMDE TANITIM VE MARKALAŞMA	28.350.000,00	0,00	28.350.000,00	29.767.500,00	0,00	31.255.875,00	0,00
(48.135.367) Tanıtım ve Markalaşma Hizmetleri	28.350.000,00	0,00	28.350.000,00	29.767.500,00	0,00	31.255.875,00	0,00
(51) HAYAT BOYU ÖĞRENME	20.650.000,00	0,00	20.650.000,00	21.682.500,00	0,00	22.766.625,00	0,00
(51.98) EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	20.650.000,00	0,00	20.650.000,00	21.682.500,00	0,00	22.766.625,00	0,00
(51.98.5007) Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları	20.650.000,00	0,00	20.650.000,00	21.682.500,00	0,00	22.766.625,00	0,00
(67) KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.575.000,00	0,00	1.653.750,00	0,00
(67.272) ZABITA	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.575.000,00	0,00	1.653.750,00	0,00
(67.272.5052) Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.575.000,00	0,00	1.653.750,00	0,00
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	2.794.000.000,00	0,00	2.794.000.000,00	2.933.700.000,00	0,00	3.080.385.000,00	0,00
(98.900) ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	2.762.700.000,00	0,00	2.762.700.000,00	2.900.835.000,00	0,00	3.045.876.750,00	0,00
(98.900.5045) Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	1.260.000,00	0,00	1.323.000,00	0,00
(98.900.9000) Özel Kalem Hizmetleri	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00	2.362.500,00	0,00	2.480.625,00	0,00
(98.900.9001) Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	180.000.000,00	0,00	180.000.000,00	189.000.000,00	0,00	198.450.000,00	0,00
(98.900.9002) İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	1.280.000.000,00	0,00	1.280.000.000,00	1.344.000.000,00	0,00	1.411.200.000,00	0,00
(98.900.9003) Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	10.250.000,00	0,00	10.250.000,00	10.762.500,00	0,00	11.300.625,00	0,00
(98.900.9004) İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	613.000.000,00	0,00	613.000.000,00	643.650.000,00	0,00	675.832.500,00	0,00
(98.900.9006) Genel Destek Hizmetleri	676.000.000,00	0,00	676.000.000,00	709.800.000,00	0,00	745.290.000,00	0,00
(98.901) TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	31.300.000,00	0,00	31.300.000,00	32.865.000,00	0,00	34.508.250,00	0,00
(98.901.9011) Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	24.800.000,00	0,00	24.800.000,00	26.040.000,00	0,00	27.342.000,00	0,00
(98.901.9013) Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00	6.825.000,00	0,00	7.166.250,00	0,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	3.579.000.000,00	0,00	3.579.000.000,00	3.757.950.000,00	0,00	3.945.847.500,00	0,00
(99) PROGRAM DIŞI GİDERLER	300.000.000,00	0,00	300.000.000,00	315.000.000,00	0,00	330.750.000,00	0,00
(99.906) YEDEK ÖDENEKLER	300.000.000,00	0,00	300.000.000,00	315.000.000,00	0,00	330.750.000,00	0,00
(99.906.9023) Yedek Ödenek	300.000.000,00	0,00	300.000.000,00	315.000.000,00	0,00	330.750.000,00	0,00
GENEL TOPLAM	3.879.000.000,00	0,00	3.879.000.000,00	4.072.950.000,00	0,00	4.276.597.500,00	0,00

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

EKONOMİK KOD		2026			2027		2028	
		HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
01	Personel Giderleri	0,00	458.280.000,00	458.280.000,00	0,00	481.194.000,00	0,00	505.253.700,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumu-na Devlet Primi Giderleri	0,00	58.820.000,00	58.820.000,00	0,00	61.761.000,00	0,00	64.849.050,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	424.045.000,00	1.398.450.000,00	1.822.495.000,00	445.247.250,00	1.468.372.500,00	467.509.612,50	1.541.791.125,00
04	Faiz Giderleri	0,00	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00	26.250.000,00	0,00	27.562.500,00
05	Cari Transferler	15.330.000,00	54.000.000,00	69.330.000,00	16.096.500,00	56.700.000,00	16.901.325,00	59.535.000,00
06	Sermaye Giderleri	344.625.000,00	699.450.000,00	1.044.075.000,00	361.856.250,00	734.422.500,00	379.949.062,50	771.143.625,00
07	Sermaye Transferleri	1.000.000,00	100.000.000,00	101.000.000,00	1.050.000,00	105.000.000,00	1.102.500,00	110.250.000,00
09	Yedek Ödenek	300.000.000,00	0,00	300.000.000,00	0,00	315.000.000,00	0,00	330.750.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		1.085.000.000,00	2.794.000.000,00	3.879.000.000,00	1.139.250.000,00	2.933.700.000,00	1.196.212.500,00	3.080.385.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		1.085.000.000,00	2.794.000.000,00	3.879.000.000,00	1.139.250.000,00	2.933.700.000,00	1.196.212.500,00	3.080.385.000,00

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı		HALİLİYE BELEDİYESİ	
Yıl		2026	
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNE-TİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(147)Mekânsal Planlama ve Uygulama	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLEN-MESİ VE KORUMA	(136)Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(901)TEFTİŞ, DENETİM VE DA-NIŞMANLIK HİZMETLERİ	(9013)Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(5045)Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9001)Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	272)ZABITA	(5052)Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(901)TEFTİŞ, DENETİM VE DA-NIŞMANLIK HİZMETLERİ	(9011)Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLKİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(901)TEFTİŞ, DENETİM VE DA-NIŞMANLIK HİZMETLERİ	(9011)Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLKİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
(11)YOKSULLUKLA MÜCADE-LE VE SOSYAL YARDIMLAŞ-MA	(31)SOSYAL YARDIMLAŞMA	(5038)İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9003)Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(5023)Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
(51)HAYAT BOYU ÖĞRENME	(98)EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	(5007)Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı		HALİLİYE BELEDİYESİ	
Yıl		2026	
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
(99)PROGRAM DIŞI GİDERLER	(906)YEDEK ÖDENEKLER	(9023)Yedek Ödenek	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(55)ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	(152)Yapı Denetimi Faaliyetleri	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	272)ZABITA	(5052)Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
(44)TÜKETİCİNİN KORUNMASI,ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	(193)BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	(580)Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9004)İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(10)AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	(33)Afet Riski Belirleme ve Azaltma Çalışmaları	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(36)KIRSAL KALKINMA	(185)KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	(556)Kırsal Kalkınmaya Yönelik Diğer Faaliyetler	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(48)TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ	(135)TURİZMDE TANITIM VE MARKALAŞMA	(367)Tanıtım ve Markalaşma Hizmetleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9000)Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9006)Genel Destek Hizmetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

İdare Adı		HALİLİYE BELEDİYESİ	
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(10)AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	(PG4.2.1)Kentsel dönüşüm uygulanacak bölge (%)	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(PG2.1.1)Hibe projelerinden faydalanmak (%)	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(PG2.1.2)Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerini yürütmek. (%)	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(PG2.1.3)Belediyemizce üretilen taşınmazların satış ve kira işlemlerinde gerekli duyuru, ilan vb. gibi işlemler yapılarak rekabet ortamı oluşturmak. (%)	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(PG4.1.1)Revizyon yapılacak imar planı (%)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(PG4.1.2)Yapılacak otopark sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(55)ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	(PG4.2.2)Kaçak yapı önleme bölge (adet)	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(31)SOSYAL YARDIMLAŞMA	(PG7.1.1)Evde Bakım ve Temizlik Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(31)SOSYAL YARDIMLAŞMA	(PG7.2.1)Sosyal yardım ulaştırılacak kişi sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(31)SOSYAL YARDIMLAŞMA	(PG7.2.2)Glutensiz ve düşük proteinli ekmek üretim sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(PG8.3.1)Atık Getirme merkezi yaygınlaştırma oranı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(PG8.3.1)Atık Getirme merkezi yaygınlaştırma oranı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(PG8.3.2)Geri dönüşüm konteyner oranı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(PG8.3.3)Sıfır Atık ile ilgili farkındalık eğitimi verilen okul sayısı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(PG8.3.4)Yenilenebilir enerji ges projesi oranı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
(36)KIRSAL KALKINMA	(185)KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	(PG8.1.1)Yeşil alanların ve parkların bakım ve onarımlarını yapmak	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

İdare Adı		HALİLİYE BELEDİYESİ	
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
(36)KIRSAL KALKINMA	(185)KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	(PG8.1.2)İlçemiz parklarındaki mevcut oyun alanlarının, spor aletlerinin ve kent mobilyalarının (bank, kamelya, çöp kovası vb.) bakım ve onarımını yapmak.	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(36)KIRSAL KALKINMA	(185)KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	(PG8.1.3)Yeni yapılacak park alanlarının (yeşil alanların) yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak. (M2)	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(36)KIRSAL KALKINMA	(185)KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	(PG8.1.4)Parklarda kullanılacak mevsimlik çiçek üretim programları oluşturmak ve üretimi yapmak. Ve dağıtımını yapmak	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(36)KIRSAL KALKINMA	(185)KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	(PG8.2.1)Kişi Başına Düşen Yeşil Alan m2 Miktarını arttırmak	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(36)KIRSAL KALKINMA	(185)KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	(PG8.2.2)Yeni Nesil Oyun Grubu adet	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(44)TÜKETİCİNİN KORUNMASI,ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	(193)BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	(PG8.2.3) Hayvan Bakım Evleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(48)TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ	(135)TURİZMDE TANITIM VE MARKALAŞMA	(PG5.1.1)Tarihi mirasın korunması ile ilgili vatandaşın memnuniyeti oranı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(48)TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ	(135)TURİZMDE TANITIM VE MARKALAŞMA	(PG5.1.2)Göbeklitepe tanıtımına yönelik yapılan materyal sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(51)HAYAT BOYU ÖĞRENME	(98)EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	(PG6.2.1)Düzenlenen Kültür gezisi sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(51)HAYAT BOYU ÖĞRENME	(98)EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	(PG6.2.2)Meslek edindirme kursiyer sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(51)HAYAT BOYU ÖĞRENME	(98)EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	(PG6.2.3)Üniversiteye hazırlık kursiyer sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(51)HAYAT BOYU ÖĞRENME	(98)EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	(PG6.2.4)Eğitim materyal yardımı yapılan öğrenci sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(51)HAYAT BOYU ÖĞRENME	(98)EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	(PG6.2.5)Düzenlenen yaz spor kursu	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(272)ZABITA	(PG5.2.1)Denetlenen iş yeri sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(272)ZABITA	(PG5.2.2)Bakım onarım yapılan Pazar yeri sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

İdare Adı		HALİLİYE BELEDİYESİ	
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(272)ZABITA	(PG5.2.3)Pazar yeri denetim sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG1.3.1)Dilekçe/SMS Sayısı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG2.2.1)Ödeme emri göndermek, haciz varakası düzenlemek (%)	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG2.2.2)Ödeme araç ve kanallarını geliştirmek. (Adet)	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG2.2.3)Tahakkuk tahsilat oranlarını artırmak. (%)	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG2.2.4)Vergi gelirlerinin bütçe gerçekleşme oranını artırmak. (%)	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG2.4.1)Düzenlenen Hizmet İçi eğitim sayısı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG2.4.2)Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG2.5.1)Hizmet binalarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi (%)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG3.1.1)Web Uygulama Sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG3.1.2)Projeksiyon Ekranları Sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG3.1.3)Mobil Uygulama Sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG3.1.4)Ofis Bilgisayarları Lisans Sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG3.1.5)Ofis Bilgisayarları ve Yan Donanımları Sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG3.2.1)Düzenlenen Etkinlik (sayı/yıl)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG3.3.1)Program ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik yapılan periyodik araştırma (sayı)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG3.4.1)Merkezi Sunucu Sistemi ve Yedekleme Ünitesi Sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG3.4.2)Network Alt yapı kapasitesi (Kullanıcı)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG3.4.3)Saha Personeli Ekipmanları Sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

İdare Adı		HALİLİYE BELEDİYESİ	
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG3.4.4)Güvenlik Kamerası Sistemleri Sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG3.4.5)Felaket Kurtarma Merkezi Sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG4.3.1)Taşınmazların Bakım-Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG4.3.2)Projesi Onaylanan Hizmet Binalarının / Tesislerinin Yapımının Tamamlanma Oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG4.3.3)Kentsel Alt ve Üst Yapının Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG4.4.1)Yeni açılacak yol miktarı (m ²)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG4.4.2)Yol yapım çalışması (m ²)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG4.4.3)Kilitli Beton parke yapım çalışmaları (m ²)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG6.1.1)Düzenlenen Kültür ve Sanat Etkinlikleri sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(PG6.1.2)Belirli Gün ve Haftalarda Düzenlenecek Olan Organizasyonlar ile Geleneksel Hale Gelen Spor Faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	ÖZEL KALEM BİRİMİ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(901)TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	(PG1.1.1)Çağrı Merkezine yapılan başvuru sayısı	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(901)TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	(PG1.2.1)Paylaşılan haber sayısı (Gazete, Tv, Radyo, Dergi)	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(901)TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	(PG1.2.2)Fotoğraf basımı ve dijital veriler (Fotoğraf bas-kısı, CD, DVD, Dijital çekim)	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Şanlıurfa'nın Kalbi Haliliye



f y i Haliliyebld

t Haliliye_bld

www.haliliye.bel.tr

Beyaz Masa 444 22 63

Osman Gazi Mahallesi, Behçet Arabi Caddesi
No:3, 63300 Haliliye / ŞANLIURFA